



ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงราย

เรื่อง การเปิดเผยราคากลาง จ้างเหมาพนักงานทำความสะอาดศูนย์การเรียนรู้ อบจ.เชียงราย , ศูนย์บูรณาการการเรียนรู้และนันทนาการ อบจ.เชียงราย และอาคารพิพิธภัณฑ์ภาพเจียงฮาย จำนวน ๑๐ คน รวมระยะเวลา ๑๒ เดือน รายละเอียดตามรายการที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงรายกำหนด

ด้วยองค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงราย มีความประสงค์จะจ้างเหมาพนักงานทำความสะอาดศูนย์การเรียนรู้ อบจ.เชียงราย , ศูนย์บูรณาการการเรียนรู้และนันทนาการ อบจ.เชียงราย และอาคารพิพิธภัณฑ์ภาพเจียงฮาย จำนวน ๑๐ คน รวมระยะเวลา ๑๒ เดือน รายละเอียดตามรายการที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงรายกำหนดโดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ งบประมาณ ๑,๐๘๐,๐๐๐.-บาท (-/หนึ่งแสนแปดหมื่นบาทถ้วน/-) ราคากลางทั้งสิ้น ๑,๔๑๖,๐๐๐.-บาท (-/หนึ่งล้านสี่แสนหนึ่งหมื่นหกพันบาทถ้วน/-)

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑

(นายเทอดเกียรติ สุกใส)

ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงราย

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีช่างงานก่อสร้าง

๑. ชื่อโครงการ: จ้างเหมาพนักงานทำความสะอาดศูนย์การเรียนรู้ อบจ. เชียงราย , ศูนย์บูรณาการการเรียนรู้และ
นันทนาการ อบจ. เชียงราย และอาคารพิพิธภัณฑ์ภาพถ่ายเจียงฮาย จำนวน ๑๐ คน รวมระยะเวลา ๑๒ เดือน
รายละเอียดตามรายการที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงรายกำหนด
หน่วยงานเจ้าของโครงการ องค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงราย

๒. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๑,๐๘๐,๐๐๐.-บาท (-/หนึ่งล้านแปดหมื่นบาทถ้วน/-)

๓. วันกำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) วันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๑ เป็นเงิน ๑,๔๑๖,๐๐๐.-บาท
(-/หนึ่งล้านสี่แสนหนึ่งหมื่นหกพันบาทถ้วน/-)

ราคา/หน่วย (ถ้ามี)

คนละ ๑๑,๘๐๐.-บาท/เดือน

๔. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

ตามหลักเกณฑ์ และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีที่เปิดจ่ายในลักษณะ
ค่าตอบแทน ใช้สอย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค สำนักงานงบประมาณ

๕. รายชื่อคณะกรรมการกำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

๕.๑ นางสาว รักษา	ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษานายการ	ประธานกรรมการ
๕.๒ นายวีรพงษ์ อโนทัย	ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	กรรมการ
๕.๓ นายบัญญัติ ใจธรรม	ตำแหน่ง บรรณารักษ์ปฏิบัติการ	กรรมการ

ขอบเขตรายละเอียดของงานจ้างเหมาบริการรักษาความสะอาด(TOR)

ศูนย์การเรียนรู้ อบจ.เชียงราย ,ศูนย์บูรณาการการเรียนรู้ และนันทนาการ อบจ.เชียงราย
หอประวัติเมืองเชียงรายและพิพิธภัณฑ์ภาพเจียงฮาย

1. สถานที่ปฏิบัติงาน

ศูนย์การเรียนรู้ อบจ.เชียงราย จำนวน 2 คน และศูนย์บูรณาการการเรียนรู้และนันทนาการ อบจ.เชียงราย จำนวน 6 คน หอประวัติเมืองเชียงรายและพิพิธภัณฑ์ภาพเจียงฮาย 2 คน รวมทั้งหมด 10 คน

2. ขอบเขตความรับผิดชอบ

ผู้รับจ้างต้องจัดหาพนักงานมาประจำอาคารตามรายละเอียดในข้อ 1 โดยมีผู้ควบคุมความเรียบร้อยและประสานงาน 1 คน พนักงานทำความสะอาด 10 คน

3. คุณสมบัติทั่วไปของการจ้างเหมา

ผู้รับจ้างต้องจัดหาพนักงานที่มีความประพฤติดี มีความสามารถในการปฏิบัติงานด้วยความเรียบร้อย ใช้วัสดุเครื่องมือเครื่องใช้และอุปกรณ์ทำความสะอาดชนิดดี โดยผู้รับจ้างเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายเพื่อประกอบการทำงานจ้างด้วยความประณีต เรียบร้อย จนครบกำหนด ยกเว้นค่าน้ำค่าไฟซึ่งผู้ว่าจ้างยินยอมให้ใช้พอสมควรแก่การปฏิบัติงาน รวมทั้งสถานที่เก็บรถเก็บเครื่องมือเครื่องใช้ และวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ให้เก็บไว้ในสถานที่ผู้ว่าจ้างจัดให้เอง ทางบริษัทจะต้องมีศูนย์ประสานงานในกรณีที่มีปัญหา และเหตุการณ์เร่งด่วนที่จะให้ปฏิบัติ ทั้งให้มีการเดินสำรวจดูแลพื้นที่ให้เรียบร้อยอยู่เสมอ

4. คุณสมบัติของพนักงานทำความสะอาด

1. เพศชาย-หญิง อายุระหว่าง 20-50 ปี สัญชาติไทย
2. วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าชั้นประถมศึกษาปีที่ 6
3. มีความประพฤติดี มนุษย์สัมพันธ์ดีต่อเจ้าหน้าที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงรายและบุคคลทั่วไป ไม่มีประวัติและพฤติกรรมที่สร้างปัญหา
4. ไม่เป็นผู้ทุพพลภาพ ไร้ความสามารถหรือเสมือนไร้ความสามารถ จิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ
5. มีร่างกายสมบูรณ์ แข็งแรง ไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามระเบียบของทางราชการ ไม่ติดยาเสพติด
6. ไม่เคยถูกลงโทษหรือไล่ออกเพราะการทำผิดร้ายแรง
7. ไม่เคยมีประวัติอาชญากรรมกรณีร้ายแรง
8. มีทัศนคติที่ดีต่องานที่ปฏิบัติ

5. วัน/เวลาปฏิบัติงาน

1. สถานที่ ณ ศูนย์บูรณาการการเรียนรู้ และนันทนาการ อบจ.เชียงราย จัดให้มีพนักงานทำความสะอาดปฏิบัติงาน ตั้งแต่เวลา 07.00 น. - 17.00 น. ทุกวันจันทร์ - วันเสาร์ ไม่เว้นวันหยุดนักขัตฤกษ์ และหยุดทุกวันอาทิตย์

2. สถานที่ ณ ศูนย์การเรียนรู้ อบจ.เชียงราย จัดให้มีพนักงานทำความสะอาดปฏิบัติงาน ตั้งแต่เวลา 07.00 น. - 17.00 น. ทุกวันอังคาร - วันอาทิตย์ ไม่เว้นวันหยุดนักขัตฤกษ์ และหยุดทุกวันจันทร์

3. สถานที่ ณ หอประวัติเมืองเชียงรายและพิพิธภัณฑ์ภาพเงียงฮาย จัดให้มีพนักงานทำความสะอาดปฏิบัติงาน ตั้งแต่เวลา 07.00 น. – 17.00 น. ทุกวันอังคาร – วันอาทิตย์ ไม่เว้นวันหยุดนักขัตฤกษ์ และหยุดทุกวันจันทร์

6. รายละเอียดการปฏิบัติงานของพนักงานทำความสะอาด

6.1 ทำความสะอาดประจำวัน

- ทำความสะอาดล้างพื้น เก็บกวาด เช็ดถูพื้นบริเวณสำนักงานทุกส่วนและบริเวณโดยรอบอาคาร
- ทำความสะอาดพื้นอาคาร ทางเดิน ราวบันได และระเบียงหน้า – หลัง ของตึกพร้อมกับดูแลรอบๆ กระจ่างดอกไม้ให้สะอาดอยู่เสมอวันละ 2 ครั้ง
- ทำความสะอาดบริเวณขอบกระจก ขอบหน้าต่าง ขอบประตู ขอบฝ้าผนังของอาคารสำนักงานทุกส่วน
- เช็ดกระจกประตูปิด – เปิด กระจกประตูเข้า – ออก กระจกหน้าต่าง ทั้งภายในและภายนอกอาคารทุกส่วน
- เทขยะล้างถังขยะ และถังฝัง ทำความสะอาดตะกร้าขยะ ที่เขี่ยบุหรี
- เช็ดทำความสะอาดเครื่องโทรศัพท์ด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อ
- ปิดกวาดหยากไย่ตามเพดานและฝ้าผนัง
- ทำความสะอาดห้องน้ำ รวมทั้งเครื่องสุขภัณฑ์อื่น ๆ ที่อยู่ในห้องน้ำด้วยน้ำยาดับกลิ่นฆ่าเชื้อ อย่างน้อยวันละ 2 ครั้ง โดยปิดกวาดเช็ดผนัง เพดาน ประตูเข้าออก กระจก เฟอร์นิเจอร์ และอุปกรณ์ต่างๆ ที่อยู่ในห้องน้ำทุกชนิด ให้สะอาดอยู่เสมอ และดูแลห้องน้ำให้แห้งอยู่เสมอ
- เช็ดทำความสะอาดตามผนัง สวิตซ์ไฟ ลูกบิดประตู โตะ เก้าอี้ ตู้เอกสาร เคาน์เตอร์ และเก้าอี้ที่นั่งสำหรับผู้มาติดต่องาน
- เก็บรอยเปื้อนตามขอบมุมระหว่างฝ้าผนังกับพื้น
- เช็ดทำความสะอาดเครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องถ่ายเอกสาร เครื่องโทรสาร
- ซักทำความสะอาดผ้าถูพื้น ผ้าเช็ดโต๊ะ และตากให้แห้งก่อนนำมาใช้ทุกวัน
- เก็บขยะมูลฝอยตามที่ทิ้งขยะ และรวบรวมไปทิ้ง ณ จุดที่กำหนดและดูแลความสะอาดเรียบร้อยของถังขยะในเวลาเช้าเย็นก่อนกลับบ้าน
- ทำความสะอาดมู่ลี่ ม่านปรับแสง มุ้งลวดและบานเกร็ดทุกช่องทั้งอาคารสำนักงาน

6.2 ทำความสะอาดประจำสัปดาห์

- ทำความสะอาดตามรายการที่ต้องทำประจำวัน
- เช็ดและทำความสะอาดม่านมู่ลี่ปรับแสงและผ้าม่านทุกสัปดาห์
- ลบรอยเปื้อนตามฝ้าผนัง ล้างถังขยะ และถังฝัง
- ล้างทำความสะอาดตามฝ้าผนัง พร้อมทั้งดับกลิ่นฆ่าเชื้อ
- เช็ดขัดเงาพื้น และแผ่นป้ายต่าง ๆ

- ทำความสะอาดกระจกภายใน - ภายนอกทั้งหมด
- ทำความสะอาดพัดลม
- ช่วยปฏิบัติตามแผน 5 ส. ของหน่วยงาน

6.3 ทำความสะอาดประจำเดือน

- ให้ทำในวันหยุดหรือวันหยุดนักขัตฤกษ์
- ขูดลอก ขัด เคลือบเงาพื้นให้สะอาดสวยงามด้วยน้ำยาเกรด A รวมทั้งขัดล้างระเบียบอาคารด้วย
- เช็ดและฉีดน้ำยาล้างกระจก หน้าต่าง ผ้าม่าน และช่องกระจกโดยรอบของอาคารทั้งภายในและภายนอกที่อยู่ในบริเวณสูง ๆ
- ทำความสะอาดขัดเงากันลื่นบันได ของทุกชั้น
- ทำความสะอาดโคมไฟ/หลอดไฟและอุปกรณ์ไฟฟ้า
- ขัดทำความสะอาดในส่วนอุปกรณ์ที่เป็นโลหะให้เงางาม
- ทำความสะอาดเฟอร์นิเจอร์ที่เป็นหนังด้วยน้ำยาที่รักษาคุณภาพหนัง
- ปิดหยากไย่ในที่สูงของอาคารต่างๆ เช่น อาคารโรงยิมเนเซียม อาคารคชสาร โดยจัดหา วัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็น เข้าดำเนินการทุกเดือน
- ทำความสะอาดผ้าม่านในอาคารด้วยวิธีการที่เหมาะสมกับชนิดของม่าน
- ถอดฟิลเตอร์เครื่องปรับอากาศออกล้างทำความสะอาดทุกเครื่องในอาคารที่รับผิดชอบ

7. อุปกรณ์และน้ำยาทำความสะอาด

1. ผู้รับจ้างมีหน้าที่จัดหาวัสดุอุปกรณ์ และเครื่องมือทำความสะอาดทุกชนิด ในการทำความสะอาดทั้งหมด โดยใส่รถเก็บอุปกรณ์ให้มิดชิดเป็นระเบียบ เช่น ถังขยะ น้ำยาทำความสะอาดห้องน้ำ น้ำยาทำความสะอาดพื้น น้ำยาล้างมือ ก้อนดับกลิ่น น้ำยาล้างจาน สบู่ กระจาด ผงซักฟอก เป็นต้น
2. น้ำยาทำความสะอาดทุกชนิดที่ใช้จะต้องมีเอกสารแสดงผลการวิเคราะห์ หรือแสดงสารเคมีประกอบ ไม่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและบำบัดน้ำเสียกำหนดให้ใช้น้ำยา EM แทนน้ำยาฆ่าเชื้อดับกลิ่น
3. วิธีการทำความสะอาด หากองค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงราย มีวิธีมาตรฐานผู้รับจ้างจะต้องใช้วิธีการมาตรฐานขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงราย

8. เงื่อนไขอื่นๆ

1. ผู้รับจ้างต้องจัดเจ้าหน้าที่ขึ้นควบคุมการปฏิบัติงาน และรายงานให้ผู้ควบคุมขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงรายทราบทุกวัน
2. ผู้รับจ้างต้องให้พนักงานสวมแบบฟอร์มเดียวกัน มีป้ายชื่อ พร้อมรูปถ่ายติดหน้าอกเสื้อตลอดเวลาทำงาน
3. ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีการลงชื่อตามเวลาเข้า - ออกในการทำงานทุกวัน
4. ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีสวัสดิการประกันสังคมตามกฎหมาย

5. ผู้รับจ้างต้องจัดอัตรากำลังให้ครบถ้วนอยู่ตลอดเวลาและมีการจัดอัตรากำลังทดแทนกรณีมีการลา กิจ ลาป่วย ลาพักผ่อน หากไม่สามารถจัดอัตรากำลังทดแทนได้ องค์การบริหารส่วนจังหวัด เชียงราย คิดค่าปรับเป็น 3 เท่าของอัตราค่าจ้างพนักงานที่มาทำงานทดแทน

6. ผู้รับจ้างต้องจัดอบรมพนักงานให้เข้าใจแนวทางปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนจังหวัด เชียงราย และทักษะ เพียงพอที่จะปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

7. ผู้รับจ้างต้องส่งรายชื่อพนักงานทำความสะอาดพร้อมประวัติให้องค์การบริหารส่วนจังหวัด เชียงราย ก่อนทำงานไม่น้อยกว่า 2 วัน และแจ้งประวัติพนักงานทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนพนักงานหรือ เพิ่มเติม

8. ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบในความเสียหายที่เกิดขึ้นในการกระทำของพนักงาน

9. ข้อกำหนดเกี่ยวกับสัญญา

1. การส่งมอบงานจ้าง จะส่งมอบงานทุก ๆ งานทุกวันสิ้นเดือน โดยผู้รับจ้างต้องรายงานการทำความสะอาดประจำวัน ประจำสัปดาห์ ประจำเดือน และการทำความสะอาดเป็นครั้งคราวในเดือนนั้น ๆ ให้ครบถ้วน พร้อมบัญชีรายชื่อการมาปฏิบัติงานประจำวันของพนักงาน

2. พนักงานต้องอยู่ในพื้นที่ที่รับผิดชอบตลอดเวลาปฏิบัติงาน ผู้ว่าจ้างสามารถเรียกไปทำความสะอาดในจุดใดจุดหนึ่งภายในบริเวณเมื่อใดก็ได้

3. การปฏิบัติงานในวันหยุดและวันหยุดนักขัตฤกษ์ ให้มีพนักงานปฏิบัติไม่น้อยกว่าที่กำหนดและ ต้องมีผู้ควบคุมดูแลความเรียบร้อยและประสานงาน

10. เงื่อนไขการรับรองผลการปฏิบัติงานจริง


1. ผู้รับจ้างจะรับเงินค่าจ้างแต่ละงวด เมื่อได้ปฏิบัติงานจ้างถูกต้องครบถ้วนตามเงื่อนไขสัญญาจ้างเป็นเวลา 1 เดือน ต่อ 1 งาน ณ วันสุดท้ายของเดือน คณะกรรมการตรวจการจ้างจะตรวจภายในวันทำการถัดไป ซึ่งคณะกรรมการตรวจรับการจ้างจะออกใบรับรองผลการปฏิบัติงานจ้างให้ผู้รับจ้าง เพื่อประกอบการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างได้ปฏิบัติงานจ้างครบถ้วนตามสัญญาจ้างและผลการปฏิบัติงานได้ผ่านการประเมินจากเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบของหน่วยงาน ซึ่งผลการประเมินจะต้องได้รับคะแนนระดับดีถึงดีมาก เท่านั้น หากผลการปฏิบัติงานอยู่ในระดับพอใช้หรือควรปรับปรุงคณะกรรมการตรวจรับการจ้างจะไม่ออกใบรับรองผลการปฏิบัติงานจ้าง และจะถือว่า การปฏิบัติงานไม่เป็นไปตามเงื่อนไขสัญญาจ้าง ผู้รับจ้างต้องทำการแก้ไขทันที เมื่อได้รับแจ้งจากคณะกรรมการตรวจรับการจ้าง โดยผู้รับจ้างต้องมารับฟังผลการปฏิบัติงานทุกวันสิ้นเดือน ณ กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงราย ผู้รับจ้างจะถูกปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.10 ของราคาจ้างรวม ต่อวัน ตั้งแต่วันที่ 1 ของเดือนถัดไป จนกว่าผู้รับจ้างจะแก้ไขงานจ้างเรียบร้อยแล้วและเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบได้ประเมินผลการปฏิบัติงานทำความสะอาดโดยได้คะแนนอยู่ในเกณฑ์ดีถึงดีมากแล้ว คณะกรรมการตรวจรับการจ้างจึงออกใบรับรองผลการปฏิบัติงานจ้างเพื่อประกอบการเบิกจ่ายเงินให้พร้อมกับการออกใบแจ้งสงวนสิทธิ์การปรับค่าจ้าง ผู้รับจ้างจะถูกปรับจนถึงวันที่ออกใบรับรองผลการปฏิบัติงานจ้าง

2. กรณีผู้รับจ้างปฏิบัติงานแล้ว ไม่ผ่านการประเมินเกินกว่า 2 ครั้ง ไม่ว่าจะการประเมินนั้นจะติดต่อกันหรือไม่ก็ตาม จะเป็นการแจ้งให้แก้ไขงานที่ประเมินครั้งที่ 1 แล้วไม่ผ่าน หรือเป็นการประเมิน

ประจำเดือน หรือการประเมินที่ได้ถูกแก้ไขแล้วก็ตาม เมื่อนับรวมกันแล้วไม่ผ่านการประเมินเกินกว่า 2 ครั้ง ผู้ว่าจ้างจะพิจารณาบอกเลิกสัญญาจ้างทันทีและจะริบหลักประกันสัญญาจ้างทั้งหมด


11. การปฏิบัติงานทุกเดือนจะมีคณะกรรมการตรวจการจ้าง เพื่อดูแลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่รักษา ความสะอาดและบริษัทผู้รับจ้าง หากคณะกรรมการหรือผู้ว่าจ้างมีข้อปรับปรุงแก้ไข ขอให้ผู้รับจ้าง ปรับปรุงแก้ไขข้อบกพร่องโดยด่วน และกรณีคณะกรรมการตรวจการจ้างให้ปรับปรุงแก้ไขแล้ว แต่ เจ้าหน้าที่รักษาความสะอาดและบริษัทผู้รับจ้างยังไม่มาแก้ไข องค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงรายสามารถ บอกเลิกสัญญาได้ทันที

12. หากผู้รับจ้างไม่สามารถปฏิบัติงานตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ ทางองค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงราย สามารถยกเลิกการจ้างครั้งนี้ได้

ลงชื่อ..........ประธานกรรมการ

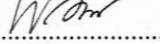
(นางสุพร รักษา)

นักวิชาการศึกษาชำนาญการ

ลงชื่อ..........กรรมการ

(นายวีรพงษ์ อโนทัย)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

ลงชื่อ..........กรรมการ

(นายบัณฑิต ใจธรรม)

บรรณารักษ์ปฏิบัติการ

พื้นที่ใช้สอยศูนย์การเรียนรู้

ที่	รายการ	กว้าง	ยาว	พื้นที่ ตร.ม.
	อาคารวิทยาศาสตร์			
1	ห้องแสดงโลกวิทยาศาสตร์ 4 โซน	8	80	800
2	ห้องน้ำ	6	8	48
	โรงอาหาร	8	10	80
	อาคารคลังสมอง			
	ชั้นที่ 1			
1	ห้องโถงประชาสัมพันธ์	8	8	64
2	ห้องKID STATION	4	8	32
3	ห้อง MOVIE	4	4	16
4	ห้องสมุดไอที	10	25	250
5	ห้องน้ำ	4	8	32
6	ห้องครัว,เก็บของ	6	6	36
	ชั้นที่ 2			
1	ห้องสมุด	10	25	250
2	ห้องเก็บของ	2	4	8
3	ห้องควบคุมโสตทัศนอุปกรณ์	2	2	4
4	ห้องน้ำ	4	8	32
5	ห้องโถงเคาเตอร์ประชาสัมพันธ์	8	8	64
6	โรงภาพยนตร์ 3D	12	12	144
	อาคารท้องฟ้าจำลอง			
1	ห้องฉายท้องฟ้าจำลอง	15	20	300
2	ห้องโถงนิทรรศการ	10	12	120
	สรุป			2,280

จ้างเหมาจำนวน 2 คน

พื้นที่ใช้สอยศูนย์บูรณาการการเรียนรู้และนันทนาการ(สนามกีฬา)

ที่	รายการ	กว้าง	ยาว	พื้นที่ ตร.ม.
1	อาคารคชสาร	25	45	1,125
2	อาคารพัฒนีสประชาชน	16	17	272
3	อาคารพัฒนีสผู้สูงอายุ	9	21	189
4	ห้องสมุดไอที	9	21	189
5	อาคารนันทนาการ	16	17	272
6	โรงอาหาร	16	21	336
7	อิมจันทร์สนาม 1 ฟังมีหลังคา	19	77	1,463
8	ห้องน้ำอิมจันทร์สนาม 2 ฟังกระถางคบเพลิง	2	3	5
9	อาคารสระว่ายน้ำ	36	46	1,656
10	อาคารสำนักงานหลังสระว่ายน้ำ	7	46	644
11	โรงยิมเนเซียม	45	61	2,745
12	อาคารสนามเทนนิส	5	23	115
13	ห้องน้ำข้างสนามเทนนิส 7 ห้อง	3	8	24
14	อาคารสนามยิงปืน	51	62	3,162
15	ห้องน้ำข้างกกท.	10	18	180
16	ห้องน้ำข้างสมาคมกีฬา 7 ห้อง	3	8	24
	สรุป			12,401

จ้างเหมาจำนวน 6 คน

พื้นที่ใช้สอยอาคารศาลากลางจังหวัดเชียงรายหลังเก่า

ที่	รายการ	กว้าง	ยาว	พื้นที่ ตร.ม
ชั้นที่ 1				
1	โถง	6.2	23.9	148.18
1	ห้องนิทรรศการ 1 ซ้าย	5.8	6.05	35.09
2	ห้องนิทรรศการ 2 ซ้าย	5.5	7.36	40.48
3	โถงซ้าย	2.4	7.3	17.52
4	ห้องนิทรรศการ กลาง 1	5.5	6.6	36.3
5	ห้องนิทรรศการ กลาง 2	5.5	6.6	36.3
6	ห้องนิทรรศการกลางกลาง 3	5.5	6.2	34.1
7	โถงขวา	2.4	7.3	17.52
8	ห้องนิทรรศการ 1 ขวา	4.1	5.5	22.55
9	ห้องนิทรรศการ 2 ขวา	3	5.5	16.5
10	ห้องนิทรรศการ 3 ขวา	1.9	3.95	7.505
11	รวมห้อง Save	2	5.86	11.72
รวมชั้นที่ 1				423.765
ชั้นที่ 2				
1	โถง	6.2	23.9	148.18
1	ห้องนิทรรศการ 1 ซ้าย	5.8	6.05	35.09
2	ห้องนิทรรศการ 2 ซ้าย	5.5	7.36	40.48
3	โถงซ้าย	2.4	7.3	17.52
4	ห้องนิทรรศการ กลาง 1	5.5	6.6	36.3
5	ห้องนิทรรศการ กลาง 2	5.5	12.8	70.4
6	โถงขวา	2.4	7.3	17.52
7	ห้องนิทรรศการ 1 ขวา	7.36	5.5	40.48
9	ห้องนิทรรศการ 2 ขวา	5.8	5.5	31.9
รวมชั้นที่ 2				437.87
ชั้นที่ 3				
1	โถง	4.47	23.9	106.833
1	ห้องนิทรรศการ 1 ซ้าย	6	6	36
2	ห้องนิทรรศการ 2 ซ้าย	6	6	36
รวมชั้นที่ 3				178.833
บริเวณรอบๆ อาคารศาลากลางหลังแรก				
1	รอบๆ อาคารด้านหน้า	1.5	40	60
2	รอบๆ อาคารด้านหลัง	1.5	40	60
3	รอบๆ อาคารด้านขวา	1.5	18	27
4	รอบๆ อาคารด้านซ้าย	1.5	18	27
รวม บริเวณรอบๆ อาคารศาลากลางหลังแรก				174
รวม 3 ชั้น				1,214.47

พื้นที่ใช้สอยอาคารหอประวัติเมืองเชียงราย 750 ปี

ที่	รายการ	กว้าง	ยาว	พื้นที่ ตร.ม
	ชั้นที่ 1			
1	โถงทางเข้า	1.7	5.4	9.18
1	Counter	4.5	5.43	24.435
2	ห้องนิทรรศการ รวมห้องควบคุม ไม่รวมห้องเก็บของ	6.5	20.2	131.3
3	ห้องคุณภาพยนต์	7.35	9	66.15
		1.4	7.35	10.29
	ห้องควบคุม	2.7	4.5	12.15
		2.7	3	8.1
4	ห้องน้ำ	4.5	5.8	26.1
5	ห้องนิทรรศการ ซ้าย	5.8	10.35	60.03
6	ห้องนิทรรศการกลางกลาง	11.3	6.2	70.06
7	ห้องนิทรรศการหน้า	3.2	11.6	37.12
8	ห้องโถงเก็บของด้านหลัง	5.8	8.85	51.33
9	ห้องโถงเก็บของด้านหน้า	3.3	5.7	18.81
	รวมชั้นที่ 1			525.055
	ชั้นที่ 2			
1	บันได	1.5	8.8	13.2
2	ห้องสมุด	4.5	10.3	46.35
3	ระเบียงนอก	1.4	5.4	7.56
	รวมชั้นที่ 2			67.11
	บริเวณรอบๆ อาคารหอประวัติ			
1	รอบๆ อาคารด้านหน้า	1.5	26	39
2	รอบๆ อาคารด้านหลัง	1.5	26	39
3	รอบๆ อาคารด้านขวา	1.5	34	51
4	รอบๆ อาคารด้านซ้าย	1.5	34	51
	รวม รอบๆ อาคารหอประวัติ			180
	รวมทั้งหมด			772.165

พื้นที่ใช้สอยห้องน้ำสาธารณะ

ที่	รายการ	กว้าง	ยาว	พื้นที่ ตร.ม
1	บันไดและทางลาด	2.5	2.8	7
2	ห้องน้ำผู้พิการ	2.15	2.5	5.375
3	โถงระเบียง	1.5	7.4	11.1
4	ห้องน้ำชาย	1.5	1.2	1.8
		3.5	5	17.5
5	ห้องน้ำหญิง	1.5	1.2	1.8
		3.5	5	17.5
	รวมทั้งหมด			62.075

สรุปรวมทั้ง 3 อาคาร

2,048.71 ตารางเมตร

จ้างเหมา จำนวน 2 คน