



ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงราย  
เรื่อง รับโอนข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด หรือพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น  
เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่าง

ด้วยองค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงราย มีความประสงค์รับโอนข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด หรือพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่าง จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๕(๑) แห่งประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดเชียงราย เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับ การบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัด (ฉบับที่ ๒๐) พ.ศ. ๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔ จึงประกาศรับโอนข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด หรือพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่าง โดยมีรายละเอียด ดังนี้

**๒. ตำแหน่งที่รับโอน** ประเภทอำนวยการท้องถิ่น จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา ดังนี้  
ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๑๒-๑-๐๔-๒๑๐๑-๐๐๒ สังกัดฝ่ายบริหารงานคลัง กองคลัง

**๒. คุณสมบัติของผู้ขอโอน**

- ๖.๑ ปัจจุบันเป็นข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด หรือพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น
- ๖.๒ ดำรงตำแหน่งประเภท และระดับเดียวกัน
- ๖.๓ มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่รับโอน ตามที่ ก.จ. กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง
- ๖.๔ ไม่อยู่ระหว่างถูกดำเนินการทางวินัย หรือถูกลงโทษทางวินัย

**๓. เอกสารหลักฐานประกอบการสมัคร**

- ๗.๑ หนังสือแนบสำเนาร่องขอโอนจากต้นสังกัด
- ๗.๒ แบบคำร้องขอโอนที่ได้รับความยินยอมจากต้นสังกัด
- ๗.๓ ประวัติส่วนตัวของผู้ขอโอน ติดรูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป (ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน)
- ๗.๔ ประวัติการลาของผู้ขอโอน และหนังสือรับรองความประพฤติที่ผู้บังคับบัญชาэрบรองแล้ว
- ๗.๕ สำเนาทะเบียนประวัติข้าราชการ (ก.พ.๙) รับรองโดยหน่วยงานการเจ้าหน้าที่
- ๗.๖ สำเนาถูกต้องของผู้ขอโอน ที่ตั้งตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง  
พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

๗.๗ เอกสารหลักฐานอื่น ๆ ประกอบการขอโอน (ถ้ามี)

**๔. หลักเกณฑ์การพิจารณาโอน**

ประเมินสมรรถนะสำหรับผู้บริหาร โดยวิธีการสัมภาษณ์

#### ๙. กำหนดวัน เวลา และสถานที่ในการยื่นคำร้องขอโอน

ให้ผู้ที่มีความประสงค์ขอโอนไปรับราชการในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงราย สามารถยื่นคำร้องขอโอนพร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้องด้วยตัวเอง ณ ฝ่ายการเจ้าหน้าที่ กองการเจ้าหน้าที่ ชั้น ๓ องค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงราย หรือติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมทางโทรศัพท์หมายเลข ๐ ๕๓๖๗ ๕๓๕๒ ต่อ ๓๖๐๔ ระหว่างวันที่ ๑๖ - ๒๐ กันยายน ๒๕๖๗ และสามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์ม การขอโอนได้ ทางเว็บไซต์ [www.chiangraipao.go.th](http://www.chiangraipao.go.th) (กองการเจ้าหน้าที่ (หัวข้อแบบคำร้องต่าง ๆ) องค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงราย) หรือสแกนคิวอาร์โค้ดท้ายประกาศนี้

#### ๑๐. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสัมภาษณ์

องค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงราย จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสัมภาษณ์ เพื่อรับโอนทางเว็บไซต์ [www.chiangraipao.go.th](http://www.chiangraipao.go.th)

ประกาศ ณ วันที่ ๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗

(นางอธิการ วันไชยธนาวงศ์)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงราย

แบบคำร้องขอโอนฯ



## คำร้องขอโอน

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

เรื่อง ขอโอนไปรับราชการในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงราย

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงราย

ด้วยข้าพเจ้า..... อายุ..... ปี บุณฑิการศึกษา.....  
ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง..... ระดับ..... อัตราเงินเดือน..... บาท  
สังกัด สำนัก/กอง..... องค์การบริหารส่วนจังหวัด.....  
เริ่มรับราชการเมื่อวันที่..... เดือน..... พ.ศ..... จนถึงปัจจุบันเป็นเวลา..... ปี..... เดือน..... วัน.....  
มีความประสงค์จะขอโอนไปรับราชการในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงราย

### เหตุผลที่ขอโอน

๑. .....
๒. .....
๓. .....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบในการโอนครั้งนี้ด้วย

(ลงชื่อ)..... ผู้ขอโอน

(.....)

ตำแหน่ง.....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น (หัวหน้าส่วนราชการระดับกอง/สำนัก)

.....  
.....  
.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชาเหนือขั้นขึ้นไป (ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)

.....  
.....  
.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชาขั้นสูงสุด (นายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)

.....  
.....  
.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

แบบประวัติส่วนตัวผู้ประสงค์ขอโอนไปรับราชการในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงราย

๑. ชื่อและนามสกุล.....
๒. วัน เดือน ปีเกิด..... อายุ..... ปี สัญชาติ..... ศาสนา.....
๓. ชื่อ-สกุลบิดา..... ชื่อ-สกุลมาตรา.....
๔. ภูมิลำเนาเดิม.....
๕. ที่อยู่ปัจจุบัน.....  
โทรศัพท์ (ที่ทำงาน)..... โทรศัพท์ (มือถือ).....
- ID LINE..... E-Mail.....
๖. สถานภาพ ( ) โสด ( ) สมรสอยู่ด้วยกัน ( ) สมรสไม่ได้อยู่ด้วยกัน ( ) หย่า ( ) หม้าย
๗. ชื่อและสกุล สามี/ภรรยา.....  
ที่อยู่ของคู่สมรส.....  
อาชีพคู่สมรส..... ตำแหน่งคู่สมรส.....
๘. เริ่มบรรจุเข้ารับราชการครั้งแรก ตำแหน่ง..... ระดับ.....  
เมื่อวันที่..... เดือน..... พ.ศ. .... หน่วยงาน.....
๙. ตำแหน่งปัจจุบัน..... รับราชการในตำแหน่งดังกล่าว  
มาเป็นเวลา..... ปี..... เดือน..... วัน วัน อัตรางเงินเดือนปัจจุบัน..... บาท  
เงินเพิ่มอื่นๆ..... บาท
๑๐. วุฒิการศึกษา..... สถาบัน.....
๑๑. ประสบการณ์การทำงาน.....
- .....
๑๒. ผ่านการศึกษาอบรม/ดูงาน.....
๑๓. การดำเนินการทางวินัย/อาญา.....
๑๔. ตำแหน่งที่ขอโอน.....
๑๕. สถานที่ติดต่อได้สะดวกรวดเร็ว.....

(ลงชื่อ..... เจ้าของประวัติ

(.....)

ตำแหน่ง.....

ประวัติการลาและหนังสือรับรองความประพฤติ  
 ของ .....  
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗  
 ระหว่างวันที่..... ถึงวันที่.....

ชื่อ - สกุล ตำแหน่ง	จำนวนครั้งที่ลา	จำนวนวันลา						มาสาย(ครั้ง)	วันลาพักผ่อน (วัน)	หมายเหตุ
		ลาป่วย	ลาภิจ	ลาอุปสมบท	ลาคลอดบุตร	ลาไปศึกษา	รวมวันลา			

ข้าราชการผู้นี้อยู่ระหว่าง  ถูก  ไม่ถูกดำเนินการทางวินัย อาญา ทางแพ่ง  
 ความประพฤติ .....

(ลงชื่อ)..... ผู้บังคับบัญชา

(.....)

ตำแหน่ง .....



หนังสือรับรองความประพฤติ

ที่......./.....

ส่วนราชการ.....

หนังสือฉบับนี้ให้ไว้เพื่อรับรองว่า นาย/นาง/นางสาว.....  
ตำแหน่ง.....ระดับ.....สังกัด.....  
ข้าราชการเดือน.....บาท เป็นผู้มีความประพฤติดี และไม่มีอยู่ในระหว่างดำเนินการทางวินัย  
และถูกลงโทษทางวินัยแต่อย่างใด

ให้ไว้ ณ วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....