



ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงราย

เรื่อง รับโอนข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด พนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น หรือข้าราชการประเภทอื่น

ด้วยองค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงราย มีความประสงค์รับโอนข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด พนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น หรือข้าราชการประเภทอื่น เพื่อมาบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงราย จำนวน ๑๑ ตำแหน่ง รวม ๑๒ อัตรา ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับโอน

ที่	ตำแหน่ง	จำนวน
๑	นิติกร (ปก./ชก.)	๑ อัตรา
๒	วิศวกรโยธา (ปก./ชก.)	๑ อัตรา
๓	วิศวกรเครื่องกล (ปก./ชก.)	๑ อัตรา
๔	นักวิชาการวัฒนธรรม (ปก./ชก.)	๑ อัตรา
๕	นักโภชนาการ (ปก./ชก.)	๑ อัตรา
๖	แพทย์แผนไทย (ปก./ชก.)	๑ อัตรา
๗	เจ้าพนักงานส่งเสริมการท่องเที่ยว (ปง./ชง.)	๑ อัตรา
๘	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ปง./ชง.)	๑ อัตรา
๙	เจ้าพนักงานห้องสมุด (ปง./ชง.)	๑ อัตรา
๑๐	เจ้าพนักงานพัสดุ (ปง./ชง.)	๑ อัตรา
๑๑	เจ้าพนักงานสาธารณสุข (ปง./ชง.)	๒ อัตรา
รวม		๑๒ อัตรา

๒. คุณสมบัติของผู้ขอโอน

- ๒.๑ ปัจจุบันเป็นข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด พนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น หรือข้าราชการประเภทอื่น
- ๒.๒ มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่รับโอน ตามที่ ก.จ. กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างถูกดำเนินการทางวินัย หรือถูกลงโทษทางวินัย

/๓. เอกสารหลักฐาน...

๓. เอกสารหลักฐานประกอบการสมัคร

- ๓.๑ คำร้องขอโอนที่ได้รับความยินยอมจากต้นสังกัด
- ๓.๒ ประวัติส่วนตัวของผู้ขอโอน ตีรูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป (ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน)
- ๓.๓ ประวัติการลาของผู้ขอโอน และหนังสือรับรองความประพฤติที่ผู้บังคับบัญชารับรองแล้ว
- ๓.๔ สำเนาทะเบียนประวัติข้าราชการ (ก.พ.๗) รับรองโดยหน่วยงานการเจ้าหน้าที่
- ๓.๕ สำเนาวุฒิการศึกษา (ใบปริญญาบัตร) ที่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- ๓.๖ เอกสารหลักฐานอื่น ๆ ประกอบการขอโอน (ถ้ามี)

๔. หลักเกณฑ์การพิจารณารับโอน

จะดำเนินการโดยวิธีการสัมภาษณ์ วิธีการประเมินหรือวิธีอื่นใด วิธีหนึ่งหรือหลายวิธีตามความเหมาะสม

๕. กำหนดวัน เวลา และสถานที่ในการยื่นคำร้องขอโอน

ให้ผู้ที่มีความประสงค์ขอโอนไปรับราชการในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงราย สามารถยื่นคำร้องขอโอนพร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้องด้วยตัวเองหรือทางไปรษณีย์ ระหว่างวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๔ - ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๔ ณ ฝ่ายการเจ้าหน้าที่ กองการเจ้าหน้าที่ ชั้น ๓ องค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงราย ในวันและเวลาราชการ หรือติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมทางโทรศัพท์ หมายเลข ๐ ๕๓๑๗ ๕๓๕๒ ต่อ ๓๖๐๔ และสามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มการขอโอนได้ทางเว็บไซต์ www.chiangraipao.go.th (กองการเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงราย)

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔



(นางอติธาร วันไชยธนวงศ์)
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงราย

คำร้องขอโอน

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอโอนไปรับราชการในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงราย

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงราย

ด้วยข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี วุฒิการศึกษา.....

ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....ระดับ.....อัตราเงินเดือน.....บาท

สังกัด สำนัก/กอง.....องค์การบริหารส่วนจังหวัด.....

เริ่มรับราชการเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....จนถึงปัจจุบันเป็นเวลา.....ปี.....เดือน.....วัน

มีความประสงค์จะขอโอนไปรับราชการในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงราย

เหตุผลที่ขอโอน

๑.

๒.

๓.

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบในการโอนครั้งนี้ด้วย

(ลงชื่อ).....ผู้ขอโอน

(.....)

ตำแหน่ง.....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

.....
.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นสูงสุด

.....
.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

แบบประวัติส่วนตัว

ผู้ประสงค์ขอโอนไปรับราชการในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงราย

๑. ชื่อและนามสกุล.....
๒. วัน เดือน ปีเกิด..... อายุ..... ปี สัญชาติ..... ศาสนา.....
๓. ชื่อ-สกุลบิดา..... ชื่อ-สกุลมารดา.....
๔. ภูมิลำเนาเดิม.....
๕. ที่อยู่ปัจจุบัน.....
โทรศัพท์ (ที่ทำงาน)..... โทรศัพท์ (มือถือ).....
ID LINE..... E-Mail.....
๖. สถานภาพ () โสด () สมรสอยู่ด้วยกัน () สมรสไม่ได้อยู่ด้วยกัน () หย่า () หม้าย
๗. ชื่อและสกุล สามี/ภรรยา.....
ที่อยู่ของคู่สมรส.....
อาชีพคู่สมรส..... ตำแหน่งคู่สมรส.....
๘. เริ่มบรรจุเข้ารับราชการครั้งแรก ตำแหน่ง..... ระดับ.....
เมื่อวันที่..... เดือน..... พ.ศ..... หน่วยงาน.....
๙. ตำแหน่งปัจจุบัน..... รับราชการในตำแหน่งดังกล่าว
มาเป็นเวลา..... ปี..... เดือน..... วัน อัตราเงินเดือนปัจจุบัน..... บาท
๑๐. วุฒิการศึกษา..... สถาบัน.....
๑๑. ประสบการณ์การทำงาน.....
.....
๑๒. ผ่านการศึกษาระดับอุดมศึกษา.....
๑๓. การดำเนินการทางวินัย/อาญา.....
๑๔. ตำแหน่งที่ขอโอน.....
๑๕. สถานที่ติดต่อได้สะดวกรวดเร็ว.....

(ลงชื่อ.....เจ้าของประวัติ

(.....)

ตำแหน่ง.....

ประวัติการลาและหนังสือรับรองความประพฤติ

ของ.....

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ระหว่างวันที่..... ถึงวันที่.....

ชื่อ – สกุล ตำแหน่ง	จำนวนครั้งที่ ลา	จำนวนวันลา						มาสาย (ครั้ง)	วันลา พักผ่อน (วัน)	หมายเหตุ
		ลา ป่วย	ลา กิจ	ลา อุปสมบท	ลาตลอด บุตร	ลาไป ศึกษา	รวมวัน ลา			

ข้าราชการผู้นี้อยู่ระหว่าง ☐ ถูก ☐ ไม่ถูกดำเนินการทางวินัย อาญา ทางแพ่ง
ความประพฤติ.....
.....

(ลงชื่อ).....ผู้บังคับบัญชา
(.....)
ตำแหน่ง.....



หนังสือรับรองความประพฤติ

ที่...../.....

ส่วนราชการ.....

หนังสือฉบับนี้ให้ไว้เพื่อรับรองว่า นาย/นาง/นางสาว.....
ตำแหน่ง.....ระดับ.....สังกัด.....
อัตราเงินเดือน.....บาท เป็นผู้มีความประพฤติดี และไม่อยู่ในระหว่างดำเนินการทางวินัย
และถูกลงโทษทางวินัยแต่อย่างใด

ให้ไว้ ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....