



ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงราย
เรื่อง รับโอนข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร

ด้วยองค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงราย มีความประสงค์รับโอนข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร ประเภทอำนวยการท้องถิ่นที่ว่าง จำนวน ๒ ตำแหน่ง ๒ อัตรา

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๕๒(๑) แห่งประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดเชียงราย เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัด (ฉบับที่ ๒๐) พ.ศ. ๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔ จึงประกาศรับโอนข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร ประเภทอำนวยการท้องถิ่นที่ว่าง โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. **ตำแหน่งที่รับโอน** ประเภทอำนวยการท้องถิ่น จำนวน ๒ ตำแหน่ง ๒ อัตรา ดังนี้
 - ๑) ตำแหน่ง ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายการท่องเที่ยวและกีฬา (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๑๒-๑-๒๘-๒๑๐๑-๐๒๑ สังกัดฝ่ายการท่องเที่ยว กองการท่องเที่ยวและกีฬา
 - ๒) ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายการเจ้าหน้าที่ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๑๒-๑-๒๙-๒๑๐๑-๐๑๗ สังกัดฝ่ายการเจ้าหน้าที่ กองการเจ้าหน้าที่
๒. **คุณสมบัติของผู้ขอโอน**
 - ๒.๑ ปัจจุบันเป็นข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด
 - ๒.๒ ดำรงตำแหน่งประเภท และระดับเดียวกัน
 - ๒.๓ มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่รับโอนตามที่ ก.จ. กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง
 - ๒.๔ ไม่อยู่ระหว่างถูกดำเนินการทางวินัย หรือถูกลงโทษทางวินัย
๓. **เอกสารหลักฐานประกอบการสมัคร**
 - ๓.๑ หนังสือนำส่งคำร้องขอโอนจากต้นสังกัด
 - ๓.๒ คำร้องขอโอนที่ได้รับความยินยอมจากต้นสังกัด
 - ๓.๓ ประวัติส่วนตัวของผู้ขอโอน ตีรูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป (ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน)
 - ๓.๔ ประวัติการลาของผู้ขอโอน และหนังสือรับรองความประพฤติที่ผู้บังคับบัญชารับรองแล้ว
 - ๓.๕ สำเนาทะเบียนประวัติข้าราชการ (ก.พ.๗) รับรองโดยหน่วยงานการเจ้าหน้าที่
 - ๓.๖ สำเนาวุฒิการศึกษา (ใบปริญญาบัตร) ที่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
 - ๓.๗ เอกสารหลักฐานอื่น ๆ ประกอบการขอโอน (ถ้ามี)

๔. หลักเกณฑ์การพิจารณารับโอน

ประเมินสมรรถนะสำหรับผู้บริหาร โดยวิธีการสัมภาษณ์

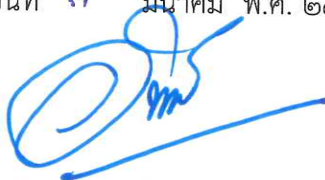
๕. กำหนดวัน เวลา และสถานที่ในการยื่นคำร้องขอโอน

ให้ผู้ที่มีความประสงค์ขอโอนไปรับราชการในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงราย สามารถยื่นคำร้องขอโอนพร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้องด้วยตัวเอง ณ ฝ่ายการเจ้าหน้าที่ กองการเจ้าหน้าที่ ชั้น ๓ องค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงราย หรือติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมทางโทรศัพท์ หมายเลข ๐ ๕๓๑๗ ๕๓๕๒ ต่อ ๓๖๐๔ หรือทางไปรษณีย์ (องค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงราย เลขที่ ๕๒๑ หมู่ที่ ๖ ถ.ศูนย์ราชการฝั่งหมิ่น ต.ริมกก อ.เมืองเชียงราย จ.เชียงราย รหัสไปรษณีย์ ๕๗๑๐๐) ระหว่างวันที่ ๙ - ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๖ และสามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มการขอโอนได้ทางเว็บไซต์ www.chiangraipao.go.th (กองการเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงราย)

๖. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสัมภาษณ์

องค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงราย จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสัมภาษณ์ เพื่อรับโอนทางเว็บไซต์ www.chiangraipao.go.th

ประกาศ ณ วันที่ ๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นางอติฉัตร วันไชยธนวงศ์)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงราย

คำร้องขอโอน

เขียนที่.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอนโอนไปรับราชการในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงราย

เรียน นายองค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงราย

ด้วยข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี วุฒิการศึกษา.....
ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....ระดับ.....อัตราเงินเดือน.....บาท
สังกัด สำนัก/กอง.....องค์การบริหารส่วนจังหวัด.....
เริ่มรับราชการเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....จนถึงปัจจุบันเป็นเวลา.....ปี.....เดือน.....วัน
มีความประสงค์จะขอโอนไปรับราชการในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงราย

เหตุผลที่ขอโอน

๑.
๒.
๓.

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบในการโอนครั้งนี้ด้วย

(ลงชื่อ).....ผู้ขอโอน
(.....)
ตำแหน่ง.....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น (หัวหน้าส่วนราชการระดับกอง/สำนัก)

.....
.....
.....

(ลงชื่อ).....
(.....)
ตำแหน่ง.....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชาเหนือชั้นขึ้นไป (ปลัดองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น)

.....
.....
.....

(ลงชื่อ).....
(.....)
ตำแหน่ง.....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นสูงสุด (นายกองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น)

.....
.....
.....

(ลงชื่อ).....
(.....)
ตำแหน่ง.....

แบบประวัติส่วนตัว

ผู้ประสงค์ขอโอนไปรับราชการในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงราย

๑. ชื่อและนามสกุล.....
๒. วัน เดือน ปีเกิด..... อายุ..... ปี สัญชาติ..... ศาสนา.....
๓. ชื่อ-สกุลบิดา..... ชื่อ-สกุลมารดา.....
๔. ภูมิลำเนาเดิม.....
๕. ที่อยู่ปัจจุบัน.....
 โทรศัพท์ (ที่ทำงาน)..... โทรศัพท์ (มือถือ).....
 ID LINE..... E-Mail.....
๖. สถานภาพ () โสด () สมรสอยู่ด้วยกัน () สมรสไม่ได้อยู่ด้วยกัน () หย่า () หม้าย
๗. ชื่อและสกุล สามี/ภรรยา.....
 ที่อยู่ของคู่สมรส.....
 อาชีพคู่สมรส..... ตำแหน่งคู่สมรส.....
๘. เริ่มบรรจุเข้ารับราชการครั้งแรก ตำแหน่ง..... ระดับ.....
 เมื่อวันที่..... เดือน..... พ.ศ..... หน่วยงาน.....
๙. ตำแหน่งปัจจุบัน..... รับราชการในตำแหน่งดังกล่าว
 มาเป็นเวลา..... ปี..... เดือน..... วัน อัตราเงินเดือนปัจจุบัน..... บาท
 เงินเพิ่มอื่นๆ..... บาท
๑๐. วุฒิการศึกษา..... สถาบัน.....
๑๑. ประสบการณ์การทำงาน.....

๑๒. ผ่านการศึกษาอบรม/ดูงาน.....
๑๓. การดำเนินการทางวินัย/อาญา.....
๑๔. ตำแหน่งที่ขอโอน.....
๑๕. สถานที่ติดต่อได้สะดวกรวดเร็ว.....

(ลงชื่อ.....เจ้าของประวัติ

(.....)

ตำแหน่ง.....

ประวัติการลาและหนังสือรับรองความประพฤติ

ของ.....

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ระหว่างวันที่..... ถึงวันที่.....

ชื่อ - สกุล ตำแหน่ง	จำนวนครั้งที่ลา	จำนวนวันลา						มาสาย(ครั้ง)	วันลาพักผ่อน (วัน)	หมายเหตุ
		ลาป่วย	ลากิจ	ลาอุปสมบท	ลาคลอดบุตร	ลาไปศึกษา	รวมวันลา			

ข้าราชการผู้นี้อยู่ระหว่าง ถูก ไม่ถูกดำเนินการทางวินัย อาญา ทางแพ่ง
ความประพฤติ.....

(ลงชื่อ).....ผู้บังคับบัญชา
(.....)

ตำแหน่ง.....



หนังสือรับรองความประพฤติ

ที่...../.....

ส่วนราชการ.....

หนังสือฉบับนี้ให้ไว้เพื่อรับรองว่า นาย/นาง/นางสาว.....
ตำแหน่ง.....ระดับ.....สังกัด.....
อัตราเงินเดือน.....บาท เป็นผู้มี ความประพฤติดี และไม่อยู่ในระหว่างดำเนินการทางวินัย
และถูกลงโทษทางวินัยแต่อย่างใด

ให้ไว้ ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....