

รายงานการประชุมผู้บริหารหัวหน้าส่วนราชการ
หัวหน้าฝ่ายในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงราย
ครั้งที่ ๗/๒๕๖๐

วันศุกร์ที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๐ เวลา ๑๓.๓๐ น.
ณ ห้องธรรมปัญญา ชั้น ๒ องค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงราย

ผู้มาประชุม

๑.นางนุชนารถ วดีศิริศักดิ์	รอง ป.อบจ. ปฏิบัติราชการแทน ป.อบจ.ชร. ประธานฯ
๒.นายสมชาติ วัฒนากล้า	ผู้อำนวยการสำนักงานการช่าง
๓.นางอนงค์ เขียวธานี	ผู้อำนวยการกองคลัง
๔.นางนภภรณ์ วัฒนชะเอม	ผู้อำนวยการกองแผนและงบประมาณ
๕.ดร.เกียรติคุณ จันแก่น	ผอ.กศว.รท.ผอ.สำนักงานการศึกษาฯ
๖.นางทชชา สามัคคีนิชัย	ผอ.กองป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
๗.นางศศิธร ดวงใจประเสริฐ	ผอ.กองพัสดุและทรัพย์สิน
๘.นายบุญสม ฤกษ์อุดม	ผู้อำนวยการส่วนวิศวกรรมการก่อสร้าง
๙.นางสาวสุพิน สมบูรณ์ชัย	หัวหน้าฝ่ายการเงิน
๑๐.นางสาวสายสมร ชื่นใจ	หัวหน้าฝ่ายกิจการสภาอบจ.
๑๑.นางสาวอัมไพวรรณ มณี	หัวหน้าฝ่ายบัญชี
๑๒.นางสายใจ ไปรเวท	หัวหน้าฝ่ายจัดเก็บรายได้
๑๓.นายทรงวุฒิ พุทธิสกุลชัย	หัวหน้าฝ่ายวินัยและส่งเสริมคุณธรรม
๑๔.นางสาววรรณพัชร จินดาขัต	หัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผน
๑๕.น.ส.บุญญาพร นาคนิล	หัวหน้าฝ่ายตรวจติดตามและประเมินผล
๑๖.นางสาวปราณปรียา โปธิเลิศ	หัวหน้าฝ่ายงบประมาณ
๑๗.นายอดิศร กาจินา	หัวหน้าฝ่ายทะเบียนพัสดุฯ
๑๘.นางสาวชฎากาญจน์ สุรินทร์	หัวหน้าฝ่ายจัดหาพัสดุ
๑๙.นายพิสิษฐพงษ์ ปัญญาอินทร์	หัวหน้าฝ่ายเครื่องจักรกล
๒๐.นายไพรัช โจลดีตสาร์ทกุล	หัวหน้าฝ่ายก่อสร้างและซ่อมบำรุง
๒๑.พ.จ.อ.ทวีป เขียวสุวรรณ	หัวหน้าฝ่ายป้องกันฯ
๒๒.นางจิตรา กาวี	หัวหน้าฝ่ายประชุมสภาฯ
๒๓.นายวีระยุทธ คีลาวงค์	รองผู้อำนวยการ รร.อบจ.เชียงราย
๒๔.นางนันทยภรณ์ เจียงเพ็ชร	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ
	รท.หัวหน้าฝ่ายพัฒนาสังคมและสิ่งแวดล้อม
๒๕.นายดรณพัฒน์ อินดี	หัวหน้าส.อบจ. เลขานุการ
๒๖.นางสาวพิมพ์พรพรรณ จินดาขัต	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป/ ผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม

๑.นางสาวไพรวรรณ อารีย์	หน.ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง รก. ผอ.กจ. (ติตราชการ)
๒.นางรัชณี ชูบุบผา	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร (ติตราชการ)
๓.นายประจวบ สายเมืองนาย	หัวหน้าฝ่ายอาคารสถานที่และภูมิทัศน์ (ติตราชการ)
๔.นางเชิดทรง ฤทธิ์จิตเพียร	หัวหน้าฝ่ายพัฒนาอาชีพฯ (ติตราชการ)
๕.นางสายสมร ทิพย์โพธิ์	หัวหน้าฝ่ายนิติการและการพาณิชย์ (ติตราชการ)

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑.น.ส.ศุภิดา เวียงเงิน	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
------------------------	---------------------------

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๓๐ น.

นายบรรเจ็ด ภูสมศรี รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ปฏิบัติหน้าที่นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัดเชียงราย มอบหมายให้ นางนุชนารถ วดีศิริศักดิ์ รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ปฏิบัติราชการแทนปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงราย เป็นประธานการประชุมผู้บริหารหัวหน้าส่วนราชการ หัวหน้าฝ่ายในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงราย

ระเบียบวาระที่ ๑

รองนุชนารถ (ประธานฯ)

เรื่อง ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ในวันนี้อเปิดการประชุม เนื่องทางท่านรองบรรเจ็ด ติตราชการประชุมเรื่องแผนฯ เป็นการประชุมหัวหน้าส่วนราชการ ครั้งที่ ๗/๒๕๖๐ จากเดิมกำหนดการจะมีการประชุมเวลา ๑๐.๓๐ น. แต่เนื่องจากมีคณะสื่อมวลชนประเทศจีน หอการค้าเชียงราย และ ททท. ได้หารือการพัฒนาการท่องเที่ยว ในเชิงการประชาสัมพันธ์ โดยเห็นว่า อบจ.เชียงราย เป็นหน่วยงานที่มีศักยภาพ ซึ่งอาจจะมีความร่วมมือกันในอนาคตต่อไป

ผอ.สำนักการช่าง

ในช่วงวันอังคารที่ผ่านมาได้มีการประชุม โดยมีท่านผู้ว่าฯ เป็นประธานฯ ณ สนามกีฬาากลางเชียงราย เรื่องการจัดการแข่งขันกีฬาแห่งชาติ การเตรียมความพร้อมของสนามกีฬา ในด้านโครงสร้างสนามกีฬาของจังหวัดเชียงรายยังไม่มีความพร้อมมากนัก และไม่ได้มีการปรับปรุง ท่านผู้ว่าฯ ได้กล่าวไว้ว่าอาจจะต้องทำอฒจันทร์เป็นรูปตัวยูด้านที่เป็นการแปรอักษรมีการเชื่อมกัน และทางสำนักช่างจะได้เข้าไปสำรวจเรื่องสถานที่ จึงได้ให้ทางสถาปนิกไปดูแบบที่ จ.สงขลา

ระเบียบวาระที่ ๒

ประธานฯ

เรื่อง รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา

เป็นการรับรองประชุมครั้งที่ ๖ /๒๕๖๐ วันที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๖๐ เวลา ๑๐.๓๐ น. ณ ห้องประชุมธรรมปัญญา ชั้น ๒ ในรายละเอียดของรายงานการประชุม ขอให้ที่ประชุมได้ตรวจสอบ หากท่านเห็นว่ามีข้อความใดที่ไม่ตรงขอให้แจ้งฝ่ายเลขานุการเพื่อจะดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้อง

มติที่ประชุม

รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา

ระเบียบวาระที่ ๓

ประธานฯ

หน.สป.อบจ.

เรื่อง เสนอในที่ประชุมเพื่อทราบ

ขอเชิญสำนักปลัดฯ

มีเรื่องแจ้งให้ทราบคือ การแจ้งแผนการตรวจประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (LPA) ล่าสุดมีการแจ้งยืนยันเข้าตรวจ อบรม ในวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๐ ซึ่งจะมีคณะกรรมการจากจังหวัดเป็นผู้ตรวจประเมิน ส่วนรายละเอียดของการประเมินขอแนะนำเรียนที่ประชุมเพื่อทราบอีกครั้ง ทั้งหมด ๔ ด้าน คือ ด้านที่ ๑ การบริหารจัดการได้ ๙๘% ด้านที่ ๒ ด้านการบริหารงานบุคคลและกิจการสภาฯ ได้ ๙๗.๒๑% ด้านที่ ๓ ด้านการบริหารการคลังและบัญชีได้ ๘๘.๙๕% ด้านที่ ๔ ด้านการบริการสาธารณะ ๙๒.๐๙% และด้านที่ ๕ ด้านธรรมาภิบาลได้ ๑๐๐% ในการเตรียมประเมินเป็นการใช้รูปแบบเดิม จึงขอแนะนำเรียนที่ประชุมเพื่อทราบ

ประธานฯ

ขอเพิ่มเติมในส่วนของสำนักปลัดฯ การจัดทำคู่มือแนวทางผลประโยชน์ทับซ้อน ในส่วนของ ปปช. แผนการดำเนินงานของ ปปช. จะต้องมีการจัดทำคู่มือนี้ ซึ่งสำนักปลัดฯ ได้ดำเนินการจัดทำแล้ว ในการประชุมครั้งนี้จึงขอเสนอให้ทุกกองได้รับทราบ และสำนักปลัดฯ จะได้แจ้งเวียนให้บุคลากรในสังกัด ได้ทราบต่อไป และขออนุญาตเรียนชี้แจงสำหรับกองกิจการสภาฯ เกี่ยวกับเรื่องตัวชี้วัดของเวลาชั่วโมง ๒๔ ชั่วโมงนั้น หมายความว่าถึงเวลา ๒๔ ชั่วโมงจริงๆ ไม่ใช่เวลา ๘ ชั่วโมง ทำการแต่ในเรื่องของกฎหมายตีความเป็น ๒๔ ชั่วโมง จึงขอให้เข้าใจตรงกันค่ะ เป็นการนับชั่วโมง แต่ท้องถิ่นได้ตีความเป็นอีกแบบ เพราะฉะนั้นถ้าท้องถิ่นตีความแบบนั้นไม่ถูกต้อง ในเรื่องนี้สามารถหารือกับท้องถิ่นได้ คาดว่าปีนี้คงไม่มีปัญหา ในส่วนของสำนักปลัดฯ มีเรื่องใดเพิ่มเติมอีกหรือไม่ ถ้าไม่มีขอเชิญกองแผนและงบประมาณ ค่ะ

ผอ.กองแผนฯ

สำหรับกองแผนฯ เป็นเรื่องของร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ ทางนายกฯ ได้ยื่นญัตติเสนอพร้อมทั้งร่างเข้าไปในสภาฯ เมื่อวันที่ ๓ ก.ค. ๖๐ ที่ผ่านมา เพื่อเป็นการเตรียมการประชุมสภาฯ ขณะนี้สภาฯ ยังไม่ได้กำหนดการประชุม จึงจะขอชักซ้อมในที่ประชุมครั้งนี้ขอให้แต่ละกอง/สำนัก เตรียมรายละเอียดเรื่องของงบประมาณรายจ่ายต่างๆ ข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีที่ผ่านมา และในส่วนของปี ๒๕๖๑ ไว้ด้วย รวมถึงรายละเอียดของโครงการต่างๆ ของปีที่ผ่านมาตั้งไว้อย่างไร และโครงการที่ต่อเนื่อง สำหรับรายการครุภัณฑ์ที่ไม่อยู่ในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ก็เตรียมใบเสนอราคาไว้ เป็นห่วงในเรื่องของหมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง เรื่องแบบแปลน ขอฝากไว้ด้วยค่ะ ขอให้เตรียมความพร้อมในการประชุมสภาฯ เพราะทางท่าน สจ.หลายท่านจะมีการซักถามเกี่ยวกับงบประมาณ

การจัดทำแผนพัฒนาสามปี ตามที่กองแผนฯ ได้ทำหนังสือแจ้งเวียนไปแล้ว กอง/สำนัก ใดที่จะมีการเพิ่มเติมเปลี่ยนแปลงแผนฉบับที่ ๕ ของปี ๒๕๖๐ ขอให้รีบส่งมาที่กองแผนฯ ภายในวันที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๐ ซึ่งทางกองแผนฯ จะได้จัดเตรียมร่างและนำเสนอให้คณะกรรมการทุกคณะก่อน ซึ่งที่ผ่านมาได้นำส่งในวันประชุม และได้รับคำตำหนิมา ควรจะนำส่งร่างให้ดูก่อน จึงขอความร่วมมือจากทุกสำนัก/กอง ให้ส่งภายในวันที่ ๑๔ ก.ค. ๖๐ ค่ะ

ประธานฯ

ขออนุญาตเพิ่มเติมในส่วนของกองแผนฯ เกี่ยวกับงบประมาณร่างข้อบัญญัติ ปี ๒๕๖๑ นั้น ทุกโครงการจะต้องเตรียมคำตอบเกี่ยวกับงบประมาณ ตัวชี้วัด เพราะเคยตัดมาแล้ว ๓ ครั้ง และทุกท่านยืนยันจะใช้งบประมาณตามนี้ แต่ถ้าโครงการใดที่ไม่สามารถชี้แจงต่อสภาฯ ได้ แล้วโดนตัดงบประมาณ ขอให้ชี้แจงเกี่ยวกับโครงการที่จัดทำ เพราะในการทำงานเพื่อให้ทุกท่านเกิดการคิดเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน จึงขอฝากให้ทุกท่านได้เตรียมพร้อม ขอเชิญกองการเจ้าหน้าที่คะ

หน.ทรงวุฒิ

เนื่องจากวันนี้ หน.ไพรวรรณ ติตราชการ จึงได้มอบหมายให้เข้าร่วมประชุมแทน เรื่องแรกเกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ ซึ่งในการจัดทำแผนฯ นั้น จะต้องต้องมีข้อมูลจากส่วนราชการ และกองการเจ้าหน้าที่ได้จัดทำบันทึกแจ้งเวียนทุกกอง เพื่อสอบถามเกี่ยวกับข้อมูลการพัฒนาบุคลากร ข้อมูลในการส่งบุคลากรเข้าร่วมอบรม สัมมนาต่างๆ ตามที่กรมจัด หรือตามที่หน่วยงานได้จัด ตามบันทึกข้อความที่ได้แจ้งเวียนนั้นขอฝากให้ทุกกองได้ตอบกลับข้อมูลมาให้กองการเจ้าหน้าที่ภายในวันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๐

เรื่องที่สอง เป็นเรื่องของการเตรียมความพร้อมสำหรับการตรวจประเมินประสิทธิภาพของ อปท. (LPA) ในวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๐ นี้ จะมีตัวชี้วัดข้อ ๓.๔ ด้านที่ ๒ ในเชิงข้อมูลที่เป็นเอกสาร ซึ่งต้องเตรียมความพร้อมในการตรวจการพัฒนาคูณภาพชีวิตข้าราชการในสถานที่ทำงาน ขออนุญาตแจ้งรายละเอียดเป็นข้อ ซึ่งน่าจะเกี่ยวกับส่วนราชการต่างๆ คือ

๑. มีการจัดพื้นที่ใช้งานให้ชัดเจนโดยแบ่งพื้นที่เพื่อการปฏิบัติงาน การจัดเก็บวัสดุอุปกรณ์เหลือใช้ พื้นที่สำหรับรับประทานอาหาร น้ำดื่ม

๒. สภาพของหน้าต่าง ประตู ชั้นบันได ราวบันได อยู่ในสภาพดี สะอาด สวยงาม

๓. อุปกรณ์หลอดไฟฟ้า อยู่ในสภาพดี และสะอาด

๔. ตู้เก็บของหรือชั้นวาง อยู่ในสภาพดีและสะอาด ติดป้ายแสดงประเภทเอกสาร หรือสิ่งที่จัดเก็บ

๕. ห้องน้ำได้มาตรฐานสาธารณสุข เช่น มีการระบายอากาศ แสงสว่างเพียงพอ ไม่มีกลิ่น ไม่สกปรก

๖. การเดินสายไฟเป็นระเบียบ สายไฟอยู่ในสภาพดีและปลอดภัย

๗. วัสดุอุปกรณ์รถยนต์อยู่ในสภาพดี

๘. มีเครื่องดับเพลิงที่ไม่หมดอายุพร้อมใช้งาน และติดตั้งในตำแหน่งที่สามารถใช้ได้ทันที

๙. มีที่รองรับขยะมูลฝอยเพียงพอ มีฝาปิดมิดชิด

๑๐. มีตู้ยาปฐมพยาบาล ซึ่งข้อมูลเหล่านี้มีอยู่ในเอกสารเป็นภาพถ่ายอยู่แล้ว จึงขอฝากทุกกองที่เกี่ยวข้องช่วยกำกับเจ้าหน้าที่ด้วยถ้ามีคณะกรรมการจะเดินตรวจตามกอง

- เรื่องที่สาม เป็นเรื่องการเสนอโครงการในการขอรับประโยชน์ตอบแทนอื่น (โบนัสปี ๒๕๖๑) ซึ่งตามเกณฑ์แล้วจะต้องเสนอโครงการก่อนสิ้นปีงบประมาณ ซึ่งโครงการจะมี ๓ ลักษณะ คือ ๑.โครงการที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของจังหวัด ๒.โครงการ/กิจกรรมดีเด่น ๓.โครงการที่จัดจ้างให้สถาบันการศึกษาประเมินความพึงพอใจในการให้บริการ (๒โครงการ) ซึ่งต้องแจ้งให้ทุกส่วนราชการที่ทำโครงการต่างๆ ช่วยกันพิจารณาว่าจะเสนอโครงการใด ขอแจ้งให้ทราบเบื้องต้นครับ
- ประธานฯ เป็นการแจ้งเพื่อทราบ เพื่อให้ทุกกองได้พิจารณาเห็นว่าใช้โครงการใดเสนอการขอรับประโยชน์ตอบแทนอื่น (โบนัสปี ๒๕๖๑)
- หน.ทรงวุฒิ อาจจะนำโครงการนั้นมาในที่ประชุมครั้งต่อไปเพื่อร่วมกันพิจารณา เบื้องต้นกองการเจ้าหน้าที่ได้ประสานกับ ท่าน ผอ.สำนักการศึกษาฯ และ ท่าน ผอ.กองส่งเสริมฯ ว่ามีกิจกรรมใดบ้างที่จะนำเสนอ
- ประธานฯ ในการประชุมครั้งต่อไป ควรนำมาพิจารณาร่วมกันว่ามีโครงการใดที่จะสามารถนำมาคัดเลือกเพื่อขอรับประโยชน์ตอบแทนอื่น (โบนัสปี ๒๕๖๑) ขอเสริมกองการเจ้าหน้าที่ เรื่องการฝึกอบรมเพื่อประกอบการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ผากท่าน ผอ. และ หัวหน้าฝ่ายทุกท่าน ให้ตระหนักถึงเรื่องของการพัฒนาบุคลากร กองการเจ้าหน้าที่ได้จัดทำประวัติ ขอให้ท่านพิจารณาในการส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม และขอให้กระจายบุคลากรในการเข้ารับการฝึกอบรม ซึ่งต่อไปทางกรมจะเข้มงวดในเรื่องของการฝึกอบรม ขอเชิญสำนักการศึกษาฯค่ะ
- ผอ.กศว. รก.ผอ.สำนักการศึกษาฯ สำหรับสำนักการศึกษาฯ มีเรื่องที่จะรายงานโครงการที่ได้ดำเนินการในรอบเดือนที่ผ่านมา และต้นเดือนนี้ ในส่วนของฝ่ายการศึกษาในระบบ เป็นการสัมมนาวิชาการการจัดการศึกษาท้องถิ่นทศวรรษ ๒๑ วันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๐ ที่ผ่านมา และโครงการบริหารจัดการศึกษาด้านอาชีพ มีของเทศบาลนครปฐมซึ่งจัดอาชีวศึกษาระดับประเทศเป็นต้นแบบ ระหว่างวันที่ ๒-๔ กรกฎาคม ๒๕๖๐ ที่ผ่านมา สำหรับโครงการที่จะได้ดำเนินการในเดือนนี้ คือ ประเมินผลคุณภาพการศึกษาในสังกัด อปท. กลุ่มจังหวัดภาคเหนือ ภาคเหนือตอนบน ๒ มีจังหวัด เชียงราย พะเยา แพร่ น่าน ซึ่งจังหวัดเชียงรายเป็นศูนย์กลาง และโครงการที่จะดำเนินการวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๐ เป็นโครงการที่ส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีและสารสนเทศเพื่อการศึกษา
- ฝ่ายส่งเสริมคุณภาพการศึกษา เป็นการบูรณาการร่วมกับ ที เค พาร์ค ในส่วนของ อบจ. ศูนย์ Discovery และ โรงเรียน อบจ.ชร. ขณะนี้ได้มีการอบรมการใช้เทคโนโลยีและสารสนเทศห้องสมุด ใช้เครือข่ายในจังหวัดที่ประสานไปภาคเหนือ ได้มีโอกาสเข้าร่วม ๒ วัน มีวิทยากร พช. มาให้ความรู้ เป็นโครงการที่ได้ทำร่วมกันกับ ที เค พาร์ค เรื่องงบประมาณต่างๆ ส่วนหนึ่งเป็นของ ที เค พาร์ค และ อบจ.เป็นส่วนของการประสานงาน ในส่วนของห้องสมุดได้จัดซื้อโน้ตบุ๊กและได้ลงโปรแกรมแล้ว ถือว่าเป็นโครงการที่เดินทางไปได้ดีพอสมควร เพราะ อบจ.เชียงราย จะเป็นศูนย์กลาง เซิร์ฟเวอร์การศึกษาท้องถิ่นในจังหวัดเชียงราย และจะมีการดำเนินโครงการค่ายอาสาจะจัดในช่วงปลายเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๐ โครงการของฝ่ายส่งเสริมการศึกษาฯ คือโครงการ MOU ที่ทำร่วมกับ สสค. มีเครือข่ายอยู่ทั้งหมด ๒๐ โรงเรียน มีทั้งท้องถิ่นและสังกัด สพป. กระทรวงศึกษาธิการ รวมถึงโรงเรียนเอกชนด้วย ซึ่งอยู่ในระหว่างดำเนินการทั้ง ๒๐ โรงเรียน

ฝ่ายส่งเสริมประเพณี ศิลปวัฒนธรรม ได้ดำเนินการในช่วงวันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๐ คือการอบรมพระสังฆาธิการระดับเจ้าอาวาสทุกวัดในจังหวัดเชียงราย ณ พุทธมณฑล ๗๕๐ ปี โครงการฟื้นฟูสืบสานภาษาล้านนา ระหว่างวันที่ ๑๙-๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๐ อีกหนึ่งกิจกรรมที่ได้ช่วยกันคือกิจกรรมการหล่อเทียนพรรษา โครงการสืบสาน ล้านนาครั้งที่ ๑ ที่โรงเรียนบ้านดู่ โดยมีคุณแม่บัวเรียว ศิลปินแห่งชาติ เกี่ยวกับการ ฟ้อนเล็บ และโครงการที่สืบเนื่องมาจากวันที่ ๕ ในการถวายเทียนพรรษา ณ พระอารามหลวงจังหวัดเชียงราย และวันนี้ได้มีการแห่ชวนซึ่งได้ดำเนินการแล้ว โครงการที่จะดำเนินการในวันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๐ พิธีทานหาแม่ฟ้าหลวง ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย และอุทยานศิลปวัฒนธรรมแม่ฟ้าหลวง โครงการที่จะ ดำเนินการอีกหนึ่งโครงการคือโครงการสืบสานภูมิปัญญาล้านนา ณ โรงเรียนวัดถ้ำ ปลา อ.แม่สาย โครงการส่งเสริมกีฬาและนันทนาการ ที่ผ่านมามีการแข่งขันกีฬาผู้สูง วัย โครงการวัยใสวัยศิลป์ การจัดทำกิจกรรมดอกไม้จันทร์ (ดอกดารารัตน์) ณ อาคารคชสาร สนามกีฬากลางเชียงราย โครงการเกี่ยวกับทักษะทางด้านกีฬา ฟุตบอล วอลเลย์บอล วายน้ำ โครงการสืบสานภูมิปัญญาพืชสมุนไพร ตามแผนในช่วง เดือนนี้ ขณะนี้ก็เร่งดำเนินการกิจกรรมโครงการต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง อีกส่วนหนึ่งตามที่ ท่าน ผอ.สมชาติ ได้พูดถึงเรื่องการจัดการแข่งขันกีฬาแห่งชาติ ปี ๒๕๖๑ ซึ่งจังหวัด เชียงรายเป็นเจ้าภาพ ส่วนของ อบจ. และสำนักงานการศึกษาฯ ต้องปรับปรุงด้านต่างๆ รวมถึงสถานที่การแข่งขัน ระยะเวลาเหลือประมาณ ๑ ปีกว่า ในส่วนของโรงเรียน ขอเชิญผู้แทนรายงานในส่วนที่เกี่ยวข้องครับ

นายวีระยุทธ (รอง ผอ.รร.อบจ.)

ในส่วนของโรงเรียนที่ดำเนินกิจกรรมที่สำคัญอยู่ คือการแข่งขันทักษะวิชาการ ท้องถิ่นระดับภาคเหนือ ซึ่งปีนี้ อบจ.พิษณุโลก เป็นเจ้าภาพ และนักเรียนกำหนด เดินทางวันที่ ๑๑ กรกฎาคม นี้ และการแข่งขันทักษะวิชาการจัดระหว่างวันที่ ๑๒ - ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๐ ในส่วนของระดับประเทศทางเจ้าภาพแจ้งเลื่อน กำหนดการ เนื่องจากยังไม่มีข้อยุติการดำเนินการกำหนดการจัดการแข่งขัน จึงขอ เลื่อนไปก่อน ทางโรงเรียนขอแจ้งรายละเอียดให้ทราบเพียงเท่านี้ครับ

ประธานฯ

โครงการของสำนักงานการศึกษาฯ ตามแผนแล้ว จะดำเนินการให้แล้วเสร็จได้ หรือไม่

ผอ.กศว. รก.ผอ.สำนักงานการศึกษาฯ

ตามแผนฯ จะดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในเดือน สิงหาคม แต่บางโครงการ เกี่ยวข้องกับพื้นที่ ซึ่งต้องประสานกับทางพื้นที่ สจ. บางครั้งเป็นข้อจำกัดหนึ่งในการ ทำงาน ต้องประสานกองกิจการสภาฯ ช่วยประสานแจ้งผ่าน กับ สจ.

ประธานฯ

จะขอหารือแนวทางแก้ปัญหาพร้อมกัน เกี่ยวกับการทำกิจกรรม/โครงการ ต่างๆ จะมี ๒ ส่วน ในส่วนที่ ๑ เนื่องจากกิจกรรม/โครงการ มีเป็นจำนวนมาก จึงขอ ผากทางสำนักปลัดฯ ทำตาราง กำหนดการ เพราะฉะนั้น กองใดที่จะทำกิจกรรม/ โครงการ จะมีตารางกลาง เพื่อที่จะได้ทราบว่าโครงการ/กิจกรรมนี้ มีกำหนดการช่วง วันใด และจะไม่ซ้ำซ้อนกัน ซึ่งจะได้ช่วยกันทำกิจกรรมนั้น เพื่อให้การดำเนินกิจกรรมมี ประสิทธิภาพ ศักยภาพเพิ่มขึ้น บางครั้งไม่ทราบเกี่ยวกับการดำเนินโครงการนั้น ขอฝากให้สำนักปลัดฯ ดำเนินการด้วยคะ แล้วลงข้อมูลที่จอทีวี ในส่วนกองกิจการสภาฯ ถ้ากอง/สำนัก ใด จะดำเนินกิจกรรมต่างๆ ให้จัดทำหนังสือส่งไปที่ ๑.กองกิจการ สภาฯ ๒.สำนักสภาฯ ชั้น ๒ ๓.ส่งจดหมาย เพื่อเป็นหลักฐานว่ามีการแจ้งแล้ว และสิ่ง ที่กองกิจการสภาฯ ต้องดำเนินการคือ การส่งข้อมูลทางไลน์กลุ่ม ประสาน สจ.แต่ละ โชน และต้องมีหลักฐานข้อมูลในการประสาน สิ่งที่เกี่ยวข้องกิจกรรม/โครงการ

หน.สป.อบจ.

ต้องจัดทำรายงานว่ามี ท่าน สจ.ไปร่วมด้วยหรือไม่ เพื่อจัดทำเป็นข้อมูลในกระบวนการส่งตารางงานให้ สจ.ได้รับทราบ ใครมีข้อเสนอแนะ ขอเชิญค่ะ

ขออนุญาตท่านประธาน เป็นข้อเสนอแนะเพื่อเปิดการปิดช่องว่างการแจ้งโครงการ/กิจกรรม ระหว่าง สจ. ซึ่งที่ผ่านมาภารกิจของทุกคนที่รับผิดชอบอยู่ได้ทำตามหน้าที่ ในระบบของสภาฯ เป็นการทำงานแบบอิสระบางครั้งข้อมูลต่างๆ อาจจะไม่ถึง ในเรื่องของการจัดทำตารางท้ายที่สุดปัญหาที่เกิดขึ้นคือ คนที่ส่งข้อมูลให้กับบุคคลที่จัดทำตารางกลาง ซึ่งต้องจัดทำปฏิทินของตนเองถึงขั้นตอนในการดำเนินงานได้หรือกับท่าน ผอ.สำนักการช่าง โดยใช้จอทีวีด้านล่าง ๕ จอ และจอที่เหลือก็จะนำไปติดทุกกองเพื่อให้เห็นภาพในการปฏิบัติภารกิจ ส่วนที่ ๒ เมื่อมีตารางกลาง ควรมีหนังสือแจ้งให้ผู้เกี่ยวข้อง เช่น สมาชิกสภาฯ ในพื้นที่ , ประธานสภาฯ และสมาชิกเพื่อเรียนเชิญเข้าร่วม ส่วนราชการภายในที่ทำหน้าที่เชิงของการประสานงาน เพราะฉะนั้น ๑ โครงการ ต้องมีเอกสารหลัก ๓ ส่วนนี้ถึงกองกิจการสภาฯ และกองกิจการสภาฯ อาจจะมีการประสานทางกลุ่มไลน์อีกครั้ง เพื่อเป็นการปิดช่องว่างไม่ได้เกิดปัญหาข้อผิดพลาด ในกรณีที่โครงการทางสำนักปลัดฯ ได้ดำเนินการต้องส่งถึงโดยตรง แต่ปรากฏว่าไม่มีที่อยู่ อาจจะเป็นจุดที่อุปสรรคเพราะไม่มีข้อมูล ในส่วนของข้อมูลที่ส่งทางไลน์ ทางหน.จิตรรา ได้แบ่งเป็นโซนพื้นที่ให้กับผู้ที่รับผิดชอบ สำหรับแนวทางนี้ควรแก้ไขปัญหาบางประเด็นได้

ประธานฯ

ผอ.กองคลัง

ขอบคุณค่ะ ท่านใดจะเพิ่มเติมอีกหรือไม่คะ ถ้าไม่มีขอเชิญกองคลัง ค่ะ

กองคลังขอรายงานสถานการณ์คลังซึ่งจัดเก็บตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ - ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๐ งบประมาณตั้งไว้ ๙๒๘ ล้านบาท รั้งจริงถึง ๗ ก.ค. ๖๐ จำนวน ๗๘๔,๒๑๘,๔๐๖ บาท คงค้างรั้งจริง ๑๔๓ ล้านบาท เบิกจ่ายไปแล้ว ๖๗.๑๐ % ในส่วนของค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ๒๑๐ กว่าล้าน คงค้าง ๒๐๑ ล้าน ขณะนี้อยู่ระหว่างดำเนินการก่อสร้างผูกพัน ครุภัณฑ์ ตั้งไว้ ๒๔ ล้าน แต่ถ้าเบิกจ่ายช้าจะมีผลต่อ LPA ของปีที่ผ่านมาทุกปี และจะได้คะแนนน้อย สำหรับโครงการที่เบ็ดเตล็ดปีแล้วก่อนนี้ผูกพันคงค้าง ๕ โครงการ ๑๔ ล้านกว่า เบิกตัดปีกรณีไม่ได้ก่อนนี้ผูกพัน ๓๘ โครงการ ๘๖ ล้านกว่า เบิกจ่ายไป ๑๖ โครงการ คงค้าง ๒๒ โครงการ ๖๐ กว่าล้าน ขอฝากให้ทางกองพัสดุฯ เร่งรัดการเบิกจ่ายค่ะ

ประธานฯ

ผอ.กองพัสดุฯ

ขอเชิญทางกองพัสดุฯ เนื่องจากมีเรื่องที่เกี่ยวข้องกันค่ะ

รายงานผลการดำเนินงานของกองพัสดุฯ ในข้อบัญญัติงบประมาณปี ๒๕๖๐ ได้ดำเนินการแล้ว ๙๔ โครงการ จาก ๑๑๕ โครงการ ส่วนที่ยังค้างของปี ๖๐ ยังไม่ได้รับราคากลาง ฝ่ายก่อสร้าง ๑๕ โครงการ ส่วนวิศวกรรม ๗ โครงการ ติดปัญหาด้านพื้นที่ ในส่วนของการใช้เงินสะสม ๙๖% และได้รับแจ้งจากท่าน ผอ.ส่วนวิศวกรรมการก่อสร้าง โครงการที่ยังไม่ได้ดำเนินการ ๔ โครงการ ติดปัญหาเรื่องพื้นที่หรืออาจจะเป็นการยกเลิกโครงการ และค่าใช้จ่ายเงินสะสมปี ๒๕๖๐ ตามที่ได้รายงานไปครั้งก่อน ๙ โครงการ ดำเนินการไปแล้ว ๘ โครงการ อยู่ในระหว่างบริหารสัญญา ๘ โครงการ ได้รับหนังสือแจ้งจากท้องถิ่นจังหวัดว่าได้รับการอนุมัติจัดสรรเงินมาแล้ว ให้ดำเนินการจัดหาผู้รับจ้างไว้ก่อน และชะลอการทำสัญญาจนกว่าเงินจัดสรรเข้ามา ขณะนี้ก็ได้ดำเนินการหาผู้รับจ้าง ในส่วนของตัดปีซึ่งเคยได้นำเรียนที่ประชุมนี้แล้ว สำหรับโครงการที่ไม่ได้ดำเนินการเนื่องจากติดปัญหาด้านพื้นที่ งานเกี่ยวกับแหล่งน้ำ ได้ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว เพียงแต่ว่าในส่วนที่ไปกระทบกับกองคลังนั้น อยู่ในช่วง

- บริหารสัญญา และผู้รับจ้างยังไม่ได้ส่งมอบงาน จึงทำให้วางฎีกาเบิกจ่ายเงินไม่ได้สำหรับกองพัสดุฯ มีเรื่องนำเรียนที่ประชุมเพียงเท่านี้ค่ะ
- ประธานฯ ตามที่ได้ทราบข้อมูลมานั้น ปีนี้ดำเนินการได้รวดเร็ว แต่อาจจะติดปัญหาที่เชื่อมโยงมากับสำนักการช่าง ซึ่งเป็นปัญหาที่เกิดขึ้นตามสภาพจริง และสำหรับการเบิกจ่าย ๖๗% ท่าน ผอ.กองพัสดุฯ ได้ชี้แจงว่าอยู่ในระหว่างบริหารสัญญา ขอคำมั่นสัญญาจาก ผอ.กองพัสดุฯ ว่าจะสามารถดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายในสิ้นปีงบประมาณ เพราะตามแผนฯ แล้วจะต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จทุกโครงการ แต่อาจจะไม่ถึงกับทำสัญญา
- ผอ.กองพัสดุฯ ขออนุญาตนำเรียนท่านประธานฯ ในส่วนนี้ได้วางแผนการดำเนินงาน ประกาศให้ผู้รับจ้างก่อน แล้วลงนาม เพราะใน พ.ร.บ. จัดซื้อจัดจ้างจะมีผลบังคับ ๒๒ สิงหาคม นี้ ในส่วนที่ยังไม่ดำเนินการ จะดำเนินการให้ทันภายในเดือนสิงหาคม บางโครงการที่ E-auction ยังไม่ได้รับราคากลาง ก่อนหน้านั้นได้นำเรียน ผอ.สำนักการช่างแล้ว อย่างช้าไม่เกินอาทิตย์หน้า เพราะในห้วงเวลาประกาศจะไม่ดำเนินการ ในการลงระบบ EGP ของกรมบัญชีกลาง จะไม่เข้า พ.ร.บ.จัดซื้อจัดจ้างใหม่ เพราะฉะนั้นไม่ว่าจะเป็นเรื่องของครุภัณฑ์ ก็ได้ดำเนินการ จึงขอนำเรียนส่วนของท่าน ผอ.กอง/สำนัก แต่ละส่วนในเรื่องของครุภัณฑ์เร่งดำเนินการจัดหาให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๐ จาก ๘๐ รายการที่เคยได้นำเรียนในที่ประชุมสภาฯ เพราะในกระบวนการจัดหานั้นยังเป็นระเบียบเดิม แต่ถ้าเลยกำหนดวันที่ ๒๒ แล้ว ในระเบียบใหม่อาจจะยังไม่ทราบแนวทางในการดำเนินการ ในการอ้างข้อระเบียบ/กฎหมาย จะเปลี่ยนไปด้วย และการเตรียมพร้อมในส่วนนี้ท้องถิ่นจังหวัดมีการจัดอบรมในพื้นที่เพื่อให้ ผอ./เจ้าหน้าที่ เข้ารับฟังในวันที่ ๒๒-๒๓ , ๒๔-๒๕ ซึ่งจัด ๒ รุ่น เพื่อจะกองพัสดุฯ เป็นแนวทางหรือต้นแบบการจัดทำ ตาม พ.ร.บ. ใหม่ ให้มีประสิทธิภาพ เป็นห่วงในเรื่องของการจัดโครงการแต่ละกอง ส่วนใหญ่จะเป็นแบบตกลงราคา ในระหว่างรอ พ.ร.บ. ใหม่ จะใช้แบบใด จึงขอรับฟังในส่วนที่จะต้องชี้แจงให้ทราบ เป็นห่วงโครงการที่จะดำเนินการภายหลังเมื่อ พ.ร.บ. มีผลบังคับใช้
- ประธานฯ พ.ร.บ. ตามที่ ผอ.กองพัสดุฯ แจ้งมานั้น เป็น พ.ร.บ.จัดซื้อจัดจ้างใหม่ จะมีผลบังคับใช้ประมาณ วันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๐ เป็นห่วงในเรื่องของการจัดทำ วิธีการอาจจะมีการเปลี่ยนแปลงไปจากนี้ ขณะนี้การจัดซื้อจัดจ้างยังใช้ไม่เกิน ๕ แสน แต่ถ้าหลังจากนั้นอาจจะ ๑ แสน ตามระเบียบใหม่ เพราะฉะนั้นขอเน้นโครงการต่างๆ ควรดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในเดือน สิงหาคม ๒๕๖๐ ส่วนในเรื่อง E-auction ควรเร่งดำเนินการ
- ผอ.บุญสม เรียนท่านประธานฯ ผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ขอแจ้งให้ทราบเกี่ยวกับโครงการของสำนักการช่าง ๑๑๕ โครงการ ไม่รวมของสำนักการศึกษา ที่ได้ดูแลอยู่ในการจัดทำราคากลางและแบบแปลนเฉลี่ยแล้วใช้ระยะเวลาประมาณ ๑๐ วัน ซึ่งมีโครงการจำนวนมาก ในส่วนของปี ๒๕๖๐ ได้รับมา ๘๔ โครงการ เหลือ ๗ โครงการที่ยังไม่ได้ส่งราคากลางให้กับกองพัสดุฯ เนื่องจากเป็นโครงการที่มีปัญหาการขออนุญาตขนส่งทางน้ำ เขตป่าสงวน ในส่วนของสนามกีฬาของ หน.โพธิ์ จะค้างประมาณ ๑๕ โครงการ อยู่ระหว่างประสานกับ ผอ.สำนักการช่าง คาดว่าจะดำเนินการทัน ขอขอบคุณครับ

ผอ.สำนักการช่าง

ขอชี้แจงเพิ่มเติม ในส่วนของสำนักการศึกษาฯ ฝ่ายก่อสร้างได้รับผิดชอบ ลักษณะงานค่อนข้างละเอียด ไม่ว่าจะเป็นการออกแบบโดม ลู่วิ่ง สนามเทนนิส การปรับปรุงอาคารเดิม ซึ่งได้เคยชี้แจงต่อสภาฯ ไปแล้ว ในปีนี้มีโครงการเข้ามาเป็นจำนวนมาก รวมไปถึงเงินสะสม งบสำรองจ่าย ได้กำกับแล้ว คาดว่าอาทิത്യหน้าจะดำเนินการหมด คงค้างลู่วิ่งที่ใช้เงินสมทบเข้ามา ๗ ล้านบาท และโรงอาหาร ซึ่งการออกแบบค่อนข้างซับซ้อนเนื่องจากได้ต่อเติมโรงอาหารเดิม เรื่องของโดม อัฒจันทร์ ได้ดำเนินการเสร็จแล้ว เรื่องจอ LED ขณะนี้อยู่ระหว่างดำเนินการสืบราคา เรื่องถนนเปลี่ยนแปลงในสภาฯ แบบแปลนดำเนินการเสร็จแล้ว

ประธานฯ

จะเห็นว่าทุกฝ่ายมีความตั้งใจในการทำงาน สำหรับโครงการในปีนี้มีจำนวนมาก ได้เห็นความตั้งใจของทุกคนที่ช่วยกันทำงาน รู้สึกภูมิใจ และขอขอบคุณทุกท่านที่ได้ช่วยกันทำงานตามขั้นตอนและกระบวนการทำงาน

หน.ส.ป.อบจ.

ในการทำงานนั้น ทุกคนได้ทำตามบทบาทและหน้าที่ และในส่วนของเรื่องการเบิกจ่าย ผอ.กองคลัง ในฐานะที่มีตัวชี้วัดกับการจัดหาพัสดุ จะเห็นได้ว่าในการจัดหาพัสดุ ในความเห็นคิดว่า ๙๕% น่าจะเข้าสู่กระบวนการจัดหาพัสดุ เพราะมีการทำรายการของการกำหนดราคากลาง เช่น ในส่วนของ ผอ.บุญสม คงค้าง ๗ โครงการ ขออนุญาตเป็นข้อนำ หากว่าไม่สามารถดำเนินการได้ควรทำรายงานเสนอนายกฯ เพื่อจะได้ตัดโครงการนี้เพื่อจะได้คิดคำนวณ เนื่องจากเป็นสาเหตุที่ไม่สามารถดำเนินการได้ โดยเหตุผลวิสัย ส่วนที่ ๒ ของฝ่ายก่อสร้าง จะเห็นว่าเหลือเพียงเพียงบางโครงการ ก็เป็นรายละเอียดปลีกย่อย และจะดำเนินการอย่างไรที่จะให้เปอร์เซ็นต์การเบิกจ่ายสามารถเข้าถึงการเบิกจ่ายเงินในเปอร์เซ็นต์ คงค้างแต่ระหว่างการทำงานที่เสร็จสิ้นโครงการแล้ว ขั้นตอนของการส่งเอกสารเบิกจ่ายเงิน ในส่วนนี้ขอให้ผู้ที่เกี่ยวข้องช่วยเร่งดำเนินการ ถ้าไม่มีปัจจัยอื่นที่ผู้รับจ้างไม่สามารถส่งงานได้ทัน ส่วนนี้ก็เกี่ยวข้องกับการเบิกจ่ายเช่นกัน จะเห็นได้ว่าไม่เกี่ยวกับบุคลากรที่ทำงานจะเกี่ยวข้องปัจจัยภายนอก และช่วงของการส่งเอกสารเบิกจ่าย ซึ่งต้องดำเนินการโดยเร็ว

ประธานฯ

ทางสำนักการช่าง จะเพิ่มเติมในส่วนใดขอเชิญค่ะ

ผอ.สำนักการช่าง

ในระยะเวลาช่วงเดือน ต.ค.๕๙ - ม.ค. ๖๐ ไม่ได้ขึ้นพัสดุ เนื่องจากงบประมาณไม่เข้า และในระยะเวลาช่วงนั้นไม่สามารถดำเนินการอะไรได้เลย

ผอ.กองพัสดุฯ

ในช่วงเดือน ตุลาคม ๒๕๕๙ ได้เตรียมงานใหญ่ และช่วงนั้นได้ดำเนินการในส่วนของเงินสะสมปี ๕๙ และกันเงิน

ประธานฯ

ขอเชิญท่าน ผอ.กองคลัง ได้ชี้แจงในเรื่องของการใช้จ่ายเงินไตรมาสแรก

ผอ.กองคลัง

ขออนุญาตชี้แจงไตรมาสแรก รายได้ไม่เข้ามา เพราะเงินภาษีเลื่อนไม่เข้า จะเข้าในช่วงไตรมาสที่ ๒ และ ๓ ซึ่งจะต้องใช้เงินสะสมจ่าย ปรากฏว่าในปีนี้ใช้เงินสะสมจ่ายเกือบหมด ไม่มีเงินให้บริหาร จึงไม่สามารถดำเนินการอะไรได้ แต่ในส่วนของการจัดหาพัสดุ สามารถจัดหาผู้รับจ้างไว้ได้แต่ไม่ทำสัญญา จะทำสัญญาต่อเมื่อมีรายได้เพียงพอ

ประธานฯ

ในการขออนุมัติ ไม่มีเงินเข้ามาสามารถดำเนินการก่อนได้หรือไม่ เพียงแต่ไม่ได้ดำเนินการลงสัญญา จนกว่าจะได้รับการจัดสรรงบประมาณ เพราะฉะนั้นในการดำเนินการครั้งต่อไปสามารถดำเนินการได้

ผอ.บุญสม

เรียนท่าน ผอ.กองคลัง ตามที่ท่าน ผอ.สำนักการช่าง ได้กล่าวมาในช่วงระยะเวลา ๔ เดือน นั้น ในข้อบัญญัติปี ๕๙ จ่ายขาดเงินสะสม ๑๐๐ กว่าโครงการ ข้อบัญญัติปี ๕๙ จำนวน ๙๐ โครงการ ปี ๖๐ มีโครงการจำนวนมาก และปี ๖๑ จะต้องดำเนินการเขียนแบบ และจะมีการประชุมสภาฯเร็วๆ นี้ ซึ่งทาง สจ. อาจจะมีข้อซักถามด้วย จึงขอนำเรียนเพื่อทราบข้อเท็จจริง

ประธานฯ

เชิญกองป้องกันฯ ค่ะ

ผอ.กองป้องกันฯ

เรียนท่านประธานฯ และผู้เข้าร่วมประชุมค่ะ กองป้องกันฯ มีเรื่องแจ้งเพื่อทราบ เรื่องถนนนาร่อง ๔ สาย ที่มีความเสี่ยงต่อการเกิดอุบัติเหตุทางถนนในเขตเทศบาลเพื่อกำหนดความเร็วที่เหมาะสมและติดตั้งป้ายความเร็ว

- เส้นทางที่ ๑ เส้นทางถนนพหลโยธิน ตั้งแต่แยกสนามบินแม่ฟ้าหลวงผ่านตลาดบ้านตุ้งถึงแยกมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย มีมติให้จำกัดความเร็ว ๕๐ กม./ชม. ซึ่งจะมีประกาศให้ทราบอีกครั้ง

- เส้นทางที่ ๒ ถนนบายพาสรวมถึงฝั่งเมืองเชียงราย ตั้งแต่แยกศรีเวียงถึงโรงเรียนเทศบาล๖ จำกัดความเร็ว ๕๐ กม./ชม.

- เส้นทางที่ ๓ ถนนสายเด่นห้า - ดงมะดะ ตั้งแต่สี่แยกเด่นห้าถึงหมู่บ้านลานทอง ในที่ประชุมเสนอให้ไปถึงโรงเรียนสามัคคี ๒ เส้นทางนี้อุบัติเหตุเกิดขึ้นบ่อยมาก จำกัดความเร็ว ๔๐ กม./ชม.

- เส้นทางที่ ๔ ถนนสายห้วยสักถึงโค้งโป่งเกลือ อ.เมือง จำกัดความเร็ว ๕๐ กม./ชม.

ในส่วนของการฝึกอบรมที่ผ่านมา เป็นการฝึกอบรมให้ความรู้ด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยในสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐ วันที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๐ ณ โรงเรียนองค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงราย มีผู้เข้าร่วมประมาณ ๙๐๐ คน โครงการนี้เป็นโครงการที่มีความสำคัญและอยากจะอบรมเรื่องของการอพยพด้วย แต่เนื่องจากติดปัญหาอุปสรรคด้วย เชิญ หน.แอ๊ด ชี้แจง ค่ะ

พ.จ.อ. ทวีป

เนื่องจากเมื่อวานในการใช้สถานที่ฝึกซ้อมนั้น อาคารพักทอหญิงที่ได้ก่อสร้างขึ้นใหม่นั้น ในช่วงภาคบ่ายได้มีการจำลองสถานการณ์จริง ตรวจสอบว่าระบบแจ้งเตือนใช้งานไม่ได้ จึงได้สอบถามทางอาจารย์ที่ควบคุม ปรากฏว่าใช้ไม่เป็น จึงได้สอบถามทางช่างไฟฟ้า ในช่วงการส่งมอบนั้นใช้งานได้ เป็นห่วงว่าเนื่องจากเป็นอาคาร ๔ ชั้น และเป็นหอพักทอหญิง กริ่งสัญญาณต่างๆ ใช้ไม่ได้ จึงไม่อยากจะให้เกิดเหตุเช่นที่ อ.แม่สรวย ได้ตรวจพบกริ่งสัญญาณใช้ไม่ได้ และผู้ควบคุมไม่มีความรู้ในการใช้งาน จึงได้สอบถามทางช่างในการส่งมอบงาน ไม่มีคำแนะนำการใช้งานแต่อย่างใด ขอฝากในส่วนที่รับผิดชอบด้วยครับ ในส่วน สำนักงาน อบจ.ได้ตรวจพบตู้ไฟฟ้า มีการรั่วซึมแต่ยังไม่มีการดำเนินการแก้ไข และเมื่อเกิดเพลิงไหม้ตู้ไฟเพนดท์ จะมีสายประมาณ ๑ นิ้ว สีแดงสามารถดึงออกมาช่วยกันดับได้ และการออกแบบนั้นจะมีแท่งค้ำน้ำบนดาดฟ้าชั้น ๔ ไม่มีป้้ม จะปล่อยน้ำจากชั้น ๔ ลงมา ในส่วนของตู้ตามที่ได้ตรวจพบจะมีสิ่งของหายคือถังเคมีดับเพลิง เคยสอบถามทางบ้านพักดอยเขาควายเคยพบเห็นอยู่แต่สูญหายไป ซึ่งเป็นของที่ติดกับอาคาร ในส่วนอื่นกองป้องกันฯ ได้จัดทำบันทึกแจ้งให้แต่ละกองให้ส่งมอบให้กองป้องกันฯ เพื่อจะได้ดูแลให้ เรื่อง ยามรปภ.ที่ดูแลสำนักงานนั้น ช่วงเวลากลางคืนจะมีผู้ปฏิบัติงาน ๒ คน ส่วนกลางวันมี ๓ คน ช่วงเวลากลางคืนได้รับการสอบถามจากยามว่าในการตรวจอาคารได้ทำการตรวจอยู่ แต่เวรเจ้าหน้าที่ของ อบจ. ๒ คน นั้น มีการตรวจพบบ่อยเช่น คื่นที่ผ่านมาพบสำนักปลัดฯ ได้เปิดประตูไว้

ขอฝากผู้บริหารให้ช่วยตรวจตรากำชับ เพื่อไม่ให้เกิดความเสียหาย หรือมีของหาย ส่วนของกล้อง CCTV ของสำนักปลัดฯมีโครงการอยู่ ขอให้เร่งดำเนินการ เนื่องจากมี การจัดการประชุมบ่อย รถมีการเกี่ยวชนกัน เกิดความเสียหาย อบจ.ก็ไม่มีระบบใน การป้องกัน ไม่มีข้อมูลของคู่กรณี เรื่องถึงขยะที่นำไปทิ้ง เมื่อพบเห็นถึงขยะคว่าอยู่ ขอให้พลิกขึ้นมา เพราะพบถุงขยะจะวางอยู่ที่กั้นถ้ง ฝากถึงแม่บ้านที่รับผิดชอบด้วย ครับ ขอขอบคุณครับ

ประธานฯ

ในส่วนของกองป้องกันฯ ขอฝากให้ช่วยสำรวจและจัดทำรายละเอียด อาคาร ใดมีอุปกรณ์อะไรที่ชำรุด เนื่องจากมีอาคารหลายอาคาร เพราะฉะนั้นควรจัดทำ แผนการดำเนินงานในสำนักงาน อบจ. , ศูนย์ Discovery , โรงเรียน , สนามกีฬา , หอประวัติ มีอะไรบ้าง แล้วมีสิ่งไหนควรแก้ไข ควรจะดำเนินการซ่อมแซม ต่อไปขอให้ กองป้องกันฯ ได้จัดทำแผนฯ ๑.ตรวจสอบ ๒.เสนอแนวทางแก้ไข

ผอ.กองป้องกันฯ

ขออนุญาตนำเรียน กองป้องกันฯ ได้มีการตรวจเป็นประจำทุกเดือน และได้ จัดส่งหนังสือถึงทุกกอง/สำนัก จัดทำรายงานให้ทุกกอง หากกอง/สำนัก ใด ไม่สามารถ ดำเนินการได้ให้ส่งมอบให้กองป้องกันฯ แต่ยังไม่มีการส่งมอบมา เพราะการ ดำเนินการทั้งหมด ต้องใช้งบประมาณ แล้วได้มีการส่งมอบหรือไม่หากไม่มี งบประมาณจะได้ของบประมาณส่วนอื่นมาสนับสนุน ล่าสุดได้รับรายงานจาก เจ้าหน้าที่กองป้องกันฯ มีสิ่งของสูญหายไป จึงยังไม่ให้เสนอรายงาน จะขอหารือกับ กอง/สำนัก นั้นก่อน เพราะอาจจะมีการนำไปทดสอบ ในส่วนของโรงเรียน เด็กนักเรียนส่วนใหญ่ อาจจะมีการนำไปทดสอบ ถึงบางถึงนั้นจะต้องเติม บางถึงจะ เป็นของใหม่ตั้งนั้นจึงอยากให้บูรณาการคือใช้ของใหม่ทั้งหมดคะ

ประธานฯ

ไม่จำเป็นต้องส่งมอบ ให้จัดทำรายงานเสนอมา สิ่งไหนที่จะแก้ไข ใช้งบประมาณเท่าไร ซึ่งถ้าไม่มีรายงานเสนอมาก็ไม่สามารถบริหารจัดการได้ เพราะ เป็นเงินงบประมาณของ อบจ.เชียงราย ไม่ใช่เงินงบประมาณกองใดกองหนึ่ง เพียงแต่ มีหน้าที่รับผิดชอบที่ชัดเจน แต่ถ้ามีความจำเป็นที่ต้องใช้ก็สามารถใช้งบประมาณนั้น มาดำเนินการได้ ขอมอบให้กองป้องกันฯ จัดทำแผนในการดำเนินการ และ งบประมาณที่ต้องใช้

ผอ.กศว. รก.ผอ.สำนักการศึกษาฯ

การดำเนินการที่ผ่านมา นั้น เห็นว่าเหมาะสมแล้ว แต่อยากให้เป็นระบบ เช่น การส่งมอบที่ดิน สิ่งก่อสร้าง การตรวจรับต่างๆ อาคารต่างๆ ปกติแล้วที่ดิน ส่ง ก่อสร้างเป็นของ อบจ.เชียงราย ต้องขึ้นทะเบียนที่ดิน ส่งก่อสร้าง เมื่อมีการส่งมอบ แล้ว ตรวจสอบดูว่าภายในอาคารที่ดิน สิ่งก่อสร้างมีอุปกรณ์อะไรบ้าง หากเป็นระบบน่าจะ ดีขึ้น ส่วนเรื่องเวรยามรักษาสถานที่ราชการ โดยเฉพาะสนามกีฬา หอประวัติ ศูนย์ Discovery และได้เน้นย้ำให้กับผู้รับผิดชอบ การนอนเวรต้องอยู่จริง และมีการ เข้มงวด กำกับ ติดตาม กับยามที่จ้างด้วย บางครั้งในช่วงรอยต่อของเวลาที่เปลี่ยนกัน โดยเฉพาะในสนามกีฬา มีผู้มาใช้บริการมาก ในช่วงเย็น และการจัดให้รถวิ่งทาง เดียว ยังขาดอุปกรณ์อยู่ ในวันปกติจะให้ปิดประตู ๓ เปิด ๒ ประตู เวลาประมาณ ๒๑.๐๐ น.เป็นต้นไป ให้ออกประตูเดียว และได้ตั้งเวลาในการเปิดไฟด้วย

หน.สป.อบจ.	ขออนุญาตเพิ่มเติมเป็นข้อเสนอแนะ ขออนุญาตขยายคำของชื่อศูนย์ตามโครงการ เป็นศูนย์บริการสุขภาพสำหรับประชาชน เพื่อเป็นการให้บริการและประโยชน์ของประชาชน
ผอ.สำนักการช่าง	ศูนย์นี้เป็นการให้บริการประชาชนทั่วไป บุคคลภายนอกด้วย ไม่ใช่แค่บุคลากรในองค์กรอย่างเดียว
นางนันทยาภรณ์ (แทน ผอ.กองส่งเสริมฯ) ผอ.กศว. รก.ผอ.สำนักการศึกษาฯ	สำหรับให้บริการประชาชนทั่วไปค่ะ ศูนย์ฯ นี้จะเป็นนวัตกรรมด้วย ซึ่งไม่มีหน่วยงานใดจัดทำ เป็นโครงการที่ดีครับ
ผอ.กองคลัง	ในวันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๐ กองคลังจะมีการดำเนินโครงการอบรมเพิ่มประสิทธิภาพผู้ประกอบการชำระภาษี และค่าธรรมเนียมโรงแรม ณ อาคารคชสาร อบจ.เชียงราย
ผอ.สำนักการช่าง หน.สป.อบจ.	ให้จัดทำหนังสือแจ้งเวียน และแจ้งในส่วนของกองกิจการสภาฯ ด้วย ควรจัดทำหนังสือแจ้งด้วยโดยหลักแล้ว เพื่อจะได้เป็นทางการด้วย เรื่องการบันทึกเทปถวายพระพร จะมี ๒ ช่วง คือ ช่วงของการบันทึกเทปถวายพระพรสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวมหาวชิราลงกรณบดินทรเทพยวรางกูร รัชกาลที่ ๑๐ ซึ่งจะเริ่มในช่วงภาคบ่าย ระหว่างวันที่ ๑๗-๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๐ และ วันที่ ๓๑ ก.ค. - ๔ ส.ค.๖๐ เป็นการถวายพระพรสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ ในรัชกาลที่ ๙ แต่ละคณะไม่เกิน ๒๐ ท่าน จะใช้แนวทางเดิมคือกองละ ๒ ท่าน
ผอ.สำนักการช่าง	ช่วงเวลาในระหว่างวันที่ ๑๗-๒๑ ก.ค.๖๐ เป็นการบันทึกเทปราชการที่ ๑๐ ยังไม่ได้กำหนดวัน และจะมีช่วงวันที่ ๓๑ ก.ค. - ๔ ส.ค.๖๐ ด้วย ในการประชุมครั้งนี้ควรที่จะกำหนดวัน เพื่อจะได้ประสานวันในการจองบันทึกเทป ระหว่างวันที่ ๑๗-๒๑ ก.ค.๖๐ กำหนดให้เป็นวันที่ ๒๑ ก.ค.๖๐
หน.สป.อบจ. ผอ.สำนักการช่าง	ให้เตรียมปลอกแขนสีดำไปด้วย ชุดที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๓๑ ก.ค. - ๔ ส.ค.๖๐ กำหนดเป็นวันที่ ๔ ส.ค.๖๐ ตรงกับการประชุมประจำเดือน ให้เลื่อนวันประชุมออกไปก่อน
มติที่ประชุม	ที่ประชุมรับทราบ
ระเบียบวาระที่ ๔	เรื่องเสนอในที่ประชุมเพื่อพิจารณา
	-
มติที่ประชุม	ที่ประชุมรับทราบ และเห็นชอบดำเนินการตามที่เสนอ
ระเบียบวาระที่ ๕	เรื่องอื่นๆ
ประธานฯ	ขออนุญาต เรื่องวาระอื่นๆ ในการจองเลขที่คำสั่ง จากนั้นไปภายใน ๑ อาทิตย์ หากไม่นำคำสั่งมาติดจะยกเลิกคำสั่งนั้น เพราะขณะนี้เกิดปัญหา คำสั่งเลขที่ซ้ำซ้อนกัน ขอความร่วมมือหากออกคำสั่งแล้ว นำสำเนาคำสั่งไปติดที่เล่มคำสั่งภายใน ๑ อาทิตย์

- หน.สป.อบจ. เรื่องคำสั่ง มีเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้ดูแลอยู่ เกิดปัญหาคือเมื่อได้จัดทำคำสั่งแล้วเพื่อให้การดำเนินการรวดเร็วขึ้น จึงได้มีการให้จองเลขที่คำสั่งล่วงหน้า และผู้ที่จัดทำคำสั่งนั้น เมื่อผ่านระยะเวลาไปอาจจะลืมนำคำสั่งไปติดตามที่เคยได้ปฏิบัติกันมา และท้ายที่สุดในการตรวจสอบนั้นจึงได้ค้นหาต้นฉบับแล้วนำมาติด เห็นว่าในทางปฏิบัติเกิดจากผู้ปฏิบัติงานขาดความใส่ใจ ในวันนี้ได้หารือกับทางเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบ จึงขอออกหนังสือเพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติในการจัดทำคำสั่ง เมื่อมีการจองเลขที่คำสั่งให้นำมาติดภายใน ๑ อาทิตย์ จึงขอนำเรียนท่าน ผอ.กอง/สำนัก เกี่ยวกับการปฏิบัติงานในการจัดทำคำสั่งของเจ้าหน้าที่ในสังกัด เพื่อจะได้หาแนวทางแก้ไขร่วมกัน ขอฝากช่วยกำกับกับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติด้วยครับ
- ประธานฯ ขอฝากทางสำนักปลัดฯ ช่วยแจ้งเวียนในเรื่องการจัดทำคำสั่งด้วยค่ะ เพราะเรื่องคำสั่งเป็นเรื่องที่สำคัญ แต่ละกองขอให้กระตือรือร้นด้วยในการจองคำสั่งแล้วให้นำไปติดด้วย ซึ่งขณะนี้คำสั่งนั้นค่อนข้างเป็นระบบ มีการรันเลขที่คำสั่ง และการสแกนคำสั่งในระบบ เพื่อให้ง่ายต่อการค้นหา
- ผอ.กองแผนฯ ตามที่ ผอ.กองพัสดุฯ ได้แจ้งเบื้องต้น ได้รับแจ้งจากเจ้าหน้าที่ในการจัดทำฎีกาเพิ่มขึ้น โดยให้จัดทำสำเนาให้กองพัสดุฯ ด้วย เจ้าหน้าที่จึงได้จัดทำฎีกาให้เสนจำนวน ๓ ชุด ขอรทราบถึงข้อมูลในการจัดทำฎีกาเพิ่มขึ้นค่ะ เพราะช่วงที่ สตง.เข้าตรวจสอบนั้น ก็ได้ตรวจที่กองคลังอยู่แล้ว
- ผอ.สำนักการช่าง ตามที่ ผอ.กองแผนฯ ได้สอบถามนั้น จะมีการเสนอสำเนาฎีกาเป็นจำนวนมาก ซึ่งเป็นการเพิ่มปริมาณกระดาษ และเสียเวลา
- หน.สป.อบจ. ประเด็นแรก เกี่ยวกับการจัดทำฎีกา ๓ ชุด ประเด็นที่สอง การจัดทำเอกสารสำหรับประกอบการเบิกจ่าย ในส่วนของการเซนรับรองสำเนาถูกต้อง ซึ่งต้องปฏิบัติตามระเบียบฯ แต่เอกสารมีเป็นจำนวนมาก
- ผอ.กองแผนฯ เรื่องของระเบียบฯ ที่ใช้แนบ ต้องใช้ระเบียบพัสดุฯ แบบเดียวกัน ซึ่งทุกฎีกาจะต้องแนบ และ ผอ.กอง/สำนัก ต้องเซนรับรองถูกต้องทุกครั้ง
- ผอ.สำนักการช่าง ใช้แนวทางเดิมในการจัดทำได้หรือไม่
- ผอ.กองพัสดุฯ มีหนังสือสั่งการให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ และเจ้าหน้าที่พัสดุ ให้เก็บเอกสารไว้เพื่อการตรวจสอบ จึงขอความร่วมมือฉบับจริงเก็บไว้ที่กองพัสดุฯ เพราะเป็นหนังสือสั่งการและเป็นไปตามความรับผิดชอบของหนังสือสั่งการนั้น ส่วนการเบิกจ่ายนั้นก็ให้เป็นไปตามระเบียบฯ การเบิกจ่าย รายละเอียดตามเอกสารมีอะไรบ้าง ตามที่ ผอ.กองคลัง ได้แจ้งเวียน แต่ถ้าเป็นเรื่องการสอบราคาไม่ได้ใช้ทั้งหมด จะใช้เอกสารเกี่ยวข้องตามที่ ผอ.กองคลัง ได้ระบุไว้ เช่น กองแผนฯ ที่ได้แนบระเบียบฯ ไปนั้น เป็นแนวทางเดียวกับการเสนอนหนังสือซึ่งจะต้องแนบระเบียบฯ ให้ผู้บริหารทราบ ซึ่งไม่จำเป็นต้องนำไปแนบฎีกาทุกฉบับ
- ผอ.กองคลัง ตามที่กองคลัง ได้จัดทำบันทึกแจ้งเวียนนั้น จากการประชุมหัวหน้าส่วนราชการ (นอกรอบ) กองคลังจึงได้ดำเนินการตามระเบียบฯ การเบิกจ่ายเงิน ซึ่งได้หารือกับท่านนายกฯ และที่ประชุม เห็นชอบหรือไม่ เมื่อมติเห็นชอบ จึงได้ดำเนินการให้เจ้าหน้าที่จัดทำหนังสือเวียน จึงได้แจ้งเกี่ยวกับเอกสารที่ใช้แนบประกอบการเบิกจ่ายตามจริง ในส่วนของกองคลัง จะใช้บันทึกขออนุมัติ คำสั่ง สัญญา ใบแจ้งหนี้ ใบตรวจรับ และเอกสารประกอบสัญญา เช่น แบบแปลน ค่า K ที่ประกอบสัญญาใช้ทั้งหมด ขอเป็นฉบับจริง จึงได้หารือกับ ผอ.กองพัสดุฯ ขอเป็นฉบับจริง และให้ทางกองพัสดุฯ เก็บสำเนา เมื่อ สตง. และ ปปช. เข้าตรวจสอบ กองคลังจะได้ดำเนินการ

นำฎีกาฉบับนี้ให้และประกอบกัน ขอให้เลขาธิการฎีกาของพัสดุดูให้ตรงกับกองคลัง เพื่อง่ายต่อการค้นหาเอกสาร แต่เอกสารในการยื่นของ กองคลังจะไม่ใช้ เพราะมีจำนวนมาก แต่สัญญาขอใช้ฉบับจริง ในส่วนที่ ผอ.กองแผนฯ ได้สอบถามการแนบระเบียบฯ นั้น กองคลัง ไม่มีนโยบายให้ใช้ระเบียบฯแนบให้อ้างชำระระเบียบฯ แทน เป็นเรื่องของกองพัสดุฯ ไม่เกี่ยวข้องกับ กองคลัง และกองคลังจะใช้เฉพาะระเบียบฯ การเบิกจ่ายเท่านั้น

หน.บุญญาพร

ขอเสริมในส่วนของ ผอ.กองแผนฯ เนื่องจาก รก.หน.ฝ่ายงบประมาณ และเจ้าหน้าที่ในฝ่ายนำฎีกาจัดซื้อ/จัดจ้าง มาเสนอ ซึ่งปกติจะมีฉบับจริงและสำเนา และมีอีกฉบับที่เป็นสำเนา และเจ้าหน้าที่ได้นำสำเนามาให้ ๒ ชุด จึงได้สอบถามว่าขณะนี้ในการจัดทำฎีกาได้เพิ่มเป็นจำนวน ๓ ชุด จึงได้รับคำตอบ กองคลังให้จัดทำ ๑ โครงการ มี ๓ ฉบับ คือ มีฉบับจริง ๑ ชุด และสำเนา ๒ ชุด จึงเป็นสาเหตุที่ ผอ.กองแผนฯ ได้สอบถามในเรื่องของการจัดทำเพิ่ม

ผอ.กองคลัง

กองคลังจะใช้แค่ ๑ ชุด และใช้เอกสารประกอบตามที่กองคลังได้แจ้งเวียน แต่สัญญาขอเป็นฉบับจริง ในส่วนของกองพัสดุฯ ถ้ามีการเก็บ ขอให้เก็บสำเนา

หน.สป.อบจ.

ข้อเท็จจริงของเอกสาร ตามระเบียบฯ ฉบับจริงต้องอยู่ที่ส่วนราชการใด

ผอ.กองคลัง

ตามหนังสือที่ ผอ.กองพัสดุฯ ส่งมาให้ใน การเก็บเอกสารการจัดซื้อ/จัดจ้าง ซึ่งไม่ได้ระบุว่า เป็นสำเนาหรือฉบับจริง แต่ส่วนของกองคลัง จะขอเป็นฉบับจริงได้หรือไม่ เพราะเกรงว่าจะมีข้อผิดพลาดเมื่อมีการถ่ายสำเนา เพื่อไม่ให้เกิดความล่าช้า ในการส่งฎีกากลับคืนแก้ไข

ผอ.กองพัสดุฯ

ตามหนังสือแล้ว จะไม่ระบุว่าสัญญานั้น เป็นสำเนาหรือฉบับจริง คู่ฉบับอยู่ที่ผู้รับจ้าง และฉบับจริงอยู่ที่ อบจ. แต่ในส่วนของการเบิกจ่าย จะดำเนินการใช้แบบใด ถ้าเป็นไปตามหนังสือสั่งการ สัญญาของ อบจ. คือ สัญญาฉบับนั้น เก็บที่เจ้าหน้าที่พัสดุ และหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ แต่ถ้าหน่วยงานผู้เบิกมีการเซ็นรับรองสำเนาเป็นจำนวนมาก จะขอใช้มติที่ประชุมว่าฉบับจริงเก็บไว้ที่กองคลัง และไม่ต้องการเซ็นสำเนาที่มีจำนวนมาก จะให้กองคลังเป็นผู้รับผิดชอบ ถ้าใช้มติที่ประชุม ในส่วนขอเอกสารประกอบฎีกาอยู่ที่กองคลัง ในส่วนของ ผอ.กองแผนฯ สอบถามมา ตามหนังสือสั่งการแล้ว กองพัสดุฯ มีหน้าที่ต้องจัดเก็บเอกสารตามกระบวนการจัดซื้อ/จัดจ้าง ทั้งหมด เพราะฉะนั้นทุกฎีกาต้องนำมาให้กองพัสดุฯ ๑ ชุด และขอฉบับจริง และเจ้าหน้าที่ของกองแผนฯ น่าจะสำเนาไว้ที่กองอีก ๑ ชุด หรือไม่ จึงจัดทำเอกสารขึ้นมา ๓ ชุด โดยจัดส่งให้ กองคลัง ๑ ชุด กองพัสดุฯ ๑ ชุด ที่ต้นสังกัด ๑ ชุด จึงมีเอกสารทั้งหมด ๓ ชุด แต่ขณะนี้ฉบับจริงต้องนำมาให้กองพัสดุฯ

ผอ.กองแผนฯ

ประเด็นที่ไม่เข้าใจคือการทำเอกสารให้กองพัสดุฯ และกองพัสดุฯได้ชี้แจงว่ามีหนังสือสั่งการ จึงได้ข้อสรุปที่ชัดเจนมากขึ้นในการจัดทำเอกสารขึ้นมา ๓ ชุด

ผอ.กองคลัง

เรื่องเอกสาร ๒ ฉบับ จัดส่งทางกองคลัง ๑ ฉบับ และกองพัสดุฯ ๑ ฉบับ แต่ถ้าหน่วยงานที่ทำการเบิกจ่ายจะเก็บไว้ให้ถ่ายเก็บไว้ ไม่ต้องจัดทำสำเนาก็ได้

หน.สป.อบจ.

ในการดำเนินการจัดทำใช้ ๓ ฉบับ สำหรับฉบับที่จะจัดเก็บนั้น จะถ่ายเอกสารก็ได้ แต่ก็จะเป็นการสิ้นเปลืองงบประมาณ ก็ให้จัดทำเหมือนกับคู่ฉบับเลยโดยใช้กระดาษ Copy ในการจัดทำ ถ้าพิจารณาว่าฉบับจริงจะเก็บส่วนราชการใด เรื่องสัญญาเก็บที่กองพัสดุ เพราะสัญญาต้องใช้คู่กับฉบับจริงทั้งหมดที่พัสดุฯดำเนินการ ในการส่งฎีกาเบิกจ่ายน่าจะเป็นสำเนา ในความคิดเห็นส่วนตัว

- ผอ.สำนักการช่าง
ผอ.กองพัสดุฯ
หน.สุทิน
ผอ.กองคลัง
ผอ.สำนักการช่าง
หน.ส.ป.อบจ.
ผอ.สำนักการช่าง
ผอ.กองพัสดุฯ
ผอ.สำนักการช่าง
- ขอสอบถาม ขณะนี้ฎีกาฉบับจริงจัดเก็บที่กองคลังหรือไม่
เรื่องการเบิกจ่าย สำหรับฉบับจริงอยู่ที่กองคลัง แต่กระบวนการที่ได้มาซึ่งการ
เบิกจ่ายอยู่ที่กองพัสดุฯ
ขออนุญาตค่ะ กองพัสดุฯ ได้แจ้งเวียนหนังสือสั่งการฉบับนั้นแล้ว และในที่
ประชุม ตามที่ ผอ.กองพัสดุฯ ได้เสนอมาว่าจะให้ยึดตามมติที่ประชุม เห็นว่าควรจะยึด
ตามหนังสือสั่งการเป็นหลักหรือไม่
ในการจัดส่งฎีกา กองคลังไม่อยากจะเก็บฉบับจริง แต่ได้รับทราบจากทุกกอง
ว่าเสนอสำเนาเป็นจำนวนมาก โดยเฉพาะสำนักการช่าง จะมีเอกสารมากเพราะเป็น
หมวดสิ่งก่อสร้าง
เรื่องการเสนอกฎหมายไม่เป็นไร ขอให้แนบเอกสารเท่าที่จำเป็น ขณะนี้ยังไม่
ชัดเจนเรื่องฎีกาฉบับจริง
ฎีกาฉบับจริงอยู่ทั้ง ๒ กอง แต่มีหลักฐานที่เป็นฉบับจริงบางเรื่อง เช่น
ใบตรวจรับ ถ้าอยู่ในขั้นตอนการเบิกจ่าย ก็จะเป็นฉบับจริง แต่ขั้นตอนของสัญญา
คลังจะให้แนบฉบับจริงมาด้วย ขั้นตอนนี้จึงเรียน ผอ.กองพัสดุฯ ให้สอบถามข้อมูลที่
ชัดเจน ในกระบวนการขั้นตอนนี้อยู่ในขั้นตอนการจัดหาพัสดุที่มีการลงนามในสัญญา
เสร็จแล้ว ควรจะจัดเก็บส่วนใดเพื่อให้เหมาะสม
ตามหลักโดยรวมแล้ว ไม่ควรใช้เอกสารจำนวนมาก ให้มีการเสนอน้อยที่สุด
และถูกต้องตามระเบียบฯ ด้วย
ในสัญญานั้นมีหลายหน้าประมาณ ๘ แผ่น นอกนั้นจะเป็นเอกสารแนบท้าย
สัญญาค่ะ
ได้ร่วมเป็นคณะกรรมการประเมินการป้องกันทุจริตของ อบท. ขณะนี้ท้องถิ่น
ทั่วประเทศได้จัดทำแผนฯ ป้องกันการทุจริต ในส่วนของ อบจ. เชียงราย ประเมิน
คะแนนตนเองได้ ๑๙๗ คะแนน ซึ่งหลังจากที่ประเมินแล้วจะได้ส่งไปที่ ปปช.กลาง
ขณะนี้ประเมินที่ ปปช. เชียงราย และมีการส่งเพื่ออุทธรณ์เกี่ยวกับข้อมูลที่ตกลง
ตามคะแนนที่ได้ประเมินตนเอง ในจังหวัดเชียงราย ๑๔๔ แห่ง ซึ่งมีเกณฑ์ประเมิน
ตนเองทุกกอง ตามตัวชี้วัดที่ได้ประชุมไปครั้งก่อน หลังจากนั้น ทางกรรมการซึ่ง
ประกอบด้วย ปปช.จังหวัด , สตง. , หอการค้า , อุตสาหกรรม , จังหวัด , ท้องถิ่น ,
ผู้แทนนายกฯ , ผู้แทนของ อบจ. ซึ่งขณะนี้ตามตัวชี้วัดต่างๆ จะมีการสุ่มประเมิน คาด
ว่า อบจ. เชียงราย ที่ได้คะแนนสูง จะมีการตรวจประเมินประมาณเดือน กันยายน
๒๕๖๐ เมื่อประเมินผ่านและได้คะแนนสูงจะมีการมอบโล่ให้แต่ละจังหวัดทั้ง
๗๖ จังหวัด ในส่วนของ อบจ. เชียงราย อาจจะได้รับโล่ แต่ละกองที่เกี่ยวข้องจะต้อง
รับทราบด้วย เพราะทางกรรมการจะมีการสอบถามข้อมูล เนื่องจากเป็นแผนใน
อนาคตหรือแผนที่ต่อเนื่อง ซึ่งคณะกรรมการจะมาประเมินว่าได้มีการปฏิบัติจริง
หรือไม่ เกี่ยวกับเรื่องเอกสารต่างๆ มีการจัดทำขึ้นมาเองหรือไม่ มีการจัดทำให้เป็นไป
ตามตัวชี้วัดหรือไม่ จึงขอฝากให้มีการเตรียมพร้อมไว้ก่อน

หน.สป.อบจ.

ขออนุญาตท่านประธานฯ เพื่อให้เห็นภาพเริ่มจากมีแผนป้องกันการทุจริต ๔ ปี โดย ปปช.กำหนด อบจ.เชียงราย ได้ดำเนินการตามกรอบมาโดยมีการตั้ง คณะกรรมการ และแต่ละกองก็จัดทำโครงการที่อยู่ในแผน เสนอเป็นโครงการฯ ซึ่งมี รายละเอียดครบถ้วน ขณะนี้ อบจ.เชียงราย ประเมินตนเองได้ ๑๙๗ คะแนน จาก ๒๐๐ คะแนน และแผนของแต่ละกองนั้นอยู่ในข้อบัญญัติประจำปี การดำเนินการจะเห็นถึงภาพในเกิดรูปธรรมปี ๖๐ จำเป็นต้องแจ้งบุคลากรเกี่ยวกับ โครงการที่อยู่ในแผนการป้องกันการทุจริตด้วย ขอฝากทุกกองที่ได้เสนอโครงการที่ เกี่ยวข้องให้ตรวจสอบว่ามีโครงการใดบ้างเพื่อจะได้ชี้แจงกับบุคลากรได้ทราบ

ผอ.กองป้องกันฯ

ในวันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๐ ในส่วนที่มีการตรวจติดตามเรื่องถนน ปลอดภัย ขอฝาก ผอ.ทุกท่านกำชับเจ้าหน้าที่ให้สวมหมวกนิรภัย และคาดเข็มขัด นิรภัยด้วยค่ะ

ผอ.สำนักการช่าง

ขอขอบคุณทุกท่านที่ได้ร่วมประชุมวันนี้ โดยเป้าหมายต้องการให้การ ดำเนินงานเสร็จโดยเร็วและมีประสิทธิภาพ ขอปิดประชุมครับ

มติที่ประชุม

ที่ประชุมรับทราบ และเห็นชอบดำเนินการตามที่เสนอ

ปิดประชุมเวลา ๑๖.๐๐น.

(นางสาวศุภิดา เวียงเงิน)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
ผู้บันทึกรายงานการประชุม

(นางสาวพิมพ์พรพรรณ จินดาชาติ)
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป
ผู้รายงานการประชุม

(นายตรุณพัฒน์ อินดี)
หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด