

รายงานการประชุมผู้บริหารหัวหน้าส่วนราชการ
หัวหน้าฝ่ายในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงราย
ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๐

วันศุกร์ที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๐ เวลา ๑๓.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมธรรมรับอรุณ ชั้น ๒ องค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงราย

ผู้มาประชุม

๑.นายบรรเจิด ภูสมศรี	รอง ป.อบจ. ปฏิบัติหน้าที่ นายก อบจ.ชร. ประธานฯ
๒.นายสมชาติ วัฒนากล้า	ผู้อำนวยการสำนักการช่าง
๓.นางอนงค์ เยาว์ธานี	ผู้อำนวยการกองคลัง
๔.ดร.เกียรติคุณ จันแก่น	ผอ.กศว.รท.ผอ.สำนักการศึกษาฯ
๕.นางนภภรณ์ วัฒนชะเอม	ผู้อำนวยการกองแผนและงบประมาณ
๖.นางทชชา สามัคคีนิชย์	ผอ.กองป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
๗.นางศศิธร ดวงใจประเสริฐ	ผอ.กองพัสดุและทรัพย์สิน
๘.ดร.ศราวุธ สุตะวงค์	ผู้อำนวยการ รร.อบจ.เชียงราย
๙.นายนรินทร์ หล้าตัน	ผู้อำนวยการส่วนพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน
๑๐.นางสาวไพรวรรณ อารีย์	หน.ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง รท. ผอ.กจ.
๑๑.นางรัชณี ชูบุบผา	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร
๑๒.นางสาวสุพิน สมบูรณ์ชัย	หัวหน้าฝ่ายการเงิน
๑๓.นางสาวอัมไพรวรรณ มณี	หัวหน้าฝ่ายบัญชี
๑๔.นางสาววรรณพัชร จินดาชาติ	หัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผน
๑๕.น.ส.บุญญาพร นาคนิล	หัวหน้าฝ่ายตรวจติดตามและประเมินผล
๑๖.นางสาวปราณปรียา โปธิเลิศ	หัวหน้าฝ่ายงบประมาณ
๑๗.นายอดิศร กาจิณา	หัวหน้าฝ่ายทะเบียนพัสดุฯ
๑๘.นางสาวชฎากาญจน์ สุรินทร์	หัวหน้าฝ่ายจัดหาพัสดุ
๑๙.นายพิสิษฐพงษ์ ปัญญาอินทร์	หัวหน้าฝ่ายเครื่องจักรกล
๒๐.นายประจวบ สายเมืองนาย	หัวหน้าฝ่ายอาคารสถานที่และภูมิทัศน์
๒๑.พ.จ.อ.ทวีป เชี่ยวสุวรรณ	หัวหน้าฝ่ายป้องกันฯ
๒๒.นางจิตรา กาวี	หัวหน้าฝ่ายประชุมสภาฯ
๒๓.นางสายสมร ชื่นใจ	หัวหน้าฝ่ายกิจการสภา อบจ.
๒๔.นางสายสมร ทิพย์โพธิ์	หัวหน้าฝ่ายนิติการและการพาณิชย์
๒๕.นายไพรัช โจ้ตตสาห์กุล	หัวหน้าฝ่ายก่อสร้างและซ่อมบำรุง
๒๖.นางนัทธยภรณ์ เจียงเพ็ชร	นวก.สาธารณสุขชำนาญการพิเศษ รท.
	หน.ฝ่ายพัฒนาสังคมและสิ่งแวดล้อม
๒๗.นายดรณพัฒน์ อินดี	หัวหน้าสป.อบจ. เลขานุการ
๒๘.นางสาวพิมพ์พรธน์ จินดาชาติ	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป/ ผู้ช่วยเลขานุการ

/ผู้ไม่มาประชุม...

ผู้ไม่มาประชุม

๑.นายทรงวุฒิ พุทธิสกุลชัย	หัวหน้าฝ่ายวินัยและส่งเสริมคุณธรรม	(ติดราชการ)
๒.นางเชิดทรง ฤทธิ์จิตเพียร	หัวหน้าฝ่ายพัฒนาอาชีพฯ	(ติดราชการ)
๓.นางสายใจ ไพรเวท	หัวหน้าฝ่ายจัดเก็บรายได้	(ติดราชการ)

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑.น.ส.ธัญญพัทธ์ ศิจิตต์	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
๒.น.ส.พัชนี นามเมือง	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
๓.น.ส.กชพร ตามวงศ์ศร	นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ
๔.น.ส.ศุภิดา เวียงเงิน	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
๕.นายณัฐพล เสรียศ	ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์

การแนะนำตัวข้าราชการใหม่

๑.นายสุปะนะ จันระวังยศ ตำแหน่งเจ้าพนักงานคุมประพฤติปฏิบัติการ สังกัดสถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนจังหวัดนครพนม โอนมาดำรงตำแหน่ง นักวิชาการวัฒนธรรมปฏิบัติการ สังกัดสำนักการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

๒.นางสาวกาญจนา ธรรมสา ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดกำแพงเพชร โอนมาดำรงตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน สังกัดสำนักการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

๓.นายนรินทร์ หล้าตัน ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่างเทศบาลตำบลป่าแวง โอนมาดำรงตำแหน่ง ผู้อำนวยการส่วนพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน สังกัดสำนักงานช่าง

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๓๐ น.

นายบรรเจิด ภูสมศรี รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ปฏิบัติหน้าที่ นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัดเชียงราย เป็นประธานการประชุมผู้บริหารหัวหน้า ส่วนราชการ หัวหน้าฝ่ายในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงราย ประจำเดือน ตุลาคม ๒๕๖๐

ระเบียบวาระที่ ๑

ประธานฯ

เรื่อง ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.วันที่ ๑๓ ตุลาคม ๒๕๖๐ เป็นวันครบรอบวันสวรรคตของพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช จะมีการจัดพิธีบำเพ็ญกุศล เพื่อถวายเป็นพระราชกุศลฯ ณ วัดพระสิงห์ ขอเชิญชวนหัวหน้าส่วนและข้าราชการพนักงานจ้างได้เข้าร่วม พิธีฯ การแต่งกายชุดปกติขาวไว้ทุกข์

๒.วันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๐ เป็นพระราชพิธีถวายพระเพลิงพระบรมศพฯ ณ ฟุ้งบิน ๔๑๖ เชียงราย ขอให้เข้าร่วมพิธีโดยพร้อมเพรียงกัน รวมถึงผู้ที่สมัคร จิตอาสาเพื่อจะได้ปฏิบัติงานให้เกิดความเรียบร้อย

ระเบียบวาระที่ ๒
ประธานฯ

เรื่อง รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา

เป็นการรับรองประชุมครั้งที่ ๙ /๒๕๖๐ วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๐ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องประชุมธรรมจริยธรรม ชั้น ๒ ในรายละเอียดของรายงานการประชุม ขอให้ที่ประชุมได้ตรวจสอบ ส่วนของประธานฯ ขอแก้ไขในส่วนหน้าที่ ๒ เรื่องประธานฯ แจ้งในที่ประชุมทราบ จะไม่มีวิธีพิเศษกรณีต่างๆ ขอแก้ไข จะไม่อนุมัติการจัดซื้อจัดจ้างกรณีพิเศษ และหากท่านเห็นว่ามีความใดที่จะแก้ไขขอให้แจ้งฝ่ายเลขานุการเพื่อจะดำเนินการแก้ไข

มติที่ประชุม
ระเบียบวาระที่ ๓
ประธานฯ
หน.สพ.อบจ.

รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา

เรื่อง เสนอในที่ประชุมเพื่อทราบ

ขอเชิญสำนักปลัดฯ

๑.การรายงานผลการปฏิบัติงานตามนโยบายของ อบจ.เชียงใหม่ เกี่ยวกับการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร จดหมายข่าว/การจัดทำเว็บไซต์ ในรอบปีที่ผ่านมา ตามนโยบายของนาย ก อบจ. ได้จัดให้มีการจัดทำเว็บไซต์ของกองต่างๆ ทุกกองได้มีการจัดทำและมีการพัฒนา ขออนุญาตนำเสนอทางจอภาพ จะมีตารางปฏิทินกิจกรรมต่างๆ ของแต่ละกอง/สำนักฯ กำหนดให้มีผู้รับผิดชอบทำให้ข้อมูลแต่ละกองมีการพัฒนาเพิ่มขึ้น เช่น กองการเจ้าหน้าที่ ได้นำแบบฟอร์มงานบุคคล ที่เกี่ยวข้องลงเว็บไซต์ ซึ่งสามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มนั้นมาใช้ได้ทันที ในการจัดทำเว็บไซต์ การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่างๆ จะมีการพัฒนาขึ้นเรื่อยๆ เพื่อเข้าถึงข้อมูลได้ง่าย

๒.เรื่องจดหมายข่าว ซึ่งที่ผ่านมามากองได้ดำเนินการและมีการพัฒนาเพิ่มขึ้น ในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารทุกเดือน จะมีเจ้าหน้าที่ที่ได้ดำเนินการ ซึ่งทาง อบจ. ได้มีการจัดอบรมเพิ่มพูนความรู้ให้สำหรับเจ้าหน้าที่ด้วย

๓.บอร์ดประชาสัมพันธ์ ทางเข้าประตูทิศใต้ของสำนักงาน ได้มอบหมายให้กองพัสดุและทรัพย์สิน ใช้สำหรับติดประกาศ เป็นผู้รับผิดชอบ ทางทิศเหนือเป็นบอร์ดประชาสัมพันธ์ สำนักปลัดฯ เป็นผู้รับผิดชอบ ส่วนกอง/สำนักฯ ที่มีความประสงค์จะติดประกาศ ประชาสัมพันธ์ นั้น จะมีแบบฟอร์มของงานประชาสัมพันธ์ กรอกข้อมูลที่จะติดประกาศและจะได้ดำเนินการต่อไป

๔.การใช้ห้องประชุม ขณะนี้มีปฏิทินกิจกรรมของ อบจ. ขอฝากผู้อำนวยการกอง/สำนักฯ ได้มอบหมายและกำกับให้มีผู้รับผิดชอบดำเนินการ เพื่อจะได้สามารถติดตามงานกิจกรรมต่างๆ และเป็นประโยชน์ในการรับทราบ

ประธานฯ

ขอให้ทุกกองนำข้อมูลและกิจกรรมต่างๆ ลงปฏิทินเพื่อให้ทราบถึงความเคลื่อนไหวให้เป็นปัจจุบัน

ผอ.กองพัสดุและทรัพย์สิน

เชิญ ผอ.กองพัสดุและทรัพย์สิน

กองพัสดุฯ ขอรายงานผลการดำเนินงานในรอบปีที่ผ่านมา โครงการที่ได้ดำเนินการจัดหาพัสดุกันเงินไว้ปี ๒๕๕๙ จ่ายขาดเงินสะสมปี ๒๕๕๙ และงบประมาณรายจ่ายปี ๒๕๖๐ มีทั้งหมดประมาณ ๒๕๖ โครงการ ได้ดำเนินการจัดหา ๒๓๘ โครงการ คิดเป็น ๙๒.๙๖% สำหรับงานที่ค้างกันเงินปีงบประมาณ ๒๕๕๙ ข้อบัญญัติปี ๒๕๖๐ มีประมาณ ๙ โครงการ ในส่วนที่ได้นำเสนอในที่ประชุมสภา เป็นการตัดยอดเมื่อ ๘ กันยายน ๒๕๖๐ เรื่องการจัดซื้อจัดจ้างการบริหารพัสดุปี ๒๕๖๐ ขอให้หัวหน้าส่วนราชการได้ประชุมเจ้าหน้าที่ของกอง ในส่วนของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติกองพัสดุฯ จะมีการนัดหมายประชุมอีกครั้ง

- ในส่วนของฝ่ายทรัพย์สิน เรื่องทำเรือบิ๊กซึ่งขณะนี้เทศบาลตำบลเวียงได้จัดทำหนังสือขอรับโอนอาคาร และมีลานกีฬาบริเวณใกล้เคียง ได้มีคณะกรรมการติดตามเรื่องพื้นที่ วิเคราะห์ผลดีผลเสียของการรับโอนหรือการบริหารจัดการเอง จึงขอนำเรียนในที่ประชุมส่วนของลานกีฬายังไม่ได้มีภาระผูกพันกับ อบจ. เชียงราย ค่ะ ขอเรียนในที่ประชุมเพื่อทราบ
- ประธานฯ
- เรื่องการบริหารงานพัสดุการจัดซื้อจัดจ้าง ตามระเบียบพัสดุฯ ปี ๒๕๖๐ ซึ่งมีผลบังคับใช้เมื่อวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๐ เป็นเรื่องใหม่ควรให้ความสำคัญ ขอให้หัวหน้าส่วนราชการและผู้ที่ปฏิบัติงานได้ศึกษาเพื่อทำความเข้าใจ เพื่อไม่ให้เกิดความผิดพลาดในการปฏิบัติงาน
- ผอ.กองป้องกันฯ
- เชิญกองป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ครับ
- ในวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๐ ที่ผ่านมาได้รับมอบหมายให้ไปรับโล่ด้านองค์กรที่มีมาตรการในเรื่องของการจัดการความปลอดภัยบนท้องถนน ในเรื่องการจราจรในสำนักงาน เนื่องจากหน่วยงาน อบจ. เชียงราย มีจำนวนบุคลากรเป็นจำนวนมาก และมีรถจักรยานยนต์ รถยนต์ ของบุคลากรจำนวนมาก จึงมีมาตรการป้องกันความปลอดภัยบนท้องถนน หลังจากนั้นได้รับมอบหมายให้ไปสัมภาษณ์เรื่องการรับโล่รางวัลการจัดการด้านความปลอดภัยบนท้องถนน และกิจกรรมต่างๆ ของกองป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยที่ผ่านมาค่ะ
- ประธานฯ
- เรื่องการรับสมัครจิตอาสา อ.เมือง ซึ่งในส่วนที่ต้องรับผิดชอบระดับจังหวัด มีจิตอาสาที่สมัครทั้งหมด ๘,๘๒๓ คน รอบที่ ๑ ที่จะต้องรับสมัครตั้งแต่วันที่ ๑-๗ กันยายน ๒๕๖๐ ให้รับวันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ ส่วนผู้ที่สมัครหลังวันที่ ๗ ให้ไปรับวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๐ เอกสารต่างๆ ได้ประชาสัมพันธ์ช่องทางไลน์แล้วค่ะ ในส่วนของวันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๐ ขอแจ้งกำหนดการคร่าวๆ ในการวางดอกไม้จันทน์ เริ่มตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๑.๐๐ น. และเวลา ๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐ น. สำหรับประชาชนทั่วไป หลังจากนั้นจะเข้าสู่พิธีสงฆ์ จะเริ่มวางดอกไม้จันทน์อีกครั้ง เวลา ๑๗.๐๐ - ๒๑.๐๐ น. เป็นกำหนดการคร่าวๆ ค่ะ
- ประธานฯ
- เรื่องการสัมภาษณ์สด อยากให้ทุกส่วนราชการมีส่วนร่วม ซึ่งมีเป็นประจำทุกเดือน ขอให้ฝ่ายประชาสัมพันธ์ของสำนักปลัดฯ ได้จัดเตรียมสคลิปข้อมูลในการเผยแพร่กิจกรรมต่างๆ ให้พร้อม
- ผอ.กองคลัง
- เชิญกองคลังครับ
- กองคลังขอรายงานสถานะการเงินการคลัง อบจ. เชียงราย ซึ่งได้ปิดบัญชีแล้วตั้งแต่วันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๐ ขณะนี้ระบบ e-laas สามารถเข้าไปดำเนินการได้เลย สำหรับปีนี้เงินรายได้ตั้งไว้ ๙๒๘ ล้าน ได้รับขณะนี้ ๒๕,๐๐๐ กว่าบาท แต่ของไตรมาส ๒ ของ ๓ เดือนแรก ต้องใช้จ่ายจากเงินสะสมก่อน เพราะยังไม่มีเงินรายได้เข้ามา
- ประธานฯ
- ขณะนี้อยู่ในช่วงต้นปีงบประมาณ ในเรื่องรายจ่ายประจำต้องใช้เงินสะสมก่อน
- ผอ.กศ.ร.ก.ผอ.สำนักงานการศึกษาฯ
- เชิญสำนักงานการศึกษาฯ ครับ
- ในส่วนของสำนักงานการศึกษาฯ มีเรื่องรายงานแจ้งในที่ประชุมทราบด้วยกัน คือ ผลงานการดำเนินงานที่ผ่านมา หมวดที่ดินและสิ่งก่อสร้างที่ได้ดำเนินการยังมีส่วนที่มีการกันเงินข้ามปี เพื่อดำเนินการต่อปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ส่วนโครงการที่เป็นหมวดค่าใช้สอยในปีที่ผ่านมา มีประมาณ ๗๐ โครงการ ได้ดำเนินการเกินกว่า ๘๐% สำหรับปีนี้ที่มีโครงการที่ดำเนินการทั้งหมดที่ดินและสิ่งก่อสร้างที่ได้ผ่านสภาฯ จะได้ประสานทางสำนักช่าง และส่วนที่เกี่ยวข้องเพื่อขับเคลื่อน ส่วนใหญ่เป็นงาน

สนามกีฬา และสถานศึกษา ส่วนโครงการที่เกี่ยวกับหมวดค่าใช้สอย ๖๐ กว่าโครงการ ซึ่งได้แบ่งงานมอบหมายงานให้นักวิชาการศึกษา และเจ้าหน้าที่ในที่ประชุมเรียบร้อยแล้ว ในกิจกรรมช่วงเดือนตุลาคม งานหลักที่ได้รับมอบหมายคืองานของในหลวงรัชกาลที่ ๙ ได้มีการประชุมติดตามตลอด ไม่ว่าจะเป็นเรื่องมหรสพ และด้านสถานที่พิธีการในงาน ในปี ๒๕๖๑ จะมีงานค่อนข้างมากโดยเฉพาะเรื่องสนามกีฬา จะได้ประสานสำนักการช่างต่อไป รวมถึงเรื่องลานธรรม และหอประวัติด้วย

ผอ.รร.อบจ.

ส่วนของ โรงเรียน อบจ.เชียงราย ในวันนี้เป็นวันสุดท้ายของการเปิดเทอม แต่ในส่วนของโรงเรียนก็จะมีกิจกรรมอย่างสม่ำเสมอ ในช่วงสัปดาห์นี้มีคณะครูและนักเรียนเดินทางไปแลกเปลี่ยนเรียนรู้ต่างประเทศ คือประเทศจีน ๑ เดือน ในส่วน of นักเรียนได้ดำเนินการออกค่าใช้จ่ายเอง และอีก ๑ ชุดจะเดินทางไปแลกเปลี่ยนที่ประเทศอินโดนีเซีย ในวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๐ เป็นการแลกเปลี่ยนภาษาและวัฒนธรรม ทางนักเรียนได้ดำเนินการออกค่าใช้จ่ายเอง ทางโรงเรียนได้สนับสนุนงบประมาณส่วนหนึ่ง

ในช่วงเดือนตุลาคม จะมีการแข่งขันกีฬาท้องถิ่นระดับภาคเหนือ ซึ่งนักเรียนโรงเรียน อบจ.จะเข้าร่วมประมาณ ๓๐๐-๔๐๐ คน ๔ ปีย้อนหลังที่ผ่านมา โรงเรียน อบจ.เชียงราย เป็นแชมป์กีฬาภาคเหนือ และที่ผ่านมาใช้ค่าใช้จ่ายค่อนข้างสูงกรณีนักเรียนเดินทางไปแข่งขันนอกพื้นที่ต่างๆ ขอฝากทางสำนักช่าง เกี่ยวกับเรื่องรถในการตรวจสอบความปลอดภัยในการเดินทาง เรื่องของแผนงาน การเงิน การพัสดุต่างๆ ที่ต้องขอความร่วมมือเนื่องจากมีเรื่องห้วงระยะเวลาประกอบด้วย

เรื่องการเปิดภาคเรียนที่ ๒ เนื่องจากทางโรงเรียนปีงบประมาณไม่ตรงกันของทางโรงเรียนจะใช้ปีการศึกษา (๑ พ.ค. - ๓๑ มี.ค.) ซึ่งปีงบประมาณจะคาบเกี่ยวจะมีปัญหาช่วงเริ่มต้นปีงบประมาณ สิ่งที่จะขอความร่วมมือจากกอง/สำนักต่างๆ จะเห็นว่าเด็กนักเรียนจะเป็นศูนย์กลางในการพัฒนาเรื่องต่างๆ จากการประชุมสภาฯ ที่ผ่านมา โครงการหรือกิจกรรมต่างๆ จะโดนตัดงบประมาณ และในช่วงสัปดาห์หน้าจะเริ่มปฏิบัติแผนประจำปีการศึกษา ขอความร่วมมือให้เจ้าหน้าที่ประสานกิจกรรมต่างๆ จะจัดในช่วงไหนเพื่อจะได้กำหนดปฏิทินงานให้ชัดเจน เพื่อไม่ให้ตรงกันกิจกรรมทางโรงเรียนด้วย

ประธานฯ

หน.ไพรรวรรณ (รท.ผอ.กจ)

เชิญกองการเจ้าหน้าที่ครับ

กองการเจ้าหน้าที่มีเรื่องแจ้งให้ทราบจำนวน ๓ เรื่อง และขอเพิ่มเรื่องการจัดทำแผนอัตรากำล้างค์

๑ เรื่องการรายงานผลการรวบรวมเอกสารประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติราชการ เพื่อเสนอขอรับเงินรางวัลประจำปี ๒๕๖๐

๒.การขอรับการประเมินประสิทธิภาพประสิทธิผลการปฏิบัติราชการประจำปี ๒๕๖๑

๓.เรื่องการจัดทำแผนอัตรากำล้างค์ ๓ ปี (ปี ๒๕๖๑-๒๕๖๓) ซึ่งท่านนายกฯ ได้ลงนามประกาศเมื่อวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๐ มีผลตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ เป็นต้นไป รายละเอียดจะเพิ่มขึ้นจากเดิม ๓๕ อัตรา ตำแหน่งครูผู้ช่วย ๒๘ อัตรา เพราะกำหนดตามเงื่อนไขอัตรานักเรียนซึ่งทางกรมจัดสรรมาให้รองรับและบุคลากรสนับสนุนการสอน ๖ อัตรา ตำแหน่งที่กำหนดเพิ่ม ๑ อัตรา ได้รับผลกระทบเนื่องจากการปรับปรุงส่วนราชการเป็นสำนักการศึกษาฯ และมีการเปลี่ยนแปลงเลขที่ตำแหน่งเนื่องจากเดิมมีการยกเลิกตำแหน่งปรับปรุงโครงสร้างกำหนดเพิ่มใหม่จำนวน

๔๓ อัตรา และการเปลี่ยนชื่อพนักงานจ้างตามภารกิจทั้งหมดสัญญาจ้างให้สอดคล้องกับชื่อข้าราชการจำนวน ๓๑ อัตรา และมีการปรับเพิ่มภารกิจของสำนักงานการช่างและกองป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ส่วนภาระค่าใช้จ่ายบริหารด้านงานบุคคลคิด ๑ ชั้นตามที่กรมกำหนด ปี ๒๕๖๑ คิดเป็นร้อยละ ๑๙.๘๐ ปี ๒๕๖๒ คิดเป็นร้อยละ ๑๙.๔๑ ปี ๒๕๖๓ คิดเป็น ๑๙.๑๒ สาเหตุที่ลดลงเนื่องจากข้าราชการที่เกษียณและมีการยกเลิกตำแหน่งลูกจ้างประจำในปี ๒๕๖๓ ภาระค่าใช้จ่ายจึงลดลง

หน.รัชนี

เรื่องแผนพัฒนาบุคลากร ขณะนี้ได้ประกาศใช้แล้วเมื่อวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๐ และได้นำลงในเว็บไซต์เป็นที่เรียบร้อยแล้ว หลังจากที่มีแผนอัตรากำลัง ๓ ปีแล้ว ก็จะมีแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี จึงขอแจ้งในที่ประชุมทราบว่า จะมีรายละเอียดกว่าแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ซึ่งมีระยะเวลาโครงการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการก็จะมีระยะห้วงเวลาแล้ว ส่วนเรื่องการจัดส่งบุคลากร จะขอเน้นย้ำในที่ประชุมในปี ๒๕๖๑ ได้สำรวจความต้องการแต่ละหลักสูตรมีความชัดเจนงบประมาณได้ตั้งไว้ ๒ ล้านบาท ยังคงเหลือหลักสูตรอื่นๆ ประมาณ ๔๘๐,๐๐๐ บาท แต่ในวงเงินนี้ ยังไม่ได้รวมไปถึงค่าเดินทาง และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ขอความอนุเคราะห์แต่ละกอง/สำนักฯ ได้ช่วยพิจารณาเกี่ยวกับหลักสูตรที่ไปอบรม

เรื่องแผนความก้าวหน้าในสายอาชีพ ในส่วนนี้จะอยู่ในแบบประเมินโบนัส กองการเจ้าหน้าที่จึงได้จัดทำขึ้น ในแผนฯ จะมีผังความก้าวหน้าและมีชื่อข้าราชการทุกคน ซึ่งได้นำลงในเว็บไซต์แล้ว หากท่านใดสนใจสามารถเข้าไปศึกษาได้

เรื่องเงินโบนัส ปี ๒๕๖๐ ทางคณะกรรมการฯ รวบรวมเอกสารได้มีการนัดประชุมวันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๐ ที่ผ่านมา และได้มีการรวบรวมข้อมูล ความคืบหน้าตามเอกสารที่ได้แจกให้ จะขอ นำเรียนประเด็นที่ยังไม่ได้รับ ในมิติที่ ๑ เป็นการจับเก็บรายได้ของกองคลัง ได้ประสานทางหัวหน้าฝ่ายกองคลังรับทราบแล้ว ผลสำเร็จของการเบิกจ่ายงบลงทุน ได้หารือกันครั้งก่อน งบลงทุน ๒๓๔ ล้าน กั้นเงิน ๘๖ ล้าน ซึ่งทางกองคลังมีวิธีคิดอีกแบบ ส่วนคะแนนที่หายไปคือการประหยัดพลังงาน ๓ คะแนน และการนำเสนอข้อบัญญัติเข้าสู่สภาฯ ขาดไป ๑ คะแนน ส่วนอื่นๆ ยังเป็นข้อการประหยัดพลังงานยังประมวลผลไม่ได้ ส่วนโครงการ Thinking school อยู่ระหว่างการรวบรวมข้อมูลใหม่เนื่องจากไม่มีความชัดเจนด้านโครงการ ระดับความสำเร็จในการบันทึกข้อมูล e-laas กองคลังได้ทำการปิดบัญชีเรียบร้อยแล้ว ส่วนการบริหารทรัพยากรบุคคลกองการเจ้าหน้าที่จะได้ดำเนินการประชุม ก.จ.จ. เรื่องการจัดทำแม่บทสารสนเทศหากกรรมการต้องการซักถาม ขอให้ทางสำนักปลัดฯ ชี้แจงข้อมูลด้วยค่ะ ความคืบหน้ากระบวนการทำงานเงินโบนัสปี ๒๕๖๐ ขึ้นต่อไปคือรอการรับตรวจจากคณะกรรมการซึ่งได้แต่งตั้งไปแล้ว และหากตรวจแล้วต้องเสนอให้ที่ประชุม ก.จ.จ.ทราบ พร้อมกับขอแต่งตั้งคณะกรรมการจ่ายเงิน

การเสนอขอรับการประเมินปี ๒๕๖๑ กองการเจ้าหน้าที่ได้เตรียมการไว้ตั้งแต่เดือนสิงหาคม ๒๕๖๐ ตามที่ได้นำเข้าวาระการประชุมของหัวหน้าส่วนราชการที่เพื่อขอความคิดเห็นในการเสนอโครงการ ความคืบหน้าในเรื่องนี้ต้องนำเข้าไปประชุม ก.จ.จ. เพื่อเสนอโครงการ มีอยู่ด้วยกัน ๒ โครงการ คือ ๑.โครงการกำจัดขยะของเสียอันตรายจากชุมชน ๒.โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาเรื่องการอุปโภคบริโภค

เรื่องการกำหนดตัวชี้วัด ปรากฏว่าของท้องถิ่น อบต. เทศบาล ใช้ตามตัวอย่างของ อบจ. เชียงราย ขอ นำเรียนที่ประชุมเพื่อทราบค่ะ

- ประธานฯ เชิญสำนักการช่างครับ
- ผอ.สำนักการช่าง ได้เข้าร่วมประชุมของจังหวัด ท่านผู้ว่าฯ ได้พูดถึงในเรื่องกฎหมายใหม่ โดยเฉพาะเรื่อง พ.ร.บ.การจัดหาพัสดุ ซึ่งท่านได้กล่าวว่าควรมีการอบรมให้มาก โดยเฉพาะผู้ปฏิบัติควรมีการ workshop และผู้บริหารควรเข้าร่วมอบรมทุกคน
- ผอ.สำนักการศึกษา (รท.ผอ.กศว.) เห็นด้วยกับท่าน ผอ.สำนักการช่าง ควรมีการอบรมกับผู้ปฏิบัติ รวมไปถึงผู้บริหาร ทุกส่วนราชการ เพื่อไม่ให้เกิดความผิดพลาดในการปฏิบัติงาน
- ประธานฯ เรื่อง พ.ร.บ.การจัดหาพัสดุ เป็นเรื่องใหม่ ควรจัดให้มีการอบรมให้ความรู้ เพื่อป้องกันไม่เกิดความผิดพลาด หากกองการเจ้าหน้าที่ มีโครงการอบรมใน ปีงบประมาณนี้ ควรเร่งดำเนินการ
- หน.รัชนี ขออนุญาตค่ะ กองการเจ้าหน้าที่จะมีโครงการสร้างองค์ความรู้ จึงขออนุญาตในที่ประชุม จะปรับแผนใหม่หรือไม่
- ประธานฯ การฝึกอบรมขอฝากให้ ผอ.กอง/สำนัก หน.ฝ่ายช่วยพิจารณาถ่วงถ่วง ข้าราชการที่ไปฝึกอบรมในหลักสูตรต่างๆ ไม่ให้เกิดความซ้ำซ้อนกัน
- ผอ.กองแผนฯ เชิญกองแผนและงบประมาณ
- กองแผนฯ ได้จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานของกองแผนและงบประมาณแจกให้กับ ผอ.ทุกกอง/สำนัก ที่มาสำหรับคู่มือนี้เพื่อให้ทราบว่ากองแผนและงบประมาณมีขั้นตอนวิธีการจัดทำงบประมาณ จัดทำแผนอย่างไร ขอเรียนในที่ประชุมให้ทราบถึงปีงบประมาณที่ผ่านมา จะเริ่มจุดตรวจสอบที่ฝ่ายแผนและงบประมาณ ฝ่ายนโยบาย และแผนจะมีการตรวจสอบว่ามีแผนรองรับหรือไม่ และข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย นำเข้าถูกต้องตามระเบียบกฎหมายหรือไม่ การติดตามประเมินผลได้ตรวจสอบติดตามหรือไม่ ส่วนปีงบประมาณถัดไป ถ้ารายละเอียดของโครงการไม่เรียบร้อย กองแผนฯ ขออนุญาตไม่นำบรรจุเข้าแผนค่ะ เพราะหากนำเข้าแผนแล้ว แต่ยังไม่ได้ส่งโครงการมาก็จะเกิดปัญหาหากตรวจสอบแล้วจัดทำแผนออกมาได้อย่างไร ขอฝาก ผอ.กอง/ผอ.สำนัก ทุกท่าน ขอความร่วมมือให้ความสำคัญเกี่ยวกับการจัดทำแผนฯ และทางฝ่ายงบประมาณ จะได้ชี้แจงรายละเอียดเกี่ยวกับงบประมาณ
- หน.ปรานปรียา ฝ่ายงบประมาณ มีเรื่องนำเรียน ๒ เรื่อง คือ
๑. ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ปี ๒๕๖๑ ขณะนี้ประกาศใช้เมื่อวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๐ ซึ่งปีนี้เป็นปีแรกที่งบประมาณรายจ่ายเกินดุล งบประมาณการรายรับ ๙๒๘ ล้านบาท งบประมาณการรายจ่าย ๘๘๐,๙๗๐,๐๐๐ บาท ซึ่งงบประมาณการรายจ่ายน้อยกว่ารายรับ ขณะนี้ได้ส่งให้โรงพิมพ์จัดทำรูปเล่มคาดว่าสัปดาห์หน้าจะได้นำส่งให้ทุกกอง/สำนัก หากกอง/สำนัก ใดมีความต้องการจำนวนก็เล่มขอให้แจ้งมาให้ฝ่ายงบประมาณค่ะ
 ๒. แนวทางการปฏิบัติการโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี และการแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปี ซึ่งเป็นปัญหาของทุกปีในเกี่ยวกับเกณฑ์การประเมินที่ไม่ผ่าน ในปีนี้หากได้ความร่วมมือจากทุกส่วนราชการอาจจะได้คะแนนในส่วนนี้ ตามที่กองแผนฯ ได้วางแนวปฏิบัติไว้ได้แจกเอกสารให้กับทุกท่านแล้ว ๑ แผ่น ในเรื่องการอนุมัติงบประมาณ อันดับแรกขอให้ทุกส่วนราชการได้พิจารณาในหมวดรายจ่ายเดียวกันก่อนภายในกองเดียวกัน ซึ่งหมวดรายจ่ายนี้หมายถึงตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเรื่องงบประมาณของ อปท. พ.ศ.๒๕๕๑ และแก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ.๒๕๕๓ ซึ่งมีอยู่ด้วยกัน ๘ หมวด หากไม่สามารถพิจารณาหมวดเดียวกันกองเดียวกันได้ ก็ให้พิจารณาหมวดเดียวกันของกองอื่นๆ กรณีนี้ต้องมีการ

ประสานภายในกับเจ้าของงบประมาณ เพื่อให้ผู้บริหารเห็นชอบเบื้องต้นก่อนนำเสนอ เป็นลายลักษณ์อักษรให้ผู้บริหารทราบต่อไป สำหรับระยะเวลาในการโอนงบประมาณ จะไม่กำหนดให้ส่งวันที่ ๕ หรือ ๑๐ เนื่องจากเกณฑ์การประเมินประสิทธิภาพ ประสิทธิผลขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น (LPA) ด้านที่ ๓ การบริหารด้านการเงิน และการคลัง หมวดที่ ๒ การจัดทำงบประมาณ ข้อ ๒.๔ การโอนงบประมาณข้าม หมวด (ยกเว้นกรณีการโอนตามนโยบายรัฐบาลและการโอนเงินเหลือจ่ายจากการ จัดซื้อจัดจ้าง หมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง) ถ้ามีการโอนข้ามหมวดไม่เกิน ๔ รายการ จะได้คะแนน ๕ คะแนน เนื่องจากคิดเป็นรายการไม่ได้คิดเป็นครั้ง ถ้าโอน ๕-๗ รายการ ได้ ๓ คะแนน ถ้าโอน ๘-๑๐ รายการจะได้ ๑ คะแนน ถ้าเกิน ๑๐ รายการก็ไม่ได้คะแนน ในปี ๒๕๖๐ มีการโอนงบประมาณ ๕๘ ครั้ง ในปีนี้ถ้าทุกส่วน ได้ให้ความสำคัญน่าจะจะได้คะแนนในส่วนนี้ สำหรับการแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ รายจ่ายประจำปี ให้ส่วนราชการที่มีความจำเป็นแก้ไขให้มีความถูกต้องตามระเบียบฯ ซึ่งขั้นตอนและแบบฟอร์มจะอยู่ในคู่มือหน้า ๓๗-๓๙ สามารถส่งมาได้ตามความจำเป็น ก่อนที่จะบันทึกขอแก้ไขไปยังผู้บริหาร ขอให้ประสานรายละเอียดกับฝ่ายงบประมาณ ก่อน เพราะขณะนี้เกณฑ์การประเมินนั้น ไม่ได้ประเมินในส่วนของการแก้ไข เปลี่ยนแปลงงบประมาณแล้ว สามารถแก้ไขได้ตามความจำเป็น

หน.บุญญาพร

รายงานผลการดำเนินงานของนาย กฯ ในรอบปีงบประมาณที่ผ่านมา ซึ่งมี ปัญหาทางฝ่ายตรวจติดตามพบคือ การใช้งบประมาณเกินในส่วนที่ได้ตั้งไว้ ซึ่ง งบประมาณที่ตั้งไว้ในหมวดเดียวกัน จึงขอแจ้งให้ ผอ.กอง/สำนัก ทุกท่าน ทราบ เพื่อ แจ้งให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการลงเบิกตัดจ่ายในระบบ e-laas ให้ตรวจสอบงบประมาณ ก่อน และในกรณีการยื่นงบประมาณแล้ว ควรโอนลด-เพิ่ม งบประมาณ ในส่วนนั้น เพื่อให้สามารถดำเนินการใช้ได้ ขอนำเรียนที่ประชุมเพื่อรับทราบค่ะ

ผอ.กองคลัง

ในการลงระบบ e-plan ขอให้ทุกกองวงเล็บต้นสังกัดไว้ด้วย เนื่องจากมีการ ตรวจเช็คค่อนข้างยาก

หน.บุญญาพร

ในการเข้าไปดำเนินการเบิกจ่ายในระบบ e-laas จะขอให้ทุกกองวงเล็บเพื่อ จะได้ทราบว่า เป็นของกองใด ซึ่งถ้ากรณีตรวจสอบงบประมาณไม่พบรายละเอียดต่างๆ จะยากต่อการตรวจสอบค่ะ

คุณพัชนี

กรณีมีปัญหาใช้เงินเกินงบประมาณ เช่น หมวดค่าวัสดุสำนักงาน หรือค่าเช่า บ้าน ควรมีวงเล็บไว้ด้วย หากกองใดใช้งบประมาณเกิน กองแผนฯ สามารถช่วยกอง คลังดำเนินการเช็คยอดเบิก-จ่ายได้ ขอฝาก ผอ.กอง/สำนัก ช่วยกำกับเจ้าหน้าที่ด้วย

ประธานฯ

ในเรื่องของการจัดทำแผนและงบประมาณ ควรให้ความสำคัญมากขึ้น ขอฝาก ผอ.กอง/สำนัก ด้วยครับ

นางนัทธยาภรณ์

(รท.หน.ฝ่ายพัฒนาสังคมฯ)

เชิญกองส่งเสริมคุณภาพชีวิต

ในส่วนของกองส่งเสริมคุณภาพชีวิต ที่ผ่านมามี ๒ กิจกรรมหลัก คือ ๑.โครงการสัมมนาการเรื่องสิ่งแวดล้อม เมื่อวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๐ ที่ ผ่านมา เป็นโครงการระดับจังหวัดซึ่งโดยความร่วมมือของสำนักงาน ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัด ท้องถิ่นจังหวัด สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด และองค์การ บริหารส่วนจังหวัด เป็นการขมวดรวบยอดการทำงานด้านสิ่งแวดล้อมทั้งหมดในปี ๒๕๖๐ ที่ได้ดำเนินการผ่านมาร่วมกับทาง ๓ หน่วยงานหลัก มีกิจกรรมการมอบโล่ เกียรติบัตร ให้กับชุมชนท้องถิ่นที่เข้าร่วมดำเนินการกับ อบจ. จนประสบผลสำเร็จ และ

กิจกรรมปิดท้ายเรื่อง D-tox ชยะของเสียอันตราย ซึ่งได้ทำชื่อเสียงให้กับจังหวัดระดับประเทศ

๒.โครงการติดตั้งระบบเฝ้าระวังสุขภาพหนึ่งเดียว (ผ่อดีดี) ก่อนที่จะนำเรียนรายละเอียดให้ที่ประชุมได้รับทราบที่มาของโครงการ ขอเชิญรับชมวีดิทัศน์ได้เลยค่ะ (ช่วงการนำเสนอวีดิทัศน์) หลังจากที่ทุกท่านได้รับชมที่มาของโครงการฯ แล้ว เป็นการขับเคลื่อนโดยใช้เทคโนโลยีหรือดิจิทัลเพื่อเข้าสู่ Thailand ๔.๐ ซึ่งคำว่า “PODD” เป็นคำทับศัพท์ ที่มาจาก P=Participatory, O= Onehealth ,D=Disease ,D=Detection ซึ่งหลักการของโรครภัยในปัจจุบันการเฝ้าระวังเป็นสิ่งที่สำคัญที่สุดโครงการ ผ่อดีดี เป็นโครงการพัฒนาระบบและวิจัยโดยความร่วมมือของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ซึ่งได้ทดลองใช้ที่ จ.เชียงใหม่ และผลการดำเนินงานเป็นรูปธรรมและได้ขยายมาสู่ จ.เชียงราย ซึ่งทาง จ.เชียงราย ได้ขานรับและเป็นนโยบายวาระของจังหวัด ใน จ.เชียงราย จึงมี ๖ หน่วยงานที่จะรับผิดชอบดำเนินการส่วนนี้ได้แก่ ปภ.จังหวัด , ปศุสัตว์จังหวัด , ท้องถิ่นจังหวัด , อบจ. และเทศบาลนคร ซึ่งเป็นไปตามคำสั่งที่ได้นำเรียนตามเอกสาร มีรองผู้ว่า เป็นประธาน /นายก อบจ. และ หน.ส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง เป็นคณะทำงาน ขอรายงานผลการดำเนินงานของ จ.เชียงราย ได้เริ่มเปิดตัวโครงการ เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๐ เป้าหมายนำร่อง ๓๐ อบท. ได้รับการสนับสนุนงบประมาณจากทาง จ.เชียงใหม่ และได้อบรมสร้างอาสาสมัครทั้งหมด ๓๐ อบท.มีอาสาสมัคร ๖๔๐ คน และอบรมบุคลากรสาธารณสุขที่เกี่ยวข้องครอบคลุมพื้นที่ ๑๘ อำเภอ จำนวน ๒๕๐ คน ในวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๐ ขอนำเรียนในส่วนของ อบจ.ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงานโครงการ ผ่อดีดี จะมีหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ๒ ส่วนคือ ส่วนที่เป็นงานสาธารณสุข ฝ่ายพัฒนาสังคมและสิ่งแวดล้อม กองส่งเสริมฯ จะเป็นผู้รับผิดชอบงานหลัก ซึ่งจะ Admin ของระบบด้วย เนื่องจากโครงการ ผ่อดีดี จะเป็น Application หนึ่งซึ่งนำมาใช้รายงานร่วมปฏิบัติงานภัยพิบัติในพื้นที่โดยผ่านสมาร์ทโฟน ทั้งโรคระบาดและภัยพิบัติ ซึ่ง อบจ. โดยงานสาธารณสุข ฝ่ายพัฒนาสังคมและสิ่งแวดล้อมจะเป็น Admin ในระดับจังหวัด ส่วนราชการที่ร่วมปฏิบัติงานด้วยกันคือกองป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ซึ่งขอนำเรียนว่าจะขออนุญาตให้เจ้าหน้าที่ประสานแจ้งหมายเลขโทรศัพท์ของท่านปฏิบัติหน้าที่นายกฯ ท่าน ผอ.กองป้องกันฯ และ หน.ฝ่ายป้องกันฯ เพื่อ Add หมายเลขโทรศัพท์ของท่านเข้าไปในระบบ เพราะว่า อบจ.และท้องถิ่นจังหวัด เมื่อมีเหตุการณ์ท่านจะได้รับ SMS เข้าโทรศัพท์ของท่านทันที เพื่อสั่งการได้ทันที จะได้ร่วมมือกับทางพื้นที่และการสั่งการได้รวดเร็ว จึงขออนุญาตให้เจ้าหน้าที่ได้ประสานแจ้งประสานงานด้วยค่ะ สำหรับปัจจุบันในเบื้องต้น Application ที่นำมาใช้เฉพาะเรื่องโรคระบาดของสัตว์ แต่ปัจจุบันหลังจากที่ได้นำระบบมาใช้แล้วจะครอบคลุมทั้งหมด ซึ่งอาสาสมัครได้อยู่ในชุมชนที่อยู่ใน อบท.ต่างๆ จัดไว้จะรายงานให้ทราบทันที กิจกรรมที่เสี่ยงเป็นภัยต่อสุขภาพ เช่น มีเสียงดังรบกวน (การเปิดเสียงเพลงคาราโอเกะเกินเวลา) ในปี ๒๕๖๑ ผู้รับผิดชอบได้จัดทำแผนงานโครงการบรรจุในข้อบัญญัติ หากความคืบหน้าผลการดำเนินงานโครงการ ผ่อดีดี เป็นอย่างไรจะได้รายงานผลให้ที่ประชุมทราบต่อไปค่ะ

ผอ.กองป้องกันฯ

ขออนุญาตท่านประธานฯ เรื่องสืบเนื่องจากคุณนันทภรณ์ โครงการ ผ่อตติ ในส่วน Application จะมีส่วนของ Password ที่เข้าไป และมีรายงาน เมื่ออาทิตย์ที่ผ่านมาได้เข้าร่วมประชุมกับโครงการ ผ่อตติ ที่คณะสัตวแพทย์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ซึ่งได้ดำเนินการ ๓๐ อปท.แล้ว แต่ยังไม่ได้ครอบคลุมถึงเรื่องหมอกควัน หรือภัยพิบัติต่างๆ ในการจ้างทาง Application และในส่วนของปี ๒๕๖๑ จะขยายมาในส่วนของ จ.เชียงราย จึงมีคำถามว่า ทำไมถึงขยายมาแค่ ๓๐ อปท.หรือจะให้หน่วยงาน อบจ.มีการอบรมหรือประสานพื้นที่ให้ครอบคลุม

คุณนันทภรณ์ (รก.หน.ฝ่ายพัฒนาสังคมฯ)

ขอนำเรียนว่าโครงการนี้ จะต้องดำเนินการให้ครอบคลุมปี ๒๕๖๓ ซึ่งเกี่ยวเนื่องโครงการตามพระราชปณิธานของสมเด็จพระเจ้าฟ้าหญิงจุฬาภรณฯ เรื่องของพิษสุนัขบ้าด้วย เป็นนโยบายของจังหวัดและสานต่อพระปณิธานของพระองค์ท่าน ซึ่งต้องดำเนินการให้ครอบคลุมปี ๒๕๖๓ เบื้องต้นได้จัดทำแผนงานโครงการบรรจุเข้าแผนและข้อบัญญัติแล้วค่ะ

ประธานฯ

เชิญสำนักการช่าง

ผอ.สำนักการช่าง

ขอรายงานผลการดำเนินงานของสำนักการช่าง ในครั้งนี้เป็นการทำงานของเครื่องจักรกลในพื้นที่ต่างๆ เช่น การเจาะน้ำบาดาล ช่วงนี้ได้ดำเนินการพื้นที่ อ.เวียงป่าเป้า ส่วนอื่นๆ เป็นการดำเนินการเร่งการกันเงินสภาฯ ตามรูปแบบจัดจ้าง ตามระเบียบฯพ.ร.บ.ใหม่ ในส่วนที่ได้รับมอบหมายจากจังหวัดคือการจัดเตรียมงานถวายพิธีพระเพลิงพระบรมศพ ณ สนามบินเก่า พระเมรุมาศจำลองดำเนินการเกือบเสร็จแล้ว ใช้งบประมาณ ๒,๔๐๐,๐๐๐ บาท เป็นการสร้างโดยใช้ไฟเบอร์จากบริษัทในกรุงเทพฯ โดยกรมโยธาธิการและผังเมือง โดยใช้เสาประกอบด้านบนเป็นไฟเบอร์กลาส ในส่วนภารกิจเป็นการจัดหาเต็นท์ขนาดใหญ่ ๔ หลัง ขนาด ๑๘ x ๑๘ = ๓ หลัง ขนาด ๑๘ x ๒๔ = ๑ หลัง รวมถึงเก้าอี้และเต็นท์มหรสพ เต็นท์สงฆ์ ขณะนี้ได้เริ่มดำเนินการจัดหาพัสดุแล้ว ในการถ่ายทอด จะมีจอทีวี LED จำนวน ๖ จอ จะมีอยู่ตามเต็นท์ต่างๆ ส่วนเต็นท์ประชาชน ทางอำเภอเป็นผู้รับผิดชอบ ไฟฟ้าส่องสว่างพระเมรุมาศ เป็นส่วนที่ อบจ.รับผิดชอบ และผ้าประดับเต็นท์กำลังดำเนินการจัดซื้อ การจัดทำห้องน้ำชั่วคราวได้มอบหมายให้ หน.ไพรัช ดำเนินการสำรวจแล้ว ได้กำหนดไว้ ๒ จุด ขณะนี้งานหลักคือการถวายดอกไม้จันทน์

ประธานฯ

สำหรับงานพระราชพิธีถวายพระเพลิงพระบรมศพ เป็นภารกิจที่ อบจ.ได้รับมอบหมายหลายด้านด้วยกัน ขอให้ปฏิบัติภารกิจที่ได้รับมอบหมายให้เรียบร้อย

มติที่ประชุม

ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องเสนอในที่ประชุมเพื่อพิจารณา

ประธานฯ

เชิญกองการเจ้าหน้าที่

หน.รัชนี้

ขณะนี้ได้เริ่มปีงบประมาณใหม่แล้ว จะมีการจัดทำข้อตกลงปฏิบัติราชการรอบการประเมินครั้งที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ (วันที่ ๑ ต.ค.๖๐ - ๓๑ มี.ค.๖๑) สำหรับเรื่องดังกล่าวจะมีประกาศ ก.จ.จ. วันที่ ๒๐ ม.ค. ๒๕๕๙ เรื่องเกี่ยวกับหลักเกณฑ์เงื่อนไขการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการ อบจ. พ.ศ.๒๕๕๙ กำหนดไว้ให้แต่ละรอบการประเมินให้ผู้มีอำนาจการประเมินและผู้รับการประเมิน กำหนดข้อตกลงร่วมกันเกี่ยวกับการมอบหมายงานและการประเมินผลการปฏิบัติงาน กำหนดตัวชี้วัดหรือความสำเร็จของงานอย่างเป็นรูปธรรมและเหมาะสมกับลักษณะงาน สำหรับการกำหนดตัวชี้วัดให้พิจารณาวิธีการถ่ายทอดจากบนลงล่างเป็นหลัก ใน

การนี้กองการเจ้าหน้าที่ได้เตรียมหลักการบริหาร ๔M ซึ่งเป็นข้อตกลงหลักหนึ่งข้อที่ ผอ.กอง/สำนัก ทุกท่านมีข้อตกลงร่วมกันมาตลอดตามด้านที่ได้แจกไปแล้ว และในโอกาสนี้จะขอให้ท่านรักษาการนายกฯ ได้พิจารณาข้อตกลงร่วมกันกับ ผอ.กอง/สำนัก เพื่อจะได้จัดทำข้อตกลงและนำไปถ่ายทอดให้กับบุคลากรภายในกอง/สำนัก ต่อไป ให้แล้วเสร็จภายในเดือน ตุลาคม ๒๕๖๐

ประธานฯ

มติที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๕

คุณกชพร (นตส.)

เป็นภารกิจที่ต้องดำเนินการจัดทำปีละ ๒ ครั้ง ตามระเบียบฯ

ที่ประชุมรับทราบ และเห็นชอบดำเนินการตามที่เสนอ

เรื่องอื่นๆ

หน่วยตรวจสอบขอชี้แจงการดำเนินการจัดทำการประเมินผลควบคุมภายใน ขอชี้แจงวิธีการจัดทำ ตามที่ได้จัดทำบันทึกแจ้งให้แต่ละกอง/สำนัก ขอความร่วมมือ วิธีการจัดทำการประเมินควบคุมภายใน และจะขออนุญาตขอความคิดเห็นจากท่าน ผอ.กอง/สำนัก และ หน.ฝ่ายทุกท่าน เพราะในการแต่งตั้งตามกระบวนการที่หน่วย ตรวจสอบภายในได้จัดทำขึ้นมาเป็นที่ปรึกษาและให้คำแนะนำ ในกระบวนการทั้งหมด ได้แต่งตั้งทุกท่านอยู่ในข้อมูลทุกกองที่ต้องจัดทำตามระเบียบมาตรฐาน สตง. พ.ศ. ๒๕๔๔ เป็นการติดตามประเมินผล ขณะนี้ได้จัดทำข้อ ๖ ก่อนคือแต่งตั้งทุกฝ่าย ทุกกอง แต่ในส่วนคำสั่งเป็นองค์กร/หน่วยงาน และจะมีหน่วยย่อยทุกกองรวมถึงโรงเรียนด้วย ซึ่งโรงเรียนจะอยู่ในส่วนของสำนักการศึกษา ความเสี่ยงที่จัดทำ การควบคุมภายในทุกกองมีด้านประสิทธิภาพประสิทธิผล ความเชื่อถือ และระเบียบ กฎหมาย ทุกท่านที่จัดทำตามกระบวนการอาจไม่เข้าใจรายละเอียดเชิงลึกได้เท่ากับผู้ที่จัดทำแต่ละงาน ส่วนที่จะจัดเนื้องานทุกงานแฝงอยู่ในกระบวนการ ฝายและกองมี หน้าที่ควบคุม ส่วนความรับผิดชอบจะมีทุกฝ่ายโดยเริ่มตั้งแต่นายกฯ ปลัด ผู้บริหาร ผอ.กอง/สำนัก และ หน.ฝ่าย หน้าที่ของผู้บริหารคือ จัดส่งรายงานภายใน ๙๐ วัน หลังจากปิดงบประมาณแล้ว หน่วยตรวจสอบภายในมีหน้าที่ประเมินผลหลังจากที่ กอง/สำนัก มีการจัดประชุม และจะนำความเสี่ยงมาทำการประเมินให้ผู้บริหาร พิจารณาความเสี่ยง ส่วนหน้าที่ของหน่วยตรวจสอบภายในที่จะทำต่อไปคือ ขณะนี้ เป็นช่วงปิดงบประมาณแล้ว ต้องมีการจัดทำประเมินความเสี่ยงปี ๒๕๕๙ ที่ได้ส่ง รายงานแล้ว ในกระบวนการทั้งหมดปี ๒๕๖๐ ได้มีการดำเนินการอย่างไร ซึ่งได้ ดำเนินการจัดประชุมหาความเสี่ยงของแต่ละกอง ส่วนในคู่มือที่จัดทำให้ ขณะนี้เป็น เล่มสี่เหลือใช้ของทางกรมบัญชีกลางและหน่วยงานราชการทุกภาคส่วน ซึ่งใช้เป็น คู่มือตั้งแต่ปี ๒๕๕๗ เป็นต้นมา และรูปเล่มนั้นทางสำนักปลัดฯ จะได้ดำเนินการจัดส่ง ให้ทุกกองอีกครั้ง ส่วนของปีที่แล้วเป็น Sheet เอกสารและให้ Save file สำหรับปีนี้ ข้อมูลจะนำลงทางเว็บไซต์ของหน่วยตรวจสอบภายในสามารถดาวน์โหลดได้ รวมไปถึง แบบฟอร์มและวิธีการด้วย ขณะนี้จะขอพิจารณา ๒ ส่วน จะขอส่วนของข้อ ๖ ที่จะต้องจัดทำ มีระดับองค์กรได้ดำเนินการแล้ว และกอง/สำนัก ต้องดำเนินการออก คำสั่ง มีประธาน โดย ผอ./สำนัก โดยตำแหน่ง คณะกรรมการฯ เป็นหัวหน้าฝ่าย และ ผู้ปฏิบัติงานที่จัดขึ้นมา มีเลขาเป็นผู้รวบรวมเอกสารของกอง หน่วยตรวจสอบภายใน จะมีแบบฟอร์มให้ทุกกอง วิธีการจัดทำมีทั้งหมด ๖ ข้อที่ต้องจัดทำและจัดทำบันทึก ด้วย คือ แต่งตั้งคณะกรรมการการติดตามการประเมินผลแต่ละกอง จัดการประชุม ของกองและนำวาระที่มีความเสี่ยงที่จัดส่งและรายงานการประชุมด้วย ส่วนของสำเนา การประชุม LPA จะมีการเรียกตรวจให้จัดเก็บไว้ที่กอง การปรับปรุงคำสั่งของกองให้

แนบมาด้วย กรณีเจ้าหน้าที่ที่มีการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดให้ใช้คำสั่งล่าสุด และส่งแบบการวิเคราะห์ประเมินติดตามผลซึ่งจัดทำแบบใหม่ คือ วิธีการจัดทำแบบภาคผนวก ก. ก่อน ซึ่งเป็นสาระสำคัญทั้งหมดขององค์กร มีการจัดการบริหารอย่างไร เจ้าหน้าที่ทุกคนร่วมกันจัดทำ ส่วนภาคผนวก ข. ให้เขียนคำอธิบาย และจัดทำ ปย.๑ , ปย. ๒ ในส่วน ปย.๒ เป็นการนำความเสี่ยงใหม่ที่มีและติดตามความเสี่ยงเดิมด้วย ส่วนสุดท้ายเป็นระดับองค์กร เป็น ปอ.๑ โดยผู้บริหารเป็นผู้ตรวจ และ ปส.ประเมิน โดยตรวจสอบภายใน วิธีการจัดทำได้แนบไปด้วยแล้วหน่วยงานย่อยจัดทำ ๒ แบบ และภาคผนวก ก. , ภาคผนวก ข. ส่วนองค์กร สำนักปลัดฯ เป็นศูนย์กลางให้ส่วนคำสั่งจะใช้หัวข้อเดียวกัน เนื่องจากมีหลายกองเสนอมา จึงจัดทำแบบฟอร์มเพื่อเป็นแนวทางเดียวกัน

หน.ส.ป.อบจ.

เพื่อให้เกิดความเข้าใจกระบวนการควบคุมภายในคือ กระบวนการทางบริหาร เป็นเรื่องของผู้บริหารที่ทำหน้าที่ในการบริหารองค์กรโดยเริ่มตั้งแต่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติถึงผอ.กอง/สำนัก ซึ่งจะดำเนินการอย่างไรไม่ทำให้การบริหารองค์กรเกิดความเสียหายความผิดพลาดเรื่องใดเรื่องหนึ่งในการปฏิบัติหน้าที่ การตรวจสอบภายในเป็นการตรวจสอบบัญชีเบิกจ่ายที่เกี่ยวข้อง ส่วนกระบวนการควบคุมภายในเป็นกระบวนการบริหารที่ปิดช่องว่างของความเสี่ยงที่เกิดขึ้น เพื่อให้ผู้บริหารใช้ในการติดตามลดความเสียหายในการปฏิบัติหน้าที่ จึงขออนุญาตชี้แจงเพิ่มเติมถึงแนวคิดวิธีการ และแนวทางการระบบการควบคุมภายในตามมาตราฐานการควบคุมภายในของสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน แจ้งในที่ประชุมเพื่อรับทราบ

ประธานฯ

เป็นอีกหนึ่งมาตรการ หากมีการควบคุมภายในที่ดีแล้ว การตรวจสอบจากหน่วยงานอื่นจะได้ลดปัญหาความเสี่ยงของงานที่ได้ปฏิบัติได้

มติที่ประชุม

ที่ประชุมรับทราบ

ปิดประชุมเวลา ๑๕.๐๐น.

(นางสาวศุภิตา เวียงเงิน)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
ผู้บันทึกรายงานการประชุม

(นางสาวพิมพ์พรธน์ จินดาชัด)
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป
ผู้รายงานการประชุม

(นายตรุณพัฒน์ อินดี)
หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด