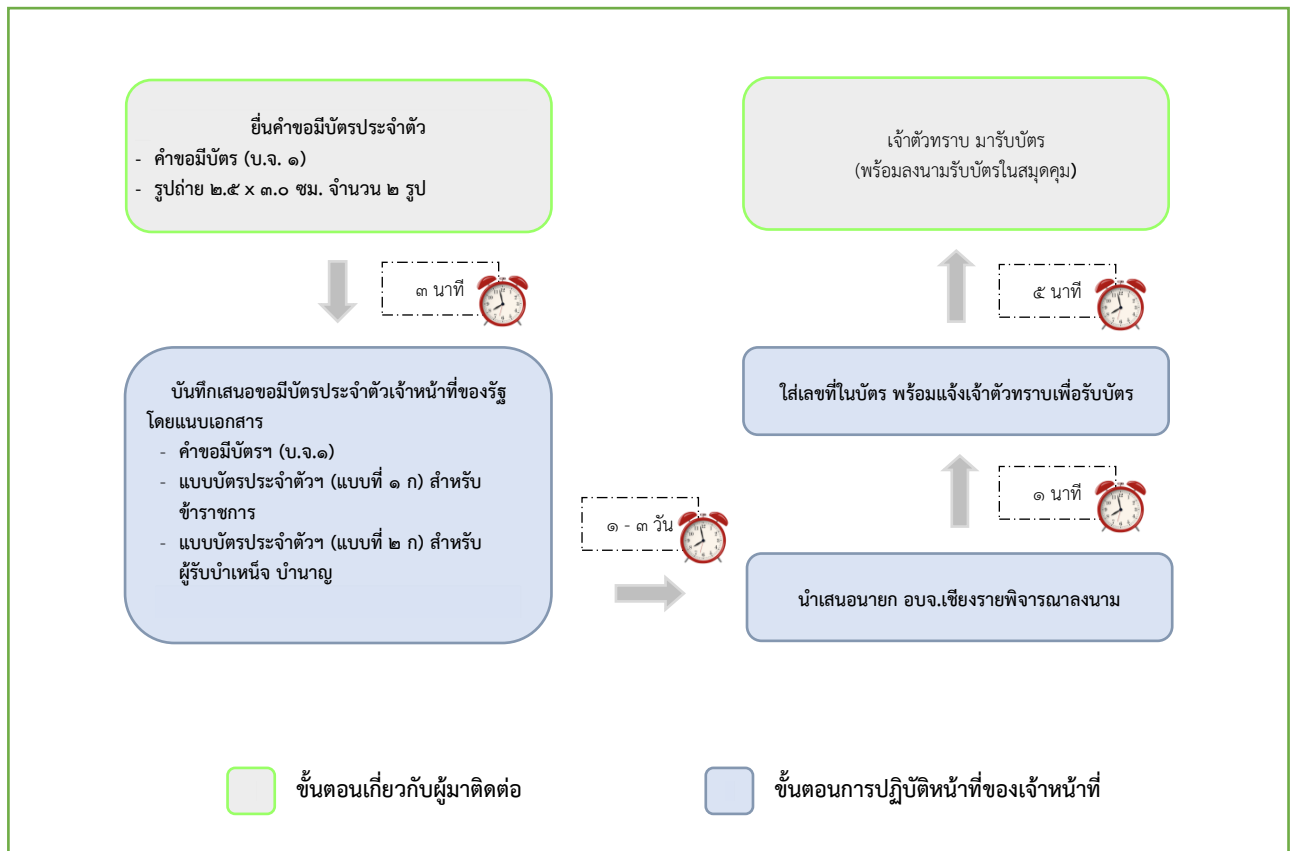


การขอมีบัตรประจำตัวข้าราชการ / ผู้รับบำเหน็จ บำนาญ



กระบวนการ / ขั้นตอน และระยะเวลา



ระเบียบ / ข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๑. พ.ร.บ.บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ.๒๕๔๒
๒. กฎกระทรวง (พ.ศ.๒๕๔๒) ออกตามความใน พ.ร.บ.บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ.๒๕๔๒
๓. หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๓/ว ๔๓๙ ลงวันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๕๙ เรื่อง การระบุตำแหน่งและการเปลี่ยนบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐจาก “ระบบซี” เป็น “ระบบจำแนกตำแหน่ง เป็นประเภทตามลักษณะงาน”

ข้อสังเกต/ข้อควรระวัง/แนวทางการแก้ไข

๑. กรณีบัตรประจำตัวจะหมดอายุ ผู้ถือบัตรต้องขอมีบัตรภายในสามสิบวันก่อนวันที่บัตรนั้นหมดอายุ/ กรณีที่บัตรหาย ถูกทำลาย หรือชำรุดในสาระสำคัญ ผู้ถือบัตรต้องขอมีบัตรใหม่ หรือขอเปลี่ยนบัตรแล้วแต่กรณี ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่บัตรนั้นหาย ถูกทำลาย หรือชำรุด/กรณีผู้ถือบัตรเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล หรือชื่อตัวและชื่อสกุล ผู้ถือบัตรต้องขอเปลี่ยนบัตรภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับอนุญาตให้เปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล หรือชื่อตัว และชื่อสกุล แล้วแต่กรณี (พ.ร.บ.บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ.๒๕๕๒ มาตรา ๙)
๒. กรณีออกจากราชการหรือพ้นจากตำแหน่งให้หมดสิทธิที่จะใช้บัตรประจำตัว

สาระสำคัญเพิ่มเติมของกระบวนการงาน

๑. บัตรประจำตัวให้ใช้ได้หกปีนับแต่วันออกบัตร/ผู้รับบำนาญที่ใช้ได้ในวันที่ผู้ถือบัตรมีอายุครบเจ็ดสิบปีบริบูรณ์ให้คงใช้ได้ตลอดชีวิต
๒. รูปถ่าย การแต่งกายจะต้องถูกต้องตามพระราชบัญญัติ เครื่องแบบเจ้าหน้าที่ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๐๙ และกฎกระทรวงฉบับที่ ๑๔ (พ.ศ. ๒๕๔๘) ออกตามความในพระราชบัญญัติเครื่องแบบเจ้าหน้าที่ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๐๙

ช่องทางการติดต่อ / ร้องเรียน

๑. ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร กองการเจ้าหน้าที่ ชั้น ๓ องค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงราย
เบอร์โทรศัพท์สำนักงาน : ๐ ๕๓๑๗ ๕๓๕๒ ต่อ ๓๖๐๓, ๓๖๐๔
โทรสาร : ๐ ๕๓๑๗ ๕๓๑๙
๒. เว็บไซต์กองการเจ้าหน้าที่ www.officer.chiangraipao.go.th E-mail : dvspn๕๙@gmail.com
๓. Facebook ค้นหา : กองการเจ้าหน้าที่ อบจ.เชียงราย

“ไม่มีค่าธรรมเนียม”

ผู้จัดทำ ลิบเอกภายุภัคค์ เสนางาม นักรัพยากรบุคคลชำนาญการ
สังกัด กองการเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงราย