



## ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงราย

เรื่อง รับโอนข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด พนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น หรือข้าราชการประเภทอื่น

ด้วยองค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงราย มีความประสงค์รับโอนข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด พนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น หรือข้าราชการประเภทอื่น เพื่อมาบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงราย จำนวน ๗ ตำแหน่ง รวม ๘ อัตรา ดังนี้

### ตำแหน่งที่รับโอน

๑. นักวิชาการคอมพิวเตอร์ (ปก./ชก.)	จำนวน ๑ อัตรา
๒. นักวิชาการเงินและบัญชี (ปก./ชก.)	จำนวน ๑ อัตรา
๓. สถาปนิก (ปก./ชก.)	จำนวน ๑ อัตรา
๔. ศึกษานิเทศก์ (ปก./ชก.)	จำนวน ๑ อัตรา
๕. นักโภชนาการ (ปก./ชก.)	จำนวน ๑ อัตรา
๖. เจ้าพนักงานห้องสมุด (พง./ชง.)	จำนวน ๑ อัตรา
๗. เจ้าพนักงานพัสดุ (พง./ชง.)	จำนวน ๒ อัตรา

### ๑. คุณสมบัติของผู้ขอโอน

๑.๑ ปัจจุบันเป็นข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด พนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น หรือข้าราชการประเภทอื่น

๑.๒ มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่รับโอนตามที่ ก.จ. กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

๑.๓ ไม่อยู่ระหว่างถูกดำเนินการทางวินัย หรืออยู่ระหว่างถูกสั่งให้พักราชการ

### ๒. เอกสารหลักฐานประกอบการสมัคร

๒.๑ คำร้องขอโอนที่ได้รับความยินยอมจากต้นสังกัด

๒.๒ ประวัติส่วนตัวของผู้ขอโอน ติดรูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป (ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน)

๒.๓ ประวัติการลาของผู้ขอโอน และหนังสือรับรองความประพฤติที่ผู้บังคับบัญชารับรองแล้ว

๒.๔ สำเนาทะเบียนประวัติข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่นรับรองโดยหน่วยงาน  
การเจ้าหน้าที่

๒.๕ สำเนาวุฒิการศึกษา ใบปริญญาบัตร หรือประกาศนียบัตร ที่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

๒.๖ เอกสารหลักฐานอื่น ๆ ประกอบการขอโอน (ถ้ามี)


### ๓. หลักเกณฑ์การพิจารณารับโอน

จะดำเนินการโดยวิธีการสัมภาษณ์ วิธีการประเมินหรือวิธีอื่นใด วิธีหนึ่งหรือหลายวิธีตามความเหมาะสม

**๔. กำหนดวัน เวลา และสถานที่ในการยื่นคำร้องขอโอน**

ให้ผู้ที่มีความประสงค์ขอโอนไปรับราชการในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงราย สามารถยื่นคำร้องขอโอนพร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้องด้วยตัวเอง ณ ฝ่ายการเจ้าหน้าที่ กองการเจ้าหน้าที่ ชั้น ๓ องค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงราย ในวันและเวลาราชการ หรือติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมทาง โทรศัพท์หมายเลข ๐ ๕๓๑๗ ๕๓๕๒ ต่อ ๓๖๐๔ หรือทางไปรษณีย์ ระหว่างวันที่ ๗ - ๑๘ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๖ (องค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงราย เลขที่ ๕๒๑ หมู่ที่ ๖ ถนนศูนย์ราชการฝั่งหมิ่น ตำบลริมกก อำเภอเมืองเชียงราย จ.เชียงราย รหัสไปรษณีย์ ๕๗๑๐๐) และสามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มการขอโอนได้ ทางเว็บไซต์ [www.chiangraipao.go.th](http://www.chiangraipao.go.th) (กองการเจ้าหน้าที่ (หัวข้อแบบคำร้องต่าง ๆ) องค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงราย) หรือสแกนคิวอาร์โค้ดท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๔ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นางอติธาร วันไชยธนวงศ์)  
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงราย



แบบคำร้องขอโอนฯ

เอกสารประกอบคำร้องขอโอน  
(ขอโอนมาดำรงตำแหน่งสังกัด อบจ.เชียงราย)

๑. หนังสือราชการจากหน่วยงานต้นสังกัด
๒. แบบคำร้องขอโอน
๓. ประวัติส่วนตัวพร้อมติดรูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว
๔. แบบประวัติการลา
๕. หนังสือรับรองความประพฤติ
๖. สำเนาทะเบียนประวัติ (ก.พ.๗) พร้อมรับรองสำเนา
๗. สำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา ที่ใช้สำหรับตำแหน่งที่ขอโอน  
พร้อมรับรองสำเนา
๘. สำเนาใบปริญญาบัตร หรือประกาศนียบัตร ที่ใช้สำหรับตำแหน่งที่ขอโอน  
พร้อมรับรองสำเนา
๙. เอกสารประกอบอื่นๆ (ถ้ามี)

# คำร้องขอโอน

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

เรื่อง ขอโอนไปรับราชการในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงราย

เรียน นายองค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงราย

ด้วยข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี วุฒิการศึกษา.....

ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....ระดับ.....อัตราเงินเดือน.....บาท

สังกัด .....

เริ่มรับราชการเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....จนถึงปัจจุบันเป็นเวลา.....ปี.....เดือน.....วัน

มีความประสงค์จะขอโอนไปรับราชการในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงราย

## เหตุผลที่ขอโอน

๑. ....

๒. ....

๓. ....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบในการโอนครั้งนี้ด้วย

(ลงชื่อ).....ผู้ขอโอน

(.....)

ตำแหน่ง.....

## ความเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

.....

.....

.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป

.....  
.....  
.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นสูงสุด

.....  
.....  
.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

แบบประวัติส่วนตัว

ผู้ประสงค์ขอโอนไปรับราชการในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงราย

๑. ชื่อและนามสกุล.....
๒. วัน เดือน ปีเกิด..... อายุ..... ปี สัญชาติ..... ศาสนา.....
๓. ชื่อ-สกุลบิดา..... ชื่อ-สกุลมารดา.....
๔. ภูมิลำเนาเดิม.....
๕. ที่อยู่ปัจจุบัน.....  
โทรศัพท์ (ที่ทำงาน)..... โทรศัพท์ (มือถือ).....  
ID LINE..... E-Mail.....
๖. สถานภาพ ( ) โสด ( ) สมรสอยู่ด้วยกัน ( ) สมรสไม่ได้อยู่ด้วยกัน ( ) หย่า ( ) หม้าย
๗. ชื่อและสกุล สามี/ภรรยา.....  
ที่อยู่ของคู่สมรส.....  
อาชีพคู่สมรส..... ตำแหน่งคู่สมรส.....
๘. เริ่มบรรจุเข้ารับราชการครั้งแรก ตำแหน่ง..... ระดับ.....  
เมื่อวันที่..... เดือน..... พ.ศ..... หน่วยงาน.....
๙. ตำแหน่งปัจจุบัน..... รับราชการในตำแหน่งดังกล่าว  
มาเป็นเวลา..... ปี..... เดือน..... วัน อัตราเงินเดือนปัจจุบัน..... บาท
๑๐. วุฒิการศึกษา..... สถาบัน.....
๑๑. ประสบการณ์การทำงาน.....  
.....
๑๒. ผ่านการศึกษาอบรม/ดูงาน.....
๑๓. การดำเนินการทางวินัย/อาญา.....
๑๔. ตำแหน่งที่ขอโอน.....
๑๕. สถานที่ติดต่อได้สะดวกรวดเร็ว.....

(ลงชื่อ.....เจ้าของประวัติ

(.....)

ตำแหน่ง.....

ประวัติการลาและหนังสือรับรองความประพฤติ

ของ.....

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ....

ระหว่างวันที่..... ถึงวันที่.....

ชื่อ - สกุล ตำแหน่ง	จำนวน ครั้งที่ลา	จำนวนวันลา						มาสาย (ครั้ง)	วันลา พักผ่อน (วัน)	หมายเหตุ
		ลาป่วย	ลากิจ	ลา อุปสมบท	ลาตลอด บุตร	ลาไป ศึกษา	รวม วันลา			

ข้าราชการผู้นี้อยู่ระหว่าง  ถูก  ไม่ถูกดำเนินการทางวินัย อาญา ทางแพ่ง  
ความประพฤติ.....

.....

(ลงชื่อ).....ผู้บังคับบัญชา  
(.....)

ตำแหน่ง.....



ที่ .....

.....  
.....

หนังสือฉบับนี้ให้ไว้ เพื่อรับรองว่า ..... ตำแหน่ง.....  
เลขที่ตำแหน่ง ..... อัตราเงินเดือน ..... บาท สังกัด.....  
เป็นผู้มีความประพฤติดี เรียบร้อย และไม่พบประวัติเป็นผู้ที่ถูกลงโทษทางวินัยและไม่อยู่ระหว่างถูกดำเนินการ  
ทางวินัยแต่ประการใด เพื่อใช้ประกอบหลักฐานในการขอโอนไปรับราชการสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงราย

ให้ไว้ ณ วันที่.....พ.ศ. ....