

๓. แนวทางการดำเนินงานขอเสนอตั้งงบประมาณ

๓.๑ ให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดจัดตั้งคณะกรรมการ/คณะทำงาน จำนวน ๙ คน เพื่อจัดทำ และทบทวนแผนความต้องการงบประมาณ โดยประกอบด้วยท้องถิ่นจังหวัด เป็นประธาน ผอ.กลุ่มงานทั้ง ๔ กลุ่มงาน เป็นกรรมการ ผู้แทนท้องถิ่นอำเภอ จำนวน ๓ คน เป็นกรรมการ และหัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป เป็นกรรมการและเลขานุการ

๓.๒ ศึกษา ตรวจสอบ ทำความเข้าใจเนื้อหาและสาระสำคัญของแผนยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี แผนปฏิรูปประเทศ แผนยุทธศาสตร์กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ๑๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๙) และแผนปฏิบัติราชการ ๔ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔) เพื่อพิจารณาความสอดคล้องของสถานการณ์ และบทบาทของสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดในการสนับสนุนการบรรลุเป้าประสงค์ ของแผนยุทธศาสตร์กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

๓.๓ ศึกษารายละเอียดแบบแผนความต้องการงบประมาณ (พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๗) พิจารณาทบทวน ข้อมูล/ฐานข้อมูลที่จัดเก็บไว้ หรือรวบรวมข้อมูลเพิ่มเติม เพื่อสามารถนำไปใช้ประกอบการ ลงรายละเอียดในแบบแผนความต้องการงบประมาณ (พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๗) และทบทวนข้อมูลความต้องการ ในการจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายลงทุนประจำปี

๓.๔ การจัดทำแผนความต้องการงบประมาณขอให้ฝ่ายบริหารงานทั่วไปเป็นหน่วยงานรวบรวม คำของบประมาณใน สำนัก/กอง/สจจ. จัดทำบัญชีสรุปและจัดลำดับความสำคัญของโครงการ ลงในแผน ความต้องการงบประมาณของ สำนัก/กอง/สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด พร้อมทั้งขอให้ตรวจสอบ เอกสารแนบท้ายโครงการเสนอของบประมาณ เช่น ประมาณการค่าใช้จ่าย ร่างขอบเขตงาน TOR ของโครงการที่มีลักษณะเป็นค่าพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์ เป็นต้น หากเอกสารไม่ครบหรือไม่ถูกต้อง กยผ. สามารถส่งเรื่องคืนให้ สำนัก/กอง/สจจ. ไปดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้องต่อไป

แนวทางการของบประมาณ

งบลงทุน

๑. หลักเกณฑ์การเสนอตั้งงบประมาณ (งบลงทุน)

☑ **ครุภัณฑ์** ใช้บัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงบประมาณ ยกเว้นครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ให้ใช้เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม มีสถานที่หรือพื้นที่พร้อมรองรับครุภัณฑ์

- กรณีนอกบัญชีมาตรฐานให้ สำนัก/กอง จัดทำการเปรียบเทียบใบเสนอราคา จำนวน ๓ ราย พร้อมชี้แจงคุณลักษณะพื้นฐาน

- กรณีครุภัณฑ์ทดแทน รายการครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ทดแทนให้ทดแทนเฉพาะที่มีอายุใช้งานเกินกว่า ๗ ปี รายการครุภัณฑ์ยานพาหนะให้ทดแทนเฉพาะรถยนต์ที่มีอายุการใช้งานเกินกว่า ๑๒ ปี ครุภัณฑ์ยานพาหนะประเภทรถยนต์ขับเคลื่อน ๔ ล้อ ให้เฉพาะในพื้นที่สูงหรือทุรกันดารเท่านั้น

☑ **ค่าที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง** ใช้บัญชีราคามาตรฐานสิ่งก่อสร้างของสำนักงบประมาณ โดยต้องมีรายละเอียดโครงการ BOQ แบบรูปรายการและประมาณราคา ปร.๔, ปร.๕ และมีสถานที่หรือพื้นที่พร้อมที่จะดำเนินการ

- ค่าก่อสร้างอาคารที่ทำการหรืออาคารที่พักอาศัยจะต้องมีหนังสือแสดงการขออนุญาตให้ใช้พื้นที่หรือหนังสือแสดงกรรมสิทธิ์ที่ดินที่เป็นจุดดำเนินงานโครงการ

- ค่าปรับปรุงให้จัดทำคำชี้แจงพร้อมระบุเหตุผลความจำเป็นไม่ควรขอติดต่อกันทุกปี

☑ **ค่าพัฒนาระบบ**

- รายการจ้างที่ปรึกษาในส่วนหัวหน้าโครงการควรมีประสบการณ์ ระหว่าง ๑๐-๒๐ ปี สำหรับนักวิชาการ/ผู้เชี่ยวชาญ ควรมีประสบการณ์ ระหว่าง ๕ - ๑๐ ปี โดยให้พิจารณาจ้างสถาบันวิชาการของรัฐหรือองค์กรที่ปรึกษาของรัฐเป็นลำดับแรก ทั้งนี้ ต้องคำนึงถึงคุณสมบัติและประสบการณ์ให้เหมาะสมกับลักษณะงานของโครงการ โดยระยะเวลาในการจ้างไม่เกิน ๙ เดือน

- รายการอุปกรณ์ โปรแกรมให้ใช้เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

- กรณีนอกบัญชีมาตรฐานให้ สำนัก/กอง จัดทำการเปรียบเทียบใบเสนอราคา จำนวน ๓ ราย พร้อมชี้แจงคุณลักษณะพื้นฐาน

- กรณีค่าพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์ให้จัดทำร่างขอบเขตงาน TOR แนบท้ายโครงการ และผลการพิจารณาของคณะกรรมการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ระดับหน่วยงาน/กระทรวง ตามวงเงินที่กำหนด

- การจัดฝึกอบรมและสัมมนา ควรกำหนดเป้าหมายให้ชัดเจน ไม่ซ้ำซ้อน ทั้งด้านจำนวนคน หลักสูตร และระยะเวลา รวมทั้งในแต่ละหลักสูตรควรตอบสนองต่อภารกิจหลักของหน่วยงาน โดยคำนึงถึงประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับและความคุ้มค่าของการใช้งบประมาณ

๒. ขอบเขตการดำเนินงานขอการเสนอตั้งงบประมาณ

☑ **ครุภัณฑ์** ที่ขอไม่ควรมีราคาต่ำกว่า ๒,๐๐๐ บาท

