

รายงานการประชุมผู้บริหารหัวหน้าส่วนราชการ
หัวหน้าฝ่ายในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงราย
ครั้งที่ ๙ / ๒๕๕๘

วันพุธที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ เวลา ๑๐.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมธรรมปัญญา ชั้น ๒ องค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงราย

ผู้มาประชุม

๑.นายบรรเจ็ด ภูสมศรี	รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด รักษาราชการแทนปลัด องค์การบริหารส่วนจังหวัด ปฏิบัติหน้าที่นายกองค์การบริหาร ส่วนจังหวัดเชียงราย
๒.นางรัชณี ชูบุบผา	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร
๓.นางสายสมร ทิพย์โพธิ์	หัวหน้าฝ่ายนิติการและการพาณิชย์
๔.นายสมศักดิ์ ไชยชมภู	ผู้อำนวยการกองกิจการสภา
๕.นางสายใจ ไพรเวท	หัวหน้าฝ่ายจัดเก็บรายได้
๖.นางสาวสุพิน สมบูรณ์ชัย	หัวหน้าฝ่ายการเงิน
๗.นางสาวสายสมร ชื่นใจ	หัวหน้าฝ่ายกิจการสภา
๘.นางอนงค์ เยาว์ธานี	ผู้อำนวยการกองคลัง
๙.นางสาวไพรวรรณ อารีย์	หัวหน้าฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง
๑๐.นางสาวบุญญาพร นาคนิล	หัวหน้าฝ่ายตรวจติดตามและประเมินผล
๑๑.นางนภาภรณ์ ต่วนชะเอม	ผู้อำนวยการกองแผนและงบประมาณ
๑๒.นายดรณพัฒน์ อินดี	หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด
๑๓.นายสมชาติ วัฒนากล้า	ผู้อำนวยการกองช่าง
๑๔.นางสาวอัมไพวรรณ มณี	หัวหน้าฝ่ายบัญชี
๑๕.นายประจวบ สายเมืองนาย	หัวหน้าฝ่ายอาคารสถานที่และภูมิทัศน์
๑๖.นางศศิธร ดวงใจประเสริฐ	ผู้อำนวยการกองพัสดุ
๑๗.ดร.ศราวุธ สุตะวงศ์	ผู้อำนวยการ ร.ร.อบจ.เชียงราย
๑๘.พ.จ.อ.ทวีป เชี่ยวสุวรรณ	รักษาการหัวหน้าฝ่ายป้องกันฯ
๑๙.นายนิมิตร อ้อเจริญ	นายช่างโยธา ๗
๒๐.นายบุญสม ฤกษ์อุดม	หัวหน้าฝ่ายสำรวจและออกแบบ
๒๑.นายวัฒนา ทันเรือน	หัวหน้าฝ่ายสังคมและอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม
๒๒.นางจิตรา กาวี	หัวหน้าฝ่ายประชุมสภาฯ
๒๓.นายเกียรติคุณ จันทร์แก่น	ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ
๒๔.นายไพรัช โจลตสาห์กุล	หัวหน้าฝ่ายก่อสร้างและซ่อมบำรุง
๒๕.นายสุวิทย์ กวินวิวัฒน์	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการศึกษาฯ
๒๖.นางทัชชา สามัคคีนิชัย	หัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผน
๒๗.นายพิสิฐพงษ์ ปัญญาอินทร์	หัวหน้าฝ่ายเครื่องจักรกล
๒๘.นางนุชนารถ วดีศิริศักดิ์	ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่
๒๙.นางสาวพิมพ์พรพรรณ จินดาชัด	นักบริหารงานทั่วไป ๖

ผู้ไม่มาประชุม

๑.นางเชิดทรง ฤทธิจิตเพียร	หัวหน้าฝ่ายพัฒนาอาชีพฯ	(ติดราชการ)
๒.นายทรงวุฒิ พุทธิสกุลชัย	หัวหน้าฝ่ายสงเคราะห์ผู้ประสบภัย	(ติดราชการ)

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๑๕ น.

นายบรรเจิด ภูสมศรี รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด รักษาราชการแทนปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ปฏิบัติหน้าที่นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงราย เป็นประธานการประชุมผู้บริหารหัวหน้าส่วนราชการหัวหน้าฝ่ายในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงราย

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่อง ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

-

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา

หัวหน้าสำนักปลัดฯ

เรียนท่านประธานฯ ขออนุญาตแก้ไข สำเนารายงานการประชุมจากครั้งที่ ๑ กระผมขอแก้ไขเป็น ครั้งที่ ๘/๒๕๕๘ วันพฤหัสบดีที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๕๘ เวลา ๑๑.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสภา องค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงราย ชั้น ๔

ประธานฯ

ขออธิบายเพิ่มเติมในเรื่องของการประชุมครั้งที่ผ่านมา โดยเฉพาะนโยบายของจังหวัด ว่าด้วยเรื่องของภัยแล้ง การกระตุ้นเศรษฐกิจ การลงทุนและการท่องเที่ยว

- เรื่องของภัยแล้ง ได้ให้กองป้องกันและกักขังดูแลรับผิดชอบดำเนินการในเรื่องนี้ ซึ่งได้เตรียมพร้อมรับสถานการณ์ไว้ในเบื้องต้นแล้ว
- เรื่องของการกระตุ้นเศรษฐกิจ ให้รับเร่งดำเนินการตามโครงการที่บรรจุไว้ในข้อบัญญัติ ซึ่งแนวทางในการปฏิบัตินั้น ได้ตกลงกันว่าให้หาผู้รับจ้างไว้ก่อนซึ่งสามารถทำได้ แต่มีข้อแม้ว่าในการที่จะลงนามในสัญญาจ้างได้ ก็ต้องมีงบประมาณเพียงพอแล้ว ดังนั้นจึงขอให้ทุกกองสำรวจว่าโครงการไหนสามารถหาผู้รับจ้างได้ ให้รีบดำเนินการเพื่อให้เห็นภาพโครงการที่จะสนองนโยบายของทางจังหวัดได้อย่างเป็นรูปธรรม

ผอ.กองช่าง (กช.)

จากนโยบายของท่านรองผู้ว่าฯ เรื่องการแก้ไขปัญหาภัยแล้ง จากเดิม อบจ.เชียงราย ได้ดำเนินการจัดทำโครงการต่างๆ ไม่ว่าจะเป็นเรื่องฝาย อ่างเก็บน้ำ หรือการขุดลอก ผมมีความเห็นว่าน่าจะตั้งคณะกรรมการของ อบจ.เชียงราย เพราะว่าในเรื่องเหล่านี้ เป็นเรื่องที่สำคัญและเป็นนโยบายแห่งชาติ เพราะอีกไม่กี่เดือนก็จะเข้าสู่ช่วงฤดูแล้ง และในปีนี้จะแล้งที่สุดในรอบ ๕๐ ปี จะมีปัญหาในด้านการเกษตร ด้านของน้ำที่ใช้ในการอุปโภค - บริโภค ซึ่งด้านการเกษตรทางรัฐบาลได้เตือนแล้วว่าห้ามทำนาปรัง เรื่องน้ำอุปโภค-บริโภค ทางเราก็ต้องเตรียมพร้อม ที่ผ่านมามีการทำฝายต่างๆ จะมีปัญหาเรื่องอำนาจหน้าที่ เพราะฝายแต่ละแห่งในตำบลจะมีอยู่ในหมู่บ้านเดียว ถ้าจะให้เป็นโครงการใหญ่รวมในระดับอำเภอหรือเป็นโซน จะต้องทำเป็นโครงการภัยแล้งและสามารถเชื่อมโยงทั้งอำเภอได้ และมีโครงการย่อยประกอบเพื่อแสดงขอบข่ายโครงการ ซึ่งทางคณะกรรมการกระจายอำนาจได้ให้แนวทางว่า ถ้าทำโครงการต่างๆ เช่น ถนน หรือฝาย ถ้ามีอยู่ในพื้นที่เดียวนั้น อบจ. ไม่สามารถทำได้ ต้องทำเป็นโครงการภาพรวมแล้วประกอบด้วยโครงการย่อยและแสดงรายละเอียดว่ามีอะไรบ้าง ในการทำโครงการลักษณะนี้ จะเป็นการบูรณาการร่วมกันระหว่างท้องถิ่นกับ อบจ. ผมเห็นว่าควรจัดตั้งคณะกรรมการในแต่ละโครงการที่เป็นโครงการเร่งด่วน

หัวหน้าสำนักปลัดฯ

เรียนท่านประธานฯ และ ผอ.กองช่าง ในวาระนี้เป็นระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา ซึ่งในการหารือเรื่องนโยบายของทางจังหวัด เห็นควรจะบรรจุและหารือในระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อพิจารณา ในระเบียบวาระที่ผ่านมาหากจะเพิ่มเติมหรือเสนอแนะและแก้ไขในหัวข้อไหน ให้ประสานทางเลขานุการ

มติที่ประชุม

รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา และรับทราบข้อเสนอ

ระเบียบวาระที่ ๓
ประธานฯ

เรื่องเสนอในที่ประชุมเพื่อทราบ

๓.๑ การใช้กระแสไฟฟ้าของสำนักงาน อบจ. ผมได้เห็นบิลค่าใช้จ่ายไฟฟ้าที่ผ่านมาจาก สำนักงาน อบจ. ผมรู้สึกกังวลว่าการใช้ไฟฟ้าของ สำนักงาน อบจ. เป็นอัตราที่เพิ่มขึ้นตลอด ประการหนึ่งที่เข้าใจก็คือเรามีอุปกรณ์ไฟฟ้าที่เพิ่มขึ้น แต่ในขณะนี้เริ่มใกล้ฤดูหนาวแล้ว การใช้กระแสไฟฟ้าบางอย่างที่ไม่จำเป็นก็ต้องงดการใช้ไป จึงขอความร่วมมือบุคลากรในองค์กร สำหรับรายละเอียดในเรื่องนี้ขอเชิญทางสำนักปลัดฯ นำเรื่องดังกล่าวมาเข้าหารือในที่ประชุม

หัวหน้าสำนักปลัดฯ

สืบเนื่องจากนโยบายของภาครัฐที่ให้ร่วมกันลดการใช้ทั้งพลังงานไฟฟ้าและน้ำมัน ในส่วนราชการ โดยกำหนดให้แต่ละภาคส่วนราชการ ซึ่งเป็นข้อตกลงการปฏิบัติราชการระหว่างหน่วยงาน อันได้แก่ กระทรวง ทบวง กรม กับผู้บังคับบัญชา ซึ่งเป็นลักษณะของการทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการ ซึ่งกำหนดไว้เฉพาะว่าต้องมีการประหยัดพลังงาน ในส่วนรูปแบบของการประหยัด จะต้องไปคิดคำนวณและให้ส่วนราชการเห็นควรว่าจะลดการใช้พลังงาน ในรูปแบบของเปอร์เซ็นต์ หรือ รูปแบบของหน่วยวัด ซึ่งในส่วนของ อบจ. เชียงราย ได้มีข้อตกลงการปฏิบัติราชการของทุกส่วนราชการกับผู้บริหาร (นายก อบจ. เชียงราย) โดยมีการกำหนดในเรื่องของตัวชี้วัดการประหยัดพลังงาน แต่ในการปฏิบัติที่ผ่านมา รูปแบบหรือระบบในการตรวจวัดของการประหยัดพลังงาน มีรูปแบบตัวชี้วัดที่กว้างจนเกินไป ณ ขณะนี้สำนักงาน อบจ. เชียงราย ยังไม่ได้แยกส่วนของการใช้พลังงาน ออกเป็นแต่ละส่วนราชการหรือกอง ซึ่งจะทำได้ยากต่อการหาค่าของพลังงานที่ใช้ในแต่ละส่วน เพราะฉะนั้นจึงขออนุญาตใช้มาตรการขอความร่วมมือ ซึ่งเคยได้ทำหนังสือแจ้งไปแต่ละกองและส่วนราชการของ อบจ. เชียงราย แล้ว และมี ๒ เรื่องที่จะขอเสนอในที่ประชุม คือ

๓.๑.๑ เรื่องจอ LED ซึ่งปัจจุบันได้เปิดอยู่ตลอดเวลา ถ้าพิจารณาจากค่าใช้จ่าย นั้น ค่อนข้างสูงเพราะใช้ไฟฟ้ามก ดังนั้นจึงขอเสนอให้เปิด-ปิด เป็นเวลา

๓.๑.๒ การใช้ลิฟท์ เห็นควรกำหนดใช้เป็นช่วงเวลา ซึ่ง ณ ศาลากลางจังหวัดเชียงราย โดยสำนักงานจังหวัด ได้ดำเนินการเป็นตัวอย่างแล้ว

มติที่ประชุม

-ที่ประชุมรับทราบทั้ง ๒ เรื่อง

ผอ.กองช่าง

เท่าที่ผ่านมาได้เคยไปศึกษาดูงานที่เทศบาลตำบลปากเกล็ด ซึ่งทางเทศบาลฯ นั้น ได้จัดทำระบบการตั้งเวลาทั้งในเรื่องของการใช้เครื่องปรับอากาศ (แอร์) และลิฟท์ ซึ่งทางเราสามารถศึกษาความเป็นไปได้ที่จะนำมาปรับใช้ในสำนักงาน อบจ. โดยการตั้งเวลาเปิด-ปิด แต่สำหรับในช่วงไหนนั้น ก็ตามแต่เห็นสมควร ส่วนในวันหยุด เสาร์-อาทิตย์ ควรปิดไม่ให้ใช้เพื่อลดการใช้พลังงาน

หัวหน้าสำนักปลัดฯ

ขอบคุณครับ ที่ประชุมรับทราบ ว่าต่อไปนี้ทาง อบจ. เชียงราย ขอความร่วมมือในการลดใช้พลังงานขององค์กร ในเรื่องการประหยัดพลังงานในเครื่องปรับอากาศ (แอร์) ทางสำนักปลัดฯ จะหาแนวทางในการปรับลดการใช้อีกครั้งหนึ่ง เนื่องจากเรื่องดังกล่าวเกี่ยวพันในการประเมินโบนัสและคอร์ทิม

นางสาวไพรวรรณ (กจ.)

ในเรื่องการปรับลดการใช้เครื่องปรับอากาศ นั้น โดยสภาพของห้องทำงานของดิฉัน (นางสาวไพรวรรณ) ไม่สามารถทำตามมาตรการปิดเครื่องปรับอากาศ (แอร์) ในวันหยุด เสาร์-อาทิตย์ ได้ เนื่องจากสภาพห้อง ในมุมห้องที่ดิฉัน (นางสาวไพรวรรณ) ทำงานอยู่ ไม่มีหน้าต่างทำให้อากาศไม่ถ่ายเท เคยสอบถามสถาปนิกหรือวิศวกรแล้วว่าแก้ไขโดยการเจาะผนังข้างโต๊ะให้เป็นหน้าต่างตรงมุมที่ทำงานได้หรือไม่ สถาปนิกหรือวิศวกรให้คำตอบว่าไม่สามารถทำได้

ผอ.กองช่าง

ฝากให้นายบุญสม ฤกษ์อุดม (นักบริหารงานช่าง ๗) เข้าไปสำรวจตรวจสอบหากห้องทำงานตรงจุดใดไม่มีหน้าต่างให้ดำเนินการเจาะเพื่อติดตั้งหน้าต่างตามเห็นสมควร

นางรัชณี (กจ.)

ในการประชุม หัวหน้าสำนักปลัดฯ ได้กล่าวถึงมาตรการการประหยัดพลังงาน ซึ่งเป็นเรื่องที่เกี่ยวข้องในการประเมินโบนัสและคอร์ทิม เนื่องจากเรื่องดังกล่าวต้องเข้าไปในระบบของกระทรวงพลังงานเพื่อกรอกข้อมูลการประหยัดพลังงาน ที่ผ่านมารกรอกข้อมูลนั้น ยังไม่สามารถกรอกข้อมูลตามข้อเท็จจริงได้ทั้งหมด ซึ่งฐานข้อมูลที่ต้องบันทึกเข้าระบบฯ มีความละเอียดมาก โดยเฉพาะการเก็บสถิติการใช้บริการของประชาชนหรือแม้กระทั่งจำนวนของบุคคลากรของ อบจ. ที่เข้าทำงานในแต่ละวัน ณ สำนักงานฯ และช่วงเวลาการปฏิบัติราชการที่สำนักงานฯ ในปี ๒๕๕๘ ทางเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบได้ดำเนินการกรอกข้อมูลไปเรียบร้อยแล้ว สูตรการคำนวณของโบนัส คือ เอา ๙๐ % ของปริมาณการใช้ไฟฟ้ามาตรฐาน ลบ ปริมาณการใช้ไฟฟ้าจริงหาร ปริมาณการใช้ไฟฟ้าจริง ผลที่ออกมาค่าที่ได้ติดลบที่ ๐.๑๗ ซึ่งคะแนนโบนัสในข้อนี้ ๓ คะแนน ผลที่ออกมาทาง อบจ. เชียงราย ติดลบไม่ได้คะแนน ดังนั้นจึงขอความร่วมมือให้บุคคลากรของ อบจ. ช่วยกันประหยัดพลังงาน และได้พูดคุยกับหัวหน้าบุญสม ฤกษ์อุดม (นักบริหารงานช่าง ๗) โดยเสนอว่าให้มีการติดป้ายการสูญเสียไฟฟ้าและงบประมาณที่ต้องจ่ายในแต่ละครั้งในการใช้ลิฟท์ ไม่ทราบว่าจะเป็นไปได้หรือไม่ เพื่อที่จะได้ตระหนักถึงการใช้ลิฟท์ในแต่ละครั้ง

หัวหน้าสำนักปลัดฯ

ขออนุญาตว่า เรื่องนี้เห็นควรไปศึกษาเพื่อให้ทุกกองรับทราบและดำเนินการ เพราะบางท่านอาจจะไม่ทราบถึงแนวทางและมาตรการดังกล่าว

มติที่ประชุม

-ที่ประชุมรับทราบ ยึดหลักการการประหยัดพลังงาน และศึกษาหาแนวทางการปฏิบัติ

๓.๒ การจัดทำเว็บไซต์ของกองการเจ้าหน้าที่ ทางกองการเจ้าหน้าที่ได้ปรับปรุงและพัฒนาเว็บไซต์ของกองการเจ้าหน้าที่ และจะขอประชาสัมพันธ์ในที่ประชุมเพื่อรับทราบดังนี้

๓.๒.๑ เข้าไปที่เว็บไซต์ของ อบจ. <http://www.chiangraipao.go.th/> โดยเลื่อนไปที่เมนูด้านซ้ายมือ ไปตรงที่ หน่วยงานภายใน ซึ่งจะปรากฏรายชื่อในแต่ละส่วนราชการของ อบจ. เชียงราย จำนวน ๙ กอง ๑ สำนักฯ แต่จะขาดหน่วยงานตรวจสอบภายใน ซึ่งในปัจจุบันมีบุคคลากรตรวจสอบภายในย้ายมาใหม่ และได้พัฒนาระบบของ

การตรวจสอบภายในซึ่งจะมีลักษณะงานที่หลากหลายและมีประโยชน์ในการศึกษาหาข้อมูล จึงเห็นควรเพิ่มเมนูของหน่วยตรวจสอบภายในเข้าไปในเว็บไซต์ด้วย

ในส่วนของการเจ้าหน้าที่ เมื่อเลือกเข้าไปดูในเมนูของเจ้าหน้าที่ อันดับแรกจะปรากฏรูป ชื่อ-สกุล ของผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ และได้ระบุจะปรากฏจำนวนบุคลากรของ อบจ. เชียงราย ทั้งหมด ซึ่งข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๕๘ มีบุคลากรจำนวนทั้งหมด ๔๘๕ ราย โดยได้กำชับและทำข้อตกลงกับพนักงานจ้างของกองการเจ้าหน้าที่ (นางสาวชญญาพัทธ์ บัวดวง) ให้ปรับปรุงเว็บไซต์ให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ เพราะเป็นตัวชี้วัดในการประเมินโบนัสและคอร์ทิมด้วย

ในส่วนที่สำคัญของการจัดทำเว็บไซต์ของกองการเจ้าหน้าที่ คือ เอกสารบริการ ซึ่งเกี่ยวกับงานบริการงานบุคคลโดยตรง โดยมีหัวข้อที่สำคัญ ดังนี้

๑) คำขอมีบัตรประจำตัว

๒) แบบฟอร์มการลา

๓) ตัวอย่างบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ

๔) แบบคำขอนั่งสิทธิ์รับรอง

๕) แบบแสดงเจตจำนง

๖) ตัวอย่างการกรอกแบบประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานจ้าง

ผอ.กองการเจ้าหน้าที่

เรียนท่านประธานฯ และผู้อำนวยการ หัวหน้าฝ่าย ทุกท่าน ในเว็บไซต์ของกองการเจ้าหน้าที่ นั้น ประกอบด้วยมิติต่างๆ สามารถตอบโจทย์งานที่เกี่ยวกับกองการเจ้าหน้าที่โดยตรง โดยท่านสามารถเข้าไปศึกษาและหาความรู้เพิ่มเติมได้ที่ลิงค์เว็บไซต์กองการเจ้าหน้าที่ และการบริการของกองการเจ้าหน้าที่จะให้บริการเรื่องการให้ดาวน์โหลดแบบฟอร์มต่างๆ ที่ท่านจำเป็นต้องใช้และสามารถตอบโจทย์ตัวชี้วัดที่เกี่ยวกับการพัฒนาบุคลากรได้ ดังนั้นจึงขอให้ท่านนำสิ่งที่กำลังนำเสนอนี้ นำไปพัฒนาและปรับปรุง ซึ่งสิ่งที่กองการเจ้าหน้าที่ได้ดำเนินการอยู่เป็นประโยชน์ต่อองค์กรและประชาชนโดยรวม

หัวหน้าสำนักปลัดฯ

ขออนุญาตท่านประธานฯ เนื่องด้วยเรื่องนี้ สืบเนื่องมาจากผู้บริหารที่กำหนดให้แต่ละกองได้มีเว็บไซต์ รวมทั้งส่วนราชการต่างๆ ของ อบจ. เชียงราย โดยมุ่งเน้นให้มีหัวข้อหลักและสาระที่ใกล้เคียงกัน ส่วนองค์ประกอบอื่นๆ ให้ใส่เนื้อความตามความเหมาะสมของแต่ละกองและส่วนราชการ

มติที่ประชุม

-ที่ประชุมรับทราบ

ประธานฯ

การแบ่งงานผู้รับผิดชอบในการรวบรวมเอกสารการประเมินประสิทธิภาพประสิทธิผลการปฏิบัติราชการเพื่อเสนอขอรับเงินรางวัลประจำปี ๒๕๕๙ ขอเชิญผู้รับผิดชอบนำเสนอในที่ประชุมครับ

นางรัชณี (กจ.)

การกองเจ้าหน้าที่ได้จัดทำตารางรายละเอียดการแบ่งผู้รับผิดชอบตามหัวข้อแบบประเมินโบนัสซึ่งได้จัดส่งเอกสารไปให้ทุกกองแล้ว ดังนั้น จึงขอแจ้งในที่ประชุมว่าขอให้ทุกกองเตรียมข้อมูลตามหัวข้อที่รับผิดชอบ เพื่อนำข้อมูลประกอบการประเมินโบนัสในปี ๒๕๕๙ ต่อไป

มติที่ประชุม

-ที่ประชุมรับทราบ

ประธานฯ ในระเบียบวาระที่ ๓.๓ และ ๓.๔ ขอข้ามไปเพราะเคยได้คุยกันแล้ว
ในข้อ ๓.๕ สรุปข้อสั่งการของรัฐมนตรีกระทรวงมหาดไทย เชิญผู้ที่รับผิดชอบในหัวข้อนี้
ชี้แจงในที่ประชุมครับ

หัวหน้าสำนักปลัดฯ

ขออนุญาตรวม ๓.๔ และ ๓.๕ เข้าไว้ด้วยกันสืบเนื่องจากการประชุมหัวหน้าส่วน
ราชการประจำจังหวัด ได้มีการประชุมและแจ้งแนวทางการปฏิบัติราชการ ในการประชุม
เกิดข้อปัญหาว่าผู้เข้าประชุมเมื่อได้รับนโยบายของทางรัฐบาลและจังหวัด ไม่ได้ดำเนินการ
แจ้งให้กับหน่วยงานภายในให้รับทราบ ดังนั้น เพื่อให้หน่วยงานภายในได้รับทราบ
จึงได้สรุปและจัดทำหนังสือออกจากสำนักปลัดฯ ตามหนังสือที่ ขร ๕๑๐๐๑/ว ๕๒๗
ลงวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๕๘ แจ้งเวียนสรุปผลตามนโยบายของรัฐบาลและของจังหวัด
เชียงราย รวมทั้งข้อสั่งการของรัฐมนตรีกระทรวงมหาดไทย

มติที่ประชุม

-ที่ประชุมรับทราบ

ประธานฯ

๓.๖.แต่งตั้งคณะกรรมการ พิจารณาทบทวน ปรับปรุงเปลี่ยนแปลง
หรือยกเลิกภารกิจของ อบจ.เชียงราย ขอเชิญผู้ที่รับผิดชอบชี้แจงในที่ประชุมครับ

หัวหน้าสำนักปลัดฯ

ในเรื่องนี้เป็นของสำนักปลัดฯ ครับ โดยคณะกรรมการในชุดนี้เป็นตัวชี้วัดของ
คอร์ทิม เป็นมาตรฐานการปฏิบัติราชการระหว่างกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นกับ
กระทรวงมหาดไทย และได้กำหนดว่าท้องถิ่นที่จะปฏิบัติราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพ
ให้มีการทบทวนภารกิจในหน่วยงาน ซึ่งคณะกรรมการประกอบด้วย นายกฯ รองนายกฯ
ปลัดฯ รองปลัดฯ ผู้อำนวยการกองทุกกอง และหัวหน้าสำนักปลัดฯ ซึ่งมีหน้าที่นำข้อสรุป
มาเป็นแนวทางในการปฏิบัติราชการ ดังนั้น จึงต้องมีคณะกรรมการพิจารณาทบทวน
ปรับปรุงเปลี่ยนแปลง หรือยกเลิกภารกิจของ อบจ.เชียงราย ก็ขออนุญาตนำเรียนในที่
ประชุมว่ามีคณะกรรมการชุดนี้ โดยประกอบด้วยคณะกรรมการที่กล่าวมาข้างต้น

มติที่ประชุม

-ที่ประชุมรับทราบ

ประธานฯ

๓.๗.การประเมินมาตรฐานการปฏิบัติราชการ (core team) ขอเชิญผู้ที่
รับผิดชอบชี้แจงในที่ประชุมครับ

นางสาวพิมพ์พรรณ (สป.)

จากการดำเนินการของคณะกรรมการ core team สรุปจากข้อมูลแต่ละด้าน
และได้ประเมินคะแนนความน่าจะเป็น ดังนี้

- ด้านที่ ๑ ประเมินได้ ๘๘ คะแนน
- ด้านที่ ๒ กำลังดำเนินการ
- ด้านที่ ๓ ต้องหาข้อมูลเพิ่ม เนื่องจากคะแนนไม่ถึงเกณฑ์คะแนนเต็ม
- ด้านที่ ๔ ประเมินได้ ๘๕ คะแนน และสามารถเพิ่มได้อีก

ในด้านต่างๆ นั้น ผ่านเกณฑ์คือระดับคะแนนต้องได้ ๘๕ คะแนน และคะแนนรวมต้องได้
๘๕ ขึ้นไปถึงจะส่งคะแนนเข้าประกวดได้

ผอ.กองการเจ้าหน้าที่

ขออนุญาตเรียนถาม ว่า ด้านที่ ๒ และ ด้านที่ ๓ คือด้านอะไรที่ยังไม่สามารถ
ประเมินคะแนนออกมาได้

นางสาวพิมพ์พรรณ (สป.)

ด้านที่ ๒ คือการบริหารงานบุคคล สาเหตุเพราะเอกสารที่นำมาประกอบยังไม่
สมบูรณ์จึงต้องการรายละเอียดเอกสารเพิ่มเติม น่าจะแล้วเสร็จในเดือนนี้

นางรัชณี (กจ.)

ด้านที่ ๒ นั้น ยังมีเรื่องของสมุดลงเวลาการปฏิบัติราชการของกองต่างๆ ซึ่งในขณะนี้ได้มาประกอบการประเมินเพียง ๕ กอง จากจำนวนทั้งหมด ๑๐ กอง และในสมุดฯ ต้องมีรายละเอียดการสรุปที่ครบถ้วน จำนวนคน ขาด ลา มาสาย และต้องให้ ผอ.กอง ลงนามท้ายสมุดฯ ในแต่ละวันด้วย

การประชุมกองแต่ละกอง ในตัวชี้วัดได้กำหนดว่าจะต้องมีการประชุมอย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง และต้องสำเนารายงานการประชุมให้กองการเจ้าหน้าที่ด้วย เพื่อรวบรวมเป็นข้อมูลในการประเมินฯ

ผอ.กองการเจ้าหน้าที่

ด้านที่ ๓ เกี่ยวกับกองคลังและกองพัสดุฯ ขออนุญาตเรียนถามว่าเหตุใดคะแนนไม่ถึงเกณฑ์

ผอ.กองคลัง

กองคลังนั้น มีปัญหาด้านการเบิกจ่าย โดยเฉพาะข้อมูลที่เป็นตัวเลข และกองพัสดุ ปี ๒๕๕๘ ก็มีปัญหว่าเกณฑ์การประเมินต้องเบิกจ่ายให้ได้ตามช่วงเวลาที่กำหนด แต่ติดในเรื่องของเงินอุดหนุนซึ่งทางกรมส่งเสริมฯ ที่อุดหนุนช้า จึงทำให้การเบิกจ่ายไม่เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด

นางสาวพิมพ์พรรณ (สป.)

ด้านที่ ๓ จะขอเวลาในการสรุปผลก่อน เนื่องจากเอกสารพึงจะได้รับในเรื่องเอกสารทั้งหมด ขณะนี้ขอเฉพาะด้านของคลัง ด้านอื่นๆ ไม่น่าจะมีปัญหา จะขอประเมินเอกสารเพื่อประเมินคะแนนอีกครั้งหนึ่ง โดยจะขอรับการปรึกษาจาก หน.ชาญชัย สำนักงานท้องถิ่นจังหวัด ซึ่งคาดว่าจะเป็นคนคณะกรรมการในการประเมินในปี ๒๕๕๙ นี้

ผอ.กองการเจ้าหน้าที่

ในตอนนี้อามีแนวทางปฏิบัติ จึงขอให้ทุกกองเข้าไปดูข้อปัญหาแล้วหาแนวทางในการปฏิบัติเพื่อให้สอดคล้องกับแนวทางการประเมินฯ

นางสาวพิมพ์พรรณ (สป.)

ในเรื่องของการประเมินฯ มีหัวข้อการประเมินที่เกี่ยวข้องกับทางโรงเรียน อบจ.เชียงราย คือ เรื่องของการปรับปรุงทบทวนภารกิจ ซึ่งจะขอข้อมูลเอกสารของปี ๒๕๕๘ เพื่อนำมาเป็นเอกสารประกอบในการประเมินฯ ของปี ๒๕๕๙

มติที่ประชุม

-ที่ประชุมรับทราบ

ประธานฯ

๓.๘.การจัดส่งแบบประเมินและความโปร่งใสการดำเนินงานของหน่วยงานของรัฐ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๘ (ITA) ของเชิญผู้ที่รับผิดชอบชี้แจงในที่ประชุมครับ

หัวหน้าสำนักปลัดฯ

รูปแบบประเมินและความโปร่งใสแบ่งเป็น ๓ ส่วน คือ ส่วนที่ ๑ การประเมินจากบุคคลภายในไม่เกิน ๓๐๐ คน ส่วนที่ ๒ การประเมินจากผู้ที่มีส่วนได้เสีย ส่วนที่ ๓ การประเมินเอกสาร ทั้งสามส่วนนี้ จะให้สถาบันการศึกษาดำเนินการเก็บรวบรวมและประเมินให้ ในส่วนของอบจ.เชียงราย นั้น ให้โรงเรียนนายร้อยสามพรานเป็นคนดำเนินการ ดังนั้น จึงขอความร่วมมือในการให้ข้อมูลและเก็บรวบรวมข้อมูล นำเรียนที่ประชุมเพื่อทราบและรับเป็นแนวทางปฏิบัติ

มติที่ประชุม

-ที่ประชุมรับทราบ

ประธานฯ

๓.๙.ที่ประชุมคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๕๙ มีมติเห็นชอบกำหนดวันหยุดราชการเพิ่มเติมเป็นกรณีพิเศษในปี พ.ศ. ๒๕๕๙ ดังนี้

๓.๙.๑ วันศุกร์ที่ ๖ พฤษภาคม ๒๕๕๙ และวันจันทร์ที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๕๙ เป็นวันหยุดราชการเพิ่มเป็นกรณีพิเศษ

๓.๙.๒ ส่วนรัฐวิสาหกิจ สถาบันการเงินและภาคเอกชน ให้แต่ละแห่งพิจารณาความเหมาะสมให้สอดคล้องกับกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๓.๙.๓ กรณีหน่วยงานใดมีภารกิจให้บริการประชาชน หรือมีเหตุจำเป็นที่ต้องปฏิบัติราชการ หากยกเลิกหรือเลื่อนไปจะเกิดความเสียหายหรือกระทบต่อการให้บริการประชาชน ให้หัวหน้าหน่วยงานนั้นพิจารณาดำเนินการตามที่เห็นสมควร

มติที่ประชุม

-ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔
ประธานฯ

เรื่องเพื่อพิจารณา / ถ้อยปฏิบัติ

ในระเบียบวาระที่ ๔ นั้น มีทั้งหมด ๔ หัวข้อ ในข้อ ๔.๑ การจัดงานมหกรรมไม้ดอกอาเซียน ๒๐๑๕ มีรายละเอียดที่ใช้เวลามาก จึงขอข้ามไปชี้แจงข้อ ๔.๒ การจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนากุศลกร ปีงบประมาณ ๒๕๕๘ – ๒๕๖๐ ก่อน ขอเชิญผู้ที่รับผิดชอบชี้แจงในที่ประชุมครับ

นางรัชณี (กจ.)

ในหัวข้อ ๔.๒ การจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนากุศลกร ปีงบประมาณ ๒๕๕๘ – ๒๕๖๐

หัวข้อที่ ๔.๓ การจัดทำแผนพัฒนาข้าราชการ อบจ. เชียงราย ปีงบประมาณ ๒๕๕๘ – ๒๕๖๐ (ฉบับเปลี่ยนแปลง ฉบับที่ ๑)

หัวข้อที่ ๔.๔ การจัดทำแผนปฏิบัติการพัฒนากุศลกร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙

ทั้งสามหัวข้อนั้น ต้องได้รับการปรับปรุง เพราะทางกรมส่งเสริมฯ (สธ.) ได้ปรับปรุงเปลี่ยนแปลงหลักสูตร และทาง กจ. ได้จัดทำร่างคู่มือให้ทุกท่านแล้วจึงนำเรียนในที่ประชุมว่าจะเพิ่มเติมเนื้อหาหรือปรับเปลี่ยนตรงส่วนใดหรือไม่

ผอ.กองการเจ้าหน้าที่

ในส่วนของวิสัยทัศน์ยังขาดเนื้อหาที่สำคัญอยู่ซึ่งจะอยู่ในหัวข้อ ๔.๒ การจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนากุศลกร ปีงบประมาณ ๒๕๕๘ – ๒๕๖๐ ในหัวข้อนี้นั้นทางบุคคลากรที่เกี่ยวข้องต้องคิดร่วมกัน เพื่อกำหนดวิสัยทัศน์และยุทธศาสตร์ ดังนั้นจึงขอให้คุณทัชชา เสนอกรอบแนวทางการกำหนดวิสัยทัศน์และยุทธศาสตร์ในที่ประชุม

นางทัชชา (กผง.)

ในการจัดทำยุทธศาสตร์ต่างๆ การกำหนดวิสัยทัศน์นั้น ชั้นแรกเริ่มมาจากปัญหาและความต้องการของเรื่องนั้นๆ ซึ่งต้องรู้ถึงปัญหาและความต้องการ รวมทั้งจุดแข็งและจุดอ่อน โดยการนำมาวิเคราะห์เชิงคุณภาพ และจะตกผลึกออกมาเป็นวิสัยทัศน์

มติที่ประชุม

-ที่ประชุมรับทราบในหลักการและพิจารณาทบทวนปรับปรุง

นางรัชณี (กจ.)

ขอเพิ่มอีก ๑ วาระ คือการตรวจประเมินโบนัส ซึ่งทางจังหวัดจะเข้าตรวจในวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ เวลา ๑๓.๓๐ น. ซึ่งในการวิเคราะห์ประเมินตนเอง คะแนนประเมินได้ ๙๒.๕ คะแนน จาก ๑๐๐ คะแนน ซึ่งคะแนนที่หายไปคือ ๗.๕ คะแนน โดยมาจาก กองแผนฯ ๑ คะแนน กองคลัง ๑ คะแนน คะแนนความพึงพอใจ ม.ราชภัฏฯ ประเมินให้ ๑ คะแนน การประหยัดค่าไฟฟ้า ๓ คะแนน และของกองช่าง ๑.๕ คะแนน

ผอ.กองการเจ้าหน้าที่

ขอนัดประชุมซักซ้อมจัดเตรียมเอกสารการตรวจประเมินโบนัส ในวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ ในเวลา ๑๓.๐๐ น.

มติที่ประชุม

-ที่ประชุมรับทราบ

ประธานฯ	<p>ในข้อ ๔.๑ การจัดงานมหกรรมไม้ดอกอาเซียน ๒๐๑๕ ในขั้นตอนการอนุมัติโครงการฯ ได้ใช้วิธีพิจารณาด้วยกรณีพิเศษเพราะเป็นเรื่องเร่งด่วน ซึ่งได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการของจังหวัดแล้ว โดยให้เริ่มดำเนินการปรับปรุงและซ่อมแซมภูมิทัศน์ภายในสวนไม้งามริมน้ำกก และมอบหมายให้กองช่างดำเนินการ</p>
หัวหน้าสำนักปลัดฯ	<p>การจัดงานมหกรรมไม้ดอกอาเซียน ๒๐๑๕ กรอบความคิดในการจัดงานให้สอดคล้องกับปี ๒๐๑๔ กรอบการจัดงาน คือ กิจกรรมใดๆที่ดำเนินการอยู่ ปีนี้คงเดิมทั้งสิ้น หากส่วนไหนมีรูปแบบที่น่าสนใจสามารถเสนอได้ โดยได้แต่งตั้งคณะกรรมการอยู่สองระดับด้วยกัน คือ ระดับจังหวัด ให้เป็นไปตามประกาศจังหวัดเรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการการจัดงานมหกรรมไม้ดอกอาเซียน ๒๐๑๕ และคำสั่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงราย เรื่องการแต่งตั้งคณะกรรมการการจัดงานมหกรรมไม้ดอกอาเซียน ๒๐๑๕ ซึ่งขณะนี้กำลังอยู่ในขั้นตอนการเสนอหนังสืออยู่ และได้ร่างสำเนาคำสั่งแจกในที่ประชุมให้ท่านเรียบร้อยแล้ว</p>
ผอ.กองช่าง	<p>ในการจัดเตรียมงานมหกรรมไม้ดอกฯ ทางกองช่างได้ดำเนินการจัดเตรียมสถานที่รวมทั้งปรับภูมิทัศน์ต่างๆ ตั้งแต่ภายในสวนและรอบๆ สวน และได้ประชุมมอบภารกิจการปฏิบัติงานภายในกองเรียบร้อยแล้ว</p>
นายนิมิตร (กข.)	<p>ในคณะกรรมการข้อที่ ๘ ฝ่ายกาดหมั้วครัวล้านนาและถนนคนเดิน ขอให้แยกออกจากกัน ให้กาดหมั้วครัวล้านนาไปรวมอยู่ในคณะกรรมการในข้อที่ ๙ เพื่อให้เกิดการคล่องตัวในการบริหารจัดการ</p>
หัวหน้าสำนักปลัดฯ	<p>สรุปในการจัดงานในครั้งนี้ในเรื่องของงานมหกรรมไม้ดอกอาเซียน ๒๐๑๕</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑.ผังในการจัดงานตามรูปแบบที่ นายนิมิตร อ้อเจริญ (กข.) ได้เสนอไว้ให้ยึดเป็นหลักแต่สามารถปรับปรุงเปลี่ยนแปลงไปตามภาวะการณ์โดยให้สอดคล้องกับการดำเนินงานในเวลาที่เกิดปัญหาอุปสรรคสามารถดำเนินการปรับปรุงแก้ไขได้ ๒.ให้คณะกรรมการฝ่ายต่างๆ ให้ไปดำเนินการตามรูปแบบ โดยยึดหลักของการจัดงานมหกรรมไม้ดอกอาเซียน ๒๐๑๔ เป็นแนวทางในการปฏิบัติ
มติที่ประชุม	-ที่ประชุมรับทราบและถือเป็นแนวทางปฏิบัติ
ระเบียบวาระที่ ๕	เรื่องอื่นๆ
ประธานฯ	<p>ขอฝากให้คณะกรรมการต่างๆ ให้การดำเนินการงานมหกรรมไม้ดอกอาเซียน ๒๐๑๕ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ให้มีความสวยงาม และให้ดีกว่าครั้งก่อน</p> <p>ผมได้ให้นโยบายแก่หน่วยตรวจสอบภายในซึ่งมีเจ้าหน้าที่อยู่ ๓-๔ ท่าน ซึ่งข้าราชการบางท่านอาจไม่ทราบว่าหน้าที่อะไร โดยขออธิบายว่าเป็นหน่วยที่มีหน้าที่จัดวางระบบการควบคุมภายใน ตรวจสอบความถูกต้องเกี่ยวกับงานด้านต่างๆ ซึ่งจะเป็นหน่วยงานที่ตรวจสอบเอกสารข้อมูลให้เกิดความถูกต้องตามระเบียบกฎหมาย ซึ่งในขณะนี้ได้มีเจ้าหน้าที่เพิ่มมาอีก ๑ ท่าน และขอให้ทุกท่านให้ความร่วมมือในการให้เอกสาร เมื่อหน่วยตรวจสอบภายในร้องขอ</p>

มติที่ประชุม

-ที่ประชุมรับทราบ

ปิดประชุมเวลา ๑๒.๔๐ น.

(นายทัชชกร เตียวตระกูล)
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ๗ว
ผู้บันทึกรายงานการประชุม

(นายตรุณพัฒน์ อินดี)
หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด
ผู้ตรวจรายงานการประชุม