

รายงานการประชุมผู้บริหารหัวหน้าส่วนราชการ
หัวหน้าฝ่ายในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงราย
ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๐

วันศุกร์ที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๐ เวลา ๑๓.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมธรรมรัเบอร์ณ ชั้น ๒ องค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงราย

ผู้มาประชุม

๑.นายบรรเจิด ภูสมศรี	รองปลัด อบจ. ปฏิบัติหน้าที่ นายก อบจ.ชร. ประธานฯ
๒.นางนุชนารถ วดีศิริศักดิ์	รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด
๓.นายสมชาติ วัฒนากล้า	ผู้อำนวยการสำนักการช่าง
๔.นางอนงค์ เยาวธานี	ผู้อำนวยการกองคลัง
๕.ดร.เกียรติคุณ จันแก่น	ผอ.กศว.รท.ผอ.สำนักการศึกษาฯ
๖.นางนภภรณ์ วัฒนชะเอม	ผอ.กองแผนและงบประมาณ
๗.นางทชชา สามัคคีนิษฐ์	ผอ.กองป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
๘.นางศศิธร ดวงใจประเสริฐ	ผอ.กองพัสดุและทรัพย์สิน
๙.นายนรินทร์ หล้าตัน	ผอ.ส่วนพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน
๑๐.นางสาวไพรวรรณ อารีย์	หน.ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง รท. ผอ.กจ.
๑๐.นางรัชณี ชูบุบผา	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร
๑๒.นายทรงวุฒิ พุทธิสกุลชัย	หัวหน้าฝ่ายวินัยและส่งเสริมคุณธรรม
๑๓.นางสายสมร ทิพย์โพธิ์	หัวหน้าฝ่ายนิติการและการพาณิชย์
๑๔.นางสาวสุพิน สมบูรณ์ชัย	หัวหน้าฝ่ายการเงิน
๑๕.นางสาวอัมไพรวรรณ มณี	หัวหน้าฝ่ายบัญชี
๑๖.นางสายใจ ไพรเวท	หัวหน้าฝ่ายจัดเก็บรายได้
๑๗.นางสาววรรณพัชร จินดาชาติ	หัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผน
๑๘.น.ส.บุญญาพร นาคนิล	หัวหน้าฝ่ายตรวจติดตามและประเมินผล
๑๙.นางสาวปราณปรียา โพธิ์เลิศ	หัวหน้าฝ่ายงบประมาณ
๒๐.นายอดิสร กาจินา	หัวหน้าฝ่ายทะเบียนพัสดุฯ
๒๑.นางสาวชฎากาญจน์ สุรินทร์	หัวหน้าฝ่ายจัดหาพัสดุ
๒๒.นายพิสิษฐพงษ์ ปัญญาอินทร์	หัวหน้าฝ่ายเครื่องจักรกล
๒๓.นางจิตรา กาวี	หัวหน้าฝ่ายประชุมสภาฯ
๒๔.นางสายสมร ชื่นใจ	หัวหน้าฝ่ายกิจการสภา อบจ.
๒๕.นายไพรัช โจ้ดีตสารกุล	หัวหน้าฝ่ายก่อสร้างและซ่อมบำรุง
๒๖.นางนัทธยภรณ์ เจียงเพ็ชร	นวก.สาธารณสุขชำนาญการพิเศษ รท.
	หน.ฝ่ายพัฒนาสังคมและสิ่งแวดล้อม
๒๗.นายดรณพัฒน์ อินดี	หัวหน้า สป.อบจ. เลขานุการ
๒๘.นางสาวพิมพ์พรธน์ จินดาชาติ	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป/ ผู้ช่วยเลขานุการ

/ผู้ไม่มาประชุม...

ผู้ไม่มาประชุม

๑.นายประจวบ สายเมืองนาย	หัวหน้าฝ่ายสำรวจ	(ติตราชการ)
๒.นางเชิดทรง ฤทธิจิตเพียร	หัวหน้าฝ่ายพัฒนาอาชีพฯ	(ติตราชการ)
๓.พ.จ.อ.ทวีป เชี่ยวสุวรรณ	หัวหน้าฝ่ายป้องกันฯ	(ติตราชการ)

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑.นางพัฒนา สวยงาม	รอง ผอ.รร.อบจ.	(แทน ผอ.รร.อบจ.)
๒.นายวิรัตน์ วงค์มา	นวก.สาธารณสุขชำนาญการพิเศษ	
๓.น.ส.ธัญญพัทธ์ ศิจิตต์	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	
๔.น.ส.ศุภิดา เวียงเงิน	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	
๕.นายณัฐพล เสรียศ	ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์	

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๓๐ น.

นายบรรเจิด ภูสมศรี รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ปฏิบัติหน้าที่ นายกองคํการบริหารส่วนจังหวัดเชียงราย เป็นประธานการประชุมผู้บริหารหัวหน้า ส่วนราชการ หัวหน้าฝ่ายในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงราย ประจำเดือน ธันวาคม ๒๕๖๐

ระเบียบวาระที่ ๑

ประธานฯ

เรื่อง ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.การจัดงานเทศกาลข้าวใหม่ ซึ่งจัดที่บริเวณศาลากลางหลังแรก ทางจังหวัด เชียงรายได้ขอความร่วมมือ อบจ.เชียงราย ได้จัดเตรียมสถานที่และกำหนดพิธีการ ต่างๆ สำหรับกิจกรรมภายในงานมีการทำบุญตักบาตรข้าวใหม่เพื่อถวายเป็นพระราช กุศลแด่พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช รัชกาลที่ ๙ การจัดแสดง นิทรรศการสืบสานวัฒนธรรม วิถีชีวิตชาวนา และเผยแพร่พันธุ์ข้าวไทย ในวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๐ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ น. ณ ศาลากลางหลังเก่า ซึ่งเรื่องนี้ได้แจ้งให้ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการดังนี้ ๑.สำนักการศึกษาฯ ดำเนินงานเกี่ยวกับพิธีการ ต่างๆ ๒.กองป้องกันฯ ดูแลเรื่องระเบียบจราจร ๓.สำนักปลัดฯ ดูแลเรื่องการ ประชาสัมพันธ์และพิธีกร ๔.สำนักการช่าง จัดเตรียมสถานที่ และขอให้บุคลากร อบจ. เชียงราย ได้ร่วมงานโดยพร้อมเพรียงกัน

๒.การจัดการพบปะหารือข้าราชการ “สภากาแฟ” ซึ่ง อบจ.เชียงราย ได้รับ เป็นเจ้าภาพในเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ ตรงกับวันพฤหัสบดีที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ สถานที่สำนักงาน อบจ.เชียงราย

ระเบียบวาระที่ ๒

ประธานฯ

เรื่อง รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา

เป็นการรับรองประชุมครั้งที่ ๑๑ /๒๕๖๐ วันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องประชุมธรรมรับอรุณ ชั้น ๒ ในรายละเอียดของรายงานการประชุม ขอให้ที่ประชุมได้พิจารณา และหากท่านเห็นว่ามีความใดที่ไม่ถูกต้องและสอดคล้อง กับข้อเท็จจริงขอให้แจ้งฝ่ายเลขาเพื่อจะดำเนินการแก้ไข

มติที่ประชุม**รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา**

ระเบียบวาระที่ ๓

ประธานฯ
 หน.สป.อบจ.
 คุณณัฐพล

เรื่อง เสนอในที่ประชุมเพื่อทราบ

ขอเชิญสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด
 ขออนุญาตให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องได้นำเรียนรายละเอียดในที่ประชุมทราบ
 ขออนุญาตนำเรียนถึงแบบฟอร์มขอรับบริการของ สำนักปลัดฯ ซึ่งจะมี ๕
 แบบฟอร์มด้วยกัน คือ

๑.แบบฟอร์มขอเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารลงบนเว็บไซต์ อบจ.ชร. ผู้รับผิดชอบ
 คือ นายประพันธ์ คมสาคร นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ ซึ่งมีเนื้อหาขอรับ
 บริการคือ การประชาสัมพันธ์ข่าวสารของ อบจ.ชร. www.chiangraipao.go.th,
 การประกาศรับสมัคร/โอนย้าย, ร่วมโครงการ/ประกวด/แข่งขัน, เปิดเผยราคากลาง,
 ประกาศจัดซื้อ-จัดจ้าง, ผลการจัดซื้อ-จัดจ้าง, ข้อบัญญัติ อบจ.เชียงราย,
 แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี, แผนการดำเนินงาน, แผนยุทธศาสตร์การพัฒนา, กรอบ
 ยุทธศาสตร์ และอื่นๆ ซึ่งแบบฟอร์มนี้ได้แจ้งเวียนให้ทุกกองทราบเมื่อวันที่ ๑๓
 พฤศจิกายน ๒๕๖๐ ส่วนเอกสารที่ต้องนำมาประกอบคือ เอกสารที่จะให้
 ประชาสัมพันธ์ลงบนเว็บไซต์ ขอให้แนบมาด้วย

๒.แบบฟอร์มขอสนับสนุนรถยนต์ส่วนบุคคลและพนักงานขับรถยนต์
 ผู้รับผิดชอบคือ คุณศิริพร บุญเรือง ลูกจ้างประจำ ซึ่งมีรถยนต์ส่วนบุคคล ๙ คัน และ
 พนักงานขับรถยนต์ส่วนบุคคลจำนวน ๕ คน

๕.แบบฟอร์มการขอใช้ห้องประชุม ผู้รับผิดชอบคือ คุณศิริพร บุญเรือง
 ลูกจ้างประจำ ส่วนของสำนักปลัดฯรับผิดชอบ จะมี ๓ ห้อง คือ ห้องประชุมธรรม
 ปัญญา รองรับได้ ๑๘๐-๒๐๐ คน ห้องประชุมธรรมรับอรุณ และห้องประชุมยอแสง
 ธรรม รองรับได้ ๔๐-๕๐ คน ในการขอใช้ห้องประชุมขอให้แนบโครงการที่ประชุมหรือ
 กำหนดการเพื่อให้ทางเจ้าหน้าที่ได้จัดเตรียมห้องได้ถูกต้อง ทางส่วนประชาสัมพันธ์
 จะดำเนินการจัดทำป้ายติดทางเข้า และทางลิฟท์ หากต้องการใช้เครื่องเสียง
 จอโปรเจคเตอร์ จอทีวี อุปกรณ์ต่อพ่วงต่างๆ โปรดแจ้งรายละเอียดด้วยเพื่อทาง
 เจ้าหน้าที่จะได้จัดเตรียมให้

๖.แบบฟอร์มขอความร่วมมือด้านการประชาสัมพันธ์ ซึ่งมี น.ส.ไฉไล
 มามงคล เป็นผู้รับผิดชอบ ประกอบด้วย การประชาสัมพันธ์ข่าวสารบนเว็บไซต์ของ
 อบจ.เชียงราย, การส่งข่าวสารประชาสัมพันธ์แก่ผู้สื่อข่าวท้องถิ่น, การประชาสัมพันธ์
 ข่าว บนจอทีวี, ประชาสัมพันธ์ป้ายประตูทางเข้า สนง.อบจ.ชร. และหน้าลิฟท์,
 ประชาสัมพันธ์บน Facebook อบจ.ชร., การบันทึกภาพนิ่ง วิดีโอ ติดประกาศ,
 ขอรับสนับสนุนพิธีกร, รถประชาสัมพันธ์พร้อมเจ้าหน้าที่ซึ่งขณะนี้ มี ๒ คัน,
 การออกแบบ/ผลิตสื่อประชาสัมพันธ์

๗.แบบฟอร์มขอแจ้งซ่อมคอมพิวเตอร์แลอุปกรณ์ต่อพ่วง มีคุณสถาพร
 พลรัตน์ นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ เป็นผู้รับผิดชอบ ซึ่งจะดำเนินการ
 ตรวจสอบเบื้องต้นและแจ้งผล และปัญหา อาการเสียให้ทราบว่าสามารถดำเนินการ
 ซ่อมได้หรือต้องนำส่งให้ทางร้านซ่อม

หน.สป.อบจ.

ขออนุญาตท่านประธานฯ เพิ่มเติม ในส่วนของรถยนต์ส่วนบุคคล บางกอง/สำนักงาน มีพนักงานขับรถอยู่แล้ว แต่ถ้าเป็นในส่วนของรถยนต์ส่วนบุคคลเป็นการจัดพนักงานขับรถในส่วนของสำนักปลัดฯซึ่งมีผู้รับผิดชอบอยู่ ส่วนรถยนต์คันอื่นที่ไม่มีพนักงานที่รับผิดชอบขับโดยตรง หากต้องการพนักงานขับเสริมพร้อมกับรถยนต์ ขอให้พิจารณาภายในกองก่อน หากมีความจำเป็นอาจจะพิจารณารายละเอียดอีกครั้ง

การใช้ห้องประชุมตามที่คุณณัฐพล ได้แจ้งนั้น หากจำเป็นต้องใช้อุปกรณ์ต่างๆ แต่ละโครงการจะมีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบ ขอให้แจ้งรายละเอียดให้ทราบด้วย

รองฯอนุชนารถ

เรื่องกิจกรรมที่จัดแต่ละวัน

คุณณัฐพล

กิจกรรมที่จัดแต่ละวัน อบจ.ชร. มีโครงการต่างๆ ตามห้วงระยะเวลาที่กำหนดไว้ค่อนข้างซับซ้อน ทางฝ่ายบริหารงานทั่วไปจึงได้จัดทำ Google calendar ซึ่งจะลงในกิจกรรมของแต่ละกองทุกวัน และเจ้าหน้าที่ได้ลงไปแนะนำวิธีการใช้ให้ทุกกองแล้ว ซึ่งสามารถนำกิจกรรมนั้นมาลงใน Google calendar หากต้องการตรวจเช็คกิจกรรม สามารถเข้าไปตรวจเช็คใน เพจ อบจ.ชร. ได้เลยครับ

ผอ.กองพัสดุฯ

ในการซ่อมเครื่องคอมพิวเตอร์ จะต้องให้ทางฝ่ายเจ้าหน้าที่ตรวจสอบก่อนที่จะให้บุคคลภายนอกดำเนินการซ่อมหรือไม่ หากจะให้ทุกกองปฏิบัติแนวทางเดียวกัน จะต้องให้เจ้าหน้าที่ของสำนักปลัดฯ ดำเนินการตรวจเช็คก่อนจ้างบุคคลภายนอกซ่อม ทางกองพัสดุฯ จะขออนุญาตนำแบบฟอร์มนี้เป็นเอกสารประกอบในการซ่อม

หน.สป.อบจ.

ในส่วนนี้เป็นการจัดระบบเพื่อให้เจ้าหน้าที่คอมพิวเตอร์ในหน่วยงาน ซึ่งมีความรู้ความชำนาญด้านนี้ดำเนินการตรวจเช็ค ซึ่งที่ผ่านมาจะมีการเรียกช่างภายนอกเข้ามาซ่อมตลอด บางปัญหาที่เจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน สามารถดำเนินการตรวจเช็คเบื้องต้นได้ เพื่อไม่ให้เสียค่าใช้จ่ายในการเรียกช่างภายนอกมาซ่อม ขอเรียนว่าไม่ใช่ขั้นตอนในทางปฏิบัติที่กำหนด แต่เป็นการแสดงถึงศักยภาพของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน เป็นการตรวจเช็คเบื้องต้น หากไม่สามารถดำเนินการซ่อมได้ก็สามารถแจ้งช่างภายนอกดำเนินการตามขั้นตอนของทางพัสดุได้เลย

ผอ.กองพัสดุ

ขอสอบถามเรื่องการลงเว็บไซต์ ในการประกาศจัดซื้อ-จัดจ้าง หรือผลการจัดซื้อ-จัดจ้าง ที่ผ่านมาได้จัดทำบันทึกข่าวกอง ขณะนี้จะให้ใช้แบบฟอร์มนี้หรือใช้บันทึกข้อความตามเดิม

หน.สป.อบจ.

ในกรณีการจัดซื้อ-จัดจ้าง ขอให้ใช้บันทึกข้อความตามเดิม สำหรับแบบฟอร์มนี้หากเป็นข้อมูลที่หัวข้อสามารถเขียนได้ก็สามารถใช้แบบฟอร์มนี้ได้เช่นกัน

ประธานฯ

เชิญ คุณวิรัตน์ วงศ์มา แจ้งรายละเอียดในที่ประชุมเกี่ยวกับ โครงการ “ก้าวคนละก้าว”

คุณวิรัตน์

ตามที่ได้รับมอบหมายจากท่านประธานฯ ให้เข้าร่วมประชุมกับทางจังหวัด โครงการ “ก้าวคนละก้าว”ตามกำหนดการอาจจะมีการเลื่อน ซึ่งทางจังหวัดจะได้แจ้งให้ทราบอีกครั้ง ตามกำหนดการจะเสร็จสิ้นวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๐ ณ อ.แม่สาย จ.เชียงราย ซึ่งทางท่านผู้ว่าราชการจังหวัด แจ้งว่าหากเป็นช่วงปีใหม่ จะมีการเคาท์ดาวน์ด้วย และขอให้ส่วนราชการไปร่วมทุกคน ทางจังหวัดเชียงรายได้ขอความร่วมมือในการบริจาคซึ่งได้ตั้งยอดบริจาคไว้จากประชากรทั้งสิ้น ๑,๓๐๐,๐๐๐ กว่าคน ถ้าประมาณการไว้คนละ ๑๐ บาท จะได้ยอดเงิน ๑๓ ล้านบาท ซึ่งเป็นการประมาณการไว้ และอีกส่วนหนึ่งเป็นเรื่องของจุดวิ่ง ซึ่งมีจุดที่จะรับบริจาค ๑๒ จุด ทางผู้ว่าฯ

จะได้หารือกับทางทีมงานของ คุณ บอดีแสลม ในวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๐ อีกครั้ง เพื่อไม่ให้เกิดความล่าช้าและส่งผลกระทบต่อภารกิจของ คุณ บอดีแสลม ซึ่งการวิ่งระยะ เวลานานอาจส่งผลให้กล้ามเนื้อของร่างกายเหนื่อยล้า ให้ใช้การบริจาคตามตู้บริจาค แต่ละจุดและให้แต่ละหน่วยงานให้เก็บหรือรับบริจาคและนำไปมอบ ส่วนเรื่องของเสื้อ ขอให้หน่วยงานราชการซื้อคนละ ๑ ตัว ผ่านทาง รพ.เชียงรายประชานุเคราะห์ ทาง อบจ.ชร.ได้แจ้งประชาสัมพันธ์ผ่านทางไลน์แล้ว จะขอเช็คกับทาง รพ.เชียงราย ประชานุเคราะห์อีกครั้งหากมีการเพิ่มเติม หากสั่งซื้อไม่ได้แล้ว มีอีก ๑ ช่องทางคือ สั่งซื้อทาง LASADA ซึ่งจะบริจาคสมทบเพิ่มให้อีก ๒๐ บาท ซึ่งทางท่านผู้ว่าฯ ได้กำชับ ให้ทุกหน่วยงานทุกคนใส่เสื้อไปร่วมงาน โดยจะรวมพลังกันที่บริเวณห้าแยกพ่อขุน ซึ่งจังหวัดเชียงรายได้ประโยชน์โดยตรงจากโครงการนี้เนื่องจาก ๑ ในนั้นคือ โรงพยาบาลเชียงรายประชานุเคราะห์ และขอให้หัวหน้าส่วนราชการและข้าราชการ เตรียมความพร้อมในการวิ่งโดยการฝึกซ้อม โดยประมาณการไว้จุดละ ๑๐๐ คน เข้าร่วม ซึ่งอาจจะแบ่งแต่ละหน่วยงานตามจุดต่างๆ ส่วนวัน เวลา จะแจ้งให้ทราบ อีกครั้ง

ประธานฯ

เป็นโครงการที่จังหวัดเชียงราย มีความสำคัญมาก นอกจากเป็นจังหวัดที่เป็น จุดสิ้นสุดแล้ว ยังมีโรงพยาบาลที่ได้รับการคัดเลือก ๑ ใน ๑๑ โรงพยาบาล และเป็น จังหวัดที่จะได้ประกาศยอดจากต้นทางถึงปลายทางยอดบริจาคจะได้ตามเป้าหมาย หรือไม่ ซึ่งได้ตั้งเป้าไว้ไม่น้อยกว่า ๗๐๐ ล้านบาท ขอให้ทุกคนได้เตรียมความพร้อม ด้วยครับ

เชิญกองป้องกันฯ ครับ

ผอ.กองป้องกันฯ

ขออนุญาตสอบถามเกี่ยวกับการสั่งซื้อเสื้อ “ก้าวคนละก้าว” ถ้าจะรวบรวม และสั่งซื้อในนามของ อบจ.เชียงราย

คุณวิรัตน์

จะประสานกับทางโรงพยาบาล และแจ้งให้ทราบทางไลน์อีกครั้งครับ

ผอ.กองป้องกันฯ

ขอแจ้งให้ทราบในส่วนของกองป้องกันฯ ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการในเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๐ ที่ผ่านมา คือ

๑.เรื่องการศึกษาดูงานบริหารจัดการน้ำ ณ องค์การบริหารส่วนจังหวัดกระบี่ จะขอนำเรียนรายละเอียดให้กับหัวหน้าส่วนราชการที่ไม่ได้ไปศึกษาดูงานทราบ ในเรื่องการบริหารจัดการน้ำการทำฝาย ซึ่งฝายนี้เรียกว่า “ฝายมีชีวิต” คือการมีชีวิต ของฝายต้นน้ำ พันธุ์พืช สัตว์ป่า การมีส่วนร่วมของชุมชนในการบริหารจัดการ การดำเนินกิจกรรมอันเกิดจากความสามัคคีของชุมชน การมีส่วนร่วมของส่วนราชการทั้ง ส่วนภูมิภาค ชุมชนท้องถิ่น และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในเรื่องของการใช้ ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และจะได้นำมาปรับในเรื่องการดำเนินงาน การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย การอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมของ อบจ.เชียงราย ต่อไป

๒.การประชุมการแพทย์ฉุกเฉินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นระดับชาติ ครั้งที่ ๔ ซึ่ง อบจ.สระแก้ว เป็นผู้จัด ระหว่างวันที่ ๒๒-๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ ที่ผ่านมา ในหัวข้อ “การแพทย์ฉุกเฉินท้องถิ่นไทยสานสายใยไร้รอยต่อ” โดยมีสาระสำคัญคือ กระทรวงมหาดไทยโดยผู้ตรวจราชการที่ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการ ในการถอดบทเรียน EMS เป็นการส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการระบบ EMS เช่น อบจ.ควรเป็นเรื่องของศูนย์สั่งการ ซึ่งการแพทย์ฉุกเฉินได้จำกัดความในอำนาจหน้าที่ ของ อบจ.ดำเนินการ ซึ่งแต่ละที่ที่ได้ไปดูงานมาเช่น จ.สระแก้ว จะดำเนินการผ่าน

แอปพลิเคชัน โไลน์ ๑๖๖๙ ซึ่งสามารถดาวน์โหลดได้ และหากสมัครเข้าไปในแอปพลิเคชันนี้แล้วสามารถแจ้งเหตุผ่านแอปพลิเคชันนี้ได้ โดยสามารถถ่ายรูปและส่งไฟล์ให้ ๑๖๖๙ ได้เลย ส่วนศูนย์สั่งการที่ จ.สระแก้ว จะพิจารณาก่อนว่าเหตุที่พบอยู่ในระดับใด จะมีแพทย์วินิจฉัย ซึ่งส่วนใหญ่แล้วหลายๆ อบจ.ที่ได้ดูมานั้นโดยส่วนใหญ่การบริหารจัดการไม่ได้ใช้บุคลากรมากนัก ซึ่งบุคลากรที่ได้รับการสนับสนุนนั้นจากโรงพยาบาล , สสจ. และ อบจ.เองก็ได้เข้าไปช่วยเหลือในส่วนของงานดำเนินการ เช่น อบจ.ลำพูน ไม่มีรถกู้ภัย กู้ชีพ แต่มีห้องสั่งการและสามารถดำเนินการบริหารจัดการได้ และปีหน้า อบจ.ลำพูน จะเป็นเจ้าภาพในการจัดประชุมการแพทย์ฉุกเฉินระดับประเทศ มีเรื่องแจ้งให้ทราบเพียงเท่านี้ค่ะ ขอขอบคุณค่ะ

เชิญ ผอ.กองคลัง ครับ

ผอ.กองคลัง

กองคลังขอแจ้งยอดสถานะการคลัง ณ วันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ ประมาณการรายรับ ๙๒๘ ล้าน ขณะนี้ได้รับ ๑๘๙,๙๓๑,๐๐๙ บาท ซึ่งสามารถดำเนินการต่างๆ ได้ เบิกตัดปีกรณีก่อนนี้ผูกพัน ๒๐๙ โครงการ เบิกจ่ายแล้ว ๑๒๔ โครงการ คงเหลือ ๘๕ โครงการ เป็นเงิน ๑๓๒,๗๐๕,๙๔๘ บาท เบิกตัดปีกรณีไม่ก่อนนี้ผูกพัน ๓๓ โครงการ ขณะนี้ก่อนนี้ผูกพัน ๑ โครงการ เป็นเงิน ๓,๙๙๗,๖๘๗.๐๔ บาท

ประธานฯ

ผอ.กองพัสดุฯ

เชิญกองพัสดุและทรัพย์สินครับ

การดำเนินงานตามแผนการจัดซื้อ/จัดจ้าง มีส่วนราชการที่มีการปรับแผนบ้างขอให้ดำเนินการตามระเบียบฯที่เกี่ยวข้องค่ะ ในส่วนการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ได้เริ่มดำเนินการในส่วนที่เป็นโครงการและการดำเนินการ และในลักษณะการดำเนินการขณะนี้คงที่มีความเข้าใจแนวทางทุกส่วนราชการทั้งเรื่องการจัดหาพัสดุและการดำเนินงาน สำหรับเรื่องที่จะนำเรียนในที่ประชุมซึ่งได้เข้าร่วมอบรมมานั้น ตามระเบียบการจัดซื้อจัดจ้าง การแต่งตั้งกำหนดคุณลักษณะ วัสดุ ในระเบียบฯสามารถที่จะยืดหยุ่นได้ สามารถแต่งตั้งไว้เป็นครั้งคราวหรือแต่งตั้งไว้ตลอดได้ เช่นวัสดุที่ใช้อยู่ประจำ สามารถแต่งตั้งผู้รับผิดชอบไว้เลยก็ได้ เช่น วัสดุสำนักงาน วัสดุคอมพิวเตอร์ หรือแล้วแต่ส่วนราชการสะดวกในการมอบหมาย สำหรับหลักเกณฑ์ในการกำหนดราคากลางสำหรับงานก่อสร้าง ตามประกาศของคณะกรรมการยังใช้ตามมติ ครม. เดิม วันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๕๕ ในส่วนของงานก่อสร้าง ในส่วนที่เพิ่มเติมที่ยังไม่ได้ดำเนินการขอซักซ้อมความเข้าใจให้ตรงกันในเรื่องการเบิกพัสดุ เพราะในส่วนการจัดหาพัสดุ กองพัสดุและทรัพย์สินจะเป็นผู้ควบคุมพัสดุทั้งหมดหลังจากที่มีการจัดซื้อจัดจ้างแล้ว ผู้ที่เบิกจ่ายจะเป็นหัวหน้าหน่วยงานตามระเบียบข้อ ๒๐๔ ทางพัสดุจะทำใบเบิกให้เซ็นลงนามแต่ละครั้งไปในการเบิกจ่าย

เชิญสำนักการศึกษาฯ ครับ

ผอ.กศ.ร.ก.ผอ.สำนักการศึกษาฯ

ในส่วนของสำนักการศึกษาฯ มีเรื่องรายงานแจ้งในที่ประชุมทราบกิจกรรมโครงการที่ดำเนินการอยู่ ในช่วงนี้ได้มอบหมายให้เจ้าหน้าที่และหัวหน้าฝ่ายเตรียมความพร้อมงานวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๐ และโครงการที่ต้องดำเนินการ เช่น โครงการที่เกี่ยวข้องกับกีฬา และงานเยาวชน การพัฒนาศักยภาพเยาวชนระดับอำเภอเพื่อสร้างความเข้มแข็งเชื่อมโยงเครือข่าย และส่วนที่เตรียมการสำหรับความพร้อมเป็นเจ้าภาพในการแข่งขันกีฬาแห่งชาติ ครั้งที่ ๔๖ “เจียงฮายเกมส์” ในส่วนที่ก่อสร้างสนามกีฬาที่มีการปรับปรุงสนามเทนนิส สกอร์บอร์ด ขณะนี้ช่างได้เข้าไปดำเนินการและโดมได้เร่งดำเนินการจัดหาผู้รับจ้างอยู่ และส่วนอื่นๆ ที่ต้องมีการปรับปรุง เช่น

รายละเอียดที่ได้ข้อมูลจากทางจังหวัดมา จะได้ให้ทางสำนักงานช่างได้เข้าไปตรวจสอบ รายละเอียดอีกครั้ง ในส่วนที่เป็นคณะกรรมการส่วนที่ ๑ เป็นสถานที่ศูนย์ที่ ๑ อบจ. เป็นเจ้าภาพ ส่วนที่ ๒ เรื่องผังเมืองเทศบาลนครเชียงรายเป็นผู้รับผิดชอบ ซึ่งจะได้หารือกันอีกครั้งต่อไปพร้อมกับ อบจ.เชียงราย

ประธานฯ
นางพัฒนา (ผู้แทน รร.อบจ.)

เชิญผู้แทน รร.อบจ.

ในช่วงเดือนมกราคม ทาง รร.อบจ.ชร. เป็นศูนย์อบรมการสนธิของกรม ส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๔ รุ่น เป็นคณะครูจากโรงเรียนทั่วประเทศ มาศึกษาดูงานเกี่ยวกับการเรียนการสอน และทาง รร.อบจ.ชร. ขอฝากประชาสัมพันธ์ วันที่ ๖ -๒๐ มกราคม ๒๕๖๑ ทางโรงเรียนได้เปิดรับสมัครนักเรียนใหม่ ขอประชาสัมพันธ์ให้ทราบในที่ประชุมด้วยค่ะ

ประธานฯ
ผอ.สำนักงานช่าง

เชิญสำนักงานช่าง

ขอเสริมเรื่องการจัดการแข่งขันกีฬาแห่งชาติ เนื่องจากได้รับมอบหมายจาก ท่านผู้ว่าฯ ให้ออกแบบอัฒจันทร์และระบบไฟฟ้าสนามกีฬา งบประมาณจำนวน ๘๕ ล้านบาทไม่ได้รับแล้ว ซึ่งเกรงว่าจะมีปัญหาเพราะ อบจ.เป็นผู้ดูแลสถานที่ และในการปรับปรุงจะมีการปรับปรุงลู่วิ่งและสนามฟุตบอลเท่านั้น จะได้หารือกับสำนักงานศึกษา อีกครั้งในอาทิตย์หน้า และตรวจสอบว่ามีจุดใดที่ต้องปรับปรุงและงบประมาณที่ต้องใช้ด้วย

ผลการดูงานการกำจัดผักตบชวา การบริหารจัดการเครื่องจักรกล การซ่อมแซมบำรุงรักษาเครื่องจักรกล และพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน ณ อบจ.ตาก และ อบจ.กำแพงเพชร ซึ่ง อบจ.ตาก มีงบประมาณน้อยกว่า อบจ.เชียงราย แต่มีพื้นที่ใหญ่กว่า มีการบริหารจัดการได้ดี รวมถึง อบจ.กำแพงเพชร มีการกำจัดผักตบชวา โดยใช้ เรือ ซึ่งราคาไม่แพง และเครื่องจักรได้จัดทำเอง กำจัดผักตบชวา ๑ ชั่วโมง ได้ ๔ ไร่

ผอ.กองป้องกันฯ

ขออนุญาตเรียนถาม กรณีที่มีน้ำตื้นเขินและการการจับตัวกันอย่างหนาแน่น จะดำเนินการอย่างไร

ผอ.สำนักงานช่าง

จะใช้เรือเข้าไปตักและใช้สมอโยนลงไปต่อจากนั้นจะใช้รถแมคโครลาก ซึ่งถ้า เป็นเรือที่ใช้กำจัดโดยตรงจะมีราคาลำละ ๒๗ ล้านบาท ซึ่งจะทำกำจัดผักตบชวาได้ จำนวนน้อย ซึ่ง อบจ.กำแพงเพชร มีชุดเฉพาะกิจกำจัดผักตบชวา

หน.สป.อบจ.

ขออนุญาตสอบถามกรณีที่หนองหลวง จะสามารถมีวิธีการแก้ไขอย่างไร

หน.พิสิษฐพงษ์

กรณีของหนองหลวง หากจังหวัดได้มอบภารกิจนี้ให้ทาง อบจ.เชียงราย อย่างน้อยต้องมีรถแมคโครจุดละ ๒ คัน และเรือจุดละ ๒ ลำ ต้องมีการกำจัดตลอด ทั้งปี และพื้นที่หนองหลวงมีประมาณ ๘ พันไร่ ซึ่งต้องกำจัดตลอด แต่ทางจังหวัดต้อง มอบให้ทาง อบจ.ซึ่งทาง จ.เชียงราย มีหนองใหญ่ๆ ๓ หนองด้วยกัน บางครั้งจังหวัด ได้มอบหมายตามภารกิจอาจจะดำเนินการ ๒-๓ วัน ร่วมกับหน่วยงานราชการ ประมาณ ๑๐ หน่วยงาน แต่หน่วยงานหลักคือ อบจ.เชียงราย

หน.สป.อบจ.

กรณีของ อบจ.เชียงราย จะสามารถใช้รูปแบบเหมือนกัน อบจ.กำแพงเพชร ในการกำจัดผักตบชวา ได้หรือไม่

หน.พิสิษฐพงษ์

สามารถดำเนินการได้ ขึ้นอยู่กับเรือต้นและรถ ส่วนผักตบชวาที่ตักได้ ก็สามารถนำไปให้กับชาวบ้านเพื่อทำประโยชน์ต่อไป แต่การดำเนินการดังกล่าวต้องมีการกำจัดตลอด หากไม่มีการกำจัดอย่างต่อเนื่องก็จะทำให้ผักตบชวาขยายเพิ่มจำนวนต่อไปอีก

ผอ.ส่วนพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน

สืบเนื่องจากการประชุมครั้งก่อนในเรื่องของการทำงานเครื่องจักรกลในพื้นที่ต่างๆ ฝ่ายเครื่องจักรกลและฝ่ายก่อสร้าง ได้วางแผนโซนเครื่องจักรกล ดังนี้ **โซนที่ ๑** ประกอบด้วย อ.แม่สาย อ.แม่จัน อ.เชียงแสน อ.ดอยหลวง และ อ.แม่ฟ้าหลวง **โซนที่ ๒** อ.เมือง อ.แม่ลาว อ.เวียงชัย อ.เวียงเชียงรุ้ง **โซนที่ ๓** อ.พาน อ.ป่าแดด อ.เวียงป่าเป้า **โซนที่ ๔** อ.ขุนตาล อ.เทิง อ.พญาเม็งราย อ.เชียงของ และ อ.เวียงแก่น โดยเครื่องจักรกลปัจจุบันมีทั้งหมด ๓ ชุด ขณะนี้อยู่ระหว่างการซ่อม ๑ ชุด หากตามแผนถ้ามีครบ ๕ ชุด จะสามารถดำเนินการตามโซนต่างๆ ได้ ซึ่งไม่ต้องเคลื่อนย้ายเครื่องจักรและเป็นการประหยัดงบประมาณด้วย ขณะนี้อยู่ระหว่างการขออนุมัติออกคำสั่ง โดยพื้นที่ที่จะดำเนินการมี ๓ โซน ซึ่งโซน อ.เมือง จะออกดำเนินการในวันที่ ๘ ธ.ค. ๖๐ จำนวน ๑๐ สายทาง ๓๐ กม. ระยะเวลาปฏิบัติงานประมาณ ๓๐ วัน **โซนที่ ๒** อ.แม่จัน จำนวน ๓๔ สายทาง ๗๖ กม. ระยะเวลาปฏิบัติงาน ๒ เดือน **โซน** อ.เชียงของ ๒๐ สายทาง ๗๕ กม. ระยะเวลาปฏิบัติงาน ๒ เดือน ซึ่งโซน อ.แม่จัน ทาง อปท. สนับสนุนในเรื่องของงบประมาณและวัสดุ **โซน** อ.เมือง สนับสนุนเป็นค่าน้ำมันและวัสดุ ซึ่งจะได้รายงานผลการดำเนินงานให้ทราบ ครั้งต่อไป ขอขอบคุณครับ

หน.สป.อบจ.

เห็นด้วยกับการทำงานร่วมกันระหว่าง อบจ.เชียงราย และ อปท.ในพื้นที่ ซึ่งเป็นการบูรณาการในการทำงานจะช่วยลดปัญหาการทำงานในพื้นที่

ประธานฯ

เชิญกองการเจ้าหน้าที่

หน.ไพรรวรรณ (รท.ผอ.กจ)

ในส่วนของกองการเจ้าหน้าที่ ได้มีการประชุม ก.จ.จ. ไปเมื่อวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ และได้แจ้งเวียนคำสั่งให้ทุกกองทราบแล้ว

มติที่ประชุม

ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องเสนอในที่ประชุมเพื่อพิจารณา

หน.ไพรรวรรณ (รท.ผอ.กจ)

จะขอหารือประเด็นโรงจอดรถในสำนักงานกำหนดแล้วเสร็จเมื่อไหร่ เนื่องจากมีรถของเจ้าหน้าที่โดนตะปูในพื้นที่บริเวณก่อสร้างโรงจอดรถ

หน.สป.อบจ.

ในประเด็นโรงจอดรถตามที่กองการเจ้าหน้าที่ได้สอบถาม ขอความชัดเจนในทางปฏิบัติกับผู้เกี่ยวข้องได้ชี้แจงเรื่องของการพัสดุการจัดซื้อจัดจ้าง

ผอ.กองพัสดุ

การบริหารสัญญาพัสดุได้แจ้งทางหนังสือ และวาจาแล้ว ซึ่งขณะนี้ได้ปรับมาเป็นเวลาหลายเดือนแล้ว และผู้รับจ้างยินยอมเสียค่าปรับ ตามที่ได้สอบถามช่างคุมงานจะเร่งรัดการดำเนินงาน และทางผู้รับจ้างก็จะได้เร่งดำเนินการให้แล้วเสร็จและยินยอมเสียค่าปรับทุกกรณี

หน.สป.อบจ.

ขอเสนอเป็นวาระเพื่อหารือเพื่อถือเป็นแนวทางปฏิบัติ

๑. หลังจากการอยู่เวรยามรักษาสถานที่ราชการ ขณะนี้มี หน.สป.อบจ. ,ผอ. สำนัก/ผอ.กอง ได้เข้ามาเป็นผู้ตรวจเวรด้วย โดยภาพรวมการปฏิบัติเป็นไปตามขั้นตอน ซึ่งครั้งแรกได้กำหนดให้เป็นเจ้าหน้าที่ของคลินิกเซ็นเตอร์ เป็นผู้ที่ทำหน้าที่ ซึ่งเป็นการเพิ่มงาน จึงให้เจ้าหน้าที่ของคลินิกเซ็นเตอร์ ทำหน้าที่ที่รับผิดชอบอยู่ตามหน้าที่ของส่วนงาน และจะให้เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์เป็นผู้รับผิดชอบแทนสถานที่เคาเตอร์ประชาสัมพันธ์ ซึ่งเริ่มตั้งแต่ววันนี้เป็นต้นไป ส่วนขั้นตอนของการส่งมอบเวรและกุญแจเวรให้ถือปฏิบัติเช่นเดิม

๒. แนวทางปฏิบัติการแต่งกาย ซึ่งขณะนี้แนวทางการแต่งกายทางจังหวัด ยังไม่ได้แจ้งมา ยังคงใช้รูปแบบการแต่งกายตามที่จังหวัดได้วางแนวปฏิบัติเดิมไว้

๓. การขอความร่วมมือการประชุมหัวหน้าส่วนราชการ หากไม่ติดภารกิจ ขอความร่วมมือทุกท่านเข้าร่วมประชุม ซึ่งบางเรื่องท่านประธานฯ ได้รับนโยบายมา แจ้งเพื่อทราบและถือปฏิบัติเพื่อไม่ให้เกิดความเสียหาย รวมทั้งแจ้งมติในที่ประชุม ให้กับบุคลากรในสังกัดทราบ

๔. กลุ่ม อบจ.ธรรมาภิบาล จะใช้กลุ่มนี้เป็นตัวชี้วัดหนึ่งในเรื่องของกลุ่มที่ไม่เป็นทางการตรรกษชี้วัดการป้องกันและแก้ไขปัญหาทุจริตคอร์รัปชั่นในองค์กรที่มีกลุ่ม อย่างไม่เป็นทางการ ซึ่งสามารถจะให้ความรู้ความเข้าใจรวมถึงเรื่องอื่นๆ ที่เน้นการปฏิบัติให้เป็นไปตามรูปแบบระเบียบฯ ตามที่ส่วนราชการได้กำหนด หรืออาจจะมีการประชุมหารือกรอบ

๕. ขั้นตอนการปฏิบัติงานการบริหารงานพัสดุ ซึ่งแนวทางปฏิบัติเดิมสามารถปฏิบัติตามโครงการที่จะดำเนินการนั้นได้ ปัญหาที่พบในรอบ ๒ ปีที่ผ่านมา เมื่อมีการดำเนินการแล้ว บางครั้งมีการเปลี่ยนแปลงแก้ไข และผู้จัดทำอาจจะไม่ทราบ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงมีการกำหนดขั้นตอนการปฏิบัติงานทางด้านพัสดุก่อนเตรียมการดำเนินการอนุมัติ มีการตรวจสอบก่อนซึ่งเป็นเจ้าหน้าที่โครงการของแต่ละกองที่จะดำเนินการ โดยมีขั้นตอน ๑.ตรวจสอบกับแผนงานกับกองแผนและงบประมาณ ๒.ตรวจสอบกับกองคลังเกี่ยวกับระเบียบค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้อง ๓.ตรวจสอบกับกองพัสดุกรณีที่มีการซื้อหรือจ้าง การกำหนด TOR ซึ่งสามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๑ วันได้

มติที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๕

ปิดประชุมเวลา ๑๕.๑๐น.

(นางสาวศุภิดา เวียงเงิน)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
ผู้บันทึกรายงานการประชุม

ที่ประชุมรับทราบ และเห็นชอบดำเนินการตามที่เสนอ

เรื่องอื่นๆ

-ไม่มี-

(นางสาวพิมพ์พรพรรณ จินดาชาติ)
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป
ผู้รายงานการประชุม

(นายดรุณพัฒน์ อินดี)
หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด