

รายงานผลการดำเนินงาน
โครงการที่ได้รับงบประมาณ
เงินอุดหนุนจากองค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงราย

โครงการ.....

งบประมาณ จำนวน.....บาท

ปีงบประมาณ.....

หน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุน

.....

.....

ส่วนประกอบของรูปเล่มรายงาน
ผลการดำเนินงานโครงการที่ได้รับเงินอุดหนุน

ส่วนที่ 1 โครงการที่ดำเนินงาน

ส่วนที่ 2 กรอกข้อมูลตามแบบติดตามและประเมินผลโครงการ

ส่วนที่ 3 หลักฐานการเบิกจ่าย

1. ใบสำคัญรับเงิน(กรณีไม่สามารถออกใบเสร็จรับเงิน) หรือใบเสร็จรับเงิน
รวมถึงกรณีเอกสารการเบิกจ่ายตามระเบียบพัสดุกรณีเป็นหน่วยงานราชการ หรือเอกสารที่ปรากฏ
ได้ว่าการนำเงินงบประมาณไปดำเนินการเบิกจ่ายตามระเบียบและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างของ
หน่วยงานนั้น ๆ
2. สำเนาหลักฐานการจ่ายเงินคืน อบจ.ชร. กรณีมีเงินเหลือจ่ายจากการจัดทำโครงการ (ถ้ามี)
3. ลายมือชื่อผู้เข้าร่วมโครงการ (ถ้ามี)
4. ผลการติดตามและประเมินผลโครงการ (กรณีหน่วยงานที่ได้รับการอุดหนุนมีการติดตามและ
ประเมินผลตนเอง)

ส่วนที่ 4 ภาคผนวก

1. รูปภาพประกอบการดำเนินงานโครงการ ฯลฯ

ส่วนที่ 1

โครงการที่ดำเนินงานจริง

ส่วนที่ 2

แบบติดตามและประเมินผลโครงการ หมวดเงินอุดหนุน

วัตถุประสงค์: เพื่อตรวจติดตามและประเมินผลโครงการ ผลผลิตที่ได้รับจากการดำเนินโครงการว่าเป็นไปตามเป้าหมาย/ตัวชี้วัดที่กำหนดหรือไม่ รวมไปถึงการตรวจสอบผลลัพธ์ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียจากการดำเนินโครงการได้ทั้งในเชิงบวกและลบ ปัญหาอุปสรรค และแนวทางแก้ไขปัญหา

ก. ชื่อโครงการ

ข. หน่วยงานรับผิดชอบ

ค. ระยะเวลาดำเนินการ เริ่มต้น..... สิ้นสุด.....

ง.งบประมาณ

จ. ลักษณะโครงการ

ตามนโยบาย

- 1. นโยบายด้านการพัฒนาการศึกษา
- 2. นโยบายด้านการพัฒนาเศรษฐกิจ
- 3. นโยบายด้านการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และสังคม
- 4. นโยบายด้านการพัฒนาการเมืองและการบริหาร
- 5. นโยบายด้านการพัฒนาและส่งเสริมการท่องเที่ยว
- 6. นโยบายด้านการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- 7. นโยบายด้านการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ และการบริหารภายใน
บริหารส่วนจังหวัดเชียงราย

ตอนที่ 1 สถานภาพของโครงการ

1.1 ลักษณะโครงการ

- โครงการที่อยู่ระหว่างดำเนินการ
- โครงการที่ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว

1.2 สถานภาพโครงการ

- อยู่ระหว่างดำเนินโครงการยังไม่มีผลผลิตเกิดขึ้น
- อยู่ระหว่างดำเนินโครงการและมีผลผลิตเกิดขึ้นแล้วเป็นระยะ
- ดำเนินโครงการแล้วเสร็จ

1.3 ความก้าวหน้าในการดำเนินโครงการ

1.3.1 ผลการดำเนินงาน

ระหว่างวันที่.....ถึงวันที่.....

1.3.2 คุณภาพของงาน

เป้าหมายคุณภาพที่ต้องการ

ผลที่ได้รับ

.....

- ต่ำกว่าเป้าหมาย
- ตามเป้าหมาย
- สูงกว่าเป้าหมาย

1.3.3 การใช้จ่ายงบประมาณ (จำแนกงบประมาณในส่วนของงบประมาณที่ได้รับการอุดหนุนจาก อบจ.เชิงราษฎร์ได้รับงบประมาณจากหลายแหล่ง)

แผนการใช้จ่าย

- 1.ค่า.....
- 2.ค่า.....
- 3.ค่า.....
- 4.ค่า.....

ผลใช้จ่ายจริง

- 1.ค่า.....
- 2.ค่า.....
- 3.ค่า.....
- 4.ค่า.....

- ต่ำกว่าแผน
- ตามแผน
- เกินกว่าแผน

1.3.3 กรณีมีเงินเหลือจ่าย

- ส่งคืนครบถ้วน สำเนาใบเสร็จรับเงิน เล่มที่.....เลขที่.....ลง.....
- ส่งคืนไม่ครบถ้วน เนื่องจาก

1.3.4 สรุปผลการดำเนินงาน

- ล่าช้ากว่าแผน
- ตามแผน
- เร็วกว่าแผน

ตอนที่ 2 ผลผลิต/ผลลัพธ์/การบรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการ

2.1 ผลผลิตที่ได้รับจากโครงการ

ระบุผลผลิตโครงการ

ตัวชี้วัด (Indicators)	เป้าหมาย (Target)	ผลที่ได้ (Actual)
ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ:
.....
.....
.....
ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ:
.....
.....
.....

2.2 ผลลัพธ์ที่เกิดจากโครงการ

เป้าหมายผลลัพธ์ ของโครงการ	ผลลัพธ์เกิดขึ้นจริง (Outcome)	
	เชิงบวก (Positive)	เชิงลบ (Negative)
.....
.....
.....
.....
.....

หมายเหตุ : ระบุผลลัพธ์จริงที่เกิดขึ้น แต่ถ้าผลลัพธ์ยังไม่เกิดขึ้นตามเป้าหมายที่กำหนด ควรระบุเหตุผลประกอบ

2.3 การบรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการ

- บรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการทุกข้อ
- บรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการบางข้อ เนื่องจาก.....
.....
- ไม่บรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการ เนื่องจาก.....
.....
.....

ตอนที่ 3 ปัญหาและอุปสรรคที่เกิดขึ้น และแนวทางการดำเนินการแก้ไขปัญหา

3.1 ปัญหาอุปสรรคและแนวทางการดำเนินการแก้ไขปัญหา

ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไขปัญหา
1.....
2.....
3.....

ส่วนที่ 4 ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

.....
.....

(ลงชื่อ).....ผู้รายงาน
(.....)

ตำแหน่ง.....
โทรศัพท์.....

ส่วนที่ 3

(หลักฐานการเบิกจ่ายตามระเบียบของหน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุน)

ภาคผนวก

(เช่น ภาพถ่ายการดำเนินโครงการ)