



ประกาศคณะกรรมการคัดเลือกเพื่อพิจารณารับโอนฯ
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกเพื่อพิจารณารับโอนให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร
ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผน (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)

ด้วยคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดเชียงราย ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๑ ได้มีมติเห็นชอบให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงราย ดำเนินการสรรหาบุคคลมาดำรงตำแหน่งบริหาร ด้วยวิธีการคัดเลือกเพื่อพิจารณารับโอนพนักงานส่วนท้องถิ่นประเภทอื่น ซึ่งดำรงตำแหน่งบริหารและการรับโอนข้าราชการประเภทอื่น ซึ่งมีลักษณะงานเทียบเคียงได้กับตำแหน่งบริหาร ร่วมกับการคัดเลือกเพื่อรับโอนข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ตามหลักเกณฑ์ข้อ ๑๕๒ (๑) และ(๓) ของประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดเชียงราย เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ลงวันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๕) พ.ศ. ๒๕๔๘ มาดำรงตำแหน่งตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผน (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)

อาศัยอำนาจตาม ข้อ ๑๐๖ (๕) ของประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดเชียงราย เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการคัดเลือกสำหรับข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ลงวันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๔๗ ข้อ ๑๘๐ วรรคสอง ของประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดเชียงราย เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ลงวันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๔๖ และข้อ ๑๗๖ ของประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดเชียงราย เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ลงวันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ จึงประกาศรับสมัครคัดเลือกเพื่อพิจารณารับโอนให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัครคัดเลือกเพื่อรับโอนฯ

ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผน
(นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)

จำนวน ๑ อัตรา

เลขที่ตำแหน่ง ๑๒-๑-๐๓-๒๑๐๑-๐๐๙

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครคัดเลือกเพื่อพิจารณารับโอนฯ

๑. มีคุณวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่จะแต่งตั้งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่ ก.จ.กำหนด และ
๒. ปัจจุบันเป็นพนักงานส่วนท้องถิ่นประเภทอื่น ซึ่งดำรงตำแหน่งบริหาร หรือข้าราชการประเภทอื่น ซึ่งมีลักษณะงานเทียบเคียงได้กับตำแหน่งบริหารและข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดอื่น ตำแหน่งบริหาร โดยมีหนังสือรับรองจากส่วนราชการต้นสังกัด และจะต้องมีระดับตำแหน่งไม่ต่ำกว่าตำแหน่งที่รับสมัครคัดเลือกเพื่อพิจารณารับโอนฯ
๓. ต้องได้รับเงินเดือนไม่ต่ำกว่าขั้น ๑๕,๔๓๐ บาท

๓. เอกสารและหลักฐานที่ใช้ในการสมัครคัดเลือกเพื่อรับโอนฯ

- ๓.๑ ใบสมัครเข้ารับการศึกษาที่ได้รับความยินยอมจากส่วนราชการต้นสังกัด
- ๓.๒ คำร้องขอโอนที่ได้รับความยินยอมจากต้นสังกัดตามแบบที่กำหนด
- ๓.๓ หนังสือรับรองจากส่วนราชการต้นสังกัดว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนด
ในประกาศรับสมัครนี้(ผู้รับรองคือผู้มีอำนาจลงนามในคำสั่งบรรจุแต่งตั้ง)
- ๓.๔ ประวัติส่วนตัวของผู้สมัครคัดเลือก พร้อมรูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป ถ่ายไว้
ไม่เกิน ๖ เดือน
- ๓.๕ ประวัติการลาและหนังสือรับรองความประพฤติที่ผู้บังคับบัญชารับรองแล้ว
- ๓.๖ แบบประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง(ต้นสังกัดเป็นผู้ประเมิน)
- ๓.๗ กรณีเป็นข้าราชการประเภทอื่นซึ่งมีลักษณะเทียบเคียงได้กับตำแหน่งประเภท
อำนวยการท้องถิ่น ต้องมีหนังสือรับรองจากส่วนราชการต้นสังกัด และมีระดับตำแหน่งไม่ต่ำกว่าตำแหน่งที่รับ
สมัครคัดเลือกเพื่อพิจารณารับโอนฯ
- ๓.๘ แบบสรุปคะแนนคุณสมบัติ
- ๓.๙ สำเนาทะเบียนประวัติข้าราชการ (ก.พ. ๗) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องโดยหน่วยงาน
การเจ้าหน้าที่
- ๓.๑๐ สำเนาวุฒิการศึกษา ประกอบด้วย สำเนาปริญญาบัตรและสำเนาใบแสดงผล
การศึกษา พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- ๓.๑๑ เอกสารแสดงวิสัยทัศน์ และผลงานที่ประสบความสำเร็จมาแล้ว จำนวน ๑๐ เล่ม
- ๓.๑๒ อื่น ๆ (ถ้ามี)

๔. หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการพิจารณาการคัดเลือก

จะดำเนินการ โดยวิธีการสัมภาษณ์และประเมินคุณสมบัติ โดยกำหนดรายละเอียด ดังนี้

๔.๑ สมรรถนะหลักทางการบริหาร คะแนนเต็ม ๑๕๐ คะแนน

๔.๑.๑ วิสัยทัศน์และผลงาน (๗๐ คะแนน)

(ก) วิสัยทัศน์ จำนวน ๒๐ คะแนน

วิสัยทัศน์ในการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่จะขอรับการคัดเลือก ผู้เข้ารับการ
คัดเลือกจะต้องจัดทำเอกสารเพื่อแสดงวิสัยทัศน์ในการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ขอรับการคัดเลือก โดยมี
องค์ประกอบ ดังนี้

- ๑) คำนำ
- ๒) ความคาดหวังและเป้าหมายในการปฏิบัติงาน
- ๓) กลยุทธ์การปฏิบัติงานและการประสานงาน
- ๔) กลยุทธ์การพัฒนางาน
- ๕) ความประพฤติและการวางตัวในตำแหน่ง
- ๖) วิสัยทัศน์ในการปฏิบัติงาน
- ๗) บทสรุปหรือข้อเสนอแนะ

มีความยาวไม่เกิน ๑๐ หน้ากระดาษ A๔ โดยจัดพิมพ์และจัดทำรูปเล่มให้
เรียบร้อย จำนวน ๑๐ เล่ม โดยให้ลงนามรับรองเอกสารแสดงวิสัยทัศน์ที่เขียนทุกแผ่น จัดส่งมาพร้อมคำร้อง
และเอกสารที่เกี่ยวข้อง

(ข) ผลงานที่...

(ข) ผลงานที่ประสบความสำเร็จในอดีต จำนวน ๒๕ คะแนน

ผู้เข้ารับการคัดเลือกจะต้องจัดทำเอกสารแสดงผลงานที่ประสบความสำเร็จมาแล้ว และเกิดผลดีและเป็นประโยชน์ต่อทางราชการ สามารถที่จะนำไปเป็นตัวอย่างแก่ผู้อื่นหรือหน่วยงานส่วนราชการอื่นได้ เช่น การจัดโครงการใหม่ ๆ ที่ประชาชนได้รับประโยชน์จำนวนมาก ๆ หรือการคิดค้นแนวทางบริหารงานใหม่ ๆ และสามารถนำไปปฏิบัติจนประสบผลสำเร็จได้ผลดียิ่ง โดยให้จัดทำเป็นเอกสารนำเสนอคณะกรรมการคัดเลือก ซึ่งไม่จำกัดจำนวนหน้า ให้จัดทำรูปเล่มรวมกับวิสัยทัศน์โดยนำไปไว้ท้ายสุด

(ค) ความรอบรู้งานในหน้าที่ จำนวน ๒๕ คะแนน

พิจารณาจากความรู้งานในหน้าที่ของตำแหน่งที่จะแต่งตั้งตามรัฐธรรมนูญ กฎหมายองค์การบริหารส่วนจังหวัด กฎหมายระเบียบการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น กฎหมายกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กฎหมายเกี่ยวข้องกับองค์การบริหารส่วนจังหวัดในสายงาน ที่ปฏิบัติรวมทั้งความรู้เกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบันทางเศรษฐกิจ สังคม และการเมือง

๔.๑.๒ ความสามารถในการบริหาร (๓๐ คะแนน)

(ก) ความรอบรู้ในการบริหาร จำนวน ๑๐ คะแนน

ผู้เข้ารับการประเมินจะต้องมีความรอบรู้ในเรื่องการบริหาร เช่น หลักการบริหารสมัยใหม่ การบริหารการเปลี่ยนแปลง การบริหารเชิงกลยุทธ์ เทคนิคการบริหารต่าง ๆ

(ข) ความชำนาญการในการบริหาร จำนวน ๑๐ คะแนน

พิจารณาจากการตัดสินใจ การคิดเชิงกลยุทธ์ ความเป็นผู้นำ ปฏิภาณ ไหวพริบ ความสามารถในการแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ปัญหาเฉพาะหน้า ของผู้เข้ารับการคัดเลือก

(ค) การบริหารงานบุคคล จำนวน ๑๐ คะแนน

พิจารณาจากการยืดหยุ่นและปรับตัว ทักษะในการสื่อสาร การประสานสัมพันธ์ ของผู้เข้ารับการคัดเลือก การประสานงานกับส่วนอื่น

๔.๑.๓ บุคลิกภาพและภาวะผู้นำ (๕๐ คะแนน)

(ก) ความอดุสาหะ จำนวน ๕ คะแนน

พิจารณาจากความมีมานะ อดทน และเอาใจใส่ในหน้าที่การงาน ภาระต้อหรือรับในการปฏิบัติงาน อุทิศเวลาให้กับทางราชการ มีความขยันหมั่นเพียร

(ข) มนุษย์สัมพันธ์ จำนวน ๕ คะแนน

พิจารณาจากความสามารถในการปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่นอย่างมีประสิทธิภาพ ยอมรับฟังความคิดเห็นผู้อื่น ยอมรับในความสามารถของผู้ร่วมงานทุกระดับ แก้ไขและลดข้อขัดแย้งอันอาจจะเป็นอุปสรรคต่องานราชการและหรือความสามารถในการสร้างความสัมพันธ์อันดีกับประชาชนผู้มาติดต่อรวมทั้งเต็มใจในการให้ความช่วยเหลือและบริการผู้มาติดต่อ

(ค) ความสามารถในการสื่อความหมาย จำนวน ๕ คะแนน

พิจารณาจากความสามารถในการแสดงความคิดเห็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน การสื่อสารกับผู้บังคับบัญชา ผู้ใต้บังคับบัญชาและเพื่อนร่วมงาน ความสามารถในการใช้ภาษาอย่างเหมาะสม

(ง) ปฏิภาณไหวพริบ จำนวน ๕ คะแนน

พิจารณาจากความสามารถในการแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าหรือตอบคำถามในสภาวะการณ์คับขันทันทีทันใด ไม่จำเป็นต้องวัดความรู้

(จ) สร้างและ...

(จ) สร้างและประชาสัมพันธ์วิสัยทัศน์ขององค์กร จำนวน ๑๐ คะแนน
พิจารณาความริเริ่มสร้างสรรค์และประชาสัมพันธ์วิสัยทัศน์ขององค์กรโน้มน้าว
ผู้อื่นให้ยอมรับและมุ่งวิสัยทัศน์ขององค์กร

(ฉ) สนับสนุนผู้อื่นทั้งในด้านการให้คำแนะนำและการให้อำนาจ จำนวน ๑๐ คะแนน
พิจารณาจากการให้การสนับสนุนผู้อื่นทั้งในด้านการให้คำแนะนำและการให้
อำนาจให้ความสามารถเจริญก้าวหน้า และความชำนาญการในการบริหาร โดยมุ่งเน้นการพัฒนาทั้งในระดับ
บุคคลที่ทีมงานและระดับองค์กรในด้านทัศนคติการปฏิบัติงานและการตัดสินใจ

(ช) ริเริ่มเป็นผู้นำในการเปลี่ยนแปลง จำนวน ๑๐ คะแนน
พิจารณาจากการริเริ่มเป็นผู้นำในการเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อ
องค์กรเพื่อให้องค์กรสามารถบรรลุวิสัยทัศน์ การให้การสนับสนุนผู้อื่นในองค์กร ให้นำความคิดริเริ่มที่เป็น
ประโยชน์ต่อองค์กรมาปฏิบัติให้เป็นผลสำเร็จโดยมุ่งเน้นการสนับสนุน ด้านการกำหนดขอบเขต ขั้นตอนและ
ช่วงเวลาที่เหมาะสมในการเปลี่ยนแปลง

๔.๒ คะแนนคุณสมบัติ

คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน

- | | |
|--|----------|
| (๑) ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงานและระดับปัจจุบัน | ๑๐ คะแนน |
| (๒) เงินเดือน | ๑๐ คะแนน |
| (๓) อายุราชการ | ๑๐ คะแนน |
| (๔) ความดีความชอบ (ย้อนหลัง ๕ ปี) | ๑๐ คะแนน |
| (๕) วุฒิการศึกษา | ๕ คะแนน |
| (๖) การรักษาวินัย (ย้อนหลัง ๕ ปี) | ๕ คะแนน |

๔.๓ หลักเกณฑ์การพิจารณาผู้ผ่านการคัดเลือก

- (ก) ต้องได้รับคะแนนในข้อ ๔.๑ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐
- (ข) ต้องได้รับคะแนนในข้อ ๔.๒ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐
- (ค) ต้องได้รับคะแนนในข้อ ๔.๑ และข้อ ๔.๒ รวมกันไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐

๕. กำหนดวัน เวลา และสถานที่รับสมัครคัดเลือกเพื่อพิจารณารับโอนฯ

กำหนดวันรับสมัครคัดเลือกตั้งแต่วันที่ ๕ - ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๑ โดยให้ผู้ที่ประสงค์เข้ารับ
การคัดเลือกฯ Download ใบสมัครและเอกสารที่เกี่ยวข้องได้ที่เว็บไซต์ <http://www.chiangraipao.go.th>
และให้ยื่นใบสมัครตามแบบที่กำหนด พร้อมเอกสารและหลักฐานที่เกี่ยวข้องด้วยตนเองต่อเจ้าหน้าที่รับสมัคร
ณ กองการเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงราย ในวันและเวลาราชการ

**๖. กำหนดวันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกเพื่อพิจารณารับโอนฯ และกำหนดวัน
เวลา และสถานที่ดำเนินการคัดเลือก**

๖.๑ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกและกำหนดวัน เวลา และสถานที่ดำเนินการ
คัดเลือกในวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๑ โดยปิดประกาศไว้ ณ องค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงราย หรือ
สอบถามได้ที่ กองการเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงราย โทร. ๐-๕๓๑๗-๕๓๑๙ ในวันและเวลา
ราชการ หรือเว็บไซต์ <http://www.chiangraipao.go.th>

๖.๒ วันคัดเลือก (สอบสัมภาษณ์) กำหนดในวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๑ เวลา ๐๙.๓๐ น.
เป็นต้นไปจนกว่าจะแล้วเสร็จ ณ ห้องประชุมแก้วจอม ชั้น ๓ องค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงราย

๗. กำหนดการประกาศผลการพิจารณาคัดเลือกเพื่อรับโอนฯ

ประกาศผลการคัดเลือกในวันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๖๑ จะประกาศให้ทราบโดยปิดประกาศ ณ องค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงราย หรือเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงราย <http://www.chiangraipao.go.th> โดยจะจัดลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนสูงสุดไปหาผู้ที่ได้คะแนนต่ำสุด โดยผู้ที่อยู่ในลำดับที่ดีกว่าจะได้รับการแต่งตั้งก่อนผู้ที่อยู่ในลำดับถัดไป และหากคะแนนของแต่ละบุคคลปรากฏว่าคะแนนรวมเท่ากันให้จัดลำดับผู้ที่คะแนนเท่ากันดังนี้

๗.๑ ถ้าคะแนนรวมเท่ากัน ให้พิจารณาจากคะแนนสัมภาษณ์

๗.๒ ถ้าคะแนนสัมภาษณ์เท่ากัน ให้พิจารณาจากผู้ใดได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับปัจจุบันก่อน

๗.๓ ถ้าได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในตำแหน่งและระดับพร้อมกัน ให้พิจารณาจากเงินเดือนที่มากกว่า

๗.๔ ถ้าเงินเดือนเท่ากัน ให้พิจารณาจากอายุราชการ

๗.๕ ถ้าอายุราชการเท่ากัน ให้พิจารณาจากเครื่องอิสริยาภรณ์ชั้นสูงกว่า

๗.๖ ถ้าได้รับเครื่องอิสริยาภรณ์ในชั้นเดียวกัน ให้พิจารณาผู้ใดได้รับก่อน

๗.๗ ถ้าได้รับเครื่องอิสริยาภรณ์ในชั้นเดียวกันพร้อมกัน ให้พิจารณาผู้ใดมีอายุมากกว่า

๘. การขึ้นบัญชีผู้ผ่านคัดเลือกเพื่อพิจารณารับโอน

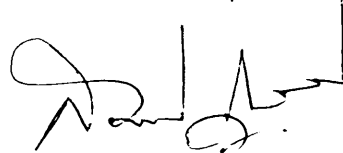
ผู้ผ่านการคัดเลือกเพื่อพิจารณารับโอนฯ เมื่อได้รับการบรรจุและแต่งตั้งแล้วจะต้องดำรงตำแหน่งในองค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงราย อย่างน้อย ๒ ปี โดยไม่มีข้อยกเว้น จึงจะขอโอนไปสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นหรือหน่วยงานราชการอื่นได้

เมื่อประกาศผลการคัดเลือกแล้ว จะได้เสนอขอความเห็นชอบต่อคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดเชียงรายพิจารณาแต่งตั้งต่อไป

ทั้งนี้ หากผู้ใดประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกเพื่อโอนไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภท อำนวยการท้องถิ่นที่ว่างในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงรายนดังกล่าว และต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติมให้ติดต่อสอบถามรายละเอียดได้ที่กองการเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงราย โทร.๐-๕๓๑๗-๕๓๑๙ ในวันและเวลาราชการ หรือ เว็บไซต์ <http://www.chiangraipao.go.th>

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๑



(นายสมพงษ์ กุลวงศ์)

ผู้ทรงคุณวุฒิใน ก.จ.จ.เชียงราย

ประธานกรรมการคัดเลือกเพื่อพิจารณารับโอนฯ

เอกสารแนบท้ายประกาศคณะกรรมการคัดเลือกเพื่อพิจารณารับโอนให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร
ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผน (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)

๑. เงินเดือน คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน

(ตามประกาศ ก.ค. เรื่อง กำหนดมาตรฐานกลางการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๙) ลงวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๘)

ประเภทอำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น	คะแนน
๔๔,๒๘๐	
๔๓,๕๘๐	
๔๒,๘๘๐	
๔๒,๒๑๐	
๔๑,๕๕๐	
๔๐,๘๐๐	
๔๐,๒๖๐	
๓๙,๖๓๐	
๓๙,๐๘๐	
๓๘,๕๒๐	
๓๗,๙๖๐	
๓๗,๔๑๐	
๓๖,๘๖๐	
๓๖,๓๑๐	
๓๕,๗๗๐	
๓๕,๒๒๐	
๓๔,๖๘๐	
๓๔,๑๑๐	๑๐
๓๓,๕๖๐	๙.๙๐
๓๓,๐๐๐	๙.๘๐
๓๒,๔๕๐	๙.๗๐
๓๑,๘๘๐	๙.๖๐
๓๑,๓๔๐	๙.๕๐
๓๐,๗๙๐	๙.๔๐
๓๐,๒๒๐	๙.๓๐
๒๙,๖๘๐	๙.๒๐
๒๙,๑๑๐	๙.๑๐
๒๘,๕๖๐	๙.๐๐
๒๘,๐๓๐	๘.๙๐
๒๗,๔๘๐	๘.๘๐
๒๖,๙๘๐	๘.๗๐

ประเภทอำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น	คะแนน
๒๖,๕๖๐	๘.๖๐
๒๕,๙๗๐	๘.๕๐
๒๕,๔๗๐	๘.๔๐
๒๔,๙๗๐	๘.๓๐
๒๔,๔๙๐	๘.๒๐
๒๔,๐๑๐	๘.๑๐
๒๓,๕๕๐	๘.๐๐
๒๓,๐๘๐	๗.๙๐
๒๒,๖๒๐	๗.๘๐
๒๒,๑๗๐	๗.๗๐
๒๑,๗๑๐	๗.๖๐
๒๑,๒๔๐	๗.๕๐
๒๐,๗๙๐	๗.๔๐
๒๐,๓๒๐	๗.๓๐
๑๙,๘๖๐	๗.๒๐
๑๙,๔๑๐	๗.๑๐
๑๘,๙๕๐	๗.๐๐
๑๘,๔๗๐	๖.๙๐
๑๘,๐๑๐	๖.๘๐
๑๗,๕๖๐	๖.๗๐
๑๗,๑๓๐	๖.๖๐
๑๖,๗๐๐	๖.๕๐
๑๖,๒๗๐	๖.๔๐
๑๕,๘๕๐	๖.๓๐
๑๕,๔๓๐	๖.๒๐

๒. วุฒิการศึกษา คะแนนเต็ม ๕ คะแนน

อำนาจการท้องถิ่น ระดับต้น	อำนาจการท้องถิ่น ระดับกลาง	อำนาจการท้องถิ่น ระดับสูง	คะแนนที่ได้
ปริญญาเอก			๕.๐๐
ปริญญาโทหรือเทียบเท่า*			๔.๘๐
ประกาศนียบัตรชั้นสูงหรือเทียบเท่า**			๔.๖๐
ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า			๔.๔๐
ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือเทียบเท่า			๔.๒๐
ประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือเทียบเท่า			๔.๐๐
ประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือเทียบเท่า			๓.๘๐
ม.ศ. ๓ ม.ศ. ๕ (ม.๓/ม.๖)หรือเทียบเท่า			๓.๖๐

* วุฒิการศึกษาเทียบเท่า หมายถึงเทียบเท่าวุฒิมหาวิทยาลัยที่ ก.จ. กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

** ประกาศนียบัตรชั้นสูงหรือเทียบเท่า หมายถึง คุณวุฒิที่สูงกว่าปริญญาตรี แต่ต่ำกว่าปริญญาโท

๓. ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงาน รวมคะแนน ๑๐ คะแนน

๑) ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในระดับปัจจุบัน (คะแนนเต็ม ๗ คะแนน)

อำนาจการท้องถิ่น ระดับต้น	อำนาจการท้องถิ่น ระดับกลาง	อำนาจการท้องถิ่น ระดับสูง	คะแนนที่ได้
๑๐ ปีขึ้นไป			๗.๐๐
๙ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๑๐ ปี			๖.๘๐
๘ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๙ ปี			๖.๖๐
๗ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๘ ปี			๖.๔๐
๖ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๗ ปี			๖.๒๐
๕ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๖ ปี			๖.๐๐
๔ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๕ ปี			๕.๘๐
๓ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๔ ปี			๕.๖๐
๒ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๓ ปี			๕.๔๐
๑ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๒ ปี			๕.๒๐
ต่ำกว่า ๑ ปี			๕.๐๐

๒) ระยะเวลา...

๒) ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงานปัจจุบัน (คะแนนเต็ม ๓ คะแนน)

พิจารณาเฉพาะตำแหน่งในสายงานโดยไม่ต้องพิจารณาระดับตำแหน่ง

อำนาจการท้องถิ่น ระดับต้น	อำนาจการท้องถิ่น ระดับกลาง	อำนาจการท้องถิ่น ระดับสูง	คะแนนที่ได้
๑๕ ปี ขึ้นไป			๓.๐๐
๑๔ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๑๕ ปี			๒.๙๐
๑๓ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๑๔ ปี			๒.๘๐
๑๒ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๑๓ ปี			๒.๗๐
๑๑ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๑๒ ปี			๒.๖๐
๑๐ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๑๑ ปี			๒.๕๐
๙ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๑๐ ปี			๒.๔๐
๘ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๙ ปี			๒.๓๐
๗ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๘ ปี			๒.๒๐
๖ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๗ ปี			๒.๑๐
๕ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๖ ปี			๒.๐๐
๔ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๕ ปี			๑.๙๐
๓ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๔ ปี			๑.๘๐
๒ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๓ ปี			๑.๗๐
๑ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๒ ปี			๑.๖๐
ต่ำกว่า ๑ ปี			๑.๕๐

หมายเหตุ การนับระยะเวลาการดำรงตำแหน่งให้นับถึงวันเริ่มต้นของปีงบประมาณที่ทำการคัดเลือก เพื่อพิจารณารับโอนฯ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๐)

๔. आयु राशकार...

๔. อายุราชการ คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน

อำนาจการท้องถิ่น ระดับต้น	อำนาจการท้องถิ่น ระดับกลาง	อำนาจการท้องถิ่น ระดับสูง	คะแนนที่ได้
๓๕ ปี ขึ้นไป			๑๐
๓๓ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๓๕ ปี			๙.๘๐
๓๑ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๓๓ ปี			๙.๖๐
๒๙ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๓๑ ปี			๙.๔๐
๒๗ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๒๙ ปี			๙.๒๐
๒๕ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๒๗ ปี			๙.๐๐
๒๓ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๒๕ ปี			๘.๘๐
๒๑ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๒๓ ปี			๘.๖๐
๑๙ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๒๑ ปี			๘.๔๐
๑๗ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๑๙ ปี			๘.๒๐
๑๕ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๑๗ ปี			๘.๐๐
๑๓ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๑๕ ปี			๗.๘๐
๑๑ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๑๓ ปี			๗.๖๐
๙ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๑๑ ปี			๗.๔๐
๗ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๙ ปี			๗.๒๐
๕ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๗ ปี			๗.๐๐
๓ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๕ ปี			๖.๘๐
ต่ำกว่า ๓ ปี ลงมา			๖.๖๐

หมายเหตุ การนับอายุราชการให้นับถึงวันเริ่มต้นของปีงบประมาณที่ทำการคัดเลือกเพื่อพิจารณารับโอนฯ
(๑ ตุลาคม ๒๕๖๐)

๕. การรักษาวินัย...

๕. การรักษาวินัยย้อนหลัง ๕ ปี คะแนนเต็ม ๕ คะแนน

อำนาจการท้องถิ่น ระดับต้น	อำนาจการท้องถิ่น ระดับกลาง	อำนาจการท้องถิ่น ระดับสูง	คะแนนที่ได้
ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย			๕.๐๐
ว่ากล่าวตักเตือน ๑ ครั้ง			๔.๕๐
ภาคทัณฑ์ ๑ ครั้ง			๔.๐๐
ตัดเงินเดือน ๑ ครั้ง			๓.๕๐
ลดขั้นเงินเดือน ๑ ครั้ง			๓.๐๐
ถูกลงโทษทางวินัย ๒ ครั้ง (ไม่รวมว่ากล่าวตักเตือน)			๒.๕๐
ถูกลงโทษทางวินัยเกินกว่า ๒ ครั้ง			๒.๐๐

๖. การพิจารณาความดีความชอบกรณีพิเศษย้อนหลัง ๕ ปี คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน

ได้รับการเลื่อนขั้นเงินเดือน			รวม (จำนวนขั้น/ปี)	คะแนนที่ได้
๒ ขั้น/ครั้ง/ปี	๑.๕ ขั้น/ครั้ง/ปี	๑ ขั้น/ครั้ง/ปี		
๕	-	-	๑๐	๑๐
๔	๑	-	๙.๕	๙.๘๐
๔	-	๑	๙	๙.๖๐
๓	๒	-	๙	
๓	๑	๑	๘.๕	๙.๔๐
๒	๓	-	๘.๕	
๓	-	๒	๘	๙.๒๐
๒	๒	๑	๘	
๑	๔	-	๘	
๒	๑	๒	๗.๕	๙.๐๐
๑	๓	๑	๗.๕	
-	๕	-	๗.๕	
๒	-	๓	๗	๘.๘๐
๑	๒	๒	๗	
-	๔	๑	๗	
๑	๑	๓	๖.๕	๘.๖๐
-	๓	๒	๖.๕	
๑	-	๔	๖	๘.๔๐
-	๒	๓	๖	
-	๑	๔	๕.๕	๘.๒๐
-	-	๕	๕	๘.๐๐

องค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงราย
ใบสมัครการคัดเลือกเพื่อพิจารณารับโอนให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร
ตำแหน่ง.....

๑. ชื่อ..... อายุ..... ปี วุฒิการศึกษา.....

๒. ตำแหน่งปัจจุบัน..... ระดับ.....
 สังกัด.....

๓. เริ่มรับราชการครั้งแรก เมื่อวันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

๔. เริ่มรับราชการสังกัดส่วนราชการนี้ เมื่อวันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

๕. สมัครคัดเลือกเพื่อพิจารณารับโอนฯ ดำรงตำแหน่ง.....

๖. ตำแหน่งครั้งสุดท้ายก่อนดำรงตำแหน่งปัจจุบัน.....
 เมื่อวันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

๗. เคยปฏิบัติราชการเกี่ยวกับงานที่สมัครคัดเลือกเพื่อพิจารณารับโอนฯ ได้แก่.....

๘. อัตราเงินเดือนปีงบประมาณที่สมัครคัดเลือกเพื่อพิจารณารับโอนฯ ชั้น..... บาท
 อัตราเงินเดือนที่ได้รับในปีงบประมาณที่ล่วงมา (๓๐ กันยายน ๒๕๖๐) ชั้น..... บาท

๙. พุดติการณทางวินัย ไม่เคยมีพุดติการณทางวินัย เคยมีพุดติการณทางวินัย
 อยู่ระหว่างดำเนินการทางวินัย

๑๐. ข้าพเจ้ามีคุณสมบัติครบถ้วนในตำแหน่งที่สมัครคัดเลือกเพื่อพิจารณารับโอนฯ และข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นจริง
 ทุกประการ และสามารถตรวจสอบได้

ลงชื่อ..... ผู้สมัครคัดเลือกเพื่อพิจารณารับโอนฯ
 (.....)
 วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

คำรับรองและความเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

- ขอรับรองว่าผู้สมัครคัดเลือก มีคุณสมบัติครบถ้วน และเหมาะสมกับตำแหน่งที่สมัครคัดเลือกเพื่อพิจารณารับโอนฯ
 ทุกประการ
- ผู้สมัครคัดเลือกเพื่อพิจารณารับโอนฯ มีคุณสมบัติไม่ครบ หรือไม่เหมาะสมกับตำแหน่ง
 เพราะ.....

ลงชื่อ.....
 (.....)

ตำแหน่ง.....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นถัดไป	ความเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นสูง
ลงชื่อ..... (.....) ตำแหน่ง.....	ลงชื่อ..... (.....) ตำแหน่ง.....

- หลักฐานถูกต้องครบถ้วน หลักฐานไม่ครบถ้วน.....
- ลงชื่อ..... เจ้าหน้าที่รับสมัคร
 (.....)
 ตำแหน่ง.....
 วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบคุณสมบัติ
 ได้ตรวจสอบคุณสมบัติผู้สมัครคัดเลือกเพื่อพิจารณารับโอนฯ รายนี้แล้วเห็นว่า () มีคุณสมบัติครบถ้วน
 () ขาดคุณสมบัติ
 เพราะ.....

 ประธานกรรมการ กรรมการ กรรมการ

รายการประวัติของผู้สมัครคัดเลือกเพื่อพิจารณารับโอนฯ

ตอนที่ ๑ ประวัติการศึกษา ดูงาน หรือฝึกอบรม

พ.ศ.	สถานที่ศึกษา ดูงาน หรือฝึกอบรม	ระยะเวลา	หลักสูตร	หมายเหตุ

ตอนที่ ๒ ประวัติการรับราชการ (เฉพาะที่สำคัญ)

วัน เดือน ปี	ตำแหน่ง	ระดับ	ระยะเวลาที่ดำรงตำแหน่ง			อัตรา เงินเดือนขั้น
			ปี	เดือน	วัน	

ขอรับรองว่ารายการข้างต้นนี้เป็นความจริง

ลงชื่อ.....เจ้าของประวัติ
(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

คำร้องขอโอน

เขียนที่

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

เรื่อง ขอโอนไปรับราชการในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด

เรียน

ด้วยข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี วุฒิการศึกษา.....

ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....อัตราเงินเดือน.....บาท

สังกัดฝ่าย.....กอง/สำนัก.....เริ่มรับราชการเมื่อวันที่.....

เดือน..... พ.ศ.....จนถึงปัจจุบันเป็นระยะเวลา.....ปี.....เดือน.....วัน

เหตุผลที่ขอโอน

๑.

๒.

๓.

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบในการโอนครั้งนี้ด้วย

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัด/ผู้อำนวยการกอง

.....
.....
.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด

.....
.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด

.....
.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ สำหรับข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดที่ขอโอน