

รายงานการประชุมผู้บริหารหัวหน้าส่วนราชการ
หัวหน้าฝ่ายในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงราย
ครั้งที่ ๓ / ๒๕๖๐

วันศุกร์ที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๐ เวลา ๑๓.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมสภา ชั้น ๔ องค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงราย

ผู้มาประชุม

๑.นายบรรเจ็ด ภูสมศรี	รอง ป.อบจ. ปฏิบัติหน้าที่ นายก อบจ.ชร. ประธานฯ
๒.นางนุชนารถ วดีศิริศักดิ์	รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด
๓.นายสมชาติ วัฒนากล้า	ผู้อำนวยการสำนักการช่าง
๔.นางอนงค์ เยาว์ธานี	ผู้อำนวยการกองคลัง
๕.นางนภาภรณ์ ส่วนชะเอม	ผู้อำนวยการกองแผนและงบประมาณ
๖.นางศศิธร ดวงใจประเสริฐ	ผู้อำนวยการกองพัสดุและทรัพย์สิน
๗.ดร.เกียรติคุณ จันแก่น	ผู้อำนวยการกองการศึกษา
๘.นายสมศักดิ์ ไชยชมภู	ผู้อำนวยการกองกิจการสภา อบจ.
๙.นายบุญสม ฤกษ์อุดม	ผู้อำนวยการส่วนวิศวกรรมการก่อสร้าง
๑๐.นางสาวไพรวรรณ อารีย์	หัวหน้าฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง รก. ผอ.กองการเจ้าหน้าที่
๑๑.นางสาวบุญญาพร นาคนิล	หัวหน้าฝ่ายตรวจติดตามและประเมินผล
๑๒.นางสาวสุพิน สมบูรณ์ชัย	หัวหน้าฝ่ายการเงิน
๑๓.นางสาวสายสมร ชื่นใจ	หัวหน้าฝ่ายกิจการสภาอบจ.
๑๔.นางสาวอัมไพรวรรณ มณี	หัวหน้าฝ่ายบัญชี
๑๕.นายทรงวุฒิ พุทธิสกุลชัย	หัวหน้าฝ่ายวินัยและส่งเสริมคุณธรรม
๑๖.นางสาวปราณปรียา โพธิเลิศ	หัวหน้าฝ่ายงบประมาณ
๑๗.นายอดิสร กาจินา	หัวหน้าฝ่ายทะเบียนพัสดุฯ
๑๘.นางสาวชฎากาญจน์ สุรินทร์	หัวหน้าฝ่ายจัดหาพัสดุ
๑๙.นางสายใจ ไพรเวท	หัวหน้าฝ่ายจัดเก็บรายได้
๒๐.นายพิสิษฐพงษ์ ปัญญาอินทร์	หัวหน้าฝ่ายเครื่องจักรกล
๒๑.นายไพรัช โจลัตสากุล	หัวหน้าฝ่ายก่อสร้างและซ่อมบำรุง
๒๒.นายดรณพัฒน์ อินดี	หัวหน้าสป.อบจ. เลขานุการ
๒๓.นางสายสมร ทิพย์โพธิ์	หัวหน้าฝ่ายนิติการและการพาณิชย์ ผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม

๑.นางสาววรรณพัชร จินดาชาติ	หัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผน	(ติดราชการ)
๒.นางจิตรา กาวี	หัวหน้าฝ่ายประชุมสภาฯ	(ติดราชการ)
๓.นายประจวบ สายเมืองนาย	หัวหน้าฝ่ายอาคารสถานที่และภูมิทัศน์	(ติดราชการ)
๔.พ.จ.อ.ทวีป เชี่ยวสุวรรณ	หัวหน้าฝ่ายป้องกันฯ	(ติดราชการ)
๕.นางรัชณี ชูบุบผา	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร	(ติดราชการ)
๖.นางสาวพิมพ์พรพรรณ จินดาชาติ	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป	(ติดราชการ)

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นายวีระยุทธ คีลาวงค์	รอง ผอ.รร.อบจ.ชร. (แทน ผอ.รร.อบจ.ชร.)
๒. นางนันทยภรณ์ เจียงเพ็ชร	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ (แทน ผอ.กองส่งเสริมฯ)
๓. นายนราธิป คำแก่น	นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ (แทน หน.ฝ่ายพัฒนาอาชีพฯ)
๔. น.ส.กัลยาภัทร์ รัตสุวรรณ	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ (แทน ผอ.กองป้องกันฯ)
๕. นายศุภกร รุ่งคมชาญ	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
๖. นายศิริชัย แก้วนาถ	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๓๐ น.

นายบรรเจิด ภูสมศรี รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ปฏิบัติหน้าที่นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด เชียงราย เป็นประธานการประชุมผู้บริหารหัวหน้าส่วนราชการ หัวหน้าฝ่ายในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด เชียงราย

ระเบียบวาระที่ ๑**เรื่อง ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ**

ประธานฯ

สำหรับการประชุมวันนี้ เป็นการประชุมคณะผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการ ผู้อำนวยการโรงเรียน ผู้อำนวยการกองทุกกอง หัวหน้าสำนักปลัดฯ ผอ.สำนักงานช่าง หัวหน้าฝ่าย ของส่วนราชการ อบจ.เชียงราย และผู้แทนของโรงเรียนในสังกัด อบจ.เชียงราย ซึ่งระเบียบวาระการประชุมมี ๕ ระเบียบวาระการประชุม ประธานแจ้งในที่ประชุมทราบ เนื่องจากธนาคารกรุงไทย สาขาเชียงราย ได้ขอความร่วมมือองค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงราย เรื่องการเปิดบริการกรุงไทยพร้อมเพย์ ซึ่งเป็นบริการหนึ่งในนโยบายของรัฐบาล National e-payment ทางธนาคารก็ได้แจ้งประชาสัมพันธ์เพื่อเป็นการสนับสนุนระบบการเงินของประเทศ เป็นการเพิ่มความสะดวกรวดเร็ว ลดค่าใช้จ่ายในการทำธุรกรรมทางธนาคาร ขณะนี้ก็ได้เริ่มให้บริการแล้ว และได้ให้บริการแต่ละกอง ก็ขอความร่วมมือด้วยครับ

ระเบียบวาระที่ ๒**เรื่อง รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา**

ประธานฯ

เป็นการประชุมครั้งที่ ๒ /๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ จะมีระเบียบวาระการประชุม ๑๒ หน้า จะขอแก้ไขในส่วนของผู้ไม่มาประชุมคือ ท่านดร.ศราวุธ สุตะวงศ์ ผู้อำนวยการ รร.อบจ.ชร. ติดราราชการ แต่ในข้อผู้ร่วมประชุมมี นายวีระยุทธ คีลาวงค์ รอง ผอ.รร.อบจ.ชร. มาแทน จะขอขยับมาแทนในส่วนของ ผอ.รร.อบจ. และคุณนริสรินทร์ อินตะศิลป์ ซึ่งอยู่กองป้องกันฯ ให้ลงในส่วนของผู้มาประชุมแทน ผอ.กองป้องกันฯ เพื่อให้องค์ประชุมครบถ้วน ในส่วนอื่นมีท่านใดจะแก้ไขครับ

ผอ.กองแผนฯ

ในลำดับที่ ๒๓ พิมพ์ นางสาวชฎาภาภรณ์ พิมพ์ “นางสาว” ผิด และลำดับที่ ๒๔ นางสาวพราราศรี เพ็องฟู ลงตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายพัฒนาสังคมและสิ่งแวดล้อม ขอแก้ไขเป็น นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการค่ะ

หน.บุญญาพร

ในส่วนของหน้า ๔ ทาง หน.บุญญาพร ได้พูดถึงบรรทัดที่ ๒ ในส่วนของแผนเป็น สำนักสภาวัฒนธรรมจังหวัด ขอแก้ไขเป็น “สภาวัฒนธรรมจังหวัด” และบรรทัดถัดมา หน่วยงานสำนักวัฒนธรรม เป็น “สำนักงานวัฒนธรรมจังหวัด”

ประธานฯ

ขอให้ฝ่ายเลขาฯ ดำเนินการแก้ไข มีท่านใดจะแก้ไขอีกหรือไม่ การให้ความสำคัญ
ในระเบียบวาระการประชุมก็เป็นการใช้ประกอบการประเมินของหน่วยงาน เก็บเป็น
หลักฐาน ข้อมูลในการที่หน่วยงานมาตรวจสอบ เพราะฉะนั้น ความถูกต้อง สมบูรณ์ จึงมี
ความสำคัญ

มติที่ประชุม

รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่อง เสนอในที่ประชุมเพื่อทราบ

ประธาน

ระเบียบวาระที่ ๓.๑ ของสำนักปลัดฯ ซึ่งจะมีอยู่ ๒ เรื่อง คือ การจัดเตรียม
เอกสารเพื่อเข้ารับการศึกษาเลือก อปท.ที่มีการบริหารจัดการที่ดี และรายงานรวบรวม
เอกสาร LPA คณะทำงานได้ประชุมเมื่อวันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ ที่ผ่านมา ขอเชิญ
สำนักปลัดฯ ครับ

หน.สป.

เรียนท่านประธานฯ ในส่วนของการจัดเตรียมเอกสารเพื่อเข้ารับการศึกษาเลือก
รางวัลองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีการบริหารจัดการที่ดี ซึ่งมีเงื่อนไขและคุณสมบัติ
ที่กำหนดใหม่ และได้นำเสนอผู้บริหาร นาก อบจ. ก็ได้เห็นชอบที่จะให้รวบรวมเอกสาร
หลักฐานต่าง ๆ ตามแบบ และส่งให้กับหน่วยงานส่วนกลาง ซึ่งในขั้นตอนของการ
ดำเนินงานก็จะมี เรื่องของรางวัล ขออนุญาตซักซ้อมความเข้าใจในเรื่องนี้ ซึ่งได้แจ้งเวียน
ให้ทุกกองได้ทราบเบื้องต้นแล้ว รางวัลจะมี ๓ ประเภท คือ

(๑)ประเภทที่ ๑ คือประเภทโดดเด่น ซึ่งมีเงื่อนไขหรือคุณสมบัติขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่นที่จะเข้ารับการศึกษาเลือกก็คือ จะต้องได้รับคะแนนประเมิน LPA
ประจำปี ๒๕๕๙ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ และต้องเป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ได้รับ
รางวัลปี ๒๕๕๕ - ๒๕๕๙ มาแล้ว

(๒)ประเภทที่ ๒ คือประเภททั่วไป องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เคยได้รับรางวัล
บริหารจัดการที่ดีตั้งแต่ปี ๒๕๕๕ - ๒๕๕๙ โดยมีคะแนนร้อยละ ๗๐ ขึ้นไป

(๓)ประเภทที่ ๓ คือ รางวัลสำหรับ อปท.ที่ได้ผ่านเกณฑ์ประเมินในเรื่องของ
สถาบันการศึกษา

สำหรับ อบจ.เชียงราย ก็อยู่ในคุณสมบัติประเภทโดดเด่น ซึ่งเคยได้รับรางวัล
ก็จะอยู่ในเงื่อนไขและคุณสมบัติประเภทโดดเด่น ส่วนขั้นตอนกระบวนการคือ ส่วนที่เป็น
เอกสารซึ่งก็จะเป็นทั่วไป จะประกอบด้วย เรื่องของสภาพทั่วไป ข้อมูลทั่วไป ต่าง ๆ ซึ่งใน
ส่วนนี้จะมีคณะทำงานนัดประชุมและมอบหมายแต่ละกองที่เกี่ยวข้องรวบรวมเอกสาร
ประเด็นที่ ๒ คือ จะต้องเสนอนวัตกรรม ๒ โครงการ ที่จะต้องมาดำเนินการ ซึ่ง
รายละเอียดของนวัตกรรม ต้องมีข้อมูลแสดงค่อนข้างเป็นวิชาการเป็นส่วนที่ต้องปฏิบัติ
จริง จึงอยากให้ผู้บริหารเห็นว่าโครงการไหนที่จะเหมาะสมเป็นนวัตกรรม ลักษณะ
นวัตกรรมเป็นการเริ่มใหม่ คิดใหม่ โดยอยู่ในอำนาจหน้าที่ ในปี ๒๕๕๙ ประเภทต่อยอด
หรือทำใหม่คงจะได้ร่วมกันพิจารณา ในส่วนของคณะทำงานฯ ชุดนี้จะมีการประชุมครั้ง
แรกในวันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๕๙ ในเรื่องการมอบหมายภารกิจ ผกานำเรียนผู้บริหาร
ผู้อำนวยการกอง ได้แจ้งเวียนให้กับคณะทำงานได้เข้าร่วมประชุมเพื่อรับฟังคำชี้แจงใน
การดำเนินการ จะเป็นการหารือในวาระต่อไปโครงการ ๒ นวัตกรรมที่จะให้ผู้อำนวยการ
กองหรือหัวหน้าฝ่ายได้เสนอแนวคิด หรือความคิดเห็นว่ามีโครงการใดบ้างที่เป็นโครงการ
หรือนวัตกรรมที่จะเข้ารับรางวัล สำหรับผมจะขอเสนอนวัตกรรมขอซีเมนต์ เดิมซึ่งเป็น
พื้นฐานขณะนี้ดำเนินการต่อยอดเป็นถนนผิวจราจรแอสฟัลท์ ซึ่งสามารถเป็นนวัตกรรม

ที่ต่อยอดจากโครงการเดิม ขอเสนอเป็นเบื้องต้น แต่ในส่วนของโครงการที่ ๒ หรือโครงการที่ ๓ , ๔ ที่จะมาร่วมพิจารณาก็ขอฝากไปพิจารณาในวาระเพื่อพิจารณา

การรายงานการรวบรวมเอกสาร LPA จะอยู่ในช่วงของการตรวจประเมินโดยคณะทำงานจากจังหวัดประมาณเดือน พ.ค. - ก.ค. ๖๐ ในส่วนของ อบจ.ที่ผ่านมานี้แนวทางคือมีคณะทำงานที่เข้ามาทำงาน ต้นเดือนพฤศจิกายน ในการจัดเก็บเอกสารเบื้องต้นคือทุกกองส่งเอกสารมาเพื่อให้คณะกรรมการตรวจสอบให้เหลือแต่เอกสารที่สำคัญเป็นหลักฐาน ปีที่แล้วได้รับคำชมจากจังหวัดว่า อบจ.ได้จัดเก็บเอกสารค่อนข้างสมบูรณ์ จนได้นำไปเป็นตัวอย่างให้กับ อปท.อื่น จะมีการประชุมอีกรอบ ในวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๐ จะส่งเอกสารแบบอย่าง ขอความกรุณาท่าน ผอ.กอง ได้แจ้งแนวทางให้คณะทำงานได้พิจารณาดำเนินการ

ได้รับแจ้งจากจังหวัดเชียงราย ว่ากรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ให้ อปท.ทุกแห่ง จัดทำประกาศเจตจำนงการบริหารงานด้านความสุจริตของหน่วยงานเพื่อส่งเสริมบทบาทและให้ความสำคัญกับผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โดยเฉพาะอย่างยิ่งบทบาทในการส่งเสริมและสนับสนุนให้หน่วยงานดำเนินงานอย่างมีคุณธรรมและความโปร่งใสมากขึ้น สำนักปลัดฯ ได้จัดทำประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงราย เรื่องการแสดงเจตจำนงสุจริต เสริมสร้างคุณธรรมและความโปร่งใส ในการบริหารราชการขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงราย ภายใต้ “อบจ.เชียงราย ใส่สะอาด” เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดตามประกาศแจ้งเวียนให้ทุกกองทราบและถือปฏิบัติ พร้อมทั้งประกาศให้ประชาชนทั่วไปได้รับทราบ และได้ดำเนินการส่งรายงานการดำเนินการให้จังหวัดเชียงรายทราบเรียบร้อยแล้ว

ประธานฯ

หน.สป.อบจ.

ให้ผอ.สำนัก/ผอ.กองทุกกอง กำชับเจ้าหน้าที่ในสังกัดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

ในส่วนของเอกสารที่ได้แจกให้ทุกท่านในเรื่องของการเสนอหนังสือ ขณะนี้รูปแบบในการเสนอหนังสือราชการ ได้ให้ท่านผู้อำนวยการกองแต่ละกอง เพื่อเป็นตัวอย่าง รูปแบบที่จะดำเนินการต่อไป หลังจากลำดับของกระบวนการสร้างการเรียนรู้การอบรมการโต้ตอบการเขียนหนังสือ รูปแบบในการปฏิบัติราชการอาจจะแตกต่างกันไป ฉะนั้นหลังจากที่กองการเจ้าหน้าที่ได้จัดอบรมการใช้คอมพิวเตอร์การจัดรูปแบบเอกสาร ซึ่งท่าน นายก อบจ. ก็ได้ให้แนวทางนโยบายว่าการทำงาน หนังสือราชการถือว่าเป็นเรื่องที่สำคัญ โดยเริ่มวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๐ นี้เป็นต้นไป จะมีเจ้าหน้าที่ฝ่ายสารสนเทศจะเข้าไปดำเนินการตั้งรูปแบบหนังสือราชการให้แต่ละกอง ขอฝากนำเรียนท่านผู้อำนวยการกอง ผอ.สำนัก ช่วยแจ้งเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับการทำหนังสือราชการ ขอแจ้งเบื้องต้นเพื่อทราบ

ประธานฯ

สำหรับเรื่องที่สำนักปลัดฯ ได้เสนอในวันนี้ถือว่าเป็นเรื่องที่สำคัญ โดยเฉพาะเรื่องรางวัล อปท.ที่มีการบริหารจัดการที่ดี ซึ่งรางวัลนี้ อบจ.เชียงราย ได้มีโอกาสได้รับมาแล้ว ยกเว้นปีที่ผ่านมา ทางสำนักงานกระจายอำนาจได้มีการเปลี่ยนแปลงรูปแบบการประเมินเปลี่ยนแปลงหัวข้อในการประเมิน คิดว่าปีนี้ทาง อบจ.เชียงราย คงมีโอกาส ในเรื่องหนังสือจะขอฝาก มีโอกาสได้อ่านและแก้ไขหนังสือหลายครั้ง ในการพิมพ์ผิด อาจจะให้ตรวจทานอีกครั้ง เพื่อไม่ให้เกิดความล่าช้าในการเสนอหนังสือราชการ ขอเชิญ ผอ.กองแผนและงบประมาณ ครับ

ผอ.กองแผนฯ

ในส่วนของกองแผนฯ เรื่องได้รับการร้องเรียนจากคลินิกเซ็นเตอร์ เมื่อวันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ที่ผ่านมา เวลา ๑๒.๐๘ น. มีผู้ไม่ประสงค์จะออกนาม รลยนต์ติดตราสัญลักษณ์ อบจ.เชียงราย หมายเลขทะเบียน กค 8814 ขับรถในลักษณะหวาดเสียว หรือ

ขับด้วยความเร็ว ปาดซ้าย ปาดขวา ซึ่งอาจจะเกิดอุบัติเหตุได้ ทางคลินิกเซ็นเตอร์ได้บันทึกข้อมูลเสนอให้ผู้บริหารพิจารณาแล้ว

เรื่องที่สอง เป็นเรื่องของการคัดเลือกคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา อบจ. ขอเชิญหัวหน้าบุญญาพร

หน.บุญญาพร

ในการคัดเลือกคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา อบจ. เชียงราย กรณีหัวหน้าส่วนการบริหารคัดเลือกกันเอง ขออนุญาตขอหารือ และขออนุญาตในที่ประชุมด้วยว่าสืบเนื่องมาจากประกาศติดตามและประเมินผลฯ ชุดเดิมหมดวาระเมื่อวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ จึงได้นำมาเป็นข้อหารือในที่ประชุมด้วย เดิมคณะกรรมการติดตามและประเมินผลฯ แต่งตั้งโดยท่านนายก อบจ. เชียงราย ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อทำหน้าที่ในการกำหนดแนวทางและออกตรวจติดตามประเมินผลแผนพัฒนาฯ นำข้อมูลปัญหา อุปสรรคที่ได้ มาจัดทำเป็นรูปเล่มรายงานเพื่อเสนอให้ผู้บริหารได้รับทราบเป็นข้อมูลในการจัดทำแผนฯ ครั้งต่อไป ซึ่งคณะกรรมการจะมีวาระในการดำรงตำแหน่งคราวละ ๒ ปี ประกอบด้วยคณะกรรมการ ๑๑ ท่าน คือ อบจ. ที่คัดเลือกกันเอง ๓ คน ในสภาฯ ประชาคมท้องถิ่น ๒ คน หัวหน้าส่วนราชการที่นายกฯ แต่งตั้ง ๒ คน ผู้ทรงคุณวุฒิที่นายกฯ แต่งตั้ง ๒ คน รวมถึงหัวหน้าส่วนราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น คือ อบจ. ๒ คน (กรณีคัดเลือกกันเอง) วันนี้จึงขออนุญาตท่านประธานฯ และผอ.ทุกกอง ในวันนี้เป็นการประชุมประจำเดือนแล้วจะคัดเลือกในวันนี้เลยหรือไม่ ซึ่งที่ผ่านมาจะใช้มติเวียนชุดที่ผ่านมาจะมี ผอ.นภากาศ วัฒนชะเอม เป็นคณะกรรมการฯ และ ผอ.สมศักดิ์ ไชยชมภู เป็นคณะกรรมการ ๒ วาระแล้ว จึงอยากจะขออนุญาตในที่ประชุมเพื่อหารือ

ประธานฯ

ควรจะเสนอในวาระเพื่อพิจารณา

หน.บุญญาพร

ทาง หน.ฝ่ายนโยบายและแผนฯ เป็นผู้จัดทำเรื่องนี้ และวันนี้ติดภารกิจจึงขออนุญาตชี้แจงในที่ประชุมแทนค่ะ

ประธานฯ

ขอยกไประเบียบเพื่อพิจารณาครับ

ผอ.กองแผนฯ

ในเรื่องของงบประมาณ ขอเชิญ หน.ปราณปรียา นำเสนอในที่ประชุมค่ะ

หน.ปราณปรียา

สำหรับเรื่องของงบประมาณค่าครุภัณฑ์ที่จัดตั้งในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ปี ๒๕๖๐ ซึ่งขณะนั้นได้ตั้งครุภัณฑ์ได้อ่างอิงราคามาตรฐานครุภัณฑ์ฉบับเดือนมีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ มีทั้งสิ้น ๑๙ รายการ เอกสารได้แจกให้กองที่เกี่ยวข้องแล้ว จะมีส่วนราชการที่เป็นเจ้าของงบประมาณอยู่ ๕ ส่วน คือ กองกิจการสภา สำนักงานการศึกษา กองส่งเสริมคุณภาพชีวิต สำนักงานช่าง และสำนักปลัดฯ ที่เป็นเจ้าของงบประมาณที่ตั้งครุภัณฑ์ในข้อบัญญัติ ปี ๒๕๖๐ ที่อิงเกณฑ์มาตรฐานเดือนมีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ ซึ่งขณะนี้สำนักงบประมาณได้ออกมาตรฐานครุภัณฑ์ฉบับใหม่คือ ฉบับเดือนสิงหาคม ๒๕๕๙ ทำให้ครุภัณฑ์หลายรายการ มีลักษณะและราคาเปลี่ยนไป ซึ่งได้รับการประสานจากกองพัสดุฯ ว่าการจัดหาต้องจัดหาตามราคามาตรฐานฉบับปัจจุบัน ตามระเบียบวิธีการงบประมาณ กองแผนฯ ต้องทำการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจง มี ๒ กรณีด้วยกัน

๑. เป็นการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงที่ทำให้ลักษณะปริมาณคุณภาพเปลี่ยนเป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น มีรายการที่ ๑ และ ๒ คือเครื่องปรับอากาศชนิดติดผนังขนาด ๑๖,๐๐๐ BTU ของกิจการสภาฯ และเครื่องปรับอากาศชนิดเดียวกันตั้งที่สำนักงานศึกษาฯ อีก ๑ เครื่อง ขณะที่ได้ตั้งนั้น ขนาด ๑๖,๐๐๐ BTU แต่มาตรฐานใหม่เป็นขนาด ๑๖,๐๐๐ BTU ไม่ได้ผลิตแล้ว จะเป็น ๑๘,๐๐๐ BTU และราคาก็ลดลง

จะเป็นอำนาจของสภาฯ ซึ่ง ๒ รายการนี้ต้องรอให้สภาฯ อนุมัติก่อน ซึ่งกองแผนฯ ก็ได้ส่ง วาระเพื่อบรรจุในการประชุมสภาฯ ให้สภาฯ อนุมัติ

๒. เป็นการแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าชี้แจงที่ไม่ทำให้ลักษณะคุณภาพเปลี่ยน เป็นอำนาจของผู้บริหาร ซึ่งขณะนี้กองแผนฯ และงบประมาณได้แก้ไขแล้ว ได้แก่รายการ ที่ ๓ ถึงรายการที่ ๑๙ ตามเอกสารที่แจกให้ และได้แจ้งเวียนให้เจ้าของงบประมาณทราบ แล้ว รวมถึงส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง ตามหนังสือที่ ขร ๕๑๐๐๓/ว ๒๖๓ ลว. ๒ มี.ค.๖๐ ซึ่งแยกเป็น ๓ ประเด็นย่อยกรณีที่เป็นอำนาจของผู้บริหาร คือ

(๑) ลักษณะปริมาณคุณภาพเหมือนเดิมแต่วงเงินลดลง ได้แก่รายการที่ ๓-๖ ให้เจ้าของงบประมาณจัดหาตามราคาใหม่ที่ได้ปรับแก้ตามเอกสารที่ได้แจ้งเวียน

(๒) ลักษณะปริมาณคุณภาพเหมือนเดิมแต่วงเงินเพิ่มขึ้น มี ๑ รายการคือ รายการ ที่ ๗ รถบรรทุกดีเซล ขนาด ๖ ตัน ๖ ล้อ ของกองช่าง ซึ่งได้ตั้งไว้ในข้อบัญญัติ ๒,๑๑๙,๐๐๐ บาท ขณะนี้ราคามาตรฐานครุภัณฑ์เป็น ๒,๕๐๐,๐๐๐ บาท จึงได้แก้ไข เปลี่ยนแปลงค่าชี้แจงแล้ว ขั้นตอนต่อไปที่จะจัดหาเจ้าของงบประมาณต้องจัดทำบันทึก เสนอหรือขออนุมัติผู้บริหารเพื่อโอนเงินเพิ่มเพื่อจัดซื้อ และตามแนวทางปฏิบัติที่ได้แจ้ง เวียนนั้น ในการโอนงบประมาณขอให้โอนหมวดเดียวกัน คือค่าครุภัณฑ์ ที่ดิน และ สิ่งก่อสร้าง แต่ขณะนี้ได้ตรวจสอบแล้วยังไม่ได้มีการดำเนินการโครงการใดๆ ในข้อบัญญัติ แต่ถ้าเป็นในหมวดอื่นต้องผ่านการตรวจสอบและหารือกับผู้บริหารก่อนว่าจะสามารถโอน หมวดใดได้หรือไม่

(๓) วงเงินเท่าเดิม ราคาเท่าเดิม แก้ตั้งแต่รายการที่ ๘-๑๙ จัดหาได้ตามเอกสาร ที่ได้แจกให้ จึงขออนุญาตเรียนให้ทราบเพื่อการปฏิบัติเป็นไปแนวทางเดียวกัน

ประธานฯ

ขอสอบถาม การบริหารครุภัณฑ์ซึ่งเราจัดซื้อเป็นจำนวนมาก กรณีที่อ้าง มาตรฐานครุภัณฑ์ของปี ๕๘ ข้อบัญญัติจะต้องแก้ไขทั้งหมดหรือไม่

หน.ปรามปรีย์

มีทั้งหมด ๑๙ รายการ นอกนั้นเป็นราคาท้องตลาด

ประธานฯ

ให้ดำเนินการไปตามระเบียบฯ สำหรับเรื่องการขั้รถตามทีกองแผนฯ ได้แจ้งนั้น อบจ. เชียงราย เป็นองค์กรที่ใหญ่และมีบุคลากรเป็นจำนวนมาก รถที่ใช้ในราชการก็มีเป็น จำนวนมาก เป็นเรื่องที่หัวหน้าส่วนหัวหน้าฝ่ายได้ระมัดระวังในการมอบหมายงานให้ใช้รถ ในการปฏิบัติงานนอกพื้นที่

หน.ไพรซ์

ขออนุญาตชี้แจง เรื่องรถ ทะเบียน กค 8814 ผมเป็นผู้ใช้รถในวันที่ ๑๖ ช่วงเช้า ได้ไปร่วมประชุมรับเสด็จฯ ที่โรงเรียนแม่จันวิทยาคม ได้รับมอบหมายเรื่อง เวลา ๐๘.๑๕ น. เพื่อที่จะได้รับเข้าประชุมให้ทันเวลา ๐๙.๐๐ น.

ประธานฯ

ขอเชิญสำนักงานช่าง การออกข้อบัญญัติเพื่อเก็บค่าธรรมเนียมใดๆ

ผอ.สำนักงานช่าง

เชิญท่าน ผอ.บุญสม ครับ

ผอ.บุญสม

สืบเนื่องจากสำนักงานช่าง ได้จัดซื้อเครื่องทดสอบกำลังคอนกรีตระบบดิจิตอล ขนาด ๒๐ ตัน ขณะนี้ได้นำมาติดตั้งที่ห้องทดสอบวัสดุช่างที่จอดรถดับเพลิง ใน ปีงบประมาณ ๒๕๖๐ ได้ตั้งงบประมาณอีกจำนวนหนึ่งเพื่อจัดซื้อวัสดุงานทาง จำนวนเงิน ๓๕๐,๐๐๐ บาท ซึ่งโครงการแต่ละปีจะมี ๒๐๐-๓๐๐ โครงการ เครื่องมือเหล่านี้จะใช้ สำหรับงานก่อสร้างต่างๆ ซึ่งจะเพิ่มรายได้ให้กับหน่วยงาน อบจ. ปีแรกๆ น่าจะระดับแสน ต่อไปก็จะเพิ่มมากขึ้น ในด้านสถานที่ก็มีความพร้อมการจอดรถ การติดต่อระหว่าง อบจ. ต่างๆ มีความคุ้นเคยกันเป็นอย่างดี และเป็นการเพิ่มและประชาสัมพันธ์ชื่อเสียงให้กับ อบจ. เชียงราย ด้วยครับ

- ประธานฯ เห็นด้วยครับ เพราะที่ผ่านมา อบจ.เชียงราย ได้ใช้บริการของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงรายบ้าง สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล และถ้ามีเครื่องมือนี้ในหน่วยงานใช้และเก็บค่าบริการจากเอกชน จะเป็นอีกช่องทางหนึ่งที่มีรายได้เพิ่มขึ้น และเกิดความสะดวกในการทำงาน
- ผอ.บุญสม ในเรื่องของการจัดเก็บรายได้ ได้ส่งเรื่องให้ทางสำนักปลัดฯ แล้วครับ เพื่อส่งให้กับฝ่ายนิติการ
- หน.สป.อบจ. หลักๆ คือต้องผ่านความเห็นชอบจากสภาฯ ที่จะออกข้อบัญญัติว่าด้วยเรื่องการจัดเก็บค่าธรรมเนียมการให้บริการ ประเด็นคือถ้ามีร่างตัวอย่าง คงต้องให้ทางฝ่ายนิติการประสานกับสำนักการช่าง เพราะอาจจะมีส่วนเทคนิคทางช่างบางคำที่ใช้เพื่อยกร่างกลั่นกรองเสนอผู้บริหารตามลำดับขั้น ก่อนเสนอให้สภาฯ เพื่อส่งให้ฝ่ายเลขานุการได้ไปดำเนินการเข้าสภาฯ เพื่อขอความเห็นชอบ
- ประธานฯ ขอเชิญกองการเจ้าหน้าที่ ครับ
- หน.ไพรรธรรม์ (รก.ผอ.กจ.) สำหรับกองการเจ้าหน้าที่ มี ๓ เรื่อง คือ การแจ้งปฏิทินและขั้นตอนการประเมินผลการปฏิบัติงาน และการเลื่อนขั้นเงินเดือนของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ ครั้งที่ ๑ ปีงบประมาณ ๒๕๖๐ ขณะนี้เหลือเวลา ๒๘ วัน ตามแผนวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๐ เป็นวันศุกร์ ถ้ากองไหนดำเนินการเรียบร้อยขอให้จัดส่งวันที่ ๓๑ เพราะวันที่ ๑ และ ๒ เป็นวันหยุด ซึ่งตามแผนที่แจ้งไปเป็นวันที่ ๓ เม.ย. ๖๐ ให้แต่ละกองประเมินแล้วส่ง และกองการเจ้าหน้าที่จะรวบรวมข้อมูลวันที่ ๓ เม.ย. ๖๐ ซึ่งจะไม่ทัน และประชุมประเมินการกลั่นกรองวันที่ ๔ เม.ย.๖๐ ประชุมการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนวันที่ ๑๐ เม.ย.๖๐ ออกคำสั่งวันที่ ๑๑ เม.ย. ๖๐ เพราะวันที่ ๑๓ เม.ย.๖๐ เป็นวันหยุดยาว ซึ่งจะมีผลกระทบถ้าออกคำสั่งภายในวันที่ ๑๕ ธ.ค. ๖๐ จะได้คะแนน LPA ๕ คะแนน ถ้าออกคำสั่งไม่ทันก็จะมีผลกระทบกับคะแนน LPA และโบนัส ขอความร่วมมือวันที่ ๓๑ มี.ค. ๖๐ ให้จัดส่งกองการเจ้าหน้าที่
- การเตรียมความพร้อมการรวบรวมเอกสาร ในส่วนของกองการเจ้าหน้าที่ รับผิดชอบจะกระทบกับกองอื่น คือมีการรายงานผลการปฏิบัติงาน เคยได้เสนอในที่ประชุมหลายครั้งแล้วว่า เคยได้รับการท้วงติงจากคณะกรรมการที่มาตรวจการประเมิน LPA คือรายงานผลการปฏิบัติงานแต่ละกอง บางกองส่งทำรายงานแค่โครงการรายการจัดทำข้อบัญญัติซึ่งไม่ครอบคลุมทุกภารกิจ และรูปภาพซึ่งกรรมการจะเห็นว่าไม่ต้องมีก็ได้ ซึ่งเคยแจ้งที่ประชุมไปแล้ว และจัดส่งมาก็เป็นรูปแบบเดิม จะมีผลกระทบต่อการจัดทำแผนอัตรากำลังที่ต้องวิเคราะห์อัตรากำลังตำแหน่งของแต่ละคน จะเป็นในภาพรวมของกองก่อนและขณะนี้จะสูในภาพรวมของบุคคล ตามแผนอัตรากำลังจะหมดวันที่ ๓๐ ก.ย.๖๐ นี้ ซึ่งจะต้องจัดทำแผนปี ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ และการเสนอกำหนดตำแหน่งทุกครั้ง ถ้าผู้ว่าคนเดิมเป็นประธานฯ ก็จะท้วงติงตลอด ขณะนี้ก็ได้แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองแผนงบประมาณขึ้น และการกำหนดตำแหน่งก็จะมีผลมากขึ้น ซึ่งจะมีผลกระทบทุกด้าน
- เรื่อง คำสั่งหัวหน้ารักษาความสงบแห่งชาติ ที่๘/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ เรื่องการขับเคลื่อนการปฏิรูปการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น ซึ่งได้แจ้งเวียนไปแล้ว ในส่วนของ อบจ.เชียงราย ได้รับผลกระทบการสอบคัดเลือก ได้จัดทำประกาศยกเลิกแล้ว และมีอัตราระเบอหน่วยงานที่ท้องถิ่นกับบริหารท้องถิ่น จะต้องให้กรมดำเนินการแทนตามหลักเกณฑ์ แต่ขณะนี้รอ กจ.จัดทำมาตรฐานทั่วไปก่อนและแจ้งความคืบหน้ามา เช่นตำแหน่งที่ว่างและดำเนินการคัดเลือก มีตำแหน่ง ปลัด อบจ.เชียงราย

ผู้อำนวยการสำนักการศึกษา ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ ผู้อำนวยการบริหารส่วน การศึกษา ผู้อำนวยการส่งเสริมส่วนการศึกษา ผู้อำนวยการส่วนพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน การสอบคัดเลือกเพื่อเปลี่ยนสายงานประเภทผู้อำนวยการท้องถิ่น หัวหน้าฝ่ายบริหารงาน ทั่วไป ๒ อัตรา คือ สำนักช่าง และสำนักการศึกษา หัวหน้าฝ่ายพัฒนาสังคมและ สิ่งแวดล้อม หัวหน้าฝ่ายออกแบบ หัวหน้าฝ่ายการศึกษา หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมคุณภาพ การศึกษา หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมประเพณีศิลปะและวัฒนธรรม หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมกีฬาและ นันทนาการ รวมทั้งสิ้น ๑๘ อัตรา ซึ่งทาง กจ. ได้แจ้งมาว่าจะมีการดำเนินการเร็วขึ้นนี้ ขอนำเรียนที่ประชุมเท่านี้ค่ะ

ประธานฯ

ถือว่าเป็นเรื่องที่มีผลกระทบต่อสมควรครับ เพราะมีหลายตำแหน่งที่ยกเลิก ดำเนินการไปแล้ว ขอเป็นกำลังใจให้กับทุกท่านครับ ต่อไปขอเชิญท่าน ผอ.กองคลัง

ผอ.กองคลัง

สำหรับสถานะการคลังของ อบจ.เชียงราย เริ่มจัดเก็บตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ - ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ ประมาณการรายรับไว้ ๙๒๘ ล้าน ขณะนี้เก็บได้ ๔๕๐,๔๔๖,๘๘๐ บาท แยกเป็นเงินรายได้ ๓๔๐ ล้าน กำหนดอุดหนุนระบุวัตถุประสงค์ ๑๑๐ ล้าน คงค้าง รับจริง ๔๗๗ ล้านกว่าบาท คิดเป็นร้อยละ ๕๑.๔๖ จ่ายจริง ๓๒๑,๔๗๒,๐๐๐ บาท คงเหลือเงินบริหารขณะนี้ ๑๒๙,๑๗๔,๗๘๒ บาท คิดเป็นร้อยละ ๓๔.๖๒ สำหรับ โครงการที่เบ็ดเตล็ดปีก่อนหน้านี้ผูกพันทั้งหมด ๗๖ โครงการ ค่าเบิกจ่าย ๘ โครงการ ๒๙,๘๖๐,๑๐๔ บาท สำหรับโครงการที่เบ็ดเตล็ดปีตัดปีไปแล้วที่ไม่ก่อหนี้ผูกพันทั้งหมด ๔๐ โครงการ ก่อหนี้ผูกพันแล้ว ๑๑ โครงการ เบิกจ่ายแล้ว ๙ โครงการ คงค้าง ๒๐ โครงการ ที่ยังไม่ได้ก่อหนี้ผูกพัน เป็นเงิน ๔๑,๙๘๔,๙๒๓ บาท ขอให้กองพัสดุฯ และสำนักช่าง ช่วยเร่งการเบิกจ่ายด้วยค่ะ

ประธานฯ

เชิญกองพัสดุและทรัพย์สินครับ

ผอ.กองพัสดุฯ

สำหรับกองพัสดุฯ ขอรายงานเรื่องการกันเงินของปี ๒๕๕๙ อยู่ในระหว่างการ ดำเนินการ ๑๔ โครงการ และยังไม่ได้ดำเนินการจัดหาพัสดุ ๑๒ โครงการ เนื่องจากติด ปัญหาเรื่องพื้นที่ดำเนินการ นอกนั้นได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว

เรื่องการดำเนินการจัดหาพัสดุตามแผน ปี ๒๕๖๐ ขณะนี้ได้ประชุมร่วมกันกับ เจ้าหน้าที่พัสดุ จะเริ่มดำเนินการจัดหาพัสดุปี ๒๕๖๐ ตามแผนที่กำหนดไว้ ทางสำนักช่าง ได้ดำเนินการในเรื่องของการกำหนดราคากลางทยอยส่งให้กองพัสดุฯ

เรื่องการดำเนินการจ่ายขาดเงินสะสม จ่ายขาดเงินสะสมของปี ๒๕๕๙ ฉบับแรก เหลือโครงการที่ยังไม่ได้ดำเนินการจัดหา ๖ โครงการ เนื่องจากติดปัญหาเรื่องพื้นที่และ โครงการที่ขอแก้ไขในสภาฯ และจ่ายขาดเงินสะสมของปี ๒๕๖๐ ฉบับที่ ๒ ที่มี ๘ โครงการ ได้ดำเนินการจัดหาพัสดุแล้ว ๙ โครงการ อยู่ในระหว่างดำเนินการทำสัญญา ๔ โครงการ แจ้งทำสัญญาปลายเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ ๓ โครงการ เหลืออีก ๑ โครงการที่ยังไม่ได้จัดหา เนื่องจากเป็นโครงการเงินอุดหนุนของกรม นอกนั้นได้ ดำเนินการจัดหาแล้ว

เรื่องรายงานการตรวจสอบข้อเท็จจริงของทรัพย์สิน ขอความร่วมมือกองไหนที่ยัง ไม่ได้รายงาน ขอให้รายงานให้กองพัสดุฯ ทราบด้วยค่ะ ขอเร่งรัดตรวจสอบทรัพย์สินที่ กรณีพัสดุชำรุดด้วย ขอเพิ่มเติมเรื่องการจัดหาพัสดุในปี ๒๕๖๐ ขอให้แต่ละกอง ดำเนินการจัดหาพัสดุให้เป็นไปตามแผนที่ได้จัดหาไว้ตามแผนงาน ขอขอบคุณค่ะ

ประธานฯ

ขอให้เร่งรัดฯ ด้วยครับ

หน.สป.อบจ.

วาระในการประชุมก็จะเป็นกองที่ได้ส่งเรื่องมาบรรจุในวาระ แต่ยังมีกองที่จะขอ อนุญาตนำเสนอในที่ประชุม คือ กองกิจการสภา กองส่งเสริมคุณภาพชีวิต สำนัก การศึกษา กองป้องกันฯ โรงเรียน อบจ.เชียงราย และหน่วยตรวจสอบภายใน ขอ อนุญาตเริ่มที่กองกิจการสภา

ผอ.กองกิจการสภา

มีเรื่องของการดำเนินประชุมสภา ตามที่กองกิจการสภาได้รับแจ้งเรื่องที่จะเข้า สภา การกำหนดวันประชุมสภาภายในเดือนมีนาคม ขณะนี้ได้รับเรื่องจากกองแผนมา ๓ เรื่อง คือ การคัดเลือกคณะกรรมการแผนของ สจ. การประกาศใช้แผนเพิ่มเติมฯ และการรายงานผลการดำเนินการฯ จึงขอฝากส่วนราชการทุกส่วนว่าขณะนี้จะมีการ ประชุมแล้ว ขอให้แต่ละกองมีส่วนใดจะแก้ไขเพื่อแจ้งกับสภา ให้รับนำเข้าสู่ติเพื่อจะได้ กำหนดเร็วๆนี้ ครับ

ประธานฯ

ขอให้ส่วนราชการที่มีเรื่องจะนำเข้าในที่ประชุมสภา ประสานกับกองกิจการ สภา เพื่อขอความเห็นชอบ เพื่อจะได้ประชุมในเดือนมีนาคม ๒๕๖๐ นี้ ขอเชิญสำนัก การศึกษา ครับ

ผอ.กองการศึกษา (รท.ผอ.สน.ศึกษา)

มีเรื่องแจ้งให้ทราบในที่ประชุม ๒ เรื่อง คือ โครงการเปิดลานธรรมลานศิลป์ถิ่น พญามังราย มีคณะทำงานร่วมกันเป็นการบูรณาการร่วมกันหลายภาคส่วน ได้หารือกันว่า จะจัดงานช่วงวันที่ ๑-๒ เมษายน ๒๕๖๐ และจะได้ประสานแต่ละกองที่เกี่ยวข้อง ขณะนี้ อยู่ระหว่างการเตรียมงานกิจกรรมต่างๆ ขอแจ้งในที่ประชุมสำหรับกองที่เกี่ยวข้องทราบ

ได้รับมอบหมายจากท่านนายกฯ เกี่ยวกับการจัดเตรียมสถานที่ในการแข่งขัน กีฬาแห่งชาติปี ๒๕๖๑ ที่จะเกิดขึ้นปลายเดือนพฤศจิกายน และกีฬาคนพิการ ต้นปีช่วง เดือนมกราคมปี ๒๕๖๒ อยู่ในช่วงที่คณะกรรมการระดับส่วนจังหวัดก็ได้หารือกันหลายๆ เรื่อง ส่วนของ อบจ.เชียงราย เป็นศูนย์หนึ่งในการแข่งขันกีฬา พิธีปิด-เปิด อยู่ในส่วนของ สนามกีฬาากลางจังหวัดเชียงราย ส่วนรายละเอียดต่างๆ จังหวัดจะได้แจ้งให้ทราบอีกครั้ง เกี่ยวกับสนามที่ใช้ในการแข่งขันมีอะไรบ้าง คงจะมีการวางแผนในส่วนที่ปรับปรุง เบื้องต้นจะได้ประสานกับสำนักช่าง ในส่วนงบประมาณที่ตั้งไว้ในปี ๒๕๖๐ ที่จะทำให้ ส่วนที่วางแผนในปี ๒๕๖๑ ด้วย ในส่วนนี้ขอเสนอเป็นวาระพิจารณาว่า อาจจะมีการ ศึกษาดูงานที่ จ.สงขลา เกี่ยวกับรูปแบบการจัด และสถานที่ อาจจะมีการหารือกัน อีกครั้ง เพื่อนำมาปรับปรุงสนามที่เป็นมาตรฐาน

ประธานฯ

เรื่องที่จะขอฝากคือ การปรับปรุงลู่วางสังเคราะห์ เดิมได้ตกลงกับการกีฬาแห่ง ประเทศไทย ในการปรับปรุงลู่วางสังเคราะห์ซึ่งใช้งบประมาณทั้งสิ้น ๑๕ ล้าน ปรากฏว่า ในส่วนของ อบจ.เชียงราย สมทบ ๘ ล้าน การกีฬาสมทบ ๗ ล้าน ปรากฏว่าในการ กีฬาไม่ให้เพราะว่าสนามกีฬาเป็นของ อบจ.เชียงราย แล้ว เนื่องจากมีข้อตกลงว่า อบจ.เชียงราย จะรับผิดชอบเป็นผู้ดำเนินการเกี่ยวกับสนามกีฬา ในการจัดการค่าบริหาร การแข่งขันกีฬา ซึ่งในส่วนของการจัดการ อบจ.เชียงราย อาจจะสนับสนุนได้ แต่ขณะนี้ ยังมีการชะลออยู่และยังไม่มี การเบิกจ่าย ในวันที่ได้ประชุมหัวหน้าส่วนราชการจังหวัด ท่านผู้ว่าฯ ได้กล่าว อบจ.ไม่สามารถสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดงานกีฬาได้ ซึ่งในส่วนที่ จะรับผิดชอบคือการปรับปรุงสนามกีฬา ปัญหาขณะนี้คือลู่วางสังเคราะห์ ได้หารือกับ ผอ.สำนักการศึกษาฯ เกี่ยวกับการปรับปรุง และในส่วนที่ขาดไป ๗ ล้าน จะต้องนำมาจาก งบประมาณปี ๒๕๖๐ เป็นเงินเหลือจ่ายที่จะต้องปรับลดงบประมาณส่วนนั้น จะได้หารือ กันอีกครั้ง

- ผอ.กองการศึกษาฯ (รท.ผอ.สน.ศึกษาฯ) ข้อมูลเพิ่มเติม กรณีที่จังหวัดสงขลา อบจ.สงขลาที่รับผิดชอบสนามกีฬา ใช้งบประมาณที่เป็นของ อบจ. สามารถดำเนินการในส่วนที่เป็นทรัพย์สินของ อบจ. เท่านั้น และงบประมาณดำเนินการแข่งขันปี ๒๕๖๑ ได้ตั้งไว้ในการกีฬาแห่งประเทศไทย ไว้ ๕๐ ล้านบาท สำหรับบริหารจัดการแข่งขัน และจังหวัดจะได้ดำเนินการประชุมวันที่ ๗ น่าจะใช้งบประมาณเกือบ ๑๐๐ ล้านบาท ซึ่งเป็นหน้าที่ของจังหวัดต้องระดมหา งบประมาณที่จัดการแข่งขัน
- ผอ.สำนักการช่าง
ประธานฯ
ผู้แทน รร.อบจ.ชร.
- ขอสอบถามการจัดการแข่งขันเมื่อไหร่ เพื่อจะได้วางแผนเรื่องการก่อสร้าง
ปลายเดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๑ ครับ ขอเชิญทางโรงเรียน อบจ.เชียงราย
เรียนท่านประธานฯ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ในส่วนของ รร.อบจ.ชร. มีเรื่องแจ้งให้ทราบคือ รร.อบจ.ชร. ได้ปิดรับสมัครนักเรียนเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ซึ่งมียอด
สมัครนักเรียนทั้งสิ้น ๒,๘๘๙ คน จากจำนวนยอดจะเห็นว่า รร.อบจ.ชร. เป็นที่ยอมรับ
ของประชาชนจังหวัดเชียงรายที่ให้ความสนใจในการสอบคัดเลือกเข้ามา ต้องขอขอบคุณ
ทางฝ่ายบริหารทุกท่านที่ช่วยสนับสนุนเพื่อให้ รร.อบจ.ชร. ประสบความสำเร็จ
- ประธานฯ
- ขอชื่นชมการบริหารจัดการของโรงเรียน มีผู้สนใจที่ส่งบุตรหลานเข้ามาเรียน
จำนวนมาก ต่อไปขอเชิญกองป้องกันฯ
- ผู้แทน ผอ.กองป้องกันฯ
- เรียนท่านประธานฯ ผอ.ทุกกอง ผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน สำหรับกองป้องกันฯ
ขณะนี้ ทางคณะของ ผอ.กองป้องกันฯ พร้อมด้วยหัวหน้าฝ่ายสงเคราะห์ และเจ้าหน้าที่
กองป้องกันฯ ที่รับผิดชอบ อยู่ในช่วงศึกษาดูงานเรื่องของ EMS ที่ อบจ.มหาสารคาม
เพื่อนำมาปรับใช้และทำเป็นโครงการในหน่วยงาน อบจ.ต่อไป ส่วนความคืบหน้าและ
รายละเอียดครั้งต่อไป ผอ.กองป้องกันฯ จะได้นำเสนอในที่ประชุมครั้งต่อไป ขอขอบคุณค่ะ
- ประธานฯ
- เป็นเรื่องของเทคโนโลยีที่นำมาใช้ใน อบจ.เชียงราย ของเราครับ เชิญหน่วย
ตรวจสอบภายใน
- คุณกชพร
- ในวันนี้หน่วยตรวจสอบภายในขอหารือและปรึกษา ช่วงที่ผ่านมาได้ทำแผนตรวจ
ไปแล้วในรอบปีคือการใช้รถของทุกกอง ปัญหาคือแบบฟอร์มที่ใช้ของแต่ละกองไม่
เหมือนกัน และไม่ถูกต้องตามระเบียบฯ จึงขอชี้แจงข้อบกพร่องขณะที่ทุกกองจัดทำนั้น
ไม่ได้ทำแบบ ๒ คือ การใช้รถส่วนกลาง และขณะนี้หน่วยตรวจสอบภายในได้ดำเนินการ
ตรวจสอบทุกกองแล้ว จึงขออนุญาตจัดทำแบบ ๒ คร่าวๆ และสรุปให้ รถทั้งหมดที่มีใน
แบบ ๒ มีจำนวน ๑๖๐ คัน โดยได้จัดทำหลักฐานและรูปภาพ ซึ่งเป้าหมายในการตรวจ
ตามวัตถุประสงค์ของระเบียบฯ การใช้รถปี ๒๕๔๘ ปัญหาที่พบคือ ๑. ทุกกองไม่ได้พ่น
สติ๊กเกอร์ตามระเบียบฯ รหัสครุภัณฑ์ ตัวอักษรย่อของหน่วยงาน ๒. ทะเบียนรถขาด หรือ
ไม่ได้ต่อทะเบียน ขอให้ทุกกองตรวจเช็คครรถในกองนั้น และพบการชำรุดเสียหายของรถ
๓. แบบ ๔ แต่ละกอง ที่รับผิดชอบในการแต่งตั้งคำสั่ง ขอให้แต่งตั้งคำสั่งแต่ละกองให้
ชัดเจน ว่ารถที่ครอบครองแต่ละกองผู้รับผิดชอบดูแลรักษาชื่อใคร เพื่อให้สอดคล้องกัน
กรณีถ้าเกิดอุบัติเหตุจะได้ทราบว่าใครเป็นผู้รับผิดชอบ แบบ ๖ ที่พบคือการกรอกประวัติ
การสูญเสียหรือสูญหายทั้งหมด ในการซ่อมจะบอกว่าได้ซ่อมอะไรบ้างซึ่งแบบเตอริหรือ
ยางรถจะมีรอบอายุการใช้งานกี่ปีที่ต้องเปลี่ยนและจะต้องแนบหลักฐานด้วย ตามที่ สตง.
ให้เป้าหมายมา คือตรวจรถยนต์ จึงขอความร่วมมือการออกแบบฟอร์มที่ใช้เป็นอันดับแรก
และขอฝากการจัดทำควบคุมภายในที่ผ่านมาได้ส่งรายงานภายใน ๙๐ วัน จากที่ได้ตรวจ
แต่ละกองเป้าหมายในการควบคุมภายในต้องสอดคล้องกันแต่ละงาน และบุคคลแต่ละ
ส่วนงานว่ามีความเสี่ยงอะไรบ้าง ซึ่งขณะนี้หนังสือออกฉบับใหม่คือประกาศข้อมูล
ข่าวสารราชการโดยให้ผู้ควบคุมตรวจสอบภายในของหน่วยงานต้องรายงานผล และจัดทำ

แผนขึ้นหน้าเว็บไซต์ของหน่วยงานด้วย เป็นการกำหนดข้อมูลข่าวสารตามเกณฑ์มาตรฐานชีวิตความโปร่งใสของหน่วยงานราชการ จึงขอความร่วมมือเกี่ยวกับความเสี่ยงที่มีไปปรับปรุงและนำมาปรึกษากัน ขอขอบคุณค่ะ

ประธานฯ
หน.ส.ป.อบจ.

ขอให้ทุกกองให้ความร่วมมือด้วย ขอสอบถามเกี่ยวกับแบบฟอร์มที่ไม่เหมือนกัน ในการทำงานอาจจะไม่ให้ความสำคัญในเรื่องกระบวนการของแบบ บางกองอาจจะทำหรือไม่ทำ แต่มีการปฏิบัติจริง ในฐานะหัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน ได้มอบหมายให้ออกแบบให้เหมือนกัน ซึ่งหน่วยตรวจสอบภายในได้หารือกับกองคลังและกองพัสดุฯ ทางกองคลังหรือกองพัสดุฯ จะมีแบบเฉพาะและไม่มีศูนย์กลางที่เหมือนกันทั้งหมด อาจจะเป็นแบบเฉพาะงานตรวจสอบภายใน ซึ่งกองคลังต้องรวบรวมเอกสารการเบิกจ่าย ทางพัสดุฯจะใช้เป็นแบบในการขึ้นพัสดุในการจัดซื้อจัดจ้าง อาจจะมีแบบฟอร์มเฉพาะที่กำหนดได้ และแบบฟอร์มของหน่วยตรวจสอบภายในจะใช้อิงตามที่ระเบียบฯ กำหนดไว้

ประธานฯ

ในเรื่องการติดตราสัญลักษณ์ หรือพันตราสัญลักษณ์ จะมีรถที่ได้รับการยกเว้นคือรถของผู้บริหาร ประเภทที่ติดสติ๊กเกอร์ขอให้เปลี่ยนเป็นพันตราสัญลักษณ์ด้วย ในเรื่องนี้ทาง สตง.ได้ทักท้วงมาด้วย ขอให้ปฏิบัติตามระเบียบฯด้วยครับ

ผอ.กองพัสดุฯ

ขออนุญาตชี้แจงค่ะ สำหรับเรื่องครุภัณฑ์ ประเภทรถยนต์ ทางฝ่ายทรัพย์สินได้ดำเนินการพันตราสัญลักษณ์รถยนต์ส่วนบุคคล ขณะนี้ได้พันครบทุกคันแล้วค่ะ สอบถามขณะที่หน่วยตรวจสอบภายในได้ตรวจในช่วงเวลาใด สำหรับเรื่องการจดทะเบียนรถมีเจ้าหน้าที่จัดทำติดต่อทางสำนักงานขนส่งเป็นประจำว่าในห้วงเดือนใดที่รถทะเบียนหมดอายุก็ได้ดำเนินการไปต่อทะเบียน ในส่วนของรถที่ไม่ได้ต่อทะเบียนเป็นรถคันใดแต่จะมีอยู่ประมาณ ๒-๓ คัน ที่มีปัญหา เนื่องจากเปลี่ยนโครงสร้างและไม่ได้แจ้งทางขนส่ง ขณะนี้ฝ่ายทรัพย์สินได้ดำเนินการอยู่ ซึ่งทางขนส่งมีหลักเกณฑ์และวิธีการว่าจะดำเนินการอย่างไร อาจจะไปจดทะเบียนให้ถูกต้องตามลักษณะรถที่มีมาใหม่ สำหรับรถของสำนักงานการศึกษาฯ ที่ไปตรวจและไม่ผ่านและไม่สามารถต่อทะเบียนได้ ขณะนี้ได้ดำเนินการขอที่ศูนย์เซฟโรเลตแล้ว และให้รับรองการซ่อมและเปลี่ยนหมายเลขให้แล้วนำหลักฐานไปจดทะเบียนที่สำนักงานขนส่ง ในส่วนของทรัพย์สินได้ติดตามเป็นระยะเพื่อให้เกิดความถูกต้องและตรงกัน

ประธานฯ

สอบถามเรื่องประเด็นการพัน บางคันพันไม่เหมือนกัน ตามระเบียบฯ ให้ดำเนินการอย่างไร

หน.ส.ป.อบจ.

ระเบียบฯของรถยนต์ที่จะให้พันก็จะมีตรา แต่ในทางปฏิบัติของการทำงานต้องมีเลขทะเบียนพัสดุ แต่ข้อเท็จจริงก็จะอยู่พร้อมกับตราสัญลักษณ์ แต่ตัวเลขจะอยู่ส่วนไหนก็ได้ แต่ระเบียบฯ กำหนดให้ต้องมีการพันตรา

หน.อติศร

ขออนุญาตชี้แจงครับ เรื่องของรถในส่วนของตราเท่าที่สังเกตมา ตราจะไม่เหมือนกัน เพราะการจัดซื้อจัดจ้างอยู่คนละปี การจัดทำตราเดิมให้บริษัทจัดทำให้จึงไม่เหมือนกัน จะขอหารือในที่ประชุมว่าควรจะทำใหม่ให้เหมือนกันหมด

ประธานฯ

ให้คันที่ยังไม่ได้พันดำเนินการพัน

หน.อติศร

สำหรับรถคันที่ยังไม่ได้ต่อทะเบียน จะขอรายละเอียดกับหน่วยตรวจสอบภายในอีกครั้ง เพราะน่าจะเป็นคันที่ชำรุดหรือรอจำหน่าย ในส่วนนี้จะไม่มีการต่อทะเบียน และจะมีของสำนักงานการศึกษาฯ ๑ คัน เดิมไปเปลี่ยนเครื่องและตรวจสภาพไม่ผ่าน ขณะนี้ได้ดำเนินการทำเรื่องไปที่ศูนย์เซฟโรเลตที่กรุงเทพฯ แล้ว รอในเรื่องของเอกสารที่ยืนยันมา

<p>ประธานฯ มติที่ประชุม</p>	<p>และนำไปติดต่อกับสำนักงานขนส่งอีกครั้ง อีก ๑ คัน จะเป็นรถประชาสัมพันธ์ของสำนักปลัดฯ ขณะนี้เอกสารการดัดแปลงเครื่องเสียงติดรถนำไปดำเนินการแบบเรื่องที่สำนักงานขนส่งเพื่อจดทะเบียนใหม่ นอกนั้นอาจจะเป็นคันที่รอจำหน่ายครับ</p> <p>ขอให้แก้ไขและปฏิบัติตามระเบียบฯ ที่ประชุมรับทราบและให้ถือปฏิบัติตามระเบียบที่กำหนด</p>
<p>ระเบียบวาระที่ ๔ ประธานฯ หน.ไพรรวรรณ (รก.ผอ.กจ.)</p>	<p>เรื่องเสนอในที่ประชุมเพื่อปรึกษาหารือข้อราชการ เชิญกองการเจ้าหน้าที่</p> <p>จังหวัดได้ส่งสำเนาหนังสือของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น เรื่องโครงการความร่วมมือระหว่างประเทศในการส่งผู้เชี่ยวชาญให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปี ๒๕๖๐ วัตถุประสงค์ของโครงการเพื่อให้ อปท.ประเทศต่างๆ ได้รับประโยชน์จากการถ่ายทอดความรู้และประสบการณ์ของผู้เชี่ยวชาญชาวญี่ปุ่น ซึ่งจะปฏิบัติงานที่ อปท.เป็นระยะเวลา ๑ - ๒ สัปดาห์ ในห้วงระหว่างเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๐ - กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ การดำเนินการดังกล่าว อปท.และประเทศญี่ปุ่นเป็นการออกค่าใช้จ่ายร่วมกัน มีสาขาที่จะมาถ่ายทอด สาขาเกษตรกรรม สาขาชลประทานเพื่อการเกษตร วิศวกรรมโยธาและการระบายน้ำ การป่าไม้และอุตสาหกรรมปศุสัตว์ การประมง เทคโนโลยีชีวภาพ การพาณิชย์ อุตสาหกรรม การปั้นดินเผาอุตสาหกรรมเครื่องเคลือบ การวางผังเมือง การอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม วิศวกรรมโยธา การจัดหาแหล่งน้ำและการระบายน้ำเสีย การขนส่งมวลชน การบริหารจัดการขยะมูลฝอย สถาปัตยกรรมและการเคหะ ไฟฟ้าและแหล่งกำเนิดพลังงาน การผจญเพลิงและการป้องกันภัยพิบัติ สวัสดิการสังคม การแพทย์สุขภาพและอนามัย การศึกษา การฝึกอาชีพ การอนุรักษ์ทุนทางวัฒนธรรม ญี่ปุ่นศึกษาภาษาญี่ปุ่น การท่องเที่ยว กฎหมาย การควบคุมทางการเงินธนาคาร ระบบภาษีและการจัดเก็บภาษี การบริหารจัดการการเลือกตั้ง ในการนี้ถ้ามี อปท.ที่จะร่วมให้แจ้งกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นภายในวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๐ ขอนำเรียนในที่ประชุมค่ะ</p>
<p>หน.ส.ป.อบจ.</p>	<p>เคยมีครั้งหนึ่ง ปัญหาที่พบคือต้องจัดคนไปดูแลโดยเฉพาะในการแนะนำต่างๆ และเรื่องค่าใช้จ่ายด้วย</p>
<p>ประธานฯ</p>	<p>ในอนาคตอาจมีความจำเป็นต้องมี แต่ขณะนี้ขอรับทราบไว้ก่อน ต่อไปขอเชิญกองแผนฯ ที่ได้เสนอวาระเพื่อทราบ ในเรื่องการคัดเลือกฯ ไม่ทราบว่าจะระเบียบการคัดเลือกจะมีข้อกำหนดอย่างไรบ้าง ถ้าเป็นการเลือกในลักษณะนี้จะผิดระเบียบหรือไม่ เห็นว่าคงให้รวมเรื่องไว้เป็นข้อมูลดำเนินการต่อไป</p>
<p>ที่ประชุม หน.บุญญาพร</p>	<p>รับทราบและเห็นสอดคล้อง</p> <p>ในระเบียบแผน พ.ศ.๒๕๔๘ ไม่ได้กำหนดวิธีการคัดเลือกไว้ว่าต้องมีการคัดเลือกแบบประชาคมหรือไม่ ให้หัวหน้าส่วนบริหารราชการของ อปท.คัดเลือก และวันนี้เป็นการประชุมหัวหน้าส่วนราชการจึงจะขอหารือคัดเลือกในที่ประชุมวันนี้</p>
<p>ประธานฯ</p>	<p>ขณะนี้หัวหน้าทุกส่วนราชการมาครบ ขอให้มีการพิจารณาคัดเลือกหัวหน้าส่วนราชการที่ร่วมเป็นคณะกรรมการตรวจติดตามประเมินผล ซึ่งที่ผ่านมา ท่านผอ.สมศักดิ์ และท่าน ผอ.เกียรติคุณ เป็นคณะกรรมการอยู่ ขอให้ในที่ประชุมคัดเลือกตามหลักการมี การเสนอและมีการรับรอง จำนวน ๒ ท่าน</p>

ผอ.กองแผนฯ	ขออนุญาตเสนอ ท่านหัวหน้าสำนักปลัด อบจ.
ประธานฯ	ผู้รับรองครับ
มติที่ประชุม	ที่ประชุมรับรองและเห็นชอบ
ประธานฯ	ครบนะครับ ท่านที่ ๒ ครับ
ผอ.สำนักช่าง	ขอเสนอท่านผู้อำนวยการกองกิจการสภา อบจ.
ประธานฯ	ขอผู้รับรองครับ
มติที่ประชุม	ที่ประชุมรับรองและเห็นชอบ
ประธานฯ	มีผู้ใดจะเสนอท่านที่ ๓ หรือไม่ ถ้าไม่มีถือว่าผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อ ๒ ท่าน ได้รับเลือกเป็นคณะกรรมการตรวจติดตามประเมินผล
ผอ.กองแผนฯ	ดำรงวาระ ๒ ปี ในที่ประชุมได้คัดเลือก หัวหน้าสำนักปลัด อบจ. และผู้อำนวยการกองกิจการสภา อบจ. เป็นคณะกรรมการตรวจติดตามประเมินผล แผนพัฒนา อบจ. เชียงราย
ประธานฯ	ขอเชิญคุณนัธยภรณ์ เจียงเพ็ชร
คุณนัธยภรณ์ (แทน ผอ.กองส่งเสริมฯ)	เป็นเรื่องการสรรหาพนักงานจ้างของสนามบิน เชิญคุณนราธิป คำแก่น ผู้รับผิดชอบได้ชี้แจงรายละเอียดในที่ประชุมค่ะ
คุณนราธิป	ขออนุญาตหารือในที่ประชุมกรณีพนักงานขายประจำร้านค้า อบจ. เชียงราย ในสนามบินขอลาออก สืบเนื่องจาก น.ส.นิศารัตน์ พนักงานประจำร้านค้าสนามบิน ได้ยื่นใบลาออก ณ วันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ มีความจำเป็นต้องกลับไปดูแลครอบครัวที่ภูมิลำเนา และได้สิ้นสุดการปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๐ เพื่อแก้ไขผลกระทบที่จะเกิดขึ้นจากการดำเนินงานของทางราชการและการบริหารจัดการร้านค้าอย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ จึงขอหารือในที่ประชุมเรื่องการสรรหาบุคคลเพื่อเป็นพนักงานขายประจำร้านค้า อบจ. เชียงราย เนื่องจากช่วงเวลาที่ผ่านมาทางท่าอากาศยานแม่ฟ้าหลวงจังหวัดเชียงราย ได้แจ้ง อบจ. เชียงราย เรื่องของการ ไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขสัญญาคือ ไม่เปิด-ปิด ตามเงื่อนไขสัญญา ซึ่งตามเงื่อนไขสัญญาอนุญาตให้ประกอบการท่าอากาศยานแม่ฟ้าหลวงจังหวัดเชียงราย ผู้ได้รับอนุญาตจะต้อง เปิด-ปิด บริการทุกวัน โดยต้องเปิดบริการตั้งแต่เวลาก่อนเที่ยวบินขาเข้า หรือขาออก เที่ยวแรก เวลา ๐๗.๓๐ น. ก่อนหน้า ๑ ชั่วโมง และปิดบริการหลังเที่ยวบินขาเข้าหรือขาออกเที่ยวสุดท้าย เวลา ๒๑.๓๐ น. เป็นเวลา ๓๐ นาที ซึ่งรวมระยะเวลาเปิด-ปิด บริการ จำนวน ๑๖ ชั่วโมงต่อวัน แต่เนื่องจาก อบจ. เชียงราย ได้จ้างพนักงาน ๑ อัตรา และปฏิบัติหน้าที่ทุกวัน จึงมีความจำเป็นต้องทำหนังสือขอเปลี่ยนแปลงกำหนดการตามหนังสือที่แจ้งมา ลว.๑๓ ก.ย. ๒๕๕๙ และทาง อบจ. ได้แจ้งทาง ทอท. เมื่อวันที่ ๑๘ ก.ย. ๒๕๕๙ เพื่อชี้แจงงบประมาณไม่เพียงพอในการบริหารจัดการในการจ้างพนักงานขาย จึงขอเปลี่ยนแปลงกำหนดเวลา ตั้งแต่ ๐๗.๓๐ - ๑๙.๓๐ น. จะขอหารือในที่ประชุมเพื่อเป็นการบริหารจัดการร้านค้า เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ จึงเห็นควรที่จะสรรหาพนักงานขายประจำร้านค้า จำนวน ๒ อัตรา หรือไม่ เพื่อให้มีการสับเปลี่ยนและเป็นไปตามเงื่อนไขที่ได้ทำกับ ทอท. ไว้ จึงจะหารือในที่ประชุมให้รับทราบและพิจารณาด้วยครับ
ผอ.กองคลัง	จำนวนเงินส่วนนี้ ได้ออนเป็นเงินนอกงบประมาณไม่ได้อยู่ในระบบราชการแล้ว มีเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องได้แจ้งไปแล้ว ซึ่งเมื่อก่อนเคยมีการจ้างพนักงาน ๒ คน ทำงาน ๒ กะ คือ กะเช้า และกะบ่าย ผู้ที่ได้รับค่าจ้างได้แจ้งว่าได้รับค่าจ้างน้อยจึงขอรับเหมาหมด จึงเหลือเพียง ๑ กะ คือ ๑๒,๐๐๐ บาท แต่ถ้าจะปรับเป็น ๒ กะ การทำงานจะเหมือนเดิม

- หน.สป.อบจ. ขออนุญาตชี้แจงข้อมูลเพื่อให้ท่านประธานฯ ได้ทราบชัดเจนยิ่งขึ้น ณ ปัจจุบันสาเหตุที่พนักงานได้ยื่นใบลาออกไม่เกี่ยวกับเรื่องของเวลาการทำงาน แต่มีความจำเป็นที่ต้องไปดูแลบิดามารดา แต่สิ่งที่ได้เสนอเพิ่มเป็นพนักงาน ๒ คน เพราะเหตุใด
- คุณนราธิป เหตุที่ได้นำเสนอในที่ประชุมเพื่อพิจารณาเพื่อเป็นการบริหารจัดการร้านค้าให้มีประสิทธิภาพ เกิดความคล่องตัว มีการบริหารผิดพลาดน้อยที่สุด จึงขอหารือในที่ประชุมเพื่อพิจารณาเห็นควรหรือไม่ ส่วนอัตราค่าจ้างเป็นปัจจุบันที่เหมาะสม โดยกรอบที่ได้นำเรียนในที่ประชุมคือ ๒ อัตรา ตำแหน่ง ประกอบด้วย ตำแหน่งประจำร้านค้า ๑ อัตรา และตำแหน่งพนักงานขาย ๑ อัตรา ในเรื่องของการกำหนดคุณสมบัติจะขอเป็นการตั้งคณะกรรมการและเป็นขั้นตอนไป เบื้องต้นขอเรียนถามว่าจะมีแนวทางรูปแบบใด
- คุณนัธยภรณ์ (แทน ผอ.กองส่งเสริมฯ) ขออนุญาตสอบถามท่าน ผอ.กองคลัง ในการดำเนินการสรรหา ๒ ตำแหน่ง ในอัตราการจ้างตามคุณวุฒิ และเป็นเงินนอกงบประมาณจะสามารถดำเนินการได้หรือไม่
- ผอ.กองคลัง ในส่วนนี้จะเป็นเงินนอกงบประมาณ ต้องบริหารให้ได้กำไร ถ้านำเงินงบประมาณไปจ่าย สดง.ทุกท้วง ถือว่าผิด
- คุณนัธยภรณ์ (แทน ผอ.กองส่งเสริมฯ) ถ้าสรรหาก็คงจะกำหนดเงื่อนไขในสัญญาจ้าง น่าจะดำเนินการได้เพราะขึ้นอยู่กับการบริหารจัดการหรือไม่
- ผอ.กองแผนฯ เดิมเคยจ้างในอัตราเดือนละเท่าไร
- คุณนราธิป จำนวน ๑๒,๐๐๐ บาท
- ผอ.กองแผนฯ ถ้าจ้าง ๒ อัตรา จะต้องใช้จำนวนเงินเท่าไร
- คุณนราธิป ขณะนี้ยังไม่ได้กำหนด จึงจะขอหารือในที่ประชุม
- คุณนัธยภรณ์ (แทน ผอ.กองส่งเสริมฯ) จากเดิม ๑๒,๐๐๐ บาท/เดือน ใช้พนักงาน ๑ คน ทำงาน ๑๖ ชั่วโมงต่อวัน
- ประธานฯ ในการทำงาน ๑๖ ชั่วโมง/วัน และไม่มีวันหยุด ไม่เหมาะสมตามหลักของการจ้าง ควรจะแบ่งเป็น ๒ คน
- คุณนัธยภรณ์ (แทน ผอ.กองส่งเสริมฯ) ในวันนี้จึงขอหารือในที่ประชุมเพื่อขออนุมัติการจ้างก่อนว่าจะสามารถจ้างตามแนวทางที่กองส่งเสริมฯ ได้นำเสนอมาได้หรือไม่ คือ มีผู้จัดการ ๑ อัตรา และพนักงานขายประจำร้านค้า ๑ อัตรา ซึ่งถ้าหากว่าเป็นไปได้ตามหลักการนี้ จะได้ดำเนินการต่อไปในส่วนของการกำหนดคุณสมบัติต่างๆ เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบฯ
- ผอ.กองพัสดุฯ ขออนุญาตสอบถาม ผู้จัดการ ๑ อัตรา และพนักงานขาย ๑ อัตรา ต้องอยู่คู่กัน ๒ คน หรือจะเข้าทำงานเป็นกะ และการขออนุมัติ ๒ อัตรา ต้องมีอัตราค่าจ้างเดือนละเท่าไร จะได้ทราบว่างบประมาณที่ใช้บริหารจัดการจะเพิ่มขึ้นหรือลดลง ตามแนวทางที่ท่าน ผอ.กองคลัง ได้กล่าวมา
- ผอ.กองคลัง ขออนุญาตค่ะ ถ้าเสนอผู้จัดการร้านไม่เห็นด้วย เพราะมีการรวมการทุกคณะแล้ว แต่พนักงานขายต้องขายเป็นประจำทุกวัน
- คุณนัธยภรณ์ (แทน ผอ.กองส่งเสริมฯ) เบื้องต้นในหลักการคือ เป็นพนักงานขายประจำร้านค้า ๒ ตำแหน่ง ทางกองส่งเสริมฯ จะรับทราบในหลักการนี้ไป ส่วนของรายละเอียดในการกำหนดรายจ่าย ค่าจ้างจะให้เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบได้จัดทำรายละเอียดและเสนอกับผู้ที่เกี่ยวข้องต่อไปค่ะ
- ประธานฯ ให้จัดทำข้อมูลก่อน เพราะเป็นธุรกิจที่ต้องได้กำไร เพราะหากมีค่าใช้จ่ายมาก ยอดขายได้จะไม่เพียงพอกับการบริหาร จะขอให้รวบรวมข้อมูลให้ชัดเจนด้วย
- หน.สป.อบจ. ในส่วนของคณะทำงานฯ จะมีหลายคณะในการบริหารจัดการร้านค้า อบจ. เพื่อดำเนินการ แต่ในส่วนนี้เป็นการหารือกันควรจะมีรายละเอียดให้ครบถ้วน
- ประธานฯ ขอให้ดำเนินการโดยเร่งด่วน เพราะพนักงานขายคนเดิมจะสิ้นสุดการทำงานวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๐ ซึ่งการดำเนินกิจการต้องต่อเนื่อง มีท่านใดจะเสนอเรื่องใดบ้าง

- หน.สป.อบจ. จะมีอีก ๑ ประเภท คือสถานศึกษา แต่ถ้าเป็นโครงการดีเด่นของ อบจ.ที่เคยได้รับรางวัลจะอยู่อีกประเภทหนึ่ง ในส่วนของ อบจ.จะมี ๒ วัตรกรรม
- ผอ.กองการศึกษา (รท.ผอ.สน.ศึกษา) โครงการวัตรกรรมนี้จะย้อนหลังไปตั้งแต่ปี ๒๕๕๕ แต่ก่อนปี ๒๕๕๕ สำนักการศึกษา เคยได้รางวัล ๒ ครั้ง แต่หลังจากปี ๒๕๕๕ คงไม่มี แต่ได้เคยรางวัล ๑ ครั้งต่อจากสำนักช่าง
- หน.สป.อบจ. จากข้อมูลคะแนน ร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป จาก LPA เข้ารับการคัดเลือก แต่ในส่วนของ อบจ.เชียงราย ได้ร้อยละ ๙๔ ควรจะมีการส่งเอกสารเข้าร่วม จากรายละเอียดเอกสารโครงการถนนซอยซีเมนต์มีความครบถ้วน แต่ติดขัดเรื่องของจำนวนโครงการ
- คุณนัธยภรณ์ (แทน ผอ.กองส่งเสริมฯ) ขออนุญาตให้รายละเอียดเกี่ยวกับโครงการการจัดการขยะที่ยั่งยืนในชุมชน ปัจจุบันคุณแจ่มศรี โกแสนต่อ เป็นผู้รับผิดชอบ มีผลสัมฤทธิ์ในภาพรวม ๑๘ อำเภอ และมีการต่อยอดในปัจจุบันเป็นระดับตำบล ในส่วนของจังหวัดท่านผู้ว่าราชการได้ประกาศเป็นวาระจังหวัดแล้ว ในส่วนของ อบจ.เชียงราย ได้ดำเนินการจัดการขยะอันตรายให้กับชุมชน ถ้าส่งเป็นโครงการวัตรกรรมที่โดดเด่น ในการเรียบเรียงเอกสารมีพร้อมแล้ว
- ประธานฯ ขอสรุป ขณะนี้มีโครงการการจัดการขยะที่ยั่งยืน เป็นหลัก ๑ โครงการ
- หน.สป.อบจ. กำหนดการส่งโครงการฯ วันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๐ ซึ่งต้องนำมาเขียนในรูปแบบที่ได้กำหนดมาให้
- ขอเสนออีก ๑ โครงการ ถ้ายังไม่มีโครงการที่เสนอ คือเป็นของสำนักช่าง ตามที่ได้เสนอมาคือถนนดินซีเมนต์
- ประธานฯ คงต้องส่งโครงการให้ครบทั้ง ๒ โครงการ ส่วนจะได้รางวัลหรือไม่ คงคาดการณ์ไม่ได้เนื่องจากจะต้องมีคณะกรรมการมาประเมินในที่นี้ด้วย
- สำหรับวันนี้ขอขอบคุณทุกท่าน ที่ได้เข้าร่วมพิจารณาเรื่องต่างๆ ในวันนี้ ซึ่งได้รับผลสำเร็จหลายๆ เรื่อง ขอขอบคุณที่ได้สละเวลา ขอปิดการประชุมครับ
- มติที่ประชุม รับทราบและเห็นชอบโครงการทั้งสองโครงการสอดคล้องกัน
- ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ
-
- ปิดประชุมเวลา ๑๖.๐๐น.

-ติตราชการ-

(นางสาวศุภิดา เวียงเงิน)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
ผู้บันทึกรายงานการประชุม

(นางสาวพิมพ์พรพรรณ จินดาชัด)
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป
ผู้รายงานการประชุม

(นายตรุณพัฒน์ อินดี)
หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด