



ประกาศคณะกรรมการบริหารกองทุนเพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวไทย  
ที่ ๗ / ๒๕๖๒  
เรื่อง การเปิดรับข้อเสนอโครงการเพื่อขอรับการสนับสนุนเงินกองทุนเพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวไทย  
ประจำปีบัญชี ๒๕๖๓

ด้วยกองทุนเพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวไทย กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา มีความประสงค์ จะเปิดรับข้อเสนอโครงการประจำปีบัญชี ๒๕๖๓ ภายใต้แนวคิด “ปลอดภัย สะอาด เป็นธรรม ยั่งยืน รักษาสิ่งแวดล้อม” เพื่อสอดคล้องกับแนวทางการพัฒนาการท่องเที่ยวของกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา โดยเน้นการยกระดับ ความปลอดภัยให้นักท่องเที่ยว ส่งเสริมความสะอาดและถูกสุขลักษณะในแหล่งท่องเที่ยว สร้างความเป็นธรรม ในการท่องเที่ยว ไม่เอารัดเอาเปรียบนักท่องเที่ยว ตลอดจนส่งเสริมและพัฒนาการท่องเที่ยวโดยชุมชน เพื่อฟื้นฟูและอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและวัฒนธรรมในแหล่งท่องเที่ยว โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. วัตถุประสงค์

- ๑.๑ เพื่อยกระดับการดูแลความปลอดภัยให้นักท่องเที่ยว
- ๑.๒ เพื่อส่งเสริมความสะอาดและถูกสุขลักษณะในแหล่งท่องเที่ยว
- ๑.๓ เพื่อสร้างความเป็นธรรมในการท่องเที่ยว ไม่เอารัดเอาเปรียบนักท่องเที่ยว
- ๑.๔ เพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวโดยชุมชนให้เกิดความยั่งยืนและอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม

๒. แนวทางการสนับสนุนของกองทุนฯ

๒.๑ หน่วยงานหรือองค์กรที่มีสิทธิขอรับการสนับสนุนจากกองทุนเพื่อส่งเสริม การท่องเที่ยวไทย ได้แก่ หน่วยงานของรัฐ สถาบันการศึกษา ชุมชน และองค์กรภาคเอกชนในอุตสาหกรรม การท่องเที่ยว กรณีเป็นชุมชนต้องมีเอกสารที่แสดงความเป็นชุมชน โดยมีระเบียบหรือเอกสารที่ชัดเจนและมี เอกสารรับรองจากหน่วยงานของรัฐ

๒.๒ โครงการมีความถูกต้องเป็นไปตามระเบียบคณะกรรมการบริหารกองทุนเพื่อส่งเสริม การท่องเที่ยวไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และลำดับความสำคัญในการใช้จ่ายเงินกองทุนเพื่อส่งเสริม การท่องเที่ยวไทย พ.ศ. ๒๕๕๒

๒.๓ โครงการมีความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ แผนพัฒนาการท่องเที่ยวแห่งชาติ และ/หรือแผนปฏิบัติการพัฒนาการท่องเที่ยว และ/หรือยุทธศาสตร์การพัฒนา กลุ่มจังหวัด และ/หรือยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัด โดยเน้นโครงการในแหล่งท่องเที่ยวเมืองรอง

๒.๔ โครงการสามารถขยายผลไปสู่พื้นที่อื่นต่อไปได้

๒.๕ วงเงินที่ให้การสนับสนุน คณะกรรมการบริหารกองทุนเพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวไทย จะเป็นผู้พิจารณาตามความจำเป็นและเหมาะสมของโครงการหรือกิจกรรม โดยคณะกรรมการจะจัดสรรอนุมัติ ให้ในรูปแบบเงินสมทบบางส่วนแก่หน่วยงานหรือองค์กรที่ขอรับการสนับสนุนตามความเหมาะสม หรือเงิน ให้อุ้มทั้งโครงการหรือบางส่วน ก็ได้

๒.๖ โครงการที่ขอรับการสนับสนุนจากกองทุนเพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวไทย ต้องไม่มี ลักษณะที่ซ้ำซ้อนกับการดำเนินการกิจประจำของหน่วยงานที่ขอรับการสนับสนุน

### ๓. โครงการที่อยู่ในข่ายที่จะได้รับการสนับสนุน

๓.๑ โครงการหรือกิจกรรมในหมวด “ปลอดภัย” เช่น การสนับสนุนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยสำหรับนักท่องเที่ยวทั้งทางบกและทางทะเล การพัฒนาเทคโนโลยีเพื่อใช้แจ้งเตือนภัยให้แก่นักท่องเที่ยว เป็นต้น

๓.๒ โครงการหรือกิจกรรมในหมวด “สะอาด” เช่น การจัดเก็บขยะในแหล่งท่องเที่ยว การสร้างจิตสำนึกและแรงศรัทธาให้เกิดความสะอาดในแหล่งท่องเที่ยว การดำเนินกิจกรรมเพื่อฟื้นฟู บำรุงรักษา และอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติในแหล่งท่องเที่ยว เป็นต้น

๓.๓ โครงการหรือกิจกรรมในหมวด “เป็นธรรม” เช่น การส่งเสริมผู้ประกอบการให้ไม่เอาเปรียบเปรียบนักท่องเที่ยว การแก้ปัญหาผู้ประกอบการขายสินค้าแพงเกินจริง เป็นต้น

๓.๔ โครงการหรือกิจกรรมในหมวด “ยั่งยืน” เช่น การส่งเสริมการท่องเที่ยวโดยชุมชน การฟื้นฟูและอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและวัฒนธรรมในแหล่งท่องเที่ยว เป็นต้น

### ๔. การยื่นข้อเสนอโครงการ

๔.๑ หน่วยงานที่มีความประสงค์จะยื่นข้อเสนอโครงการเพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากกองทุนเพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวไทย จะต้องกรอกข้อมูลลงในแบบคำขอรับการสนับสนุนในเว็บไซต์กองทุนเพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวไทย ([www.thailandtourismfund.go.th](http://www.thailandtourismfund.go.th)) ให้ครบถ้วน พร้อมกับแนบรายละเอียดประกอบโครงการ/เอกสารที่เกี่ยวข้อง โดยข้อเสนอโครงการ จำนวน ๑ ชุด ประกอบด้วย (๑) แบบสรุปข้อเสนอโครงการ (๒) แบบคำขอรับการสนับสนุน (๓) รายละเอียดประกอบโครงการและเอกสารที่เกี่ยวข้อง อาทิ การขออนุญาตใช้พื้นที่ การขออนุญาตปรับปรุงซ่อมแซม แบบแปลน ใบเสนอราคา ราคาากลางรูปภาพประกอบ เป็นต้น จากนั้นพิมพ์ข้อมูลดังกล่าวจากระบบเสนอผ่านสำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัด เพื่อที่สำนักงานฯ จะได้รวบรวมข้อเสนอโครงการเสนอขอความเห็นชอบต่อผู้ว่าราชการจังหวัดและจัดส่งไปยังกองทุนเพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวไทยต่อไป ทั้งนี้ ผู้ขอรับการสนับสนุนสามารถดาวน์โหลดขั้นตอนการกรอกแบบคำขอรับการสนับสนุนได้ที่เว็บไซต์กองทุนเพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวไทย

๔.๒ หากมีข้อสงสัยสามารถติดต่อได้ที่ กองทุนเพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวไทย กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา เลขที่ ๔ ถนนราชดำเนินนอก แขวงวัดโสมนัส เขตป้อมปราบศัตรูพ่าย กรุงเทพฯ ๑๐๑๐๐ โทรศัพท์ ๐๒-๒๘๓๑๕๖๗ หรือไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ [tourismfund.mots@gmail.com](mailto:tourismfund.mots@gmail.com) ในวันและเวลาราชการ

### ๕. วันและเวลาเปิดรับข้อเสนอโครงการ

วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓

### ๖. การสงวนสิทธิ์คัดเลือกข้อเสนอโครงการ

๖.๑ กองทุนเพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวไทย ขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาปรับลดงบประมาณ และอาจกำหนดให้หน่วยงานหรือองค์กรที่ขอรับการสนับสนุนสมทบเงิน แรงงาน หรือทรัพย์สินตามเห็นสมควร

๖.๒ กองทุนเพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวไทย ขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่พิจารณาข้อเสนอโครงการที่มีเงื่อนไขและคุณสมบัติของโครงการที่ไม่เป็นตามประกาศนี้ หรือจัดส่งเอกสารไม่ครบถ้วน ไม่ถูกต้อง หรือยื่นข้อเสนอ ไม่ทันภายในระยะเวลาที่กำหนด

๖.๓ กองทุนเพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวไทย ขอสงวนสิทธิ์การคัดเลือกข้อเสนอโครงการ เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการกลั่นกรองโครงการขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากกองทุนเพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวไทย และคณะกรรมการบริหารกองทุนเพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวไทยได้ตามความเหมาะสม โดยเรียงตามลำดับก่อน - หลัง ของการยื่นข้อเสนอโครงการ

๖.๔ กองทุนเพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวไทย ขอสงวนสิทธิ์ในการตรวจสอบ การติดตามและการประเมินผลโครงการและการใช้จ่ายเงินของผู้รับการสนับสนุน ให้เป็นไปตามข้อเสนอโครงการและสัญญาการรับเงินอุดหนุนของกองทุน

ทั้งนี้ การพิจารณาของคณะกรรมการบริหารกองทุนเพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวไทยถือเป็นอันสิ้นสุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒



(นายชาติ ทรายู)

ปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา  
ประธานกรรมการบริหารกองทุนเพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวไทย

**กองทุนเพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวไทย**  
**แบบสรุปข้อเสนอโครงการ ประจำปี ๒๕๖๓**

๑. ชื่อโครงการ.....

๑.๑ ประเภทโครงการ ตามนโยบายการสนับสนุนของกองทุนฯ ปี ๒๕๖๓ (ตอบได้มากกว่า ๑ ข้อ)

ปลอดภัย       สะอาด       เป็นธรรมชาติ       ยั่งยืน

๑.๒ วงเงินทั้งหมด..... บาท ขอรับการสนับสนุนจากกองทุนฯ เป็นเงิน

เงินสมทบ      จำนวน..... บาท

โดยได้รับเงินสนับสนุนจากหน่วยงานอื่น (ระบุหน่วยงาน) .....

จำนวน..... บาท

๒. หน่วยดำเนินการ : .....

หน่วยงานของรัฐ       สถาบันการศึกษา       ชุมชน

อื่นๆ (โปรดระบุ).....

ผู้รับผิดชอบ : .....ตำแหน่ง : .....

สถานที่ติดต่อ : .....หมายเลขโทรศัพท์ : .....

๓. ระยะเวลาดำเนินโครงการ .....ปี      .....เดือน      .....วัน

๔. สถานที่ / พื้นที่ดำเนินโครงการ (ระบุพื้นที่ดำเนินการ เช่น อำเภอ ตำบล หมู่บ้าน ชุมชน เป็นต้น)

เมืองรอง จังหวัด.....       ไม่ใช่เมืองรอง จังหวัด.....

๕.สรุปสาระสำคัญของโครงการ

๕.๑ สภาพปัญหา / ความต้องการ / ความจำเป็นเร่งด่วน (ความยาวไม่เกิน ๕ บรรทัด)

.....

.....

.....

.....

.....

๕.๒ วัตถุประสงค์ของโครงการ

.....

.....

.....

๕.๓ กลุ่มเป้าหมาย และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

(๑) กลุ่มเป้าหมาย : .....

(๒) ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย : .....

๕.๔ เป้าหมาย ผลผลิต ผลลัพธ์ และผลกระทบโครงการ

(๑) เป้าหมายของโครงการ

เป้าหมาย : .....

.....

ตัวชี้วัด : .....

(๒) ผลผลิต ผลลัพธ์ของโครงการ

ผลผลิต (เชิงปริมาณ / เชิงคุณภาพ)

.....

.....

ผลลัพธ์ (เชิงปริมาณ / เชิงคุณภาพ)

.....

.....

(๓) ผลกระทบของโครงการ :

เชิงบวก : .....

เชิงลบ : .....

๖. วิธีการดำเนินโครงการ (ตอบได้มากกว่า ๑ ข้อ)

ดำเนินการเอง

ดำเนินการร่วมกับชุมชน

จัดซื้อจัดจ้างดำเนินการ

๗. ลักษณะโครงการที่ดำเนินการ (ตอบได้มากกว่า ๑ ข้อ)

การฝึกอบรม/สัมมนา/ประชุม

การศึกษา/วิจัย

จัดซื้อ/จัดหา

ซ่อม/สร้าง

การจัดกิจกรรม

อื่นๆ โปรดระบุ.....

๘. ความพร้อมของโครงการ

๘.๑ พื้นที่ดำเนินโครงการ

ดำเนินการได้ทันที หมายถึง ได้ศึกษาความเหมาะสมและกำหนดพื้นที่ดำเนินการหรือได้รับอนุญาตตามกฎหมายแล้ว และสามารถดำเนินการได้ทันที

อยู่ในระหว่างเตรียมการ หมายถึง ได้ศึกษาความเหมาะสมและกำหนดพื้นที่ดำเนินการแล้วอยู่ในระหว่างจัดเตรียมพื้นที่ หรือกำลังแก้ไขปัญหา/อุปสรรคต่างๆ หรือเตรียมการขออนุญาตตามกฎหมาย

อยู่ในระหว่างศึกษาความเหมาะสม และคัดเลือกพื้นที่ดำเนินการ

๘.๒ แบบรูปรายการ / แผนการปฏิบัติงาน

มี และสมบูรณ์

มีแต่ยังไม่สมบูรณ์

ไม่มี



๑๑. ข้อมูลเกี่ยวกับผู้ติดต่อประสานงานโครงการ

๑. ผู้ประสานงานหลัก (.....หน่วยงานย่อย.....)

ชื่อ-นามสกุล.....

เบอร์โทรศัพท์ .....

E-mail .....

๒. ผู้ประสานงานด้านงบประมาณและการเบิกจ่ายเงิน (.....หน่วยงานย่อย.....)

ชื่อ-นามสกุล.....

เบอร์โทรศัพท์ .....

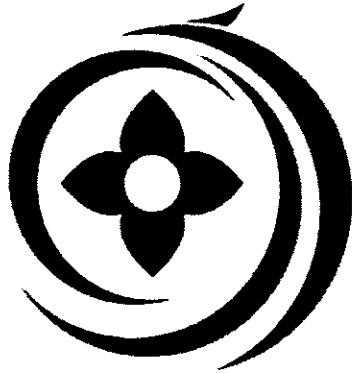
E-mail .....

๓. ผู้ประสานงานด้านกำกับดูแลและติดตามประเมินผล (.....หน่วยงานย่อย.....)

ชื่อ-นามสกุล.....

เบอร์โทรศัพท์ .....

E-mail .....



**กองทุนเพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวไทย**  
**Thailand's Tourism Promotion Fund**

**แบบขอรับการสนับสนุนงบประมาณ  
จากกองทุนเพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวไทย**



1. ชื่อโครงการ.....

โครงการขอรับการสนับสนุนนี้เป็นโครงการลักษณะใด

- 1. การแก้ไขปัญหาแหล่งท่องเที่ยวที่เสื่อมโทรม
- 2. การพัฒนาเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการแหล่งท่องเที่ยว
- 3. การพัฒนาแหล่งท่องเที่ยวใหม่
- 4. การศึกษา การค้นคว้า การวิจัยเชิงประยุกต์การฝึกอบรม การประชุม การประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข้อมูล
- 5. การเพิ่มศักยภาพของบุคลากรในอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว
- 6. การสร้างสรรค์และนวัตกรรมที่สนับสนุนการท่องเที่ยว
- 7. การจัดกิจกรรมการท่องเที่ยวที่สร้างรายได้ให้แก่ชุมชน
- 8. อื่นๆ (ระบุ).....

2. หลักการ และเหตุผล (ชี้แจงความจำเป็นในการดำเนินโครงการฯ)

.....  
.....  
.....  
.....

3. วัตถุประสงค์ของโครงการฯ (ระบุวัตถุประสงค์โครงการเป็นข้อ ๆ อย่างชัดเจน)

1. ....  
2. ....  
3. ....  
4. ....  
5. ....

4. เป้าหมายโครงการ (ระบุเป้าหมายเชิงปริมาณที่ชัดเจน หรือกำหนดเป็นตัวเลขที่สามารถวัดได้)

1. ....  
2. ....  
3. ....

5. สถานที่ / พื้นที่ดำเนินโครงการ.....

ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

(พร้อมแนบแผนที่ของสถานที่ / พื้นที่ดำเนินการโครงการ)

6. หน่วยงานที่ขอรับการสนับสนุน.....

ที่อยู่หน่วยงาน.....ตำบล.....

อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์.....โทรสาร.....E-mail.....

ชื่อผู้เสนอโครงการ.....ตำแหน่ง.....

สังกัดหน่วยงาน.....

7. วิธีการดำเนินงาน(ชี้แจงรายละเอียดขั้นตอน และวิธีการดำเนินโครงการ กรณีเป็นการก่อสร้าง ปรับปรุงแหล่งท่องเที่ยว จะต้องแนบรายละเอียดแบบรูป, รายการ,บัญชีแสดงปริมาณวัสดุและราคา (BOQ)

8. แผนการดำเนินงาน(แสดงปริมาณงานตามขั้นตอนและระยะเวลาเริ่มต้น และสิ้นสุดโครงการ)

ขั้นตอนที่ 1.....ระยะเวลา.....  
ขั้นตอนที่ 2.....ระยะเวลา.....  
ขั้นตอนที่ 3.....ระยะเวลา.....  
ขั้นตอนที่ 4.....ระยะเวลา.....

9. จำนวนเงินที่ขอรับการสนับสนุนทั้งสิ้น.....บาท

(.....)

9.1 การขอรับการสนับสนุนจากกองทุน

เงินอุดหนุนจำนวน .....บาท (.....)

เงินให้กู้ยืมจำนวน .....บาท (.....)

รายละเอียดค่าใช้จ่ายแต่ละกิจกรรม/ขั้นตอน พร้อมแนบราคากลาง (ถ้ามี)

1. ....งบประมาณ.....บาท

2. ....งบประมาณ.....บาท

3. ....งบประมาณ.....บาท

4. ค่าใช้จ่ายในการจัดทำรายงานผลการดำเนินโครงการ งบประมาณ.....บาท

9.2 การสมทบของหน่วยงานที่ขอรับการสนับสนุน

ไม่มี  มี จำนวน.....บาท

(.....)

10. ผลประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากการดำเนินโครงการ

10.1 ผลเชิงปริมาณที่เกิดจากการดำเนินโครงการ

1) การเพิ่มจำนวนนักท่องเที่ยวชาวไทย/ชาวต่างประเทศ.....คน/วัน หรือปี

2) การเพิ่มรายได้จากการท่องเที่ยว .....บาท/ชุมชนหรือครัวเรือน

10.2 ผลเชิงคุณภาพที่เกิดจากการดำเนินโครงการ

1. ....

2. ....

3. ....

**11. แนวทาง/ ขั้นตอนการบริหารจัดการ (แยกเป็นข้อชัดเจน)**

**11.1 ขั้นตอนการบริหารจัดการก่อนดำเนินโครงการ / ขณะดำเนินการ**

- 1.....
2. ....
3. ....

**11.2 ขั้นตอนการบริหารจัดการหลังโครงการแล้วเสร็จ**

1. ....
2. ....
3. ....

**12. วิธีการติดตามและประเมินผลโครงการ**

(ระบุวิธีการติดตามประเมินผล และระยะเวลาการประเมินติดตามผล)

.....  
.....  
.....

**13. ข้อมูลเพิ่มเติมอื่น ๆ ของผู้ขอรับการสนับสนุนฯ**

.....  
.....  
.....

**14. ผู้เสนอโครงการ(ควรเป็นผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน)**

ลงนาม.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

**ข้อมูลเพิ่มเติมเพื่อประกอบการพิจารณา  
สนับสนุนงบประมาณจากกองทุนเพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวไทย**

**1. ระดับศักยภาพของโครงการ**

- ระดับประเทศ     ระดับภูมิภาค     ระดับจังหวัด     ระดับท้องถิ่น

**2. ลักษณะโครงการฯ เชิงบูรณาการ**

- โครงการใหม่     โครงการต่อเนื่อง.....
- ลักษณะกิจกรรมหลัก.....     ลักษณะกิจกรรมรอง.....

**3. ความจำเป็นเร่งด่วนโครงการฯ**

- จำเป็นเร่งด่วนมากที่สุด เหตุผล.....
- จำเป็นเร่งด่วนเหตุผล.....

**4. ความซ้ำซ้อนกับงบประมาณปกติ**

- ไม่ซ้ำซ้อน     อเนียง/เพิ่มเติมจากงบปกติ

**5. ความเชื่อมโยงกับโครงการอื่น ๆ /แหล่งท่องเที่ยวหลัก**

- ไม่เชื่อมโยง / ไม่เกี่ยวข้องกับโครงการอื่น ๆ /แหล่งท่องเที่ยวหลัก
- เชื่อมโยง โดยเชื่อมโยงกับ.....

**6. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์จังหวัด**

- ไม่สอดคล้อง
- สอดคล้อง ในข้อที่.....

**7. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์กลุ่มจังหวัด**

- ไม่สอดคล้อง
- สอดคล้อง ในข้อที่.....

**8. สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการพัฒนาการท่องเที่ยวภายในเขตพัฒนาการท่องเที่ยว**

- ไม่สอดคล้อง
- สอดคล้อง ในข้อที่.....

**9. สอดคล้องกับแผนพัฒนาการท่องเที่ยวแห่งชาติ**

- ไม่สอดคล้อง
- สอดคล้อง ในข้อที่.....

**10. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา**

- ไม่สอดคล้อง
- สอดคล้อง ในข้อที่.....

11. โครงการที่ขอรับการสนับสนุนฯ ส่งผลต่อการท่องเที่ยวในด้านใด (สามารถตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
- เพิ่มศักยภาพการท่องเที่ยว  แก้ปัญหาด้านการท่องเที่ยว
- เพิ่มความหลากหลายในการท่องเที่ยว  เพิ่มเครือข่ายเชื่อมโยงการท่องเที่ยว
- อื่นๆ (ระบุ).....
12. ความพร้อมของเครื่องมือ (เช่น แบบรายละเอียด, งบประมาณราคา, หลักสูตร เป็นต้น)
- เครื่องมือที่มีความพร้อม ประกอบด้วย.....
- ยังไม่พร้อม ระบุ.....
13. บุคลากรในการดำเนินงานด้านการบริหารจัดการ และการบริหารหลังโครงการเสร็จ
- จำนวนบุคลากรขณะดำเนินโครงการ.....คน  
ประกอบด้วย.....
- จำนวนบุคลากรหลังโครงการแล้วเสร็จ.....คน  
ประกอบด้วย.....
14. หน่วยงานเจ้าของสถานที่ที่จะดำเนินการโครงการ คือ
- .....
- เป็นเจ้าของสถานที่ของหน่วยงาน/องค์กรที่ขอรับการสนับสนุน
- ได้รับความเห็นชอบให้ดำเนินการโครงการได้  
(แนบสำเนาเอกสารที่แสดงว่าได้รับการเห็นชอบจากหน่วยงาน/องค์กรเจ้าของสถานที่)
- ยังไม่ได้รับความเห็นชอบเพราะ.....
15. หน่วยงาน/องค์กรที่จะรับผิดชอบในการบำรุงดูแลรักษาหลังโครงการแล้วเสร็จ คือ
- .....
- หัวหน้าหน่วยงานคือ ..... ตำแหน่ง.....
16. กรณีที่โครงการฯ จะต้องได้รับความเห็นชอบจากหน่วยงาน/องค์กรที่เกี่ยวข้องตามระเบียบ ฯ และ/หรือกฎหมายกำหนดไว้
- ไม่มีระเบียบ ฯ และ/หรือกฎหมายไว้
- ได้รับความเห็นชอบ โดยหน่วยงาน.....
- ยังไม่ได้รับความเห็นชอบเพราะ .....
17. กรณีเป็นชุมชนต้องมีเอกสารที่แสดงความเป็นชุมชน โดยมีระเบียบหรือเอกสารที่ชัดเจน และมีเอกสารรับรองจากหน่วยงานของรัฐที่เกี่ยวข้อง
- มีเอกสารรับรองตามแนบ จำนวน.....ชุด
- ยังไม่ได้รับการรับรอง เนื่องจาก.....

กรุณานำแบบหลักฐานและเอกสารอื่น ๆ เพื่อประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการให้ครบถ้วน