



แผนอัตรากำลัง 3 ปี

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 - 2566
องค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงราย



๑. หลักการและเหตุผล

ด้วยแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๓) จะสิ้นสุดการบังคับใช้ใน วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ องค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงรายจึงได้ดำเนินการทบทวนแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ให้มีความเหมาะสมสอดคล้องกับเป้าหมายการปฏิบัติราชการและงบประมาณที่จะดำเนินการภายในระยะ ๓ ปี ถัดไป โดยวิเคราะห์ข้อมูลภารกิจตามยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์การบริหารส่วนจังหวัด จากแผนพัฒนา ท้องถิ่น องค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงราย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. (๒๕๖๑ – ๒๕๖๕) ประกอบกับภารกิจ ตามนโยบายรัฐบาล รวมถึงการเตรียมพร้อมรองรับภารกิจถ่ายโอนตามประกาศแผนการกระจายอำนาจให้แก่ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ภายใต้อำนาจหน้าที่ตามที่กฎหมายบัญญัติไว้ ประกอบด้วย

(๑) การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นของตนเอง และประสานการจัดทำแผนพัฒนาจังหวัดตาม ระเบียบที่คณะรัฐมนตรีกำหนด

(๒) การสนับสนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นในการพัฒนาท้องถิ่น

(๓) การประสานและให้ความร่วมมือในการปฏิบัติหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๔) การแบ่งสรรเงินซึ่งตามกฎหมายจะต้องแบ่งให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น

(๕) การคุ้มครอง ดูแล และบำรุงรักษาป่าไม้ ที่ดิน ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

(๖) การจัดการศึกษา ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการศึกษา รวมทั้งจัดการหรือสนับสนุน

การดูแลและพัฒนาเด็กเล็ก

(๗) การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน

(๘) การส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎรในการพัฒนาท้องถิ่น

(๙) การส่งเสริมการพัฒนาเทคโนโลยีที่เหมาะสม

(๑๐) การจัดตั้งและดูแลระบบบำบัดน้ำเสียรวม

(๑๑) การกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูลรวม

(๑๒) การจัดการสิ่งแวดล้อมและมลพิษต่างๆ

(๑๓) การจัดการและดูแลสถานียขนส่งทั้งทางบกและทางน้ำ

(๑๔) การส่งเสริมการท่องเที่ยว

(๑๕) การพาณิชย์ การส่งเสริมการลงทุน และการทำกิจการไม่ว่าจะดำเนินการเองหรือ ร่วมกับบุคคลอื่นหรือจากสหการ

(๑๖) การสร้างและบำรุงรักษาทางบกและทางน้ำที่เชื่อมต่อระหว่างองค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่นอื่น

(๑๗) การจัดตั้งและดูแลตลาดกลาง

(๑๘) การส่งเสริมการกีฬา จารีตประเพณี และวัฒนธรรมอันดีงามของท้องถิ่น

(๑๙) การจัดให้มีโรงพยาบาลจังหวัด การรักษาพยาบาล การป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ

(๒๐) การจัดให้มีพิพิธภัณฑ์และหอจดหมายเหตุ

(๒๑) การขนส่งมวลชนและการวิศวกรรมจราจร

(๒๒) การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

(๒๓) การจัดให้มีระบบรักษาความสงบเรียบร้อยในจังหวัด

(๒๔) จัดทำกิจการใดอันเป็นอำนาจและหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นที่อยู่ในเขต และกิจการนั้นเป็นการสมควรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นร่วมกันดำเนินการหรือให้องค์การบริหารส่วน จังหวัดจัดทำ ทั้งนี้ ตามที่คณะกรรมการประกาศกำหนด

(๒๕) สนับสนุนหรือช่วยเหลือส่วนราชการ หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นในการพัฒนา ท้องถิ่น

(๒๖) การให้บริการแก่เอกชน ส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น

(๒๗) การสังคมสงเคราะห์ และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชรา และผู้ด้อยโอกาส

(๒๘) จัดทำกิจการอื่นใดตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัตินี้หรือกฎหมายอื่นกำหนดให้เป็นอำนาจและหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด

(๒๙) กิจการอื่นใดที่เป็นผลประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นตามที่คณะกรรมการประกาศกำหนด

๑.๑ ประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราตำแหน่งและมาตรฐานของตำแหน่ง ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๔๔ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๔ กันยายน ๒๕๕๘ กำหนดให้คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จังหวัด) กำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นว่า จะมีตำแหน่งใดระดับใดอยู่ในส่วนราชการใด จำนวนเท่าใด ให้คำนึงถึงภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยาก ปริมาณและคุณภาพของงาน ตลอดจนภาระค่าใช้จ่ายด้านบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัด โดยให้องค์การบริหารส่วนจังหวัด จัดทำแผนอัตรากำลังของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น เพื่อใช้ในการกำหนดตำแหน่งโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จังหวัด) ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) กำหนด

๑.๒ คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) ได้มีมติเห็นชอบประกาศการกำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น โดยกำหนดแนวทางให้องค์การบริหารส่วนจังหวัด จัดทำแผนอัตรากำลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น โดยเสนอให้คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) พิจารณาให้ความเห็นชอบโดยกำหนดให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงราย แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลังเพื่อวิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจขององค์การบริหารส่วนจังหวัด วิเคราะห์ความต้องการกำลังคน วิเคราะห์การวางแผนการใช้กำลังคน จัดทำกรอบอัตรากำลังและกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการกำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๑.๓ ประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดเชียงราย เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ลงวันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๔๕

ข้อ ๑๒ การกำหนดตำแหน่งข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดในส่วนราชการว่าจะมีตำแหน่งใด ระดับใด อยู่ในส่วนราชการใด จำนวนเท่าใด โดยให้องค์การบริหารส่วนจังหวัด จัดทำเป็นแผนอัตรากำลังของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด โดยเสนอให้คณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด พิจารณาให้ความเห็นชอบ

ในการจัดทำแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนจังหวัดตามวรรคหนึ่ง ให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดคำนึงถึงภารกิจ อำนาจ หน้าที่ ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยากและคุณภาพของงานและปริมาณงาน ตลอดจนทั้งภาระค่าใช้จ่ายขององค์การบริหารส่วนจังหวัดที่จะต้องจ่ายในด้านบุคคล

๑.๔ ประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดเชียงราย เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๓) ลงวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๕๗

ข้อ ๗ ให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดจัดทำแผนอัตรากำลังพนักงานจ้างเป็นระยะเวลาสามปี โดยให้สอดคล้องกับเป้าหมายการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนจังหวัดและงบประมาณ ทั้งนี้ ตามแนวทางการจัดทำแผนอัตรากำลังพนักงานจ้างที่กำหนดใน หมวด ๓

หมวด ๓ การจัดทำแผนอัตรากำลังพนักงานจ้าง

ข้อ ๑๒ กำหนดจำนวนและตำแหน่งพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนจังหวัดในส่วนราชการต่าง ๆ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดจัดทำเป็นแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนจังหวัด เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่ง และการใช้ตำแหน่งพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนจังหวัด แล้วเสนอให้คณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด (ก.จ.จ.) พิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยให้จัดทำและกำหนดรวมไว้ในแผนอัตรากำลังข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด

ข้อ ๑๓ การจัดทำแผนอัตรากำลังพนักงานจ้างให้คำนึงถึงภารกิจอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยากและคุณภาพของงานและปริมาณงานตลอดทั้งภาระค่าใช้จ่ายขององค์การบริหารส่วนจังหวัดที่ต้องจ่ายในด้านบุคคล

จากหลักการและเหตุผลดังกล่าว องค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงรายจึงได้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔- ๒๕๖๖ ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงราย มีโครงสร้างการแบ่งงานและระบบงานที่เหมาะสม ไม่ซ้ำซ้อน

๒.๒ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงราย มีการกำหนดประเภทตำแหน่ง สายงาน สามารถจัดการอัตรากำลังโครงสร้างให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดตามพระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๔๐ (แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๖๒) และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และตามที่กฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

๒.๓ เพื่อให้คณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงราย (ก.จ.จ.เชียงราย) สามารถตรวจสอบการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งข้าราชการ ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างให้ถูกต้องเหมาะสมหรือไม่

๒.๔ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงราย สามารถวางแผนอัตรากำลัง ในการบรรจุแต่งตั้ง ข้าราชการ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง เพื่อให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงรายเกิดประโยชน์ต่อประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจอำนาจหน้าที่ให้มีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน และมีการลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็น ทำให้การปฏิบัติภารกิจสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

๒.๕ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงราย ดำเนินการวางแผนการใช้อัตรากำลังบุคลากรให้เหมาะสม การจัดสรรงบประมาณและสามารถควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านบริหารงานบุคคลได้อย่างเหมาะสม ไม่เกินร้อยละสี่สิบของงบประมาณรายจ่ายประจำปีตามที่กฎหมายกำหนด

๒.๖ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงราย ใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการการพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนจังหวัดให้เหมาะสม

๓. กรอบแนวคิดในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

องค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงราย โดยคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ซึ่งประกอบด้วยนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงราย เป็นประธาน ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงราย รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงราย ผู้อำนวยการสำนัก/หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด และผู้อำนวยการกองเป็นกรรมการและให้ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่เป็นกรรมการและเลขานุการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี โดยมีขอบเขตเนื้อหาครอบคลุมในเรื่องต่างๆ ดังต่อไปนี้

๓.๑ วิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงราย ตามพระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๔๐ (แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๖๒) และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ตลอดจนกฎหมายอื่นให้สอดคล้องกับกรอบยุทธศาสตร์ชาติระยะ ๒๐ ปี (๒๕๖๐ - ๒๕๗๙) แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ และยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์การบริหารส่วนจังหวัด แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายรัฐบาลนโยบายผู้บริหาร และสภาพปัญหาในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงราย เพื่อให้การดำเนินการขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงราย บรรลุผลตามพันธกิจที่ตั้งไว้จำเป็นต้องจัดสรรอัตรากำลัง ตามหน่วยงานต่างๆ ให้เหมาะสมกับเป้าหมายการดำเนินการ โดยมุมมองนี้เป็นการพิจารณาว่า งานในปัจจุบันที่ดำเนินการอยู่นั้นครบถ้วนและตรงตามภารกิจหรือไม่อย่างไร หากงานที่อยู่ในปัจจุบันไม่ตรงกับภารกิจในอนาคตก็ต้องการวางแผนกรอบอัตรากำลังให้ปรับเปลี่ยนไปตามทิศทางในอนาคต รวมถึงหากงานในปัจจุบันบางส่วนไม่ต้องดำเนินการแล้ว อาจทำให้การจัดสรรกำลังคนของบางส่วนราชการเปลี่ยนแปลงไป ทั้งนี้ เพื่อให้เกิดการเตรียมความพร้อมในเรื่องกำลังคนให้รองรับสถานการณ์ในอนาคต

๓.๒ กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในและการจัดระบบงาน เพื่อรองรับภารกิจตามอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบให้สามารถแก้ไขปัญหาของจังหวัดเชียงราย ได้อย่างมีประสิทธิภาพและตอบสนองความต้องการของประชาชน

๓.๓ วิเคราะห์ต้นทุนค่าใช้จ่ายของกำลัง : Supply pressure เป็นการนำประเด็นค่าใช้จ่ายบุคลากรเข้ามาร่วมในการพิจารณา เพื่อจัดการทรัพยากรบุคคลที่มีอยู่เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด กำหนดตำแหน่งในสายงานต่างๆ จำนวนตำแหน่งและระดับตำแหน่งให้เหมาะสมกับภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ปริมาณงาน และคุณภาพของงาน รวมทั้งสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพของกลุ่มงานต่างๆ โดยในส่วนนี้จะคำนึงถึง

๓.๓.๑ การจัดระดับชั้นงานที่เหมาะสม ให้พิจารณาถึงต้นทุนต่อการกำหนดระดับชั้นงานในแต่ละประเภท เพื่อให้การกำหนดตำแหน่งและการปรับระดับชั้นงานเป็นไปอย่างประหยัดและมีประสิทธิภาพสูงสุด

๓.๓.๒ การจัดสรรประเภทของข้าราชการ ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง โดยหลักการแล้วการจัดประเภทลักษณะงานผิดจะมีผลกระทบต่อประสิทธิภาพและต้นทุนในการทำงานขององค์กร ดังนั้น ในการกำหนดอัตรากำลังข้าราชการ ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ในแต่ละส่วนราชการจะต้องมีการพิจารณาว่าตำแหน่งที่กำหนดในปัจจุบันมีความเหมาะสมหรือไม่หรือควรเปลี่ยนลักษณะการกำหนดตำแหน่งเพื่อให้การทำงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น โดยภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลต้องไม่เกินร้อยละสี่สิบของงบประมาณรายจ่ายตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๓.๔ วิเคราะห์กระบวนการและเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน เป็นการนำข้อมูลปริมาณงานที่เกิดขึ้นของแต่ละส่วนงานราชการมาคำนวณเป็นระยะเวลาที่เกิดขึ้น โดยแสดงเป็นจำนวนโครงการหรือรายการ และแต่ละโครงการ/รายการนั้นใช้เวลาดำเนินการโดยประมาณเป็นระยะเวลาเท่าใดนำมาคำนวณในสัดส่วนเวลาการทำงานต่อคน เพื่อกำหนดจำนวนข้าราชการและพนักงานจ้าง โดยการแสดงรายการระบุเวลาการทำงานของข้าราชการและพนักงานจ้างว่าใน ๑ ปี จะมีเวลาปฏิบัติราชการอย่างน้อย ๘๒,๘๐๐ นาที

๓.๕ วิเคราะห์เปรียบเทียบอัตรากำลังทั้งหมดกับอัตรากำลังที่มีอยู่ปัจจุบัน โดยการนำยุทธศาสตร์แผนพัฒนามาประกอบการวิเคราะห์ภารกิจ /กิจกรรม โครงการที่จะต้องดำเนินการ และสรุปผลการเปรียบเทียบอัตรากำลังที่กำหนดตำแหน่ง เพิ่มขึ้น ลดลง และเกลี่ยอัตรากำลัง

๓.๖ วิเคราะห์ข้อมูลจากความคิดเห็นแบบ ๓๖๐ องศา เป็นการสอบถามความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้เสียหรือนำประเด็นต่าง ๆ อย่างเรื่องการบริหารงาน งบประมาณ คน มาพิจารณาอย่างน้อยใน ๓ ประเด็นดังนี้

๓.๖.๑ เรื่องพื้นที่และการจัดโครงสร้างองค์กร เนื่องจากการจัดโครงสร้างองค์กรและการแบ่งงานในพื้นที่นั้นจะมีผลต่อการกำหนดกรอบอัตรากำลังเป็นอย่างมาก เช่น หากกำหนดโครงสร้างที่มากเกินไปจะทำให้เกิดตำแหน่งขึ้นตามมาก็ไม่ว่าจะเป็นงานหัวหน้าฝ่าย งานธุรการ สารบรรณและบริหารทั่วไปในส่วนราชการนั้น ซึ่งอาจมีความจำเป็นต้องทบทวนว่าการกำหนดโครงสร้างในปัจจุบันของแต่ละส่วนราชการนั้นมีความเหมาะสมมากน้อยเพียงใด

๓.๖.๒ เรื่องการเกษียณอายุราชการ เนื่องจากหลาย ๆ ส่วนราชการในปัจจุบันมีข้าราชการสูงอายุจำนวนมาก ดังนั้น อาจต้องมีการพิจารณาถึงการเตรียมการเรื่องกรอบอัตรากำลังที่จะรองรับการเกษียณอายุของข้าราชการ ทั้งนี้ ไม่ว่าจะเป็นการถ่ายทอดองค์ความรู้ การปรับตำแหน่งที่เหมาะสมขึ้นทดแทนตำแหน่งที่จะเกษียณอายุไป

๓.๖.๓ ความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้เสีย เป็นการสอบถามจากเจ้าหน้าที่ภายในส่วนราชการและผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับส่วนราชการนั้น ๆ ผ่านการส่งแบบสอบถามหรือการสัมภาษณ์ซึ่งมุมมองต่าง ๆ อาจทำให้การกำหนดกรอบอัตรากำลังเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพขึ้น

๓.๗ ให้พิจารณาเปรียบเทียบกับกรอบอัตรากำลังขององค์กรอื่น ๆ การนำข้อมูลของอัตรากำลังในหน่วยงานที่มีลักษณะงานใกล้เคียง

๓.๘ องค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงราย กำหนดแผนการพัฒนาข้าราชการ ข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างทุกคนโดยต้องได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

๔. สภาพปัญหาของพื้นที่และความต้องการของประชาชน

๔.๑ สภาพปัญหาของพื้นที่และความต้องการของประชาชนในพื้นที่โดยการวิเคราะห์ประเมินจากสถานการณ์การเปลี่ยนแปลงที่มีผลต่อการพัฒนา ซึ่งสามารถระบุสภาพปัญหาของพื้นที่ที่รับผิดชอบและความต้องการของประชาชนโดยนำข้อมูลมาจากการรับฟังความคิดเห็นจากภาคประชาสังคม การประชาคมจากแผนพัฒนาท้องถิ่น องค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงราย พบปัญหาดังนี้

๑. ปัญหาด้านโครงสร้างพื้นฐาน

(๑) ปัญหาด้านคมนาคมขนส่ง ได้แก่ ทางหลวงแผ่นดินหมายเลข ๑๐๒๐ นอกจากเป็นเส้นทางเชื่อมระหว่างเมืองแล้วยังเป็นเส้นทางสายหลักภายในชุมชน จึงมีการสัญจรทั้งรถบรรทุกน้ำมัน รถบรรทุกสินค้า รถโดยสาร รถยนต์ รถจักรยานยนต์ รถจักรยาน และขนาดเขตทางค่อนข้างคับแคบในเขตผ่านศูนย์กลางชุมชนและไม่มีบาทวิถี

(๒) ปัญหาสาธารณูปโภคและโครงสร้างพื้นฐาน พบว่าการขาดแคลนแหล่งน้ำที่สะอาดในการอุปโภคบริโภคในครัวเรือนพร้อมระบบการจัดการน้ำอุปโภคบริโภคของหมู่บ้าน/ชุมชน ที่อยู่นอกเขตประปาส่วนภูมิภาค โดยเฉพาะในช่วงฤดูแล้งจะพบปัญหามากที่สุด รวมทั้งขาดแหล่งสาธารณูปโภคที่สำคัญ เช่น สถานีรถโดยสารประจำทาง โรงพยาบาล ไปรษณีย์ ตลาดสด ห้องสมุดประชาชน สนามกีฬากลาง ธนาคาร เป็นต้น

(๓) จำนวนบุคลากรด้านการช่างมีจำนวนไม่เพียงพอ ทำให้การบริการประชาชนได้ไม่ทั่วถึงขาดแคลนในด้านงบประมาณ เทคโนโลยีที่ทันสมัย ทำให้การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานที่ตั้งไว้ไม่สามารถทำได้ทุกโครงการ จึงต้องเลือกโครงการที่สำคัญและจำเป็นเร่งด่วนก่อน

(๔) การทำงานล่าช้า ถนนบางสายชำรุดเสียหาย เนื่องจากมีรถบรรทุกเกินน้ำหนักวิ่งตลอดเวลา รวมทั้งมีเศษหินและทรายที่ตกลงจากรถบรรทุกสู่ถนน สร้างความเดือดร้อนให้กับผู้สัญจร โดยไม่มีการดำเนินการตามกฎหมายกักรถเหล่านี้อย่างจริงจัง ทำให้ถนนชำรุดเสียหาย ประชาชนได้รับความเดือดร้อนจากการสัญจรไปมา ส่วนในด้านไฟฟ้าและประปาที่มีหน่วยงานรับผิดชอบอยู่แล้ว หากทางอำเภอเข้าไปดำเนินการก็จะเป็นการทำงานที่ซ้ำซ้อน

๒. ปัญหาด้านเศรษฐกิจและการเกษตร

(๑) ปัญหาการขาดแคลนแหล่งน้ำเพื่อการเกษตร เนื่องจากประชาชนร้อยละ ๘๐ ประกอบอาชีพเกษตรกรรม ป่าไม้ ถือเป็นปัจจัยหลักในการเพาะปลูก ยังพบว่าพื้นที่ส่วนใหญ่ยังอยู่นอกเขตชลประทานอาศัยแหล่งน้ำธรรมชาติในการทำเกษตร ซึ่งต้องประสบปัญหาการขาดแคลนน้ำในการทำเกษตร ทั้งในฤดูกาลปกติ รวมทั้งการบริหารจัดการน้ำในพื้นที่ไม่สามารถบริหารจัดการน้ำได้เต็มศักยภาพ

(๒) ปัญหาการเกษตร พบว่า เกษตรกรมีพฤติกรรมการเพาะปลูกที่เปลี่ยนแปลงมีการใช้เครื่องจักรกล สารเคมี ปุ๋ยเคมี เพิ่มขึ้น ส่งผลให้มีต้นทุนในการผลิตที่เพิ่มขึ้น และขาดความรู้การใช้เทคโนโลยีมีสารปนเปื้อน และผลิตผลทางการเกษตรมีสารปนเปื้อนส่งผลต่อสุขภาพของผู้บริโภค

(๓) ปัญหาหนี้สินภาคการเกษตร เกษตรกรประสบปัญหาหนี้สิน ทั้งในระบบและนอกระบบ

(๔) ปัญหาด้านการตลาด เกษตรกรยังขาดการรวมกลุ่มที่เข้มแข็ง จึงขาดการต่อรองด้านราคาผลผลิตกับพ่อค้า

(๕) ปัญหาผลผลิตทางการเกษตรตกต่ำและผลผลิตการเกษตรต่อไร่ลดลง และสินค้าการเกษตรขาดการพัฒนาต่อยอดเพื่อเพิ่มมูลค่าและการตลาด

(๖) ความต้องการของประชาชนส่วนใหญ่เป็นโครงการด้านโครงสร้างพื้นฐานขนาดใหญ่ซึ่งส่วนมากเกินศักยภาพของอำเภอที่จะดำเนินการได้ เช่น สถานีรับ – ส่งผู้โดยสาร สนามกีฬาากลาง ธนาคารและโรงพยาบาล

๓. ปัญหาด้านสังคมและคุณภาพชีวิต

(๑) ปัญหาที่ดินทำกิน เนื่องจากพื้นที่ทำกินของประชาชนบางส่วนยังอยู่ในเขตป่าสงวนทำให้ไม่สามารถออกเอกสารสิทธิ์ได้ ส่งผลต่อความมั่นคงในการประกอบอาชีพและการดำรงชีวิตของประชาชน แนวทางแก้ไขควรมีการกำหนดแนวเขตป่าและที่ทำกินของประชาชนให้เกิดความชัดเจน ตลอดจนมีการกำหนดแนวทางในการทำกินในเขตป่าสงวนอย่างชัดเจน เกิดกระบวนการมีส่วนร่วมของชุมชนในการบริหารจัดการที่ดิน

(๒) ปัญหาสังคม พบว่ายาเสพติดยังมีการแพร่ระบาดในพื้นที่ ทั้งผู้เสพและผู้ค้า เนื่องจากมีพื้นที่ที่ติดชายแดน ซึ่งพื้นที่ตามแนวตะเข็บชายแดนเป็นจุดลำเลียงและพักยาเสพติดก่อนนำเข้ามาในพื้นที่ซึ่งในได้แนวทางแก้ไขต้องเกิดกระบวนการมีส่วนร่วมของชุมชนและประชาชนในการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในพื้นที่

(๓) ปัญหาความยากจน ได้แก่ ทุนในการประกอบอาชีพการเกษตรสูง พืชผลเสียหาย รายได้ไม่คุ้มทุน รายได้น้อย/รายจ่ายสูง ไม่มีเงินออม มีหนี้สินมาก การช่วยเหลือเกื้อกูลกันมีน้อย ไม่มีความรู้และขาดทักษะในการประกอบอาชีพ ไม่จัดทำบัญชีรายรับ – รายจ่ายครัวเรือน ดำเนินชีวิตแบบสังคมเมืองพึ่งพาภายนอกดื่มสุราและเล่นการพนัน และเกียจคร้านการทำกิน

(๔) จำนวนครูพี่เลี้ยงในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก มีจำนวนไม่เพียงพอกับความต้องการของเด็กเล็ก นอกจากนี้ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กส่วนใหญ่ยังไม่ได้มาตรฐาน ครูยังขาดทักษะประสบการณ์ในการดูแลเด็ก จึงต้องสรรหาครูอัตราจ้างในการดูแลเด็กให้มีจำนวนเพียงพอและต้องพัฒนาศักยภาพของผู้ดูแลเด็กให้เข้ารับการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน

(๕) ปัญหาหนี้ของระบบของประชาชน รวมทั้งความทันสมัยและกระแสวัตถุนิยมทำให้ประชาชนในท้องถิ่นให้ความสำคัญกับวัตถุนิยมมากเกินไปจนเกิดความจำเป็น

(๖) ปัญหาครอบครัวแตกแยก ปัญหาเด็กและเยาวชนมีพฤติกรรมไม่เหมาะสมอันเนื่องมาจากปัญหาครอบครัว

(๗) การบริหารจัดการและการเตรียมความพร้อมของหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ภาคประชาชน เพื่อรองรับการพัฒนาที่ยั่งยืนและความพร้อมและมีความล้ำหน้า รวมทั้งการรวมกลุ่มของประชาชนเพื่อทำกิจกรรมร่วมกันมีน้อยขาดประสิทธิภาพและทรัพยากรมนุษย์ไม่ได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง ผู้นำทุกระดับมีการสับเปลี่ยนโยกย้ายตำแหน่งบ่อย ทำให้การพัฒนาขาดความต่อเนื่อง

(๘) ประชาชนยังขาดความรู้ ความเข้าใจในการปฏิบัติงานของระบบราชการ การติดตามข้อมูลข่าวสารเป็นไปอย่างล่าช้า รวมทั้งขาดความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับอาเซียน ส่งผลทำให้เสียเปรียบในเรื่องต่าง ๆ เช่น ภาษา การสื่อสาร ขนบธรรมเนียม และวัฒนธรรมแต่ละประเทศ

(๙) ขาดแคลนบุคลากร ผู้เชี่ยวชาญ ในการให้บริการด้านการแพทย์และสาธารณสุขมูลฐานแก่ประชาชน รวมทั้งการให้บริการยังไม่ทั่วถึง

(๑๐) ปัญหาด้านการศึกษา ได้แก่ เด็กที่จบการศึกษาภาคบังคับไม่ได้ศึกษาต่อหรือฝึกอาชีพเนื่องจากครอบครัวมีฐานะยากจนจึงขาดโอกาสในการเข้าถึงการศึกษา

๔. ปัญหาด้านสาธารณสุข

(๑) โรคติดต่อเรื้อรัง เป็นปัญหาสาธารณสุขที่สำคัญ ได้แก่ โรคมาลาเรีย โรคหัวใจและหลอดเลือด โรคความดันโลหิตสูง โรคหัวใจขาดเลือด โรคหลอดเลือดสมอง(อัมพฤกษ์และอัมพาต) โรคเบาหวาน ซึ่งโรคกลุ่มนี้มักเกิดจากปัจจัยเสี่ยงหลายประการ เช่น การสูบบุหรี่ การบริโภคอาหารที่มีสัดส่วนที่ไม่เหมาะสม การขาดการออกกำลังกาย และความเครียด โดยมีรากฐานมาจากวิถีชีวิตและสิ่งแวดล้อมที่ไม่เอื้ออำนวยต่อการมีสุขภาพดี

(๒) อัตราการติดเชื้อ HIV ในกลุ่มประชากรยังคงอยู่ในระดับสูง และแพร่กระจายไปสู่บุคคลในครอบครัว กลุ่มเยาวชนมีพฤติกรรมเสี่ยงที่มีแนวโน้มรุนแรงขึ้นทั้งในด้านการดื่มสุรา การสูบบุหรี่ และการมีพฤติกรรมทางเพศก่อนวัยอันควร

(๓) ปัญหาสุขภาพจิต พบอัตราการฆ่าตัวตายอยู่ในระดับสูง โดยมีสาเหตุมาจากความเครียด ปัญหาครอบครัว ปัญหาด้านเศรษฐกิจและสังคม

(๔) โรคติดต่อที่สำคัญที่พบอัตราการป่วยและอัตราการตายอยู่ในระดับสูง ประกอบด้วย โรคไข้เลือดออก โรคแลปโตสไปโรซิส และวัณโรค รวมทั้งประชาชนมีพฤติกรรมเสี่ยงต่อการเกิดโรคเรื้อรังเพราะขาดความตระหนักต่อการป้องกันปัจจัยเสี่ยงที่มีต่อสุขภาพ

(๕) ผู้สูงอายุส่วนใหญ่ยังขาดการเอาใจใส่ดูแลจากบุตรหลานและเด็กเล็ก ส่วนใหญ่พ่อแม่ต้องไปทำงานต่างจังหวัด ได้ทิ้งบุตรหลานไว้กับผู้สูงอายุ ซึ่งผู้สูงอายุเหล่านี้ขาดความรู้ ความเข้าใจในเรื่องโภชนาการ ทำให้เด็กเป็นโรคขาดสารอาหาร และบางรายอาจเกิดปัญหาขาดความอบอุ่นในครอบครัวทำให้เป็นเด็กมีปัญหาในสังคม

(๖) เพิ่มภาระค่าใช้จ่ายการรักษาพยาบาลให้กับประชาชนของเพื่อนบ้าน การกลับมาของโรคอุบัติซ้ำ และการควบคุมโรคระบาด ความปลอดภัยด้านอาหารหรือคุณภาพมาตรฐานของผลิตภัณฑ์สินค้า

(๗) ปัญหาด้านการสาธารณสุข ได้แก่ มีโรคติดต่อประจำถิ่นที่สำคัญต้องเฝ้าระวัง เช่น โรคไข้เลือดออก โรคฉี่หนู โรคอุจจาระร่วง และโรคมือเท้าปาก ส่วนโรคอุบัติใหม่ อุตุนิบัติซ้ำ เช่น ไข้หวัดใหญ่ ไข้หวัดใหญ่ ๒๐๐๙

๕. ปัญหาด้านพัฒนาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

(๑) ปัญหาด้านการปลูกอาคาร การปลูกสร้างอาคารล่งล้ำเขตโบราณสถาน โดยเฉพาะ คูน้ำ คันดินกำแพงเมือง ถึงแม้โบราณสถานเหล่านี้จะเสื่อมสลายและชำรุดทรุดโทรมไปบ้างแล้ว แต่ยังคงคุณค่าและเป็นหลักฐานทางประวัติศาสตร์ควรที่จะสงวนไว้ รวมทั้งการใช้ประโยชน์ที่ดินมีการปลูกสร้างอาคารรุกล้ำและมีการทำลายทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมเป็นบริเวณกว้าง

(๒) ปัญหาเกี่ยวกับที่ดิน ขาดเอกสารสิทธิ์ที่ดินทำกิน มีการบุกรุกทำเกษตรในพื้นที่ดินของรัฐ เป็นที่สาธารณประโยชน์ ป่าสงวนแห่งชาติ และอุทยานแห่งชาติ

(๓) ปัญหาทรัพยากรธรรมชาติและเสื่อมโทรม ได้แก่ การเสียดุลยภาพและความอุดมสมบูรณ์ของทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม โดยเฉพาะป่าไม้ลดลงอย่างรวดเร็วเป็นเหตุให้ปริมาณน้ำในดินและผิวดิน ความชุ่มชื้นในอากาศลดลง หน้าที่ดินถูกชะล้าง สิ่งแวดล้อมเป็นพิษ เกิดภัยธรรมชาติ และการกัดเซาะตลิ่งตามลำน้ำาก

(๔) ปัญหาด้านสิ่งแวดล้อมถูกทำลาย ได้แก่ ปัญหาหมอกควัน ไฟป่า และการบุกรุกพื้นที่ป่าเพื่อทำการเกษตร การตัดไม้ทำลายป่าในพื้นที่ การขยายเขตทำกิน และการใช้พื้นที่ไม่ถูกหลักวิชาการ

(๕) ปัญหาสภาวะโลกร้อน ส่งผลให้เกิดภัยธรรมชาติ รวมถึงมีความเสี่ยงจากแผ่นดินไหว เนื่องจากบางพื้นที่อยู่ในเขตรอยเลื่อนแผ่นดินไหว

(๖) ปัญหาภัยธรรมชาติ เช่น น้ำท่วม ฝนแล้ง ทำให้ผลผลิตของประชาชนไม่ได้มาตรฐานประชาชนเกิดความเดือดร้อน ทางอำเภอได้เข้าไปให้ความช่วยเหลือในด้านการบรรเทาสาธารณภัย แต่อย่างไรก็ตามการช่วยเหลือต่าง ๆ เหล่านี้ ก็ยังไม่ทั่วถึง รวมทั้งปัญหาประชาชนขาดความรู้ ความเข้าใจผิดเกี่ยวกับการใช้ปุ๋ยเคมี และยาฆ่าแมลงในอัตราสูง

(๗) ขาดแคลนบุคลากรและเจ้าหน้าที่ในการปฏิบัติหน้าที่ รวมทั้งประชาชนส่วนใหญ่เกิดความมักง่ายมองเห็นประโยชน์ส่วนตนมากกว่าส่วนรวม ทำให้ขาดจิตสำนึกและความรู้ความเข้าใจในการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม

(๘) ประชาชนส่วนใหญ่ยังขาดความรู้ ความเข้าใจ และจิตสำนึก ในการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม โดยวัดได้จากการสร้างมลพิษทางอากาศ มีการเผาทำลายขยะอย่างไม่ถูกสุขลักษณะ ไม่มีความเข้าใจในการคัดแยกขยะ รวมถึงการทิ้งขยะตามไหล่ทาง ถนน พื้นที่สาธารณะ และเผาป่าเพื่อทำไร่เลื่อนลอยโดยไม่มีการปลูกทดแทน

๖. ปัญหาด้านความมั่นคงและความปลอดภัย

(๑) จังหวัดเชียงรายมีอาณาเขตติดต่อกับประเทศเพื่อนบ้าน ได้แก่ ประเทศพม่า ลาว และเชื่อมต่อไปยังประเทศจีนตอนใต้ ประชาชนจึงอาจได้รับผลกระทบในด้านการเฝ้าระวังป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ โรคอุบัติใหม่ อุตุน้ำพิษ ที่เกิดขึ้นและมาจากพื้นที่ชายแดน รวมถึงการตรวจสอบและควบคุมคุณภาพผลิตภัณฑ์ ทั้งอาหาร เครื่องดื่ม เครื่องสำอาง ที่มาจากประเทศเพื่อนบ้านที่อาจมีผลกระทบต่อสุขภาพ

(๒) ประชาชนขาดจิตสำนึกและมีพฤติกรรมเสี่ยงในการใช้รถใช้ถนน ทำให้สถิติอุบัติเหตุมีแนวโน้มเพิ่มสูงขึ้น

(๓) ปัญหาด้านสังคมและความมั่นคงที่เกิดจากประเทศเพื่อนบ้าน ปัญหายาเสพติด การเล่นการพนันตามแนวชายแดน การเกิดอุบัติเหตุตามเส้นทางการคมนาคมขนส่ง การค้ามนุษย์ แรงงานต่างด้าว รวมทั้งอาชญากรรมข้ามชาติ

๔.๒ ผลการวิเคราะห์ศักยภาพเพื่อประเมินสถานภาพการพัฒนาในปัจจุบันและโอกาสพัฒนาในอนาคต แสดงให้เห็นว่าประเด็นปัญหาและความต้องการของประชาชนเชิงพื้นที่ และแนวทางการพัฒนาสามารถสรุปเป็นประเด็นการพัฒนาท้องถิ่น ดังนี้

๑. ด้านโครงสร้างพื้นฐาน พบความต้องการ ดังนี้
 - (๑) การสร้างและพัฒนาคุณภาพถนน
 - (๒) การสร้างและพัฒนาคุณภาพคลอง และประปา
 - (๓) การพัฒนาสิ่งอำนวยความสะดวก เช่น สะพาน ไฟถนน
๒. ด้านเศรษฐกิจและเกษตร พบความต้องการ ดังนี้
 - (๑) ปลูกพืชอินทรีย์และการใช้ปุ๋ยชีวภาพ
 - (๒) การพัฒนาคุณภาพเมล็ดพันธุ์ข้าว
 - (๓) การพัฒนาผลิตภาพและคุณภาพข้าว
๓. ด้านสังคมและคุณภาพชีวิต พบความต้องการ ดังนี้
 - (๑) การแก้ปัญหายาเสพติด
 - (๒) การสร้างเยาวชนที่มี
 - (๓) การสร้างอาชีพแก่ประชาชน
๔. ด้านอุตสาหกรรมและผลิตภัณฑ์ OTOP
 - (๑) เพิ่มคุณภาพและมาตรฐานการผลิต OTOP
 - (๒) พัฒนาการตลาดสินค้า
 - (๓) พัฒนาการประชาสัมพันธ์
๕. ด้านการท่องเที่ยวและกีฬา พบความต้องการ ดังนี้
 - (๑) การจัดงานประเพณีและงานเทศกาล
 - (๒) การปรับปรุงแหล่งท่องเที่ยว
 - (๓) การเพิ่มศักยภาพกีฬา
๖. ด้านความมั่นคงและปลอดภัย พบความต้องการ ดังนี้
 - (๑) การป้องกันอุบัติเหตุบนท้องถนน
 - (๒) ส่งเสริมการแพทย์และดูแลสุขภาพ
 - (๓) การส่งเสริมประชาธิปไตย
๗. ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม พบความต้องการ ดังนี้
 - (๑) แก้ไขปัญหามลพิษและหมอกควัน
 - (๒) กำจัดขยะ และการรีไซเคิล
 - (๓) อนุรักษ์แหล่งน้ำ

๔.๓ ความสอดคล้องเชื่อมโยงยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงราย

๑) ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐)

วิสัยทัศน์ประเทศไทย “ประเทศมีความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน เป็นประเทศพัฒนาแล้วตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

ความมั่นคง หมายถึง การมีความมั่นคงปลอดภัย จากภัยและการเปลี่ยนแปลงทั้งภายในประเทศและภายนอกประเทศในทุกระดับ ทั้งระดับประเทศ สังคม ครัวเรือน และปัจเจกบุคคลและมีความมั่นคงในทุกมิติ ทั้งมิติเศรษฐกิจ สังคมสิ่งแวดล้อม และการเมือง เช่น ประเทศมีความมั่นคงในเอกราชและอธิปไตย มีสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ ที่เข้มแข็งเป็นศูนย์กลางและเป็นที่ยึดเหนี่ยวจิตใจของประเทศ ระบบการเมืองที่มั่นคงเป็นกลไกที่นำไปสู่การบริหารประเทศที่ต่อเนื่องและโปร่งใสตามหลักธรรมาภิบาล สังคม มีความปรองดองและความสามัคคี สามารถผนึกกำลังเพื่อพัฒนาประเทศ ชุมชนมีความเข้มแข็ง ครอบครัวมีความอบอุ่น ประชาชน มีความมั่นคงในชาติ มีงานและรายได้ที่มั่นคงพอเพียงกับการดำรงชีวิตมีความมั่นคงของอาหาร พลังงาน และน้ำ มีที่อยู่อาศัยและความปลอดภัยในชีวิตทรัพย์สิน

ความมั่นคง หมายถึง ประเทศไทยมีการขยายตัวของเศรษฐกิจอย่างต่อเนื่อง จนเข้าสู่กลุ่มประเทศรายได้สูงความเหลื่อมล้ำของการพัฒนาลดลง ประชากรได้รับผลประโยชน์จากการพัฒนาอย่างเท่าเทียมกันมากขึ้น เศรษฐกิจมีความสามารถในการแข่งขันสูง สามารถสร้างรายได้ ทั้งจากภายในและภายนอกประเทศ สร้างฐานเศรษฐกิจและสังคมแห่งอนาคต และเป็นจุดสำคัญของการเชื่อมโยงในภูมิภาค ทั้งการคมนาคมขนส่ง การผลิต การค้า การลงทุน และการทำธุรกิจ มีบทบาทสำคัญในระดับภูมิภาคและระดับโลก เกิดสายสัมพันธ์ทางเศรษฐกิจและการค้าอย่างมีพลัง นอกจากนี้ยังมีความสมบูรณ์ในทุนที่จะสามารถสร้างการพัฒนาต่อเนื่อง ได้แก่ ทุนมนุษย์ ทุนทางปัญญา ทุนทางการเงิน ทุนที่เป็นเครื่องมือเครื่องจักร ทุนทางสังคม และทุนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ความยั่งยืน หมายถึง การพัฒนาที่สามารถสร้างความเจริญ รายได้ และคุณภาพชีวิตของประชาชนให้เพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง ซึ่งเป็นการเจริญเติบโตของเศรษฐกิจที่ไม่ใช่ทรัพยากรธรรมชาติเกิดพอดี ไม่สร้างมลภาวะต่อสิ่งแวดล้อมจนเกิดความสามารถในการรองรับและเยียวยาของระบบนิเวศน์ การผลิตและการบริโภคเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม และสอดคล้องกับกฎระเบียบของประชาคมโลกซึ่งเป็นที่ยอมรับร่วมกัน ความอุดมสมบูรณ์ของทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมมีคุณภาพดีขึ้น คนมีความรับผิดชอบต่อสังคม มีความเอื้ออาทร เสียสละเพื่อผลประโยชน์ส่วนรวม รัฐบาลมีนโยบายที่มุ่งประโยชน์ส่วนรวมอย่างยั่งยืน ให้ความสำคัญกับการมีส่วนร่วมของประชาชนทุกภาคส่วนในสังคมยึดถือและปฏิบัติตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงเพื่อการพัฒนาในระดับอย่างสมดุล มีเสถียรภาพ และยั่งยืน

เป้าหมายการพัฒนาประเทศ คือ “ประเทศชาติมั่นคง ประชาชนมีความสุข เศรษฐกิจพัฒนาอย่างต่อเนื่อง สังคมเป็นธรรม ฐานทรัพยากรธรรมชาติยั่งยืน” โดยยกระดับศักยภาพของประเทศในหลากหลายมิติ พัฒนาคนในทุกมิติและในทุกช่วงวัยให้เป็นคนดีเก่งและมีคุณภาพ สร้างโอกาส และความเสมอภาคทางสังคม สร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม และมีภาครัฐของประชาชนเพื่อประชาชนและประโยชน์ส่วนรวม

ประกอบด้วยยุทธศาสตร์ ๖ ด้าน คือ

๑. ความมั่นคง
๒. การสร้างความสามารถในการแข่งขัน
๓. การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคน
๔. การสร้างโอกาสและความเสมอภาคและเท่าเทียมกันทางสังคม
๕. การสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
๖. การปรับสมดุลและการพัฒนาระบบบริหารจัดการภาครัฐ

๒) แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ (พ.ศ.๒๕๖๐ - ๒๕๖๔)

แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ ๑๒ จึงนำยุทธศาสตร์การพัฒนาทั้ง ๖ ด้านที่กำหนดไว้ในยุทธศาสตร์ชาติมาเป็นแนวทางในการกำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนาของแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ ๑๒ เพื่อให้ตอบสนองกับบริบทการพัฒนาที่จะเกิดขึ้นในช่วง ๕ ปีแรกของยุทธศาสตร์ชาติ เป็นสำคัญ

กรอบยุทธศาสตร์การพัฒนาภายใต้แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ (พ.ศ. ๒๕๖๐ -๒๕๖๔)

๑) การเสริมสร้างการพัฒนาศักยภาพทุนมนุษย์ พัฒนาคอนทุกช่วงวัยเพื่อให้คนไทยเป็นคนดีคนเก่ง มีระเบียบวินัย และมีคุณภาพชีวิตที่ดี โดยเฉพาะการพัฒนาและดูแลผู้สูงอายุที่จะมีสัดส่วนสูงขึ้นไปในสังคมสูงวัย ทั้งการสร้างงานที่เหมาะสม การฟื้นฟูและดูแลสุขภาพ

๒) การสร้างความเป็นธรรมและลดความเหลื่อมล้ำในสังคม มุ่งเน้นการลดความเหลื่อมล้ำในทุกมิติ เพื่อสร้างความปรองดองในสังคม การสร้างโอกาสให้ทุกคนในสังคมไทยสามารถเข้าถึงทรัพยากรแหล่งทุนในการประกอบอาชีพ เพื่อยกระดับรายได้และขับเคลื่อนเศรษฐกิจฐานราก

๓) การสร้างความเข้มแข็งทางเศรษฐกิจและแข่งขันได้อย่างยั่งยืน ให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการนโยบายการเงินและนโยบายการคลัง รวมถึงการปฏิรูปภาษีทั้งระบบเพื่อรักษาเสถียรภาพและเพิ่มประสิทธิภาพของระบบเศรษฐกิจ การปรับโครงสร้างทั้งห่วงโซ่คุณค่าในภาคเกษตร อุตสาหกรรม บริการ การลงทุน การพัฒนา SME และเกษตรกรรมรุ่นใหม่

๔) การเติบโตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน มุ่งอนุรักษ์ ฟื้นฟู สร้างความมั่นคงของฐานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม สร้างสมดุลระหว่างการอนุรักษ์และการใช้ประโยชน์อย่างยั่งยืนและเป็นธรรม บริหารจัดการน้ำให้มีประสิทธิภาพ

๕) การเสริมสร้างความมั่นคงแห่งชาติเพื่อการพัฒนาประเทศสู่ความมั่นคงและยั่งยืน ให้ความสำคัญกับความมั่นคงที่ส่งผลกระทบต่อการพัฒนาในทุกมิติ ทั้งมิติเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม ตลอดจนการพัฒนาศักยภาพให้ประเทศ

๖) การบริหารจัดการในภาครัฐ การป้องกันการทุจริตประพฤติมิชอบ และธรรมาภิบาลในสังคมไทย การเพิ่มประสิทธิภาพและธรรมาภิบาล เพื่อให้การบริหารจัดการภาครัฐมีความโปร่งใส มีประสิทธิภาพ มีความรับผิดชอบและตรวจสอบได้อย่างเป็นธรรม ประชาชนมีส่วนร่วม ประเทศปราศจากคอร์รัปชัน มีการกระจายอำนาจและแบ่งภารกิจรับผิดชอบที่เหมาะสมระหว่างส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค และส่วนท้องถิ่น

๗) การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและระบบโลจิสติกส์ มุ่งเน้นการพัฒนากายภาพโครงสร้างพื้นฐานด้านการคมนาคมขนส่ง การเชื่อมโยงเครือข่ายโทรคมนาคมและการบริหารจัดการโครงสร้างพื้นฐานเพื่อสนับสนุนการพัฒนาพื้นที่เขตเศรษฐกิจพิเศษ พื้นที่เมือง การเชื่อมโยงการเดินทางและขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ

๘) การพัฒนาวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี วิจัย และนวัตกรรม ให้ความสำคัญกับการขับเคลื่อนการพัฒนาวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี วิจัย และนวัตกรรม ต่อเนื่องจากแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๑ ทั้งการเพิ่มการลงทุนวิจัยและพัฒนา และการปรับปรุงสภาพแวดล้อมของการพัฒนาวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี วิจัย และนวัตกรรม

๙) การพัฒนาภาคเมือง และพื้นที่เศรษฐกิจสำคัญให้สอดคล้องกับทิศทางการพัฒนาประเทศ ศักยภาพ โอกาส และข้อจำกัดของพื้นที่ รวมทั้งความต้องการของภาคีการพัฒนาที่เกี่ยวข้อง สร้างฐานเศรษฐกิจใหม่เพื่อรองรับการเข้าสู่ประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน

๑๐) ความร่วมมือระหว่างประเทศ ประเทศเพื่อนบ้าน และภูมิภาค ประสานและพัฒนาความร่วมมือกันระหว่างประเทศ ทั้งในเชิงรุกและรับอย่างสร้างสรรค์ โดยมุ่งเน้นการดูแลและการดำเนินงานตามข้อผูกพันและพันธกรณีตลอดจนมาตรฐานต่าง ๆ ที่ประเทศไทยมีความเกี่ยวข้องในฐานะประเทศสมาชิก ทั้งในเวทีระดับโลก ระดับภูมิภาค และระดับอนุภูมิภาค

๓) ไทยแลนด์ ๔.๐

ไทยแลนด์ ๔.๐ รัฐบาล พล.อ.ประยุทธ์ จันทร์โอชา มุ่งมั่นในการ “โมเดลประเทศไทย ๔.๐” หรือ “ไทยแลนด์ ๔.๐” มาเพื่อผลักดันประเทศให้หลุดพ้นกับดัก ๓ ประการ ได้แก่

๑) กับดักประเทศรายได้ปานกลาง (Middle Income Trap)

๒) กับดักความเหลื่อมล้ำ (Inequality Trap)

๓) กับดักความไม่สมดุลของการพัฒนา (Imbalance Trap)

โดยมีเป้าหมายเพื่อนำประเทศมุ่งสู่ความมั่นคง มั่งคั่ง และยั่งยืน อย่างเป็นทางการ ซึ่งไทยแลนด์ ๔.๐ คือ การเปลี่ยนแปลงโครงสร้างเศรษฐกิจไปสู่ “Value – Based Economy” หรือ เศรษฐกิจที่ขับเคลื่อนด้วยนวัตกรรม เพื่อปรับแก้จัดระบบ ปรับทิศทาง และสร้างหนทางการพัฒนาประเทศให้เจริญสามารถรับมือกับโอกาสและภัยคุกคามที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วในศตวรรษที่ ๒๑

๔) แผนพัฒนาภาค/แผนพัฒนากลุ่มจังหวัด/แผนพัฒนาจังหวัด

แผนพัฒนากลุ่มจังหวัดภาคเหนือตอนบน ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕) ทิศทางการพัฒนาภาคเหนือตอนบน ๒ กลุ่มจังหวัดภาคเหนือตอนบน ๒ ประกอบด้วย ๔ จังหวัด คือ เชียงราย พะเยา แพร่ น่าน วิสัยทัศน์ “ประตูการค้าสากล โดดเด่นวัฒนธรรมล้านนา สินค้าเกษตรปลอดภัย ประชาชนร่วมใจ อนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ”

พันธกิจ

๑. ส่งเสริมพัฒนาเศรษฐกิจ การค้าการลงทุน การท่องเที่ยว และโลจิสติกส์ เชื่อมโยงสู่สากล ให้มีการขยายตัวเพิ่มขึ้น

๒. ส่งเสริมพัฒนาการและสร้างความเข้มแข็งให้ภาคเกษตร อุตสาหกรรม เพื่อเพิ่มมูลค่า

๓. พัฒนาและส่งเสริมการท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์วัฒนธรรม อารยธรรมแห่งล้านนาตะวันออก ดำรงไว้ซึ่งศิลปวัฒนธรรมและวิถีชีวิตที่เป็นเอกลักษณ์และเป็นอัตลักษณ์และสุขภาพ

๔. อนุรักษ์ พัฒนา และส่งเสริมการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมให้มีความสมบูรณ์ ดำรงฐานทรัพยากรธรรมชาติและการจัดการสิ่งแวดล้อมที่ดี

ยุทธศาสตร์การพัฒนากลุ่มจังหวัด

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ พัฒนาสภาพแวดล้อมในการพัฒนาการค้า การลงทุน และโลจิสติกส์ เชื่อมโยง กับต่างประเทศ

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การสร้างความเข้มแข็งและเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตภาคเกษตรและอุตสาหกรรมเกษตร เพื่อเพิ่มมูลค่าสินค้าเกษตรปลอดภัยที่มีศักยภาพ

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนาและสนับสนุนการยกระดับการท่องเที่ยวเชิงนิเวศ ด้านศาสนา ศิลปวัฒนธรรมและสุขภาพ เพื่อเป็นการสร้างรายได้สู่ชุมชนอย่างยั่งยืน

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ดำรงฐานทรัพยากรธรรมชาติที่อุดมสมบูรณ์ การบริหารจัดการสิ่งแวดล้อม และพลังงานโดยการมีส่วนร่วมของชุมชนสู่การเป็นกลุ่มจังหวัดสีเขียว

๕) ยุทธศาสตร์จังหวัดเชียงราย (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕)

วิสัยทัศน์ “เชียงรายเมืองแห่งความสุข สะอาด ปลอดภัย น่ายล”

ประเด็นการพัฒนาจังหวัด

๑. เพื่อสร้างการเจริญเติบโตทางเศรษฐกิจ โดยเน้นการเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน ด้านการค้า การลงทุน บริการโลจิสติกส์ การเกษตร การท่องเที่ยวและวัฒนธรรมเชื่อมโยงกลุ่มจังหวัด กลุ่มอาเซียน+๖ และ GMS

๒. เพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตของประชาชนให้ดีขึ้น โดยการน้อมนำศาสตร์พระราชทานเป็นแนวทางหลักในการสร้างภูมิคุ้มกันในการสร้างคน สังคมที่มีคุณภาพ

๓. เพื่อสร้างสมดุลของระบบนิเวศและการพัฒนาเมืองให้น่าอยู่ เพื่อให้ประชาชนมีความสุข อยู่ในสิ่งแวดล้อมที่ดีและมีคุณภาพ

๔. เพื่อเสริมสร้างความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชนในพื้นที่ปกติและแนวชายแดน

เป้าประสงค์

๑. การพัฒนาขีดความสามารถในการแข่งขัน ด้านการค้าการลงทุน และบริการโลจิสติกส์ เชื่อมโยงกลุ่มจังหวัด กลุ่มอาเซียน+๖ และ GMS
๒. การส่งเสริมการผลิตสินค้าเกษตรคุณภาพ มาตรฐานสากล และเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
๓. การดำรงฐานวัฒนธรรมล้านนา เพื่อเพิ่มมูลค่าการท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรมเชิงนิเวศ และ
เชิงสุขภาพ
๔. การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และคุณภาพชีวิตเพื่อให้ประชาชนอยู่เย็นเป็นสุข
๕. การจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมให้ดำรงความสมบูรณ์และยั่งยืน
๖. การรักษาความมั่นคง และความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน

๖) ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในเขตจังหวัดเชียงราย (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔)

วิสัยทัศน์ “ ยึดหลักธรรมาภิบาล ทำงานแบบมีส่วนร่วม ศูนย์รวมเศรษฐกิจการค้า พัฒนาคุณภาพชีวิต ประชาชนมีความสุข ”

ยุทธศาสตร์การพัฒนา ประกอบด้วย

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและระบบโลจิสติกส์ เชื่อมโยงกลุ่มจังหวัดกลุ่มอาเซียน+๖ และ GMS

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาด้านเศรษฐกิจและการท่องเที่ยว

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาการศึกษาและการสาธารณสุข

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาคุณภาพชีวิตและการป้องกันบรรเทาสาธารณภัย

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมให้สมบูรณ์และยั่งยืน

ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การพัฒนาด้านการเมืองการบริหาร

๗) ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงราย (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕)

วิสัยทัศน์ “ยึดหลักธรรมาภิบาล ประสานการพัฒนา ประชาชนมีความสุข ”

กรอบยุทธศาสตร์การพัฒนา ประกอบด้วย ๖ ยุทธศาสตร์ ดังนี้

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและระบบคมนาคมขนส่ง

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาด้านเศรษฐกิจและการท่องเที่ยว

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาการศึกษาและการสาธารณสุข

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาคุณภาพชีวิตและการป้องกันบรรเทาสาธารณภัย

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมให้สมบูรณ์และยั่งยืน

ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การพัฒนาด้านการเมืองการปกครองและการบริหาร

เป้าประสงค์

- เพื่อสร้างความเจริญเติบโตทางเศรษฐกิจ

- เพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันด้านการค้า การลงทุน บริการ

- เพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตของประชาชนให้ดีขึ้น

- เพื่อเสริมสร้างความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชนในพื้นที่ปกติและแนว

ชายแดน

- เพื่อให้ประชาชนอยู่ในสิ่งแวดล้อมที่ดีและมีคุณภาพ

- สร้างภูมิคุ้มกันในการสร้างคน สังคมที่มีคุณภาพ

ที่มา : แผนพัฒนาท้องถิ่น องค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงราย (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ข้อมูล ณ วันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๒

การวิเคราะห์กรอบการจัดทำยุทธศาสตร์ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงราย

SWOT Analysis (จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรค)

องค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงราย ได้วางแนวคิดในการพัฒนาองค์กร นำข้อมูลพื้นฐานของจังหวัดเชียงราย สถานการณ์ปัจจุบัน แนวโน้มและทิศทางการพัฒนาในอนาคต ข้อมูลในภาพรวมของประเทศ และของภาคเหนือตอนบน รวมทั้งปัญหาและความต้องการของประชาชน นำมาวิเคราะห์ศักยภาพ เพื่อประเมินสถานภาพการพัฒนาในปัจจุบันและการพัฒนาในอนาคตโดยใช้เทคนิคSWOT Analysis Demand (Demand Analysis)/Global Demand และ Trend (จุดแข็ง จุดอ่อนโอกาส และอุปสรรค) เพื่อนำข้อมูลที่ได้มากำหนดแนวทางการพัฒนาจังหวัดภายใต้บทบาทอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงราย สรุปรายละเอียดได้ ดังนี้

จุดแข็ง (Strength - S)

(๑) ท่าเลที่ตั้งเป็นจุดศูนย์กลางเชื่อมโยงกับประเทศ GMS เส้นทางคมนาคมสะดวก ทั้งทางบก ทางน้ำ และทางอากาศ

(๒) มีทรัพยากรธรรมชาติที่สมบูรณ์ความหลากหลายทางชีวภาพของชนิดพันธุ์พืช และสัตว์ป่า

(๓) มีพื้นที่การเกษตรที่อุดมสมบูรณ์สามารถผลิตอาหารและสินค้าเกษตรที่สำคัญ อาทิเช่น ข้าวหอมมะลิ กาแฟ ชา ลำไย ลิ้นจี่ สับปะรดภูแล สับปะรดนางแล ปลายินล ส้มโอเวียงแก่น ข้าวเหนียวเขี้ยววง และโคขุน

(๔) ที่ตั้ง มีภูมิประเทศและภูมิภาคน่าอยู่ มีแหล่งทรัพยากรธรรมชาติและแหล่งท่องเที่ยวทางธรรมชาติที่มีเสียง รวมทั้งการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ เชิงวัฒนธรรม เชิงนิเวศน์ สามารถเชื่อมโยงไปยังกลุ่มท่องเที่ยว GMS และกลุ่ม ASEAN+๖, +๓

(๕) มีสถาบันศึกษาบุคลากรการศึกษาภาครัฐทุกระดับ ประชากรได้รับโอกาสทางการศึกษาที่ทั่วถึง สถาบันการศึกษามีส่วนช่วยสนับสนุนการพัฒนาของจังหวัด

(๖) มีปราชญ์ชาวบ้านและภูมิปัญญาท้องถิ่นที่หลากหลาย สามารถใช้เป็นต้นแบบในการนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

(๗) มีสถานบริการด้านสุขภาพที่ได้มาตรฐาน มีโรงพยาบาลศูนย์ โรงพยาบาลเอกชน สถานบริการในระดับอำเภอและระดับตำบลครอบคลุมทุกพื้นที่ ตลอดจนภูมิปัญญาและการแพทย์ทางเลือก

(๘) ต้นทุนด้านศิลปวัฒนธรรมล้านนาและชาติพันธุ์เป็นอัตลักษณ์ที่โดดเด่น

(๙) มีสินค้าผลิตภัณฑ์ OTOP สินค้าวิสาหกิจชุมชนที่มีคุณภาพและเป็นเอกลักษณ์ มีศักยภาพและเป็นโอกาสในการสนับสนุนเศรษฐกิจชุมชน

(๑๐) ภาคประชาสังคมและประชาชนมีการรวมกลุ่มและการมีส่วนร่วมในกิจกรรมด้านสังคม ศิลปวัฒนธรรม ศาสนา และประเพณีท้องถิ่น ร่วมกันทำให้ประชาชนอยู่เย็นเป็นสุข

(๑๑) มีหน่วยงานด้านความมั่นคงที่มีความเข้มแข็งสามารถบูรณาการการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

จุดอ่อน (Weakness - W)

(๑) มีแหล่งน้ำต้นทุนสูง แต่มีพื้นที่ชลประทานเพียงร้อยละ ๒๓.๖๓ พื้นที่ส่วนใหญ่ขาดแคลนน้ำในฤดูแล้ง เกษตรกรขาดการดูแลเอาใจใส่การบำรุงรักษาแหล่งน้ำ

(๒) ทรัพยากรดินเริ่มเสื่อมโทรมจากการใช้สารเคมีจากระบบการเกษตรบนพื้นที่สูงที่ไม่ถูกต้อง การเผาก่อนและหลังการเก็บเกี่ยว ส่งผลต่อปัญหาหมอกควัน ปัญหาการปนเปื้อนสารเคมี

(๓) ประชาชนส่วนใหญ่มีฐานะยากจน ประชาชนส่วนใหญ่อยู่ในภาคเกษตร เกษตรกรขาดเอกสารสิทธิ์ที่ดินทำกิน รายได้เฉลี่ยต่อคนต่ำกว่ารายได้เฉลี่ยของประเทศ ทำการเกษตรแบบขาดการบริหารจัดการด้านการผลิต

(๔) ผู้ประกอบการ SME ขาดศักยภาพในการเชื่อมโยงด้านการค้าการลงทุนทั้งในและต่างประเทศ

(๕) แหล่งท่องเที่ยวเชิงธรรมชาติมีข้อจำกัดไม่สามารถเที่ยวได้ตลอดปี (low season)

(๖) ประชาชนมีพฤติกรรมเสี่ยงต่อการเกิดโรค และขาดการป้องกันปัจจัยเสี่ยงที่มีต่อสุขภาพ

(๗) ประชาชนขาดความตระหนักในด้านความปลอดภัยและวินัยจราจร

(๘) ภาคธุรกิจและภาคเอกชน ขาดแคลนแรงงานระดับล่าง

(๙) ประชาชนขาดจิตสำนึกในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม พื้นที่ป่าไม้และขาดองค์ความรู้ในการรับมือกับภัยพิบัติ

(๑๐) มีปัญหาสิ่งแวดล้อมในชุมชนเมือง เช่น ปัญหาขยะ ปัญหาน้ำเสีย และมลพิษทางอากาศ

(๑๑) สภาพภูมิศาสตร์มีแนวชายแดนติดประเทศเพื่อนบ้านทั้งทางบกและทางน้ำ เป็นอุปสรรคต่อการป้องกันปัญหาด้านความมั่นคง

(๑๒) ความเหลื่อมล้ำทางสังคมของกลุ่มชาติพันธุ์

(๑๓) ความเจริญของเมืองทำให้เกิดประชากรแฝง

ปัจจัยภายนอก (External Factors)

พบว่าโอกาสหรือทิศทางการพัฒนาและข้อจำกัดที่เป็นปัญหาหรืออุปสรรค สามารถสรุปรายละเอียด

โอกาส (Opportunity - O)

(๑) เป็นพื้นที่ในแนวระเบียงเศรษฐกิจ เหนือ – ใต้ ตามกรอบความร่วมมือ GMS

(๒) รัฐบาลมีนโยบายสนับสนุนให้จัดตั้งเขตพัฒนาเศรษฐกิจพิเศษจังหวัดเชียงราย

(๓) รัฐบาลมีนโยบายสนับสนุนการลงทุนด้านโครงสร้างพื้นฐานการคมนาคมขนส่งและการบริหาร จัดการทรัพยากรน้ำ

(๔) รัฐบาลมีนโยบายพัฒนาระบบบริการสาธารณสุขทุกระดับ ส่งเสริมการแพทย์แผนไทยและธุรกิจบริการสุขภาพ

(๕) ภาครัฐและเอกชนสนับสนุนการจัดการศึกษาระดับนานาชาติ

(๖) รัฐบาลมีนโยบายส่งเสริมสนับสนุนสร้างค่านิยมในคนไทยปลูกจิตสำนึก และความภูมิใจด้านประวัติศาสตร์และวัฒนธรรมท้องถิ่น ฯลฯ

(๗) รัฐบาลมีนโยบายส่งเสริมประยุกต์ใช้ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง และนโยบายประชารัฐ

(๘) รัฐบาลมีนโยบายสนับสนุนการบริหารจัดการพื้นที่เกษตรกรรม (โซนนิ่งการเกษตรกรรม)

(๙) รัฐบาลมีนโยบายส่งเสริมเพิ่มสัดส่วนการใช้พลังงานทดแทน เพื่อลดสถานะการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

(๑๐) กระแสนิยมของผู้บริโภค เน้นอาหารเพื่อสุขภาพ

(๑๑) รัฐบาลมีนโยบายเน้นหนักในด้านการป้องกันและปราบปรามแก้ไขปัญหายาเสพติด ปัญหาการค้ามนุษย์ ปัญหาการลักลอบหลบหนีเข้าเมือง และการจัดระเบียบสังคม

อุปสรรค (Theat - T)

(๑) การนำสินค้าจากประเทศเพื่อนบ้านเข้ามาแข่งขันกับผู้ประกอบการท้องถิ่น โดยเฉพาะพืชผัก ผลไม้เมืองหนาว เป็นอุปสรรคต่อความสามารถในการแข่งขันของจังหวัด

(๒) กฎระเบียบทางการค้า การขนส่งใน GMS

(๓) การกำหนดมาตรฐานคุณภาพสินค้าเกษตรและอาหารของประเทศคู่ค้าในตลาดการค้าโลกมีมาตรการกีดกันทางการค้าที่ไม่ใช่ภาษี

(๔) เกิดการเคลื่อนย้ายแรงงานฝีมืออย่างเสรีตามกรอบประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน ส่งผลให้ทรัพยากรมนุษย์ที่มีคุณค่าเคลื่อนย้าย เข้า – ออก ภายในประเทศ

(๕) ปัญหาด้านสังคมและความมั่นคงที่เกิดจากประเทศเพื่อนบ้าน ปัญหายาเสพติด การค้ามนุษย์ แรงงานต่างด้าว อาชญากรรมข้ามชาติ และการลักลอบเข้าเมืองของคนไร้รัฐ ปัญหาคนขอทาน/คนไร้ที่พึ่ง

(๖) ภาครัฐเพิ่มภาระค่าใช้จ่ายการรักษาพยาบาลชาวต่างด้าวเพิ่มขึ้น เกิดโรคอุบัติใหม่ และโรคอุบัติซ้ำ ความไม่ปลอดภัยด้านอาหารและผลิตภัณฑ์สุขภาพ

(๗) ปัญหาเรื่องสิ่งแวดล้อม ปัญหาภาวะโลกร้อน ส่งผลให้เกิดภัยธรรมชาติ เช่น แผ่นดินไหว ภัยแล้ง อุทกภัย ดินถล่ม ภัยหนาว หมอกควันไฟป่า เป็นต้น

(๘) ผลกระทบจากประเทศเพื่อนบ้าน ทำให้ไม่สามารถควบคุมปัญหามลพิษได้ เช่น ปัญหาหมอกควันข้ามแดน ขยะอิเล็กทรอนิกส์ สารเคมีอันตราย สารเคมีทางการเกษตร บรรจุภัณฑ์สินค้าเกษตรจากจีน

(๙) การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ ภัยธรรมชาติ ปัญหาภัยแล้ง/ความแห้งแล้ง เกิดขึ้นต่อเนื่อง และมีแนวโน้มรุนแรงและบ่อยขึ้น ส่งผลกระทบต่อทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมให้เกิดความเสียหาย ปริมาณน้ำที่เข้าระบบชลประทานลดลง จำเป็นต้องศึกษาและหาแนวทางในการป้องกันฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมเพิ่มขึ้น การวางแนวทางพัฒนาเมืองและผังเมืองให้สอดคล้องกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป

(๑๐) ภาวะคุกคามทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมโดยมนุษย์ ทำให้ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมเสื่อมโทรมและลดปริมาณลงเรื่อย ๆ ส่งผลกระทบต่อความหลากหลายทางชีวภาพทำให้การปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ในการดูแลปกป้องทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมเข้มงวดยิ่งขึ้น เกิดปัญหาความขัดแย้งในการใช้ที่ดิน

(๑๑) ภาวะคุกคามของเศรษฐกิจที่มุ่งเน้นการเติบโตทางเศรษฐกิจมากกว่าความสมดุลระหว่างเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม ทำให้มีการดึงเอาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมไปใช้ โดยไม่คำนึงถึงผลกระทบ ทำให้ทรัพยากรเกิดความเสื่อมโทรมลงเรื่อย ๆ หน่วยงานต้องมีภาระในการแก้ไขปัญหาเรื่องร้องเรียนมลพิษสิ่งแวดล้อมเพิ่มขึ้น

๕.ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด

ภารกิจอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด เมื่อพิจารณาตามกฎหมายหลายฉบับ ได้แก่ พระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ.๒๕๔๐ (แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๖๒) มาตรา ๔๕ กฎกระทรวงมหาดไทย พ.ศ. ๒๕๔๑ และพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ มาตรา ๑๗ ประกาศคณะกรรมการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เรื่อง กำหนดอำนาจหน้าที่ในการจัดระบบบริการสาธารณะขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ลงวันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๔๖ ประกาศคณะกรรมการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เรื่อง กำหนดอำนาจหน้าที่ในการจัดระบบบริการสาธารณะขององค์การบริหารส่วนจังหวัด (ฉบับที่ ๒) ลงวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๒ ประกาศคณะกรรมการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เรื่อง ยกเลิกประกาศคณะกรรมการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนขององค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบล ในการให้บริการสาธารณะ ลงวันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๕๙ แล้วองค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงราย มีภารกิจตามอำนาจหน้าที่ทางด้านต่าง ๆ ดังนี้

๕.๑ ด้านโครงสร้างพื้นฐานมีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้

(๑) การจัดการและดูแลสถานีขนส่งทางบกและทางน้ำ

(๒) การสร้างบำรุงรักษาทางบกและทางน้ำที่เชื่อมต่อระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น

(๓) การขนส่งมวลชนและการวิศวกรรมจราจร

(๔) การส่งเสริมและพัฒนาเทคโนโลยีที่เหมาะสม

๕.๒ ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิตมีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้

(๑) การจัดการศึกษา การส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษา รวมทั้งการจัดการหรือสนับสนุนดูแลและพัฒนาเด็กเล็ก

(๒) การจัดให้มีโรงพยาบาลจังหวัดการรักษายาบาลการป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ

(๓) การป้องกันโรค การบำบัดโรคและการจัดตั้งบำรุงสถานพยาบาล

(๔) การสังคมสงเคราะห์และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็กสตรีคนชราและผู้ด้อยโอกาส

(๕) การจัดให้มีและบำรุงสถานที่สำหรับการกีฬาการพักผ่อนหย่อนใจสวนสาธารณะ

สวนสัตว์ตลอดจนสถานที่ประชุมอบรมราษฎร

(๖) การส่งเสริมการกีฬา

๕.๓ ด้านการจัดระเบียบชุมชนสังคมและการรักษาความสงบเรียบร้อยมีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้

(๑) การส่งเสริมประชาธิปไตยความเสมอภาคและสิทธิเสรีภาพของประชาชน

(๒) การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

(๓) การจัดให้มีระบบรักษาความสงบเรียบร้อยในจังหวัด

๕.๔ ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว มีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้

(๑) การจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนจังหวัดและประสานการจัดทำแผนพัฒนาจังหวัดตามระเบียบที่คณะรัฐมนตรีกำหนด

(๒) การจัดตั้งและดูแลตลาดกลาง

(๓) การส่งเสริมการท่องเที่ยว

(๔) การพาณิชย์การส่งเสริมการลงทุนและการทำกิจการไม่ว่าจะดำเนินการเองหรือร่วมกับบุคคลอื่นหรือจากสหการ

๕.๕ ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมมีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้

(๑) การคุ้มครองดูแลและบำรุงรักษาป่าไม้ที่ดินทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

(๒) การจัดตั้งและดูแลระบบบำบัดน้ำเสียรวม

(๓) การกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูลรวม

(๔) การจัดการสิ่งแวดล้อมและมลพิษต่างๆ

๕.๖ ด้านการศาสนา ศิลปวัฒนธรรมจารีตประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่นมีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้

(๑) บำรุงรักษา ศิลปะจารีตประเพณีภูมิปัญญาท้องถิ่นและวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น

(๒) การจัดให้มีพิพิธภัณฑ์และหอจดหมายเหตุ

(๓) การทำนุบำรุงศาสนาและการส่งเสริมวัฒนธรรม

๕.๗ ด้านการบริหารจัดการและการสนับสนุนการปฏิบัติภารกิจของราชการและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้

(๑) ตราข้อบัญญัติท้องถิ่นโดยไม่ขัดหรือแย้งต่อกฎหมาย

(๒) สนับสนุนหรือช่วยเหลือส่วนราชการหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นในการพัฒนาท้องถิ่น

(๓) ประสานและให้ความร่วมมือในการปฏิบัติหน้าที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น

(๔) การแบ่งสรรเงินซึ่งตามกฎหมายจะต้องแบ่งให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น

(๕) การให้บริการแก่เอกชนส่วนราชการหน่วยงานของรัฐรัฐวิสาหกิจหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น

๖. ภารกิจหลัก และภารกิจรองขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงราย

จากสภาพปัญหาความจำเป็นเร่งด่วน องค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงราย มีอำนาจหน้าที่ที่ต้องเข้าไปดำเนินการแก้ไขปัญหาตามขอบเขตอำนาจหน้าที่ที่กำหนดไว้ มีภารกิจหลักและภารกิจรองที่ต้องดำเนินการรวมพื้นที่ ๑๑,๖๗๘.๓๖๙ ตารางกิโลเมตร หรือประมาณ ๗,๒๙๘,๙๘๑ ไร่ รวม ๑๘ อำเภอ ๑๒๔ ตำบล ๑,๗๕๕ หมู่บ้าน ไว้ดังต่อไปนี้

๖.๑ ภารกิจหลัก

- (๑) การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นของตนเอง และประสานการจัดทำแผนพัฒนาจังหวัดตามระเบียบที่คณะรัฐมนตรีกำหนด
- (๒) การสนับสนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นในการพัฒนาท้องถิ่น
- (๓) การประสานและให้ความร่วมมือในการปฏิบัติหน้าที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- (๔) การแบ่งสรรเงินซึ่งตามกฎหมายจะต้องแบ่งให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น
- (๕) การคุ้มครอง ดูแล และบำรุงรักษาป่าไม้ ที่ดิน ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- (๖) การจัดการศึกษา ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการศึกษา รวมทั้งจัดการหรือสนับสนุนการดูแลและพัฒนาเด็กเล็ก
- (๗) การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน
- (๘) การส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎรในการพัฒนาท้องถิ่น
- (๙) การส่งเสริมการพัฒนาเทคโนโลยีที่เหมาะสม
- (๑๐) การจัดการสิ่งแวดล้อมและมลพิษต่างๆ
- (๑๑) การจัดการและดูแลสถานียขนส่งทั้งทางบกและทางน้ำ
- (๑๒) การส่งเสริมการท่องเที่ยว
- (๑๓) การสร้างและบำรุงรักษาทางบกและทางน้ำที่เชื่อมต่อระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น
- (๑๔) การส่งเสริมการกีฬา จารีตประเพณี และวัฒนธรรมอันดีงามของท้องถิ่น
- (๑๕) การจัดให้มีโรงพยาบาลจังหวัด การรักษาพยาบาล การป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ
- (๑๖) การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- (๑๗) งานพัฒนารายได้และจัดหาประโยชน์จากทรัพย์สินและกิจกรรมพาณิชย์ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด
- (๑๘) การสังคมสงเคราะห์ และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชรา และผู้ด้อยโอกาส

๖.๒ ภารกิจรอง

- (๑) สนับสนุนหรือช่วยเหลือส่วนราชการ หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นในการพัฒนาท้องถิ่น
- (๒) สนับสนุนและส่งเสริมการจัดตั้งและดูแลระบบบำบัดน้ำเสียรวม
- (๓) สนับสนุนและส่งเสริมการกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูลรวม
- (๔) การพาณิชย์ การส่งเสริมการลงทุน และการทำกิจการไม่ว่าจะดำเนินการเองหรือร่วมกับบุคคลอื่นหรือจากสหการ
- (๕) การจัดตั้งและดูแลตลาดกลาง
- (๖) การจัดให้มีพิพิธภัณฑ์และหอจดหมายเหตุ

(๗) การขนส่งมวลชนและการวิศวกรรมจราจร

(๘) การให้บริการแก่เอกชน ส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น

(๙) การสนับสนุนจัดให้มีระบบรักษาความสงบเรียบร้อยในจังหวัด

๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการของกรอบอัตรากำลัง

องค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงราย กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการออกเป็น ๑๐ ส่วนราชการ และ ๑ หน่วย ได้แก่

๑. สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด
๒. กองกิจการสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด
๓. กองแผนและงบประมาณ
๔. กองคลัง
๕. สำนักการช่าง
๖. สำนักการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
๗. กองส่งเสริมคุณภาพชีวิต
๘. กองป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
๙. กองพัสดุและทรัพย์สิน
๑๐. กองการเจ้าหน้าที่
๑๑. หน่วยตรวจสอบภายใน

กรอบอัตรากำลังในปัจจุบันมีจำนวนทั้งสิ้น ๗๖๒ อัตรา เพื่อรองรับภารกิจตามอำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ และปริมาณงานที่เพิ่มขึ้นเพียงพอต่อการปฏิบัติราชการให้บรรลุเป้าหมายในการจัดบริการ สาธารณะและกิจกรรมสาธารณะได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล และได้นำข้อมูลอัตรากำลังของ องค์การบริหารส่วนจังหวัดข้างเคียงมาเปรียบเทียบกับจำนวนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนจังหวัด เชียงราย ดังนี้

ลำดับที่	อปท.	ส่วนราชการ	งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๓	ส่วนราชการภายใน อบจ.			โรงเรียน			รวม (คน)
				ข้าราชการ (คน)	ลูกจ้างประจำ (คน)	พนักงานจ้าง (คน)	ข้าราชการครู (คน)	ลูกจ้างประจำ (คน)	พนักงานจ้าง (คน)	
๑	อบจ. เชียงราย	๓ สำนัก ๗ กอง ๑ หน่วย ตรวจสอบ ๑ โรงเรียน	๑,๑๒๕,๘๗๔,๕๐๐	๒๕๕	๕	๓๐๐	๑๑๓	-	๘๙	๗๖๒
๒	อบจ. เชียงใหม่	๓ สำนัก ๕ กอง ๑ หน่วย ตรวจสอบ ๔ โรงเรียน	๒,๑๘๘,๒๙๗,๒๗๐	๒๖๖	๒๓	๕๔๕	๑๑๕	๑	๑๐๙	๑,๐๕๙
๓	อบจ. พิษณุโลก	๑ สำนัก ๙ กอง ๑ หน่วย ตรวจสอบ ๓ โรงเรียน	๙๗๕,๗๔๐,๐๐๐	๒๕๑	๒๖	๔๕๖	๖๓	๑	๗๗	๘๗๔

การวิเคราะห์ด้านการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงราย

SWOT Analysis (จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรค)

องค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงราย ใช้ SWOT Analysis (จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรค) เพื่อมาวิเคราะห์ข้อมูลด้านการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงราย ดังนี้

จุดแข็ง (Strength)

๑. องค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงรายเป็นองค์กรขนาดใหญ่ ทำงานเป็นระบบ มีการกำหนดโครงสร้างและอำนาจหน้าที่อย่างชัดเจน และครอบคลุมงานในความรับผิดชอบทุกด้าน
๒. องค์การบริหารส่วนจังหวัดมีรายได้เพียงพอต่อการบริการสาธารณะและงบประมาณสนับสนุนการพัฒนาบุคลากร
๓. หน่วยงานมีการส่งเสริมและการพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถในการพัฒนาศักยภาพด้านต่างๆให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพและเหมาะสมกับงาน
๔. หน่วยงานมีความพร้อมด้านเครื่องมือ วัสดุอุปกรณ์ที่เพียงพอในการปฏิบัติงานที่ทันสมัยและเอื้อประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานให้บุคลากรสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น
๕. บุคลากรในองค์กรมีความรู้เฉลี่ยอยู่ในระดับปริญญาตรี และปริญญาโทเพิ่มขึ้น ทำให้มีความรู้ ความสามารถ ความชำนาญในหลาย ๆ ด้าน
๖. หน่วยงานให้ความสำคัญกับการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

จุดอ่อน (Weakness)

๑. บุคลากรมีไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติงานโดยเฉพาะ ด้านช่าง ด้านการสาธารณสุข และด้านการศึกษา เป็นต้น
๒. การปฏิบัติงานภายในส่วนราชการยังขาดความเชื่อมโยงเกื้อหนุนซึ่งกัน และกัน
๓. การปฏิบัติงานยังขาดการประสานงานระหว่างหน่วยงานและการประชาสัมพันธ์
๔. บุคลากรในแต่ละส่วนที่ต้องทำงานร่วมกันยังทำงานแทนกันไม่ได้ จึงทำให้งานเกิดความล่าช้า
๕. องค์กรและบุคลากรบางส่วนยังขาดความรู้ความเข้าใจในเรื่อง IT ทั้งในส่วนของ ฮาร์ดแวร์ และ ซอฟต์แวร์
๖. บุคลากรยังขาดความรู้ความเข้าใจเรื่องระเบียบกฎหมาย ข้อบังคับที่ใช้ในการปฏิบัติงาน

โอกาส (Opportunities)

๑. การปรับโครงสร้างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทำให้บุคลากรมีโอกาสเติบโตในหน้าที่ราชการ
๒. การปฏิรูประบบราชการทำให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีภารกิจที่ชัดเจนมากขึ้น
๓. มีสถาบันการศึกษาทั้งภาครัฐและเอกชนในพื้นที่จังหวัดเชียงราย ที่จะเอื้อต่อการพัฒนาบุคลากร
๔. ความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีทำให้การทำงานได้รวดเร็วมากขึ้น
๕. รัฐบาลจัดสรรงบประมาณให้โดยตรงแก่องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพื่อพัฒนาท้องถิ่น

อุปสรรค (Threats)

๑. การสอบแข่งขันดำเนินการโดยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นใช้เวลานานและไม่สามารถเรียกบรรจุในตำแหน่งที่ขาดแคลนได้ครบตามตำแหน่งว่าง

๒. ข้อจำกัดเกี่ยวกับการขอใช้บัญชีไม่สามารถขอใช้บัญชีจากหน่วยงานของรัฐ กระทรวง กรม หรือหน่วยงานอื่นได้

๓. มีข้อจำกัดในเรื่องระยะเวลาในการย้าย การโอน การรับโอน ข้าราชการตำแหน่งสายงานผู้บริหาร

๔. การเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับระเบียบ หลักเกณฑ์ เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล จากการวิเคราะห์ SWOT นำไปสู่การวางแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖ โดยมีกลยุทธ์ ดังนี้

กลยุทธ์เชิงรุก (SO) ใช้จุดแข็งกับโอกาส

๑. สนับสนุนการทำงานที่สร้างนวัตกรรมการบริหารจัดการและการให้บริการ
๒. พัฒนาการปฏิบัติงานและการให้บริการด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล
๓. การมอบหมายงานให้กับบุคลากรให้มีความหลากหลายและท้าทายความสามารถเพื่อยกระดับในการปฏิบัติงานและเพิ่มความก้าวหน้าในอาชีพ

กลยุทธ์เชิงแก้ไข (WO) ใช้โอกาสแก้ไขจุดอ่อน

๑. เสริมสร้างเครือข่ายความร่วมมือในการปฏิบัติงานในวิชาชีพ วิชาการต่าง ๆ ร่วมกับสถาบันการศึกษา หน่วยงาน และองค์กรต่าง ๆ ในจังหวัด

๒. พัฒนาทักษะความรู้การใช้เทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงาน

๓. บูรณาการข้อมูลสารสนเทศภายในหน่วยงาน เพื่อสนับสนุนการทำงาน

กลยุทธ์เชิงป้องกัน (ST) ใช้จุดแข็งลดอุปสรรค

๑. เพิ่มประสิทธิภาพการจัดระบบงานที่มีความเชื่อมโยงทั้งกระบวนการหลักและกระบวนการสนับสนุน

๒. บูรณาการการใช้ทรัพยากรการบริหารให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด

กลยุทธ์เชิงรับ (WT) ลดจุดอ่อนหลีกเลี่ยงอุปสรรค

๑. สร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัยและสนับสนุนการทำงาน
๒. กำหนดตำแหน่งเพิ่มตามความจำเป็นของภารกิจ
๓. ประสานงานกับหน่วยงานผู้กำกับดูแลและหน่วยงานผู้จัดสอบแข่งขัน เพื่อลดปัญหาตำแหน่งขาดแคลน

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการตามภารกิจและอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด เชียงราย เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ และเพื่อแก้ไขปัญหากับการบริหารงานบุคคล ตามที่กล่าวมาข้างต้น องค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงราย จึงต้องมีการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและ กำหนดกรอบอัตรากำลังให้สอดคล้องกับภารกิจและอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงรายและ ตำแหน่งที่มีอยู่ในปัจจุบัน

๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ

องค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงราย มีอำนาจหน้าที่ดูแลในการจัดบริการสาธารณะและกิจการสาธารณะให้กับประชาชนในท้องถิ่นตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๔๐ และแก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๕ พ.ศ. ๒๕๖๒ และพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และแก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๔๙ กฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อแก้ไขปัญหาและสนองตอบต่อความต้องการของประชาชนในพื้นที่จังหวัดเชียงราย

ในการวิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ของแต่ละส่วนราชการภายในองค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงราย ตามโครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่ ซึ่งจะบังคับใช้ในระยะเวลา ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) ได้วิเคราะห์ตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง ประกาศ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง และภาระงานตามพันธกิจ ยุทธศาสตร์ ที่กำหนดไว้ตามแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงราย (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) รวมถึงภารกิจถ่ายโอนตามแผนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ระยะ ๓ ปีข้างหน้า ได้มีการปรับปรุงภารกิจ ลักษณะงานเดิมให้มีความครอบคลุมและให้ชัดเจนยิ่งขึ้น เพิ่มเติมงานตามภารกิจใหม่ ที่มีการเปลี่ยนแปลงระบบการทำงาน ระบบแผน ระบบการขอรับงบประมาณ ระบบการเงิน การบัญชี ระบบการบริหารพัสดุและทรัพย์สิน ซึ่งในปัจจุบันดำเนินการโดยระบบอิเล็กทรอนิกส์ หรือระบบออนไลน์ นอกจากนี้ในระยะ ๓ ปีต่อไป องค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงรายได้มีการรับโอนภารกิจเข้ามาบริหารจัดการตามอำนาจหน้าที่ อาทิ การบริหารการดำเนินงานกิจการขนส่ง การบริหารจัดการระบบการแพทย์ฉุกเฉินท้องถิ่น การเตรียมความพร้อมเพื่อรับโอนโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล (รพสต.) และงานอื่น ๆ ที่จะมีการถ่ายโอนอีกในระยะต่อไป

เพื่อรองรับการปฏิบัติราชการตามภารกิจของแต่ละส่วนราชการภายในองค์การบริหารส่วนจังหวัดให้เป็นระบบสามารถบริหารจัดการให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลจึงได้ปรับปรุง ทบทวน แก้ไขเพิ่มเติม โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบันเป็นโครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่ ในระยะเวลา ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑๐ ส่วนราชการ และ ๑ หน่วย ได้แก่

๑. สำนักปลัด อบจ.
๒. กองกิจการสภา อบจ.
๓. กองแผนและงบประมาณ
๔. กองคลัง
๕. สำนักการช่าง
๖. สำนักการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
๗. กองส่งเสริมคุณภาพชีวิต
๘. กองป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
๙. กองพัสดุและทรัพย์สิน
๑๐. กองการเจ้าหน้าที่
๑๑. หน่วยตรวจสอบภายใน

๘.๑ โครงสร้างองค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงราย

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
<p>๑. สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด</p> <p>๑.๑ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานธุรการ สารบรรณ - งานเลือกตั้งผู้บริหารและสมาชิกสภา อบจ. - งานเผยแพร่ประชาสัมพันธ์และการบริการประชาชนเชิงรุก - งานจัดซื้อ จัดจ้าง งานเบิกจ่ายตามข้อบัญญัติ - งานข้อมูลข่าวสารทั่วไปและสารสนเทศ - งานเลขานุการผู้บริหาร - งานตาม พรบ. ข้อมูลข่าวสาร - งานรักษาความสะอาดและรักษาความปลอดภัยสถานที่ราชการของ อบจ. - งานประสานงานหน่วยงานอื่นๆ - งานอื่นที่ไม่มีส่วนราชการได้รับผิดชอบ - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง และที่ได้รับมอบหมาย 	<p>๑. สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด</p> <p>๑.๑ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. งานธุรการและสารบรรณกลางองค์การบริหารส่วนจังหวัด ๒. งานการจัดการเลือกตั้งผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่น (อบจ.) ๓. งานประชาสัมพันธ์และการบริการประชาชนเชิงรุก ๔. งานการวางแผนงาน การบริหารงบประมาณ การเบิกจ่าย และการพัสดุของส่วนราชการ ๕. งานข้อมูลสารสนเทศขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ๖. งานเลขานุการคณะผู้บริหาร ๗. งานศูนย์ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ ๘. งานบริหารจัดการอาคารสถานที่และระบบความปลอดภัย ๙. งานราชการที่มีได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของกอง หรือส่วนราชการใดใน อบจ. โดยเฉพาะ ๑๐. งานราชการทั่วไปของ อบจ. ๑๑. งานกำกับและเร่งรัดการปฏิบัติราชการของส่วนราชการในอบจ. ให้เป็นไปตามนโยบายแนวทางและแผนการปฏิบัติราชการของ อบจ. ๑๒. งานรัฐพิธี, งานราชพิธี, งานรับเสด็จ, งานวันสำคัญของชาติ ๑๓. งานการประเมินองค์กรและผู้บริหารท้องถิ่น ๑๔. งานบริหารจัดการและพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ๑๕. งานวางระบบควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงของส่วนราชการ ๑๖. งานบริหารงานทั่วไป บริหารงานบุคคล ของส่วนราชการ ๑๗. งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง และที่ได้รับมอบหมาย 	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
<p>๑.๒ ฝ่ายนิติการและการพาณิชย์</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานด้านนิติการ - งานเกี่ยวกับการตราข้อบัญญัติ อบจ.ที่ไม่ใช่ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย - งานดำเนินการกิจการพาณิชย์ - งานการจัดหาประโยชน์จากทรัพย์สินของ อบจ. - งานดำเนินการทางนิติกรรม สัญญา - งานสาธารณูปโภค - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง และที่ได้รับมอบหมาย 	<p>๑.๒ ฝ่ายนิติการและการพาณิชย์</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. งานเกี่ยวกับการตราข้อบัญญัติ อบจ.ที่ไม่ใช่ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ๒. งานตรวจและปรับยกร่างข้อบัญญัติ ระเบียบ คำสั่ง หรือประกาศ ๓. งานดำเนินการทางนิติกรรม สัญญา ๔. งานยกร่าง สัญญา และการบริหารสัญญา ๕. งานการให้คำปรึกษา และความเห็นทางกฎหมาย ๖. งานการทำสำนวนการไต่สวน สำนวนการสอบสวน หรือสำนวนสืบสวนจากการร้องเรียน ร้องทุกข์ การตรวจสอบ หรือการสืบสวน สอบสวน การแสวงหาข้อเท็จจริง ๗. งานการสอบข้อเท็จจริงความรับผิดชอบทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ ๘. งานการดำเนินคดีอาญา คดีแพ่ง คดีปกครอง คดีในศาลรัฐธรรมนูญ หรือคดีอื่น ๙. งานการพิจารณาและการตรวจสอบ คำอุทธรณ์ หรือคำโต้แย้ง ๑๐. งานการบังคับคดีตามคำพิพากษาหรือคำสั่ง ๑๑. งานการดำเนินมาตรการทางปกครอง (ยกเว้นการดำเนินการเกี่ยวกับการอุทธรณ์) ๑๒. งานดำเนินการเกี่ยวกับการเปรียบเทียบคดี ๑๓. งานเตรียมการระงับข้อพิพาท ๑๔. งานการเผยแพร่ให้ความรู้ทางกฎหมาย ๑๕. งานศูนย์ดำรงธรรม อบจ.เชียงราย ๑๖. งานการบริหารงานสถานีขนส่งผู้โดยสารตามภารกิจถ่ายโอน ๑๗. งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง และที่ได้รับมอบหมาย 	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
<p>๒. กองกิจการสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด</p> <p>๒.๑ ฝ่ายการประชุมสภา อบจ.</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานเลขานุการสภา อบจ. - งานเกี่ยวกับข้อบังคับการประชุมสภา อบจ. - งานรับญาติ และกระทำตามสมาชิกสภา อบจ. - งานจัดทำระเบียบวาระการประชุมสภา อบจ. - งานประกาศเปิด ปิด การประชุมสภา อบจ. - งานบันทึกรายงานการประชุมสภา อบจ. - งานจัดทำรายงานการประชุมสภา อบจ. - งานแจ้งมติการประชุมสภา อบจ. - งานออกหนังสือเชิญประชุมสภา อบจ. - งานข้อบังคับการประชุมคณะกรรมการต่างๆ - งานจัดระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการ - งานประสานงานการประชุม - งานจัดทำรายงานการประชุมคณะกรรมการ - งานแจ้งมติการประชุมคณะกรรมการต่างๆ - งานสถิติข้อมูลการประชุมสภาและคณะกรรมการ - งานเลขานุการประธานเลขาฯ รองประธานสภาฯ - งานประสานหน่วยงาน องค์การและเครือข่ายภาคประชาชน - งานช่วยเหลืองานข้อสอบถามของสมาชิกสภา อบจ. - งานเผยแพร่ความรู้ ระเบียบกฎหมาย - งานเผยแพร่ประชาสัมพันธ์งานการประชุมสภา อบจ. - งานส่งเสริมการมีส่วนร่วมรับฟัง การประชุมสภา อบจ. - งานถ่ายทอด เผยแพร่ ข้อมูลประชุมสภา อบจ. - งานเลขานุการคณะกรรมการสามัญประจำสภา อบจ. - งานกิจกรรมสภาสัญจรพบประชาชน - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย 	<p>๒. กองกิจการสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด</p> <p>๒.๑ ฝ่ายการประชุมสภา อบจ.</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. งานการประชุมสภา อบจ. ๒. งานการประชุมกรรมการต่าง ๆ ของสภา อบจ. ๓. งานการจัดระเบียบ วาระการประชุม รายงานการประชุม ๔. งานการติดตามผลการปฏิบัติตามมติของสภา อบจ. หรือกรรมการต่าง ๆ ของสภา อบจ. ๕. งานคณะกรรมการสามัญ/วิสามัญ ประจำสภา อบจ. ๖. งานกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับการประชุม การตั้งกระทำตาม ข้อซักถามของสภา อบจ. ๗. งานเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการประชุมสภา อบจ. และการประชุมคณะกรรมการต่าง ๆ ๘. งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย 	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
<p>๒.๒ ฝ่ายกิจการสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานสิทธิ และสวัสดิการของสมาชิกสภา อบจ. - งานทะเบียนและบัตรประจำตัวสมาชิกสภา อบจ. - งานหนังสือรับรอง - งานทะเบียนประวัติสมาชิกสภา อบจ. - งานจัดทำแผนการงานกองกิจการสภา อบจ. - งานจัดทำงบประมาณกองกิจการสภา อบจ. - งานธุรการและทะเบียนกลาง - งานจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการ - งานเครื่องราชอิสริยาภรณ์สมาชิกสภา อบจ. - งานยื่นแสดงรายการบัญชีทรัพย์สิน หนี้สิน - งานจัดทำข้อมูลและรายงานการปฏิบัติงาน - งานเผยแพร่ประชาสัมพันธ์สภา อบจ. - งานจัดหาและจัดทำแผนจัดหาพัสดุ - งานจัดวางระบบควบคุมภายใน - งานบันทึกแผนในระบบ e-Plan - งานควบคุมและรายงานผลงบประมาณ - งานจัดทำแผนดำเนินงานและแผนปฏิบัติราชการ - งานพัฒนาบุคลากรและสมาชิกสภา อบจ. - งานจัดทำข้อมูลยุทธศาสตร์และแผนพัฒนาของกองกิจการสภา อบจ. - งานสวัสดิการบุคลากรในกองกิจการสภา อบจ. - งานขออนุญาตเดินทางไปราชการ - งานขออนุมัติการเบิกจ่าย - งานรายงานและติดตามโครงการ - งานจัดการห้องสมุดศูนย์ส่งเสริมความรู้ฯ - งานส่งเสริมการปกครองในระบอบประชาธิปไตย - งานสร้างความรู้เผยแพร่ความรู้ให้กับประชาชน - งานส่งเสริมสนับสนุนกิจกรรมการมีส่วนร่วมกลุ่มผู้นำองค์กรต่าง ๆ และประชาชนทั่วไป - งานส่งเสริมและสร้างเครือข่ายการพัฒนาท้องถิ่น - งานประชาพิจารณ์ และรับเรื่องราว - งานเกี่ยวกับการประเมินกองกิจการสภา อบจ. - งานรวบรวมวิเคราะห์สถานการณ์ต่างๆ - งานชี้แจงทำความเข้าใจกับประชาชน - งานส่งเสริมสนับสนุนกิจกรรมของสภา อบจ. - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย 	<p>๒.๒ ฝ่ายกิจการสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. งานสิทธิ และสวัสดิการของสมาชิกสภา อบจ. ๒. งานทะเบียนและบัตรประจำตัวสมาชิกสภา อบจ. ๓. งานหนังสือรับรอง สมาชิกสภา อบจ. ๔. งานทะเบียนประวัติสมาชิกสภา อบจ. ๕. งานขอรับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์สมาชิกสภา อบจ. ๖. งานแจ้งข้อมูลข่าวสารและให้ความช่วยเหลือการยื่นแสดงรายการบัญชีทรัพย์สิน หนี้สิน ๗. งานเผยแพร่ประชาสัมพันธ์กิจกรรมสภา อบจ. ๘. งานส่งเสริมสนับสนุนกิจกรรมสภา อบจ. ๙. งานส่งเสริมและพัฒนาสมาชิกสภา อบจ. ๑๐. งานส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน ๑๑. งานการวางแผนงาน การบริหารงบประมาณ การเบิกจ่าย และการพัสดุของส่วนราชการ ๑๒. งานวางระบบควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงของส่วนราชการ ๑๓. งานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานบุคคล ธุรการ และของส่วนราชการ ๑๔. งานส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน ๑๕. งานการติดตามและรายงานผลการดำเนินงานตามภารกิจของส่วนราชการ ๑๖. งานศูนย์ส่งเสริมความรู้ด้านการเมืองการปกครองท้องถิ่น ๑๗. งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย 	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
<p>๓. กองแผนและงบประมาณ</p> <p>๓.๑ ฝ่ายนโยบายและแผน</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานเกี่ยวกับการวิเคราะห์นโยบายและแผนของ อบจ. - งานจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา อบจ. - งานจัดทำแผนพัฒนา ๕ ปี อบจ. - งานเกี่ยวกับการทบทวน แก้ไข เพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลงแผนพัฒนา อบจ. - งานจัดทำแผนดำเนินงาน อบจ. - งานประสานแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด (๑๘ อำเภอ) - งานการจัดทำนโยบายนายก อบจ. - งานจัดทำประชาคมของ อบจ. เพื่อการจัดทำแผน - งานจัดทำระบบข้อมูลเพื่อการพัฒนาของ อบจ. - งานพัฒนาและบริหารงานในฝ่ายนโยบายและแผน - งานรวบรวมสถิติและข้อมูลเกี่ยวกับการนำแผนไปสู่การปฏิบัติ (๓ สำนัก ๗ กอง ๑ โรงเรียน) - งานธุรการกลางของกองแผนและงบประมาณ - งานศูนย์เครือข่ายเพื่อแก้ไขปัญหาและการมีส่วนร่วมของประชาชน (Clinic Center) - งานลงพื้นที่ประชาสัมพันธ์ในการรับเรื่องราวร้องทุกข์ - งานรับเรื่องราวร้องทุกข์ (๒๔ ชั่วโมง) Call Center ๑๑๓๑ - งานศูนย์ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน - งานลงพื้นที่เพื่อรับฟังปัญหา ความต้องการของประชาชน ศูนย์ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน - งานควบคุมภายในของฝ่ายนโยบายและแผน และงานควบคุมภายในของกองแผนและงบประมาณ - งานจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานของฝ่ายนโยบายและแผน - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย 	<p>๓. กองแผนและงบประมาณ</p> <p>๓.๑ ฝ่ายนโยบายและแผน</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. งานวิเคราะห์นโยบายและแผนของ อบจ. ๒. งานการจัดทำยุทธศาสตร์การพัฒนาท้องถิ่นในเขตจังหวัด ๓. งานการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น อบจ. ๔. งานการทบทวน แก้ไข เพิ่มเติม หรือเปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาท้องถิ่น อบจ. ๕. งานจัดทำแผนดำเนินงาน อบจ. ๖. งานเพิ่มเติม แก้ไข แผนการดำเนินงาน อบจ. ๗. งานการประสานการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัดตามระเบียบที่รัฐมนตรีกำหนด ๘. งานคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น อบจ.งานคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น อบจ. ๙. งานจัดทำประชาคม/ประชาพิจารณ์ ๑๐. งานจัดทำระบบข้อมูลกลางเพื่อการพัฒนาของ อบจ. ๑๑. งานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานบุคคล งานธุรการและสารบรรณกลางของส่วนราชการ ๑๒. งานศูนย์ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน ๑๓. งานการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงของ อบจ. ๑๔. งานการจัดทำแผนการดำเนินธุรกิจต่อเนื่อง (BCP) ๑๕. งานวางระบบควบคุมภายในของส่วนราชการ ๑๖. งานวิชาการ ๑๗. งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย 	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
<p>๓.๒ ฝ่ายงบประมาณ</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานจัดทำข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี และงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม - งานการโอนเงินงบประมาณ และการแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ - งานเกี่ยวกับการใช้จ่ายเงินสะสมทุกประเภท - งานโครงการเงินอุดหนุนทุกประเภท - งานอนุมัติดำเนินการตามบัญญัติ - งานเกี่ยวกับเงินกู้อื่น ๆ ของ อบจ. - งานพัฒนาระบบงบประมาณและวิเคราะห์งบประมาณ - งานพัฒนาและบริหารงานในฝ่ายงบประมาณ - งานรวบรวมสถิติและข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณ - งานงบประมาณของกองแผนและงบประมาณ - งานเบิกจ่ายเงินตามระเบียบพัสดุของกองแผน และงบประมาณ - งานทะเบียนคุมพัสดุ ครุภัณฑ์ของกองแผนและงบประมาณ - งานจัดทำแผนการจัดหาพัสดุและรายงานผลการจัดซื้อ จัดจ้าง - งานจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานของฝ่ายงบประมาณ - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย 	<p>๓.๒ ฝ่ายงบประมาณ</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. งานจัดทำข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี และงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม ๒. งานการโอนเงินงบประมาณ และการแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ๓. งานเกี่ยวกับการใช้จ่ายเงินสะสม/เงินทุนสำรองสะสม ๔. งานเงินอุดหนุนทุกประเภท ๕. งานการขอรับงบประมาณเงินอุดหนุน ๖. งานเกี่ยวกับเงินกู้ของ อบจ. ๗. งานพัฒนาระบบงบประมาณและวิเคราะห์งบประมาณ ๘. งานรวบรวมข้อมูลสถิติเกี่ยวกับงบประมาณ ๙. งานการวางแผนงาน บริหารงบประมาณ การเบิกจ่ายและการบริหารพัสดุ ของส่วนราชการ ๑๐. งานวิชาการ ๑๑. งานระบบสารสนเทศ เพื่อการบริหารงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ระบบ BBL) ๑๒. งานระบบงบประมาณ (e-LAAS) ๑๓. งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย 	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
<p>๓.๓ ฝ่ายตรวจติดตามและประเมินผล</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานกำหนดแนวทางในการติดตามและประเมินผล - งานการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา อบจ. - งานกำหนดแนวทาง วิธีในการติดตามและประเมินผลโครงการตามข้อบัญญัติ - งานการติดตามและประเมินผลแผนงานโครงการเงินอุดหนุน - งานการรายงานและสรุปผลการติดตามและประเมินผล - งานสารสนเทศการบริหารจัดการเพื่อการวางแผนของ อบจ. (E-Plan) - งานรายงานแสดงผลการปฏิบัติงานของนายก อบจ. ตามนโยบายที่ได้แถลงไว้กับสภา อบจ. - งานรายงานผลการดำเนินงานในรอบปีงบประมาณ - งานประเมินเป้าหมาย มาตรฐาน การจัดการบริการสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น - งานประเมินการตรวจรับรองมาตรฐานการปฏิบัติราชการ - งานรวบรวมสถิติและข้อมูลเกี่ยวกับการติดตามและประเมินผลโครงการ/กิจกรรม หรืออื่นๆ - งานจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานของฝ่ายติดตามและประเมินผล - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย 	<p>๓.๓ ฝ่ายตรวจติดตามและประเมินผล</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. งานติดตามประเมินผลยุทธศาสตร์การพัฒนาท้องถิ่นในเขตจังหวัด ๒. งานการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น อบจ. ๓. งานกำหนดแนวทางในการติดตามและประเมินผล ๔. งานตรวจติดตามประเมินผลแผนดำเนินงาน ๕. งานคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น อบจ. ๖. งานระบบสารสนเทศการบริหารจัดการเพื่อการวางแผนของ อบจ. (E-Plan) ๗. งานตรวจติดตามแผนงาน/โครงการแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนจังหวัดและข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี/เพิ่มเติม ๘. งานรายงานแสดงผลการปฏิบัติงานของนายก อบจ. ตามนโยบายที่ได้แถลงไว้กับสภา อบจ. ๙. งานรายงานผลการดำเนินการประจำปีงบประมาณของ อบจ. ๑๐. งานประเมินเป้าหมาย มาตรฐาน การจัดการบริการสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๑๑. งานประเมินการตรวจรับรองมาตรฐานการปฏิบัติราชการ ๑๒. งานรวบรวมข้อมูลสถิติเกี่ยวกับการติดตามและประเมินผลโครงการ/กิจกรรม ตามภารกิจ อบจ. ๑๓. งานวิชาการ ๑๔. งานระบบสารสนเทศติดตามและประเมินผลแห่งชาติ (eMENSER) ๑๕. งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย 	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
<p>๔. กองคลัง</p> <p>๔.๑ ฝ่ายการเงิน</p> <ul style="list-style-type: none"> - การเก็บรักษาเงินและการตรวจสอบเงิน - การตรวจสอบเอกสารประกอบฎีกาการเบิกจ่ายเงินทุกประเภท - งานเขียนเช็คสั่งจ่ายเงินทุกประเภท - งานการหักภาษี ณ ที่จ่าย - งานขอขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน การเบิกจ่ายเงินเหลือมปี เหลือมปีการขออนุมัติเบิกเงินตัดปี (ค้างจ่าย) รวมตลอดถึงการรายงานขออนุมัติหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง - งานเงินเดือน ค่าจ้างประจำและสวัสดิการต่างๆ - งานเกี่ยวกับสหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการ อบจ. - งานเกี่ยวกับเงินฝากคลัง - งานเกี่ยวกับการขออนุมัติและเปลี่ยนแปลงลายมือชื่อผู้มีสิทธิถอนเงินฝากธนาคารและเงินฝากเงิน - งานการนำส่งเงิน กสอ.และเงิน กบ.ท. - งานบำเหน็จ บำนาญทุกประเภท - งานการยืมเงินราชการ - งานเกี่ยวกับการเบิกจ่ายถ่ายโอนกิจการสาธารณะและเงินสวัสดิการ - งานตรวจสอบงบการเงินต่างๆ ตามข้อทักท้วงและเสนอแนะของสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน - งานตรวจสอบเอกสารและจัดพิมพ์ฎีกาค่าสาธารณูปโภค - งานสวัสดิการข้าราชการพยาบาล (สปสข.) - งานจ่ายเช็คทุกประเภท - งานวิชาการด้านการคลัง - งานธุรการด้านการคลัง - งานธุรการและบันทึกข้อมูล - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย 	<p>๔. กองคลัง</p> <p>๔.๑ ฝ่ายการเงิน</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. งานการตรวจสอบ การจ่ายเงิน เก็บรักษาเงิน และเอกสารทางการเงิน ๒. งานการตรวจสอบการเบิกเงิน/การยืมเงินตรงราชการ ๓. งานการเบิกจ่ายเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน เงินบำเหน็จบำนาญ เงินสวัสดิการ และเงินต่างๆ ๔. งานเกี่ยวกับการอนุมัติ เปิด-ปิด และเปลี่ยนแปลงลายมือชื่อกับธนาคาร ๕. งานการขอคืนเงิน/ขยายการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ ๖. งานการหักภาษี ณ ที่จ่าย ๗. งานวิชาการการเงิน การคลัง และบัญชี ๘. งานสหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการ อบจ. ๙. งานการนำส่งเงินสมทบตามที่กฎหมาย ระเบียบ กำหนด ๑๐. งานตรวจสอบงบการเงินต่างๆ ตามข้อทักท้วงและเสนอแนะของสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน ๑๑. งานการเบิกจ่ายเงินในระบบการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFIMS) ๑๒. งานระบบรายจ่ายอิเล็กทรอนิกส์ (e-LAAS) ๑๓. งานธุรการและบันทึกข้อมูล ๑๔. งานการเบิกจ่ายพัสดุของส่วนราชการ ๑๕. งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย 	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
<p>๔.๒ ฝ่ายบัญชี</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานเกี่ยวกับการรับเงิน การฝากเงินและรายงานเงินคงเหลือประจำปี - งานจัดทำสมุดเงินสดรับ-เงินสดจ่าย และบัญชีแยกประเภททุกประเภทที่ปรากฏตามข้อบัญญัติและเงินนอกงบประมาณ - งานจัดทำใบผ่านรายการทั่วไปและใบผ่านรายงานมาตรฐาน - งานจัดทำระเบียบรายรับ-รายจ่ายตามงบประมาณ - งานจัดทำทะเบียนคุมเงินฝากธนาคารของ อบจ. และจัดทำรายงานงบทายอดเงินฝากธนาคาร - งานจัดทำรายงานแสดงสถานการณ์เงินประจำวัน - งานจัดทำบัญชีเงินสด บัญชีแยกประเภท - งานจัดทำงบรับ-จ่ายและทดลองรายได้ และงานจัดทำทะเบียนคุมเงินรายรับ-รายจ่าย - งานจัดทำงบทดลองและรายงานประกอบงบ - งานรายงานกระแสเงินสดรับ - จ่ายเงินสด - งานจัดทำกระดาษทำการกระทบยอดรายจ่ายตามงบประมาณ (จ่ายจากรายรับ) และจ่ายจากเงินสะสม - งานจัดทำกระดาษทำการกระทบยอดงบประมาณคงเหลือ และยอดการโอนงบประมาณรายจ่าย - งานรายการรายจ่ายค้างจ่ายทุกประเภท - งานจัดทำทะเบียนคุมเงินรายรับ-รายจ่ายเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ - งานแสดงผลการดำเนินงานจ่ายจากเงินรายรับ - งานรายงานรายจ่ายที่ได้รับอนุมัติให้จ่ายจากเงินสะสม - งานรายงานรายจ่ายในการดำเนินงานที่จ่ายจากรายรับตามแผนงานรวม - งานรายงาน รายจ่ายในการดำเนินงานที่จ่ายจากเงินรายรับตามแผนงานต่างๆ ที่ปรากฏในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี - งานจัดเก็บรักษาฎีกาเบิกจ่ายเงิน - งานจัดทำงบแสดงฐานะการเงิน งบทรัพย์สิน-งบหนี้สิน - งานจัดทำงบแสดงผลการดำเนินงานรายจ่ายจากรายรับและเงินสะสม งบเงินสะสม - งานการโอนลด-เพิ่ม แก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่ายประจำปี - งานรวบรวมสถิติรายได้-รายจ่ายประเภทต่างๆ เพื่อประกอบการจัดทำงบประมาณ - งานวิชาการด้านการเงินและบัญชี 	<p>๔.๒ ฝ่ายบัญชี</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. งานจัดทำบัญชีทุกประเภท ๒. งานควบคุมดูแลการรับเงิน-เบิกจ่ายเงินทุกประเภท และรายงานสถานะการเงิน ๓. งานจัดทำรายงานการรับ - จ่าย เงินทุกประเภท ๔. งานจัดทำงบการเงินทุกประเภท ๕. งานจัดทำงบทดลอง ๖. งานจัดทำทะเบียนคุมเงินรายรับ และรายจ่ายต่าง ๆ ๗. งานจัดทำและรายงานข้อมูล สถิติ ด้านการเงิน บัญชีการคลัง ๘. งานตรวจสอบงบการเงินและบัญชีทุกประเภท ๙. งานระบบบัญชีอิเล็กทรอนิกส์ (e-LAAS) ๑๐. งานวิชาการด้านการเงินและบัญชี และการคลัง ๑๑. งานการวางแผน บริหารงบประมาณ การบริหารงานบุคคลของส่วนราชการ ๑๒. งานวางระบบควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงของส่วนราชการ ๑๓. งานรายงานการเบิกจ่ายเงินงบประมาณในระบบ E-plan ๑๔. งานจัดเก็บรักษาฎีกาเบิกจ่ายเงิน ๑๕. งานการจัดทำบัญชีในระบบการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFIMS) ๑๖. งานรับตรวจด้านการเงิน การบัญชี การคลังจากหน่วยงานตรวจสอบ ๑๗. งานธุรการ และบันทึกข้อมูลตามภารกิจของฝ่าย ๑๘. งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย 	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
<ul style="list-style-type: none"> - งานด้านวิชาการด้านการคลัง - งานรายงานข้อมูลสถิติต่างๆ ให้หน่วยงานภายนอก ทั้งทางเอกสารและระบบอิเล็กทรอนิกส์ - งานระบบสารสนเทศเพื่อการวางแผนและ - ประเมินผลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น(E-Plan) - งานจัดทำแผนยุทธศาสตร์และแผนพัฒนา ๓ ปี - งานควบคุมภายใน - งานงบประมาณรายจ่ายประจำปี - งานธุรการและบันทึกข้อมูล - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย 		

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
<p>๔.๓ <u>ฝ่ายเร่งรัดและจัดเก็บรายได้</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - งานด้านวิชาการด้านการเงินและบัญชี - งานการแจ้งเตือนและดำเนินคดี ผู้ค้างภาษีและค่าธรรมเนียมประเภทต่างๆ ของ อบจ. - งานการกำหนดหลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขในการจัดเก็บภาษีอากร ค่าธรรมเนียม ค่าบริการ ค่าตอบแทนที่ อบจ. จะต้องจัดเก็บตามข้อบัญญัติ อบจ. - งานการจัดทำทะเบียนลูกหนี้และภาษีประเภทต่าง ๆ และจำหน่ายลูกหนี้ออกจากทะเบียน - งานประชาสัมพันธ์การจัดเก็บรายได้ - งานธุรการและบันทึกข้อมูล - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย 	<p>๔.๓ <u>ฝ่ายเร่งรัดและจัดเก็บรายได้</u></p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. งานพัฒนารายได้ของ อบจ. ๒. งานจัดทำแผนเร่งรัดและจัดเก็บรายได้ ๓. งานการรับเงิน-การนำส่งเงิน การถอน-โอนเงิน และเอกสารทางการเงิน ๔. งานเร่งรัดและจัดเก็บภาษีและค่าธรรมเนียมประเภทต่างๆ ของ อบจ. ๕. งานทะเบียนลูกหนี้ และภาษีประเภทต่าง ๆ ๖. งานจำหน่ายลูกหนี้ออกจากทะเบียน ๗. งานจัดทำระบบสารสนเทศ ภาษี และค่าธรรมเนียมต่างๆ ๘. งานทะเบียนคุมรายได้ของ อบจ. ๙. งานตรวจสอบลูกหนี้และเร่งรัดติดตาม เงินภาษี และค่าธรรมเนียมค้างชำระ ๑๐. งานการส่งเสริมและพัฒนาความรู้ผู้ประกอบการที่เสียภาษีและค่าธรรมเนียม ๑๑. งานวิชาการด้านการเงินและบัญชี การคลัง ๑๒. งานข้อมูล สถิติ รายได้ทุกประเภท ๑๓. งานดำเนินการกิจการพาณิชย์ ๑๔. งานระบบรายรับอิเล็กทรอนิกส์ (e-LAAS) ๑๕. งานระบบการรับและนำส่งเงินอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS) ๑๖. งานประชาสัมพันธ์การจัดเก็บรายได้ ๑๗. งานธุรการและบันทึกข้อมูลตามภารกิจของฝ่าย ๑๘. งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย 	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
<p>๕. สำนักการช่าง</p> <p>๕.๑ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานบริหารงานทั่วไป - งานติดต่อประสานงานส่วนราชการ/หน่วยงานอื่น - งานสถิติข้อมูลต่างๆ - งานธุรการ งานสารบรรณ - งานจัดซื้อ จัดจ้าง งานเบิกจ่ายตามข้อบัญญัติ อบจ. - งานการตรวจสอบ ควบคุมการปฏิบัติราชการและการลาของข้าราชการ ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง - งานการออกคำสั่ง ประกาศ เกี่ยวกับการบริหารงานและการปฏิบัติงาน - งานจัดทำบันทึกข้อตกลงการปฏิบัติราชการ - งานประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการและพนักงานจ้าง - งานวางระบบควบคุมภายในของสำนักการช่าง - งานเกี่ยวกับร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี / เพิ่มเติม - งานบริหารงานบุคคล - งานควบคุมจัดเก็บ กฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการต่างๆ - งานเลขานุการผู้บริหารของสำนักการช่าง - งานปรับปรุงประสิทธิภาพและกระบวนการบริหารจัดการในหน่วยงาน - งานบริหารทรัพยากรให้เกิดความคุ้มค่า - งานรับเรื่องร้องทุกข์และร้องเรียน - งานฝึกอบรมให้ความรู้ด้านต่างๆ - งานควบคุมพัสดุและทรัพย์สินของสำนักการช่าง - งานเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ภารกิจของสำนักการช่าง - การประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Local Performance Assessment:LPA) - งานประเมินมาตรฐานการปฏิบัติงานการปฏิบัติราชการและนิเทศองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น - การบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี (Core Team) - งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย 	<p>๕. สำนักการช่าง</p> <p>๕.๑ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. งานบริหารงานทั่วไป ธุรการ และสารบรรณของส่วนราชการ ๒. งานแผนงานโครงการ การบริหารงบประมาณ การเบิกจ่าย การพัสดุ ของส่วนราชการ ๓. งานวางระบบควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยงของส่วนราชการ ๔. งานบริหารงานบุคคลของส่วนราชการ ๕. งานเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารตามภารกิจของส่วนราชการ ๖. งานพัฒนาระบบสารสนเทศสำหรับการปฏิบัติงานตามภารกิจของส่วนราชการ ๗. งานติดตามและรายงานผลการดำเนินงานตามภารกิจของส่วนราชการ ๘. งานพัฒนาให้ความรู้เกี่ยวกับภารกิจของสำนักการช่างให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น หน่วยงานองค์กรต่าง ๆ ๙. งานข้อมูล สถิติ ตามภารกิจของสำนักการช่าง ๑๐. งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย 	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
<p>๕.๒ ส่วนวิศวกรรมการก่อสร้าง</p> <p>๕.๒.๑ ฝ่ายสำรวจ</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานแผนการปฏิบัติงานสำรวจประจำปี - งานตรวจสอบโครงการตามแผนพัฒนาสามปี - งานสำรวจโครงการเพื่อจัดทำร่างข้อบัญญัติ อบจ. - งานสำรวจข้อมูลเพื่อการออกแบบทางด้านวิศวกรรมและสถาปัตยกรรม - งานควบคุมการก่อสร้าง / ตรวจรับการจ้าง - งานบันทึกข้อมูลและจัดทำทะเบียนประวัติโครงการ - งานกำหนดมาตรฐานทางด้านการช่าง - งานสนับสนุนทางด้านเทคนิคและวิชาการแก่หน่วยงานที่ร้องขอ - งานจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุ - งานธุรการ - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย <p>๕.๒.๒ ฝ่ายออกแบบ</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานแผนปฏิบัติการออกแบบประจำปี - งานออกแบบ เขียนแบบ ประมาณราคา - งานจัดทำกำหนดราคากลาง - งานผังเมืองรวมจังหวัด - งานสำรวจ รวบรวมข้อมูลด้านผังเมือง - งานให้คำปรึกษาด้านผังเมืองตามภารกิจถ่ายโอน - งานควบคุมการก่อสร้างตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร - งานวิชาการ - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย 	<p>๕.๒ ส่วนวิศวกรรมการก่อสร้าง</p> <p>๕.๒.๑ ฝ่ายสำรวจ</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. งานแผนการปฏิบัติงานสำรวจโครงสร้างพื้นฐานประจำปี ๒. งานสำรวจและตรวจสอบโครงการตามแผนพัฒนาท้องถิ่น อบจ. เชียงราย ๓. งานสำรวจโครงการเพื่อจัดทำร่างข้อบัญญัติ อบจ. เชียงราย ๔. งานสำรวจข้อมูลเพื่อการออกแบบทางด้านสถาปัตยกรรมและวิศวกรรมการก่อสร้าง ๕. งานจัดทำแบบแปลน ประมาณราคา กำหนดราคากลาง ควบคุมการก่อสร้าง และตรวจรับพัสดุ ๖. งานจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุ ๗. งานตรวจสอบสภาพงานจ้าง ๘. งานสาธารณูปโภค ๙. งานให้ความช่วยเหลือสนับสนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือส่วนราชการอื่น ๑๐. งานสนับสนุนทางด้านเทคนิคและวิชาการแก่หน่วยงานที่ร้องขอ ๑๑. งานบันทึกข้อมูลและจัดทำทะเบียนประวัติโครงการ ๑๒. งานกำหนดมาตรฐานทางด้านการช่าง ๑๓. งานคำนวณและจัดทำรายการที่ใช้สัญญา แบบปรับราคาได้ (ค่า K) ๑๔. งานธุรการ ๑๕. งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย <p>๕.๒.๒ ฝ่ายออกแบบ</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. งานแผนปฏิบัติการออกแบบโครงสร้างพื้นฐานประจำปี ๒. งานสำรวจ ออกแบบ เขียนแบบ จัดทำแบบแปลน ประมาณราคา กำหนดราคากลาง ควบคุมการก่อสร้าง และตรวจรับพัสดุ ๓. งานสาธารณูปโภค ๔. งานผังเมืองรวมจังหวัด ๕. งานด้านวิศวกรรม ๖. งานด้านสถาปัตยกรรม ๗. งานด้านระบบไฟฟ้า ๘. งานให้ความช่วยเหลือสนับสนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือส่วนราชการอื่น ๙. งานสนับสนุนทางด้านเทคนิคและวิชาการแก่หน่วยงานที่ร้องขอ ๑๐. งานคำนวณและจัดทำรายการที่ใช้สัญญา แบบปรับราคาได้ (ค่า K) ๑๑. งานตรวจสอบครุภัณฑ์ ๑๒. งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย 	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
<p>๕.๓ ส่วนพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน</p> <p>๕.๓.๑ ฝ่ายเครื่องจักรกล</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานแผนการปฏิบัติงานใช้เครื่องจักรกลประจำปี - งานควบคุมการเบิกจ่ายพัสดุ น้ำมันเชื้อเพลิง และน้ำมันหล่อลื่น - งานให้ความช่วยเหลือ สนับสนุนเครื่องจักรกลแก่ส่วนราชการอื่นในการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน - งานให้ความช่วยเหลือส่วนราชการอื่นในกรณีเร่งด่วน เช่น การซ่อมแซมถนน - งานซ่อมบำรุงและตรวจสอบเครื่องจักรกลและยานพาหนะประจำปี - งานควบคุม เก็บรักษา การเบิกจ่ายวัสดุ อุปกรณ์ อะไหล่ น้ำมันเชื้อเพลิง - งานบันทึกข้อมูลและจัดทำทะเบียนประวัติเครื่องจักรกล - งานบริการประชาชนและการให้ความช่วยเหลือประชาชน - งานเสริมสร้าง การป้องกันเพื่อบรรเทาสาธารณภัย - งานมีส่วนร่วมของประชาชน - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย <p>๕.๓.๒ ฝ่ายก่อสร้างและซ่อมบำรุง</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานแผนการปฏิบัติงานก่อสร้างและซ่อมบำรุงประจำปี - งานจัดทำประมาณราคาก่อสร้างโดยการจัดทำเอง - งานควบคุมการก่อสร้างและซ่อมบำรุงทางด้านวิศวกรรม - งานให้ความช่วยเหลือสนับสนุนทางด้านเทคนิค และวิชาการแก่หน่วยงานที่ร้องขอ - งานทางหลวงท้องถิ่น - งานปรับปรุงบูรณะแหล่งท่องเที่ยว - งานซ่อมบำรุงและดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม - งานบันทึกข้อมูลและจัดทำทะเบียนประวัติโครงการ - งานจัดให้มีและอำนวยความสะดวกในด้านการจราจร - งานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม - งานระบบบำบัดน้ำเสีย 	<p>๕.๓ ส่วนพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน</p> <p>๕.๓.๑ ฝ่ายเครื่องจักรกล</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. งานแผนการปฏิบัติงานใช้เครื่องจักรกลประจำปี ๒. งานจัดทำโครงการเพื่อเข้าแผนพัฒนาท้องถิ่น อบจ. เชียงราย และร่างข้อบัญญัติ อบจ. เชียงราย ๓. งานให้ความช่วยเหลือ สนับสนุนเครื่องจักรกลแก่ส่วนราชการอื่นในการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน ๔. งานให้ความช่วยเหลือส่วนราชการอื่นในกรณีเร่งด่วน เช่น ภัยพิบัติ เพื่อป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ๕. งานชุดเจาะและพัฒนาบ่อบาดาล ๖. งานสาธารณูปโภค ๗. งานวางแผน ออกแบบ คำนวณ ควบคุมการสร้าง หรือการผลิตเกี่ยวกับงานวิศวกรรมเครื่องกล ๘. งานกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเกี่ยวกับงานวิศวกรรมเครื่องกล ๙. งานควบคุม ตรวจสอบ บำรุงรักษาเครื่องจักรกลและยานพาหนะประจำปี ๑๐. งานควบคุมการเบิกจ่ายพัสดุ น้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น ๑๑. งานควบคุม เก็บรักษา การเบิกจ่ายวัสดุ อุปกรณ์ และอะไหล่ ๑๒. งานจัดทำประวัติ ติดตาม ควบคุมการปฏิบัติงานเครื่องจักรกล ๑๓. งานสนับสนุนบุคลากรด้านเทคนิคและวิชาการแก่หน่วยงานที่ร้องขอ ๑๔. งานให้ความช่วยเหลือและบริการประชาชน ๑๕. งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย <p>๕.๓.๒ ฝ่ายก่อสร้างและซ่อมบำรุง</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. งานแผนการปฏิบัติงานก่อสร้างและซ่อมบำรุงประจำปี ๒. งานจัดทำโครงการเพื่อเข้าแผนพัฒนาท้องถิ่น อบจ. เชียงราย และร่างข้อบัญญัติ อบจ. เชียงราย ๓. งานสำรวจ ออกแบบ จัดทำแบบแปลน ประมาณราคา กำหนดราคากลาง ควบคุมงาน และตรวจรับพัสดุ ๔. งานก่อสร้างและซ่อมบำรุงถนนที่อยู่ในความรับผิดชอบของ อบจ. เชียงราย ๕. งานปรับปรุงซ่อมแซมถนน แหล่งน้ำ และโครงสร้างพื้นฐานต่าง ๆ ที่ได้รับการร้องขอจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือส่วนราชการอื่นในจังหวัดเชียงราย ๖. งานปรับปรุงซ่อมแซมบำรุงรักษาอาคารสถานที่ที่อยู่ในความรับผิดชอบของ อบจ. เชียงราย 	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
<ul style="list-style-type: none"> - งานจัดการของเสียอุตสาหกรรม - งานแก้ไขปัญหาและป้องกันมลพิษและสิ่งแวดล้อม - งานกำจัดขยะมูลฝอย และสิ่งปฏิกูลรวม - งานจัดการมลพิษทางเสียงและอากาศ - งานจัดสถานที่ งานรัฐพิธี งานประเพณี งานจัดสถานที่อื่นๆ ที่ อบจ. ชร. เป็นผู้จัดและหน่วยงานอื่นขอรับการสนับสนุน - งานจัดท้าวสดุ ครุภัณฑ์สำหรับรองรับการจัดงาน - งานพัฒนาและบำรุงรักษาแหล่งน้ำขนาดเล็ก - งานขุดเจาะและพัฒนาบ่อบาดาล - งานภูมิทัศน์และสวนสาธารณะ - งานบำรุงรักษาอาคารสถานที่ - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย 	<ul style="list-style-type: none"> ๗. งานปรับปรุงซ่อมแซมบำรุงรักษาระบบไฟฟ้าและระบบน้ำภายในอาคารสถานที่ที่อยู่ในความรับผิดชอบของ อบจ. เชียงราย ๘. งานจัดสถานที่ งานราชพิธี รัฐพิธี งานประเพณีสำคัญของจังหวัดเชียงราย ที่ อบจ. เชียงรายเป็นผู้จัด และหน่วยงานอื่นขอรับการสนับสนุน ๙. งานจัดท้าวสดุและครุภัณฑ์สำหรับรองรับการจัดงานและงานก่อสร้างและซ่อมบำรุงต่าง ๆ ๑๐. งานสาธารณูปโภค ๑๑. งานทางหลวงท้องถิ่น ๑๒. งานปรับปรุงภูมิทัศน์และสวนสาธารณะ ๑๓. งานพัฒนาและบำรุงรักษาแหล่งน้ำขนาดเล็ก ๑๔. งานจัดให้มีและอำนวยความสะดวกในด้านการจราจร ๑๕. งานปรับปรุงบูรณะแหล่งท่องเที่ยว ๑๖. งานซ่อมบำรุงและดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม ๑๗. งานระบบบำบัดน้ำเสีย ๑๘. งานจัดการของเสียอุตสาหกรรม ๑๙. งานแก้ไขปัญหาและป้องกันมลพิษและสิ่งแวดล้อม ๒๐. งานกำจัดขยะมูลฝอย และสิ่งปฏิกูลรวม ๒๑. งานจัดการมลพิษทางเสียงและอากาศ ๒๒. งานบันทึกข้อมูลและจัดทำทะเบียนประวัติโครงการ ๒๓. งานให้ความช่วยเหลือสนับสนุนทางด้านเทคนิคและวิชาการแก่หน่วยงานที่ร้องขอ ๒๔. งานคำนวณและจัดทำรายการที่ใช้สัญญา แบบปรับราคาได้(ค่า K) ๒๕. งานพัฒนานวัตกรรมใหม่ ๒๖. งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย 	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
<p>๖. สำนักการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม</p> <p>๖.๑ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานบริหารงานทั่วไป - งานติดต่อประสานงานส่วนราชการ /หน่วยงานอื่น ๆ - งานสถิติข้อมูลต่าง ๆ - งานการประชุมต่างๆ รวมถึงการจัดทำรายงานการประชุม - งานธุรการ สารบรรณกลางของสำนัก - งานจัดซื้อ จัดจ้าง งานเบิกจ่ายตามข้อบัญญัติ อบจ. - งานการตรวจสอบ ควบคุมการปฏิบัติราชการและการลาของข้าราชการ - งานการออกคำสั่ง ประกาศ เกี่ยวกับการบริหารงานและการปฏิบัติงาน - งานจัดทำบันทึกข้อตกลงการปฏิบัติราชการ - งานส่งเสริมแหล่งเรียนรู้ด้านการศึกษาและเทคโนโลยีนวัตกรรมทางการศึกษา - งานประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการและพนักงานจ้าง - งานวางระบบควบคุมภายในของสำนักการศึกษาฯ - งานเกี่ยวกับร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี/เพิ่มเติม - งานบริหารงานบุคคล - งานควบคุมจัดเก็บ กฎหมาย ระเบียบและหนังสือสั่งการต่างๆ - งานเลขานุการผู้บริหารของสำนักการศึกษาฯ - งานปรับปรุงประสิทธิภาพและกระบวนการบริหารจัดการในหน่วยงาน - งานบริหารทรัพยากรให้เกิดความคุ้มค่า - งานดูแลรักษาจัดเตรียมประสานงานและให้บริการเรื่องสถานที่ วัสดุอุปกรณ์ ติดต่อและอำนวยความสะดวกในด้านต่าง ๆ - งานรับเรื่องราวร้องทุกข์และร้องเรียน - งานฝึกอบรมให้ความรู้ด้านต่างๆ - งานควบคุมพัสดุและทรัพย์สินของสำนักการศึกษา - งานเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ภารกิจของสำนักการศึกษาฯ - งานประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Local Performance Assessment : LPA) - งานประเมินมาตรฐานการปฏิบัติงานการปฏิบัติราชการและนิเทศองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี (Core Team) - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย 	<p>๖. สำนักการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม</p> <p>๖.๑ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. งานแผนพัฒนาการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด ๒. งานแผนพัฒนาการศึกษาขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ๓. งานแผนงานโครงการ การบริหารงบประมาณ การเบิกจ่าย และการพัสดุของส่วนราชการ ๔. งานติดตามประเมินแผนพัฒนาการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด ๕. งานติดตามประเมินผลและพัฒนาการศึกษาขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ๖. งานการวางระบบควบคุมภายใน และการบริหารความเสี่ยงของส่วนราชการ ๗. งานบริหารงานบุคคลของส่วนราชการ ๘. งานบริหารงานทั่วไป ธุรการ และสารบรรณกลางของส่วนราชการ ๙. งานส่งเสริมแหล่งเรียนรู้ด้านการศึกษาและเทคโนโลยีนวัตกรรมทางการศึกษา ๑๐. งานปรับปรุงประสิทธิภาพและกระบวนการบริหารจัดการในหน่วยงาน ๑๑. งานฝึกอบรมตามภารกิจของส่วนราชการ ๑๒. งานเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ภารกิจของส่วนราชการ ๑๓. งานคณะกรรมการการศึกษาองค์การบริหารส่วนจังหวัด ๑๔. งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย 	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
<p>๖.๒ ส่วนบริหารการศึกษา</p> <p>๖.๒.๑ ฝ่ายการศึกษาในระบบ</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานฐานข้อมูลทั่วไปและสารสนเทศสถานศึกษาในสังกัด - งานบริหารระบบข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษา ท้องถิ่น (SIS) - งานรายงานการศึกษาและรายงานครู (รศ./ร.ค.ภาคสถิติ) - งานนโยบายและกรอบยุทธศาสตร์การศึกษา - งานจัดทำแผนยุทธศาสตร์พัฒนาสถานศึกษา - งานจัดทำแผนพัฒนาสถานศึกษาสี่ปี - งานติดตามและตรวจราชการโรงเรียนตามนโยบาย และยุทธศาสตร์ - งานพัฒนาการบริหารโดยใช้สถานศึกษาเป็นฐาน ในการพัฒนาท้องถิ่น - งานรับโอนสถานศึกษาและประเมินความพร้อมใน การจัดการศึกษา - งานการสื่อสารองค์กรเพื่อการขับเคลื่อนภารกิจ และเผยแพร่ศักยภาพ การบริหารจัดการศึกษา - งานจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ - งานส่งเสริมแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา - งานติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาสถานศึกษาประจำปี - งานจัดทำรายงานผลการจัดการศึกษาประจำปี (Year Report) - งานส่งเสริมประสิทธิภาพการบริหารเงินรายได้สถานศึกษา - งานพัฒนาองค์ความรู้ การจัดการความรู้และ ทรัพย์สินทางปัญญาในการบริหารจัดการศึกษา - งานส่งเสริมการบริหารจัดการและการพัฒนา อัตลักษณ์ของสถานศึกษา - งานพัฒนาระเบียบและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับ การบริหารจัดการศึกษา - งานส่งเสริมการจัดทำมาตรฐานการปฏิบัติงานการจัด โครงสร้างการบริหารงานและการมอบหมายงานในสถานศึกษา - งานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน - งานแผนพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา - งานข้อมูลการพัฒนาครูรายบุคคล (Profile) เพื่อการบริหารการศึกษา 	<p>๖.๒ ส่วนบริหารการศึกษา</p> <p>๖.๒.๑ ฝ่ายการศึกษาในระบบ</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. งานข้อมูลสารสนเทศสถานศึกษาในสังกัด ๒. งานระบบสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น (SIS) ๓. งานนโยบายและกรอบยุทธศาสตร์การศึกษา ๔. งานติดตามและตรวจราชการโรงเรียนตามนโยบาย และยุทธศาสตร์ ๕. งานพัฒนาการบริหารโดยใช้สถานศึกษาเป็นฐาน ในการพัฒนาท้องถิ่น ๖. งานรับโอนสถานศึกษาและประเมินความพร้อมใน การจัดการศึกษา ๗. งานการสื่อสารองค์กรเพื่อการขับเคลื่อนภารกิจ และเผยแพร่ศักยภาพ การบริหารจัดการศึกษา ๘. งานตรวจสอบติดตามประเมินผลแผนปฏิบัติการประจำปี การศึกษา ๙. งานตรวจสอบติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา สถานศึกษาประจำปี ๑๐. งานบริหารจัดการงบประมาณของสถานศึกษา ๑๑. งานบริหารงบประมาณขอรับเงินอุดหนุนทั่วไป (ระบบ BBL) ๑๒. งานกำกับดูแลการบริหารเงินรายได้สถานศึกษา ๑๓. งานพัฒนาองค์ความรู้ การจัดการความรู้และ ทรัพย์สินทางปัญญาในการบริหารจัดการศึกษา ๑๔. งานส่งเสริมและพัฒนาอัตลักษณ์ของสถานศึกษา ๑๕. งานพัฒนาระเบียบและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับ การบริหารจัดการศึกษา ๑๖. งานส่งเสริมการจัดทำมาตรฐานการปฏิบัติงานการจัดโครงสร้าง การบริหารงานและการมอบหมายงานในสถานศึกษา ๑๗. งานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ๑๘. งานแผนพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา ๑๙. งานบริหารจัดการอาหารกลางวันและอาหารเสริม(นม) ๒๐. งานส่งเสริมและติดตามการพัฒนาสมรรถนะ การจัดการศึกษาของครูและบุคลากรทางการ ศึกษาตามมาตรฐานวิชาชีพ ๒๑. งานส่งเสริมและติดตามการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณของวิชาชีพครู 	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
<ul style="list-style-type: none"> - งานส่งเสริมและติดตามการพัฒนาสมรรถนะการจัดการศึกษาของครูและบุคลากรทางการศึกษาตามมาตรฐานวิชาชีพ - งานส่งเสริมและติดตามการพัฒนาคุณธรรมจริยธรรมและจรรยาบรรณของวิชาชีพครู - งานกำกับและส่งเสริมและการฝึกอบรมสัมมนาและศึกษาดูงานของครูและบุคลากรทางการศึกษา - งานส่งเสริมยกย่องและเชิดชูเกียรติครูและบุคลากรทางการศึกษา - งานระบบคุ้มครองครู บุคลากรทางการศึกษาและนักเรียน - งานศึกษา วิเคราะห์ วิจัย เพื่อแก้ปัญหาและพัฒนาคุณภาพการศึกษา - งานส่งเสริมวิชาการและมาตรฐานการเรียนรู้ นักเรียนและครู - งานส่งเสริมการนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงบูรณาการในหลักสูตรสถานศึกษา - งานกิจการเพิ่มรายได้และฝึกอาชีพของนักเรียนระหว่างเรียน - งานพัฒนาการศึกษาตามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ - งานคณะกรรมการการศึกษา อบจ. - งานธุรการ สารบรรณ - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย 	<ul style="list-style-type: none"> ๒๒. งานกำกับและส่งเสริมและการฝึกอบรมสัมมนาและศึกษาดูงานของครูและบุคลากรทางการศึกษา ๒๓. งานระบบคุ้มครองครู บุคลากรทางการศึกษาและนักเรียน ๒๔. งานศึกษา วิเคราะห์ วิจัย เพื่อแก้ปัญหาและพัฒนาคุณภาพการศึกษา ๒๕. งานส่งเสริมวิชาการและมาตรฐานการเรียนรู้ นักเรียนและครู ๒๖. งานส่งเสริมการนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงบูรณาการในหลักสูตรสถานศึกษา ๒๗. งานกิจการเพิ่มรายได้และฝึกอาชีพของนักเรียนระหว่างเรียน ๒๘. งานพัฒนาการศึกษาตามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ ๒๙. งานธุรการ สารบรรณ ๓๐. งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย 	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
<p>๖.๒.๒ ฝ่ายส่งเสริมคุณภาพการศึกษา</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานข้อมูลด้านคุณภาพ ศักยภาพและผลสัมฤทธิ์นักเรียน - งานข้อมูลแหล่งเรียนรู้และทรัพยากรการจัดการศึกษา - งานวางแผนและติดตามการจัดส่งเสริมคุณภาพการศึกษา - งานกำกับ ดูแลและส่งเสริมมาตรฐานการจัดการศึกษาระดับปฐมวัย - งานติดตามและส่งเสริมพัฒนาการและความพร้อมของเด็กระดับปฐมวัย - งานติดตามและส่งเสริมการจัดการศึกษาพิเศษเรียนร่วมในสถานศึกษา - งานการคัดกรองเด็กที่มีความต้องการพิเศษในสถานศึกษา - งานส่งเสริมโครงการพิเศษที่สถานศึกษากำหนด เพื่อเป็นมาตรการในการปรับปรุงพัฒนาและแก้ไขปัญหาที่เป็นองค์รวมในโรงเรียนและชุมชน - งานกิจการนักเรียนตามพระราชบัญญัติการศึกษาภาคบังคับ - งานดูแลและติดตามการแก้ไขปัญหาเด็กด้อยโอกาสและเด็กกลุ่มเสี่ยงที่ออกนอกระบบการศึกษาของโรงเรียน - งานการจัดปัจจัยจำเป็นพื้นฐานเพื่อจัดสรรโอกาสและบริหารการศึกษา - งานส่งเสริมกิจกรรมพัฒนานักเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา - งานส่งเสริมประชาธิปไตยในสถานศึกษา - งานส่งเสริมสุขอนามัยและป้องกันโรคเอดส์ในสถานศึกษา - งานป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานศึกษา - งานการจัดหลักสูตรท้องถิ่นเพื่อส่งเสริมความเป็นเลิศตามอัจฉริยภาพของนักเรียน - งานพัฒนามาตรฐานคุณภาพนักเรียนด้านภาษาสากล เทคโนโลยีและการบริหารจัดการ - งานกำกับ ดูแลการคัดเลือกสื่อ หนังสือเรียนและแบบฝึกหัดตามหลักสูตรของสถานศึกษา - งานส่งเสริมการจัดหลักสูตรท้องถิ่นเพื่อพัฒนาเอกลักษณ์ความเป็นชุมชนและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น - งานพัฒนาสถานศึกษาเป็นศูนย์รวมแห่งเรียนรู้ตลอดชีวิต (Learning Complex) - งานส่งเสริมและสัมมนาเครือข่ายผู้ปกครองนักเรียนและการเรียนรู้ในชุมชน 	<p>๖.๒.๒ ฝ่ายส่งเสริมคุณภาพการศึกษา</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. งานข้อมูลสารสนเทศด้านคุณภาพ ศักยภาพและผลสัมฤทธิ์นักเรียน แหล่งเรียนรู้และทรัพยากรการจัดการศึกษา ๒. งานติดตามและส่งเสริมการจัดการศึกษาพิเศษเรียนร่วมในสถานศึกษา ๓. งานการคัดกรองเด็กที่มีความต้องการพิเศษในสถานศึกษา ๔. งานส่งเสริมโครงการพิเศษที่สถานศึกษากำหนด เพื่อเป็นมาตรการในการปรับปรุงพัฒนาและแก้ไขปัญหาที่เป็นองค์รวมในโรงเรียนและชุมชน ๕. งานกิจการนักเรียนตามพระราชบัญญัติการศึกษาภาคบังคับ ๖. งานดูแลและติดตามการแก้ไขปัญหาเด็กด้อยโอกาสและเด็กกลุ่มเสี่ยงที่ออกนอกระบบการศึกษาของโรงเรียน ๗. งานการจัดปัจจัยจำเป็นพื้นฐานเพื่อจัดสรรโอกาสและบริหารการศึกษา ๘. งานส่งเสริมกิจกรรมพัฒนานักเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา ๙. งานส่งเสริมประชาธิปไตยในสถานศึกษา ๑๐. งานส่งเสริมสุขอนามัยและป้องกันโรคเอดส์ในสถานศึกษา ๑๑. งานป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานศึกษา ๑๒. งานการจัดหลักสูตรท้องถิ่นเพื่อส่งเสริมความเป็นเลิศตามอัจฉริยภาพของนักเรียน ๑๓. งานพัฒนามาตรฐานคุณภาพนักเรียนด้านภาษาสากล เทคโนโลยีและการบริหารจัดการ ๑๔. งานกำกับ ดูแลการคัดเลือกสื่อ หนังสือเรียนและแบบฝึกหัดตามหลักสูตรของสถานศึกษา ๑๕. งานส่งเสริมการจัดหลักสูตรท้องถิ่นเพื่อพัฒนาเอกลักษณ์ความเป็นชุมชนและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๑๖. งานพัฒนาสถานศึกษาเป็นศูนย์รวมแห่งเรียนรู้ตลอดชีวิต (Learning Complex) ๑๗. งานส่งเสริมและสัมมนาเครือข่ายผู้ปกครองนักเรียนและการเรียนรู้ในชุมชน ๑๘. งานแผนการส่งเสริมการศึกษาในพื้นที่ ๑๙. งานส่งเสริมสิ่งแวดล้อมทางการศึกษาและภูมิปัญญาท้องถิ่นในชุมชน ๒๐. งานศึกษา วิเคราะห์ วิจัย เพื่อแก้ไขปัญหาและพัฒนาคุณภาพการศึกษา ๒๑. งานแผนปฏิบัติการส่งเสริมการศึกษาในพื้นที่ ๒๒. งานจัดฐานข้อมูลเด็กระดับจังหวัด 	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
<ul style="list-style-type: none"> - งานแผนการส่งเสริมการศึกษาในพื้นที่ - งานส่งเสริมสิ่งแวดล้อมทางการศึกษาและภูมิปัญญาท้องถิ่นในชุมชน - งานศึกษา วิเคราะห์ วิจัย เพื่อแก้ไขปัญหาและพัฒนาคุณภาพการศึกษา - งานแผนปฏิบัติการส่งเสริมการศึกษาในพื้นที่ - งานจัดฐานข้อมูลเด็กจังหวัด - งานส่งเสริมสนับสนุนการศึกษาในระบบ นอกระบบและตามอัธยาศัยในพื้นที่จังหวัด - งานส่งเสริม สนับสนุนการศึกษาตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง - งานส่งเสริม สนับสนุน พัฒนาเครือข่ายทางการศึกษา - งานส่งเสริมสนับสนุนกิจกรรมทางการศึกษาพิเศษ - งานห้องสมุด อบจ. - งานศูนย์การเรียนรู้ อบจ.เชียงราย (Discovery Center) - งานส่งเสริม สนับสนุนห้องสมุดโรงเรียนนอกสังกัด - งานส่งเสริม พัฒนาแหล่งเรียนรู้ในพื้นที่จังหวัดเชียงราย - งานศึกษาวิจัยทางการศึกษา - งานธุรการ สารบรรณ - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย 	<ul style="list-style-type: none"> ๒๓. งานส่งเสริมสนับสนุนการศึกษาในระบบ นอกระบบและตามอัธยาศัยในพื้นที่จังหวัด ๒๔. งานส่งเสริม สนับสนุนการศึกษาตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ๒๕. งานส่งเสริม สนับสนุน พัฒนาเครือข่ายทางการศึกษา ๒๖. งานส่งเสริมสนับสนุนกิจกรรมทางการศึกษาพิเศษ ๒๗. งานห้องสมุด อบจ. ๒๘. งานศูนย์การเรียนรู้ อบจ.เชียงราย (Discovery Center) ๒๙. งานส่งเสริม สนับสนุนห้องสมุดโรงเรียนนอกสังกัด ๓๐. งานส่งเสริม พัฒนาแหล่งเรียนรู้ในพื้นที่จังหวัดเชียงราย ๓๑. งานศึกษาวิจัยทางการศึกษา ๓๒. งานส่งเสริมสนับสนุนเด็กเล็กและเด็กปฐมวัยในพื้นที่จังหวัด ๓๓. งานธุรการ สารบรรณ ๓๔. งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย 	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
<p>๖.๓ ส่วนส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม</p> <p>๖.๓.๑ ฝ่ายส่งเสริมประเพณี ศิลปะ วัฒนธรรม</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานสำรวจการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย เพื่อพัฒนาองค์ความรู้และประยุกต์ใช้งานศาสนา - งานส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินงานการพัฒนาองค์กรเครือข่ายทางศาสนา - งานส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินโครงการ/กิจกรรมตามนโยบายของรัฐบาล - งานส่งเสริมเผยแพร่หลักธรรมทางศาสนาแก่นักเรียนเยาวชนและประชาชน - งานบูรณาการในการดำเนินงานร่วมกับหน่วยงานอื่นในจังหวัด - งานศาสนาพิธีของจังหวัด - งานส่งเสริมแหล่งเรียนรู้ทางศาสนาและศาสนสถาน - งานซ่อมแซมศาสนสถานทางศาสนา - งานบรรพชาอุปสมบทพระภิกษุ สามเณรและบวชศีลจารีณีภาคฤดูร้อน - งานศาสนาการบรรยายธรรม - งานศาสนิกสัมพันธ์ - งานปฏิบัติธรรม ส่งเสริมจริยธรรม - งานการอุดหนุนหน่วยเผยแพร่พระพุทธศาสนา - งานการอุดหนุนองค์กรและการจัดกิจกรรมทางศาสนาอื่น - งานคัดเลือกผู้ทำคุณประโยชน์ต่อพระพุทธศาสนา - งานส่งเสริมการเข้าวัด ธรรมสวนะ ไหว้พระสวดมนต์ - งานการจัดกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติ - งานวันสำคัญทางศาสนา - งานส่งเสริมความรู้ศาสนาพิธี - งานส่งเสริมสนับสนุนโรงเรียนพระปริยัติธรรม แผนกธรรมบาลีและแผนกสามัญศึกษา - งานศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ รวบรวมข้อมูลความรู้ด้านวัฒนธรรม ประเพณีท้องถิ่นเพื่อส่งเสริมและพัฒนาแหล่งความรู้ - งานสำรวจการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย เพื่อพัฒนาองค์ความรู้และการประยุกต์ใช้งานศิลปะและวัฒนธรรม - งานสนับสนุนและพัฒนาแหล่งเรียนรู้ทางศิลป วัฒนธรรม เช่น หอประวัติเมืองเชียงราย ช่วงศึกษาวิถีชีวิตล้านนาและอาเซียน - งานบริหารจัดการแหล่งเรียนรู้ทางศิลปะ วัฒนธรรม - งานส่งเสริม สนับสนุนประสานการดำเนินงานและกิจกรรมทางด้านศิลปวัฒนธรรม ประเพณีและการแสดงของท้องถิ่น 	<p>๖.๓ ส่วนส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม</p> <p>๖.๓.๑ ฝ่ายส่งเสริมประเพณี ศิลปะ วัฒนธรรม</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. งานทำนุบำรุง และส่งเสริมกิจกรรมทางศาสนา ๒. งานส่งเสริมสนับสนุนองค์กรเครือข่ายทางศาสนา ๓. งานส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินโครงการ/กิจกรรมทางศาสนา ประเพณี ศิลปะ วัฒนธรรม ๔. งานบูรณาการความร่วมมือกับทุกภาคส่วนทางด้านศาสนาประเพณี ศิลปะ วัฒนธรรม ๕. งานส่งเสริมและพัฒนาแหล่งเรียนรู้ทางศาสนา ศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่น ๖. งานคัดเลือกผู้ทำคุณประโยชน์ต่อพระพุทธศาสนา ๗. งานส่งเสริมสนับสนุนโรงเรียนพระปริยัติธรรม แผนกธรรมบาลีและแผนกสามัญศึกษา ๘. งานศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ รวบรวมข้อมูลความรู้ด้านศิลปะ วัฒนธรรม ประเพณีท้องถิ่น ๙. งานส่งเสริม สนับสนุนกิจกรรมทางด้านศิลปะ วัฒนธรรม ประเพณีท้องถิ่น ๑๐. งานส่งเสริมสนับสนุนองค์กรเครือข่ายทางศิลปะ วัฒนธรรม ๑๑. งานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศด้านศิลปะและวัฒนธรรม ๑๒. งานแผนปฏิบัติการดำเนินงานด้านศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่น ๑๓. งานส่งเสริมศิลปะ วัฒนธรรม ประเพณีกลุ่มชาติพันธุ์ ๑๔. งานพิพิธภัณฑ์ ๑๕. งานธุรการ สรรบรรณ ๑๖. งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย 	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
<ul style="list-style-type: none"> - งานส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินงานการพัฒนาองค์กรเครือข่ายทางศิลปะและวัฒนธรรม - งานส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินโครงการ / กิจกรรมตามนโยบายของรัฐบาล - งานด้านลิขสิทธิ์ภูมิปัญญา مردمกทางวัฒนธรรมท้องถิ่น - งานส่งเสริมสนับสนุนการแลกเปลี่ยนทางศิลปะ ทั้งระดับชาติและระดับท้องถิ่น - งานสนับสนุนการดำเนินงานองค์กรเครือข่ายทางศิลปวัฒนธรรม - งานพัฒนาเครือข่ายวัฒนธรรมเพื่อเผยแพร่และ อารงรักษาวัฒนธรรมประเพณีท้องถิ่น - งานประชุม อบรม สัมมนาเกี่ยวกับงานศิลปะและวัฒนธรรม - งานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศด้านศิลปะและวัฒนธรรม - งานประสานเครือข่ายองค์กรศิลปะวัฒนธรรมทั้ง ภาครัฐและเอกชน - งานส่งเสริมสนับสนุนการแลกเปลี่ยนทางศิลปะและวัฒนธรรม - งานสนับสนุนให้เกิดการทางท่องเที่ยวด้านวัฒนธรรม - งานศิลปะ งานดนตรีและการแสดง - งานประสานงานจัดทำแผนพัฒนาและแผนปฏิบัติการดำเนินงานด้านวัฒนธรรมในท้องถิ่น - งานจัดทำแผนดำเนินงานศิลปวัฒนธรรมประจำปี - งานศิลปกรทั่วไป - งานส่งเสริมเยาวชนสร้างสรรค์ผลงานศิลปะ วัฒนธรรม - งานศิลปวัฒนธรรมทั่วไป - งานส่งเสริมชาติพันธุ์ - งานธุรการ สรรพบรรณ - งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย 		

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
<p>๖.๓.๒ <u>ฝ่ายส่งเสริมกีฬาและนันทนาการ</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - งานบริหารจัดการสนามกีฬา - งานแผนการส่งเสริมสุขภาพ การกีฬาและนันทนาการ - งานแผนปฏิบัติการการส่งเสริมการกีฬาและนันทนาการ - งานส่งเสริม สนับสนุนกิจกรรมเด็กและเยาวชน - งานส่งเสริม สนับสนุนการเล่นกีฬา การออกกำลังกายให้กับเด็ก เยาวชนและประชาชน - งานส่งเสริม สนับสนุนทักษะขั้นพื้นฐานในการเล่นกีฬาให้แก่เด็กและเยาวชน - งานส่งเสริม สนับสนุนการเล่นกีฬา การออกกำลังกายให้แก่ผู้มีความต้องการพิเศษและผู้ด้อยโอกาส - งานส่งเสริมสนับสนุนการจัดการแข่งขันกีฬาให้กับเด็ก เยาวชนและประชาชน - งานส่งเสริมสนับสนุน พัฒนาเครือข่ายองค์กรกีฬา - งานส่งเสริมการพัฒนาระบบการจัดการแข่งขันกีฬาเพื่อความเป็นเลิศ - งานจัดการแข่งขันกีฬาท้องถิ่น - งานส่งเสริม สนับสนุนการจัดพื้นที่สร้างสรรค์ให้กับเด็ก เยาวชนและประชาชน - งานส่งเสริมกีฬานันทนาการผู้สูงวัย - งานส่งเสริมสุขภาพเด็กเยาวชนและประชาชนทั่วไป - งานส่งเสริมกิจการพิเศษ ลูกเสือ ยุวกาชาด - งานธุรการ สารบรรณ - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย 	<p>๖.๓.๒ <u>ฝ่ายส่งเสริมกีฬาและนันทนาการ</u></p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. งานบริหารจัดการสนามกีฬา ๒. งานแผนการส่งเสริมสุขภาพ การกีฬาและนันทนาการ ๓. งานแผนปฏิบัติการการส่งเสริมการกีฬาและนันทนาการ ๔. งานส่งเสริม สนับสนุนกิจกรรมเด็กและเยาวชน ๕. งานส่งเสริม สนับสนุนการเล่นกีฬา การออกกำลังกายให้กับเด็ก เยาวชนและประชาชน ๖. งานส่งเสริม สนับสนุนทักษะขั้นพื้นฐานในการเล่นกีฬาให้แก่เด็กและเยาวชน ๗. งานส่งเสริม สนับสนุนการเล่นกีฬา การออกกำลังกายให้แก่ผู้มีความต้องการพิเศษและผู้ด้อยโอกาส ๘. งานส่งเสริมสนับสนุนการจัดการแข่งขันกีฬาให้กับเด็ก เยาวชนและประชาชน ๙. งานส่งเสริมสนับสนุน พัฒนาเครือข่ายองค์กรกีฬา ๑๐. งานส่งเสริมการพัฒนาระบบการจัดการแข่งขันกีฬาเพื่อความเป็นเลิศ ๑๑. งานจัดการแข่งขันกีฬาท้องถิ่น ๑๒. งานส่งเสริม สนับสนุนการจัดพื้นที่สร้างสรรค์ให้กับเด็ก เยาวชนและประชาชน ๑๓. งานส่งเสริมกีฬานันทนาการผู้สูงวัย ๑๔. งานส่งเสริมสุขภาพเด็กเยาวชนและประชาชนทั่วไป ๑๕. งานส่งเสริมกิจการพิเศษ ลูกเสือ ยุวกาชาด ๑๖. งานธุรการ สารบรรณ ๑๗. งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย 	
<p>๖.๔ <u>กลุ่มงานนิเทศติดตามและประเมินผล</u></p> <p>๖.๔.๑ <u>งานพัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานและกระบวนการเรียนรู้</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - งานส่งเสริมพัฒนาหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย - งานส่งเสริมพัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน - งานศึกษาค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย การพัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้ <p>๖.๔.๒ <u>งานวัดและประเมินผลการศึกษา</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - งานส่งเสริมการวัดและประเมินผลการศึกษา - งานส่งเสริมพัฒนาเครื่องมือวัดผลและประเมินผลการวัดและประเมินผลการศึกษา - งานทดสอบทางการศึกษา 	<p>๖.๔ <u>กลุ่มงานนิเทศติดตามและประเมินผล</u></p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. งานพัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานและกระบวนการเรียนรู้ ๒. งานวัดและประเมินผลการศึกษา ๓. งานนิเทศ ติดตามและประเมินผลระบบบริหารและการจัดการศึกษา ๔. งานส่งเสริมพัฒนาระบบการประกันคุณภาพการศึกษา ๕. งานส่งเสริมและพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา ๖. งานข้อมูลสารสนเทศ ๗. งานธุรการ ๘. งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย 	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
<p>๖.๔.๓ <u>งานนิเทศ ติดตามและประเมินผลระบบบริหาร และการจัดการศึกษา</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - งานส่งเสริมและพัฒนาระบบการนิเทศและการจัดกระบวนการเรียนรู้ - งานส่งเสริมสนับสนุนเครือข่ายการนิเทศของเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษา หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง - งานนิเทศ ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผล การบริหารจัดการ การศึกษาขั้นพื้นฐานของสถานศึกษา - งานศึกษาค้นคว้าวิเคราะห์วิจัยการพัฒนาระบบบริหารและการจัดการศึกษา <p>๖.๔.๔ <u>งานส่งเสริมพัฒนาระบบการประกันคุณภาพการศึกษา</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - งานส่งเสริมพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา - งานตรวจสอบคุณภาพภายในสถานศึกษา - งานส่งเสริมและประสานงานการประกันคุณภาพภายในและภายนอกสถานศึกษา - งานศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์วิจัยมาตรฐานและการประกัน <p>๖.๔.๕ <u>งานส่งเสริมและพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - งานส่งเสริมพัฒนาสื่อและเทคโนโลยีทางการศึกษา - งานศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย พัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา <p>๖.๔.๖ <u>งานเลขานุการ</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - งานธุรการ - งานข้อมูลสารสนเทศ - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย 		

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
<p>๗. หน่วยตรวจสอบภายใน</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานตรวจสอบบัญชี - งานตรวจสอบการเบิกจ่าย - งานตรวจสอบเอกสารการรับเงินทุกประเภท - งานตรวจสอบการเก็บรักษาหลักฐานการบัญชี - งานตรวจสอบพัสดุและการเก็บรักษา - งานการตรวจสอบทรัพย์สินและการทำประโยชน์จากทรัพย์สินของ อบจ. - งานการวางมาตรฐานควบคุมภายใน - งานจัดทำแผนการตรวจสอบประจำปี - งานดำเนินการติดตาม ประเมินผลการควบคุมภายใน - การจัดทำรายงานการตรวจสอบประจำปี - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย 	<p>๗. หน่วยตรวจสอบภายใน</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. งานตรวจสอบบัญชี ๒. งานตรวจสอบการเบิกจ่าย ๓. งานตรวจสอบเอกสารการรับเงินทุกประเภท ๔. งานตรวจสอบการเก็บรักษาหลักฐานการบัญชี ๕. งานตรวจสอบพัสดุและการเก็บรักษา ๖. งานการตรวจสอบทรัพย์สินและการทำประโยชน์จากทรัพย์สินของ อบจ. ๗. งานตรวจสอบการจัดการพัสดุ ๘. งานตรวจสอบวิเคราะห์และประเมินผลการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการพัสดุ ๙. งานดำเนินการตามระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินว่าด้วยการกำหนดมาตรฐานการควบคุมภายใน ๑๐. งานการวางมาตรฐานควบคุมภายใน ๑๑. งานจัดทำแผนการตรวจสอบประจำปี ๑๒. งานดำเนินการติดตาม ประเมินผลการควบคุมภายใน ๑๓. การจัดทำรายงานการตรวจสอบประจำปี ๑๔. การตรวจสอบการจัดเก็บรายได้และลูกหนี้ค้างชำระ ๑๕. งานตรวจวิเคราะห์และประเมินผลการปฏิบัติงานด้านการเงิน การบัญชี ๑๖. งานกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเพื่อแก้ไขปัญหาข้อบกพร่องต่างๆ ที่ตรวจสอบ ๑๗. งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย 	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
<p>๘. กองส่งเสริมคุณภาพชีวิต</p> <p>๘.๑ ฝ่ายพัฒนาอาชีพและการท่องเที่ยว</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานพัฒนาและส่งเสริมอาชีพ - งานส่งเสริมการลงทุน - งานพัฒนาและส่งเสริมการท่องเที่ยว - งานกิจกรรมพิเศษตามนโยบายจังหวัดและผู้บริหาร - งานพัฒนาแหล่งน้ำเพื่ออุปโภค บริโภค - งานส่งเสริมพัฒนาภูมิปัญญาท้องถิ่น - งานพัฒนาด้านการบรรจุภัณฑ์ - งานส่งเสริมด้านการตลาด - งานพัฒนาบุคลากรด้านการท่องเที่ยว - งานประชาสัมพันธ์การท่องเที่ยว - งานฟื้นฟูและปรับปรุงภูมิทัศน์แหล่งท่องเที่ยว - งานช่วยเหลือเกษตรกรด้านราคาเกษตรตกต่ำ - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย 	<p>๘. กองส่งเสริมคุณภาพชีวิต</p> <p>๘.๑ ฝ่ายพัฒนาอาชีพและการท่องเที่ยว</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. งานพัฒนาและส่งเสริมอาชีพ ๒. งานส่งเสริมการลงทุน ๓. งานพัฒนาและส่งเสริมการท่องเที่ยว ๔. งานส่งเสริมพัฒนาภูมิปัญญาท้องถิ่น ๕. งานส่งเสริมและสนับสนุนผลิตภัณฑ์ชุมชน/วิสาหกิจชุมชน ๕. งานส่งเสริมด้านการตลาด ๖. งานพัฒนาบุคลากรด้านการท่องเที่ยว ๗. งานประชาสัมพันธ์การท่องเที่ยว ๘. งานส่งเสริมสนับสนุนด้านการเกษตร ๙. งานกิจกรรมพิเศษตามนโยบายจังหวัดและผู้บริหาร ๑๐. งานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานบุคคล งานธุรการ และสารบรรณกลางของส่วนราชการ ๑๑. งานบูรณาการความร่วมมือในการส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ ๑๒. งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย 	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
<p>๘.๒ <u>ฝ่ายพัฒนาสังคมและสิ่งแวดล้อม</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - งานพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชราและผู้ด้อยโอกาสและคนพิการ - งานส่งเสริมสถาบันครอบครัวและองค์กรชุมชนให้เข้มแข็ง - งานด้านสาธารณสุขและการเสริมสร้างสุขภาวะชุมชน - งานบริการพยาบาล - งานสังคมสงเคราะห์ - งานวางแผนครอบครัวและสงเคราะห์แม่และเด็ก - งานการมีส่วนร่วมของประชาชน - งานอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม - งานบริการให้ความรู้ด้านสุขภาวะให้แก่ภาคส่วนต่าง ๆ - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย 	<p>๘.๒ <u>ฝ่ายพัฒนาสังคมและสิ่งแวดล้อม</u></p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. งานสังคมสงเคราะห์ ๒. งานพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชราและผู้ด้อยโอกาสและคนพิการ ๓. งานส่งเสริมสนับสนุนความเข้มแข็งของชุมชน ๔. งานด้านสาธารณสุขและการเสริมสร้างสุขภาวะชุมชน ๕. งานบริการให้ความรู้ด้านสุขภาวะชุมชน ๖. งานศูนย์สาธารณสุข อบจ. ๗. งานป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ ๘. งานสนับสนุนการคุ้มครองผู้บริโภค ๙. งานด้านบริการสาธารณสุขตามพระราชดำริ ๑๐. งานระบบข้อมูลข่าวสารด้านสาธารณสุข ๑๑. งานส่งเสริมและสนับสนุนการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก ๑๒. งานส่งเสริมสนับสนุนอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ๑๓. งานกองทุนฟื้นฟูสมรรถภาพจังหวัดเชียงราย ๑๔. งานเตรียมความพร้อมรับโอนภารกิจ (โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพระดับตำบล) ๑๕. งานวางระบบควบคุมภายในของส่วนราชการ ๑๖. งานวางแผนงาน การบริหารงบประมาณ การเบิกจ่าย และการพัสดุของส่วนราชการ ๑๗. งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย 	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
<p>๙. กองป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</p> <p>๙.๑ ฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</p> <p>๙.๑.๑ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานการจัดทำแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - งานสำรวจพื้นที่เสี่ยงภัย - งานวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับการป้องกันภัย - งานประสานการจัดทำแผนป้องกันภัยกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง - งานติดตามข่าวสารการเกิดภัยต่าง ๆ <p>๙.๑.๒ งานรณรงค์การป้องกันภัย</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการป้องกันภัย - งานเฝ้าระวังพื้นที่เสี่ยงภัย - งานฝึกซ้อม ทบทวน การป้องกันสาธารณภัย - งานสร้างเครือข่ายป้องกันภัย <p>๙.๑.๓ งานบรรเทาสาธารณภัย</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานจัดหา จัดเตรียม เครื่องมือ วัสดุ อุปกรณ์ พาหนะ ช่วยเหลือผู้ประสบภัย - งานประสานงานบรรเทาสาธารณภัยกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง <p>๙.๑.๔ งานการบริหารจัดการระบบปฏิบัติการศูนย์รับแจ้งเหตุและสั่งการ ศูนย์ประสานงานระบบบริการการแพทย์ฉุกเฉิน ระบบสื่อสารโทรคมนาคม ศูนย์ปฏิบัติการฉุกเฉินและความปลอดภัย ศูนย์ระบบโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV)</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานประสานเครือข่ายและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในด้านศูนย์ปฏิบัติการฉุกเฉิน และความปลอดภัย ศูนย์ควบคุมระบบโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) - งานอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับศูนย์ปฏิบัติการฉุกเฉินและความปลอดภัย ศูนย์ควบคุมระบบโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) <p>๙.๑.๕ งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานหน่วยฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้น - งานหน่วยฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ 	<p>๙. กองป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</p> <p>๙.๑ ฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</p> <p>๙.๑.๑ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. งานการจัดทำแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ๒. งานประสานการจัดทำแผนป้องกันภัยกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ๓. งานฝึกซ้อม ทบทวน และดำเนินการตามแผน ๔. งานวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับการป้องกันภัย ๕. งานสำรวจและเฝ้าระวังพื้นที่เสี่ยงภัย ๖. งานจัดหา จัดเตรียม เครื่องมือ วัสดุ อุปกรณ์ พาหนะ ช่วยเหลือผู้ประสบภัย ๗. งานประสานงานบรรเทาสาธารณภัยกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ๘. งานให้การช่วยเหลือและสนับสนุนการบรรเทาสาธารณภัย ๙. งานสนับสนุนวิชาการด้านการป้องกันและบรรเทาให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหน่วยงานอื่นๆ ที่ร้องขอ <p>๙.๑.๒ งานรณรงค์เพื่อการป้องกันภัย</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. งานอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการป้องกันภัย ๒. งานรณรงค์ประชาสัมพันธ์การป้องกันภัย ๓. งานสร้างเครือข่ายป้องกันภัย ๔. งานติดตามข้อมูลข่าวสารและรายงานการเกิดภัยต่าง ๆ <p>๙.๑.๓ งานระบบความปลอดภัย</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. งานจัดทำแผนระบบความปลอดภัย ๒. งานส่งเสริมการจัดให้มีระบบตรวจสอบความปลอดภัยในสถานที่และอาคาร ๓. งานเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ระบบความปลอดภัย ๔. งานหน่วยฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้น ๕. งานหน่วยฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ <p>๙.๑.๔ งานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. งานอนุรักษ์และฟื้นฟูต้นน้ำ แหล่งน้ำ ๒. งานศูนย์บริหารจัดการน้ำ <p>๙.๑.๕ งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย</p>	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
<p>๙.๒ ฝ่ายสงเคราะห์และฟื้นฟูผู้ประสบภัย</p> <p>๙.๒.๑ งานช่วยเหลือผู้ประสบภัย</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานจัดทำทะเบียนผู้ประสบภัย - งานช่วยเหลือผู้ประสบภัย - งานสงเคราะห์ผู้ประสบภัย - งานปฐมพยาบาลเบื้องต้น - งานจัดหาเครื่องอุปโภค บริโภค และวัสดุช่วยเหลือผู้ประสบภัย - งานประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง <p>๙.๒.๒ งานสงเคราะห์และฟื้นฟูผู้ประสบภัย</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานสร้างขวัญและกำลังใจ - งานเสริมสร้างสุขภาพ - งานช่วยเหลือผู้สูงอายุผู้พิการ - งานฝึกอาชีพระยะสั้นแก่ผู้ประสบภัย <p>๙.๒.๓ งานฟื้นฟู บูรณะสิ่งก่อสร้างสาธารณประโยชน์</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานสำรวจ ตรวจสอบ สภาพความเสียหายเบื้องต้น - งานประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในด้านการฟื้นฟู บูรณะเบื้องต้น - งานการฟื้นฟูบูรณะสิ่งชำรุดเสียหายให้สามารถใช้งานได้เป็นปกติโดยเร็ว <p>๙.๒.๔ งานการบริหารจัดการระบบ EMS (Emergency Medical System) และการสื่อสาร</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานสร้างเครือข่ายระบบ EMS (Emergency Medical System) และการสื่อสาร - งานอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับระบบ EMS (Emergency Medical System) และ การสื่อสาร <p>๙.๒.๕ งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย</p>	<p>๙.๒ ฝ่ายสงเคราะห์และฟื้นฟูผู้ประสบภัย</p> <p>๙.๒.๑ งานช่วยเหลือและสงเคราะห์ผู้ประสบภัย</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. งานช่วยเหลือผู้ประสบภัย ๒. งานสังคมสงเคราะห์ ๓. งานปฐมพยาบาลเบื้องต้น ๔. งานจัดหาเครื่องอุปโภค บริโภค และวัสดุช่วยเหลือผู้ประสบภัย ๕. งานประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ในการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัย <p>๙.๒.๒ งานฟื้นฟูและเยียวยาผู้ประสบภัย</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. งานสร้างขวัญและกำลังใจ ๒. งานฟื้นฟูสภาพร่างกายและจิตใจผู้ประสบภัย ๓. งานเยียวยาผู้ได้รับผลกระทบจากสาธารณภัย <p>๙.๒.๓ งานฟื้นฟู บูรณะสิ่งก่อสร้างสาธารณประโยชน์</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. งานสำรวจ ตรวจสอบ สภาพความเสียหายเบื้องต้น ๒. งานประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในด้านการฟื้นฟู บูรณะเบื้องต้น ๓. งานการฟื้นฟูบูรณะสิ่งชำรุดเสียหายให้สามารถใช้งานได้เป็นปกติโดยเร็ว <p>๙.๒.๔ งานบริหารจัดการระบบการแพทย์ฉุกเฉินท้องถิ่น</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. งานบริหารจัดการศูนย์รับแจ้งเหตุและสั่งการ การแพทย์ฉุกเฉิน EMS(Emergency Medical System) ๒. งานบริหารจัดการศูนย์ควบคุมปลอดภัย SCC (Security Control Center) ๓. งานสร้างเครือข่ายความร่วมมือระบบปฏิบัติการ การแพทย์ฉุกเฉิน EMS (Emergency Medical System) และการสื่อสาร <p>๙.๒.๕ งานวางแผนงาน การบริหารงบประมาณ การเบิกจ่าย การพัสดุ และธุรการของส่วนราชการ</p> <p>๙.๒.๖ งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย</p>	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
<p>๑๐. กองพัสดุและทรัพย์สิน</p> <p>๑๐.๑ ฝ่ายจัดหาพัสดุ</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานจัดทำแผนดำเนินการจัดหาพัสดุ - งานจัดหาพัสดุทุกประเภท - งานจัดทำทะเบียน การควบคุม การคืนเงิน การบังคับใช้เงินประกันสัญญา หลักประกันของ - งานจัดทำทะเบียนควบคุมงบประมาณรายจ่าย - งานจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อ จัดจ้าง - งานจัดซื้อ จัดจ้างทุกประเภท - งานพัสดุเกี่ยวกับงานซ่อมแซมบำรุงรักษาพัสดุ - งานจัดทำข้อมูล สถิติเกี่ยวกับการจัดซื้อ จัดจ้าง - งานจัดทำรายงานเกี่ยวกับการจัดซื้อ จัดจ้าง - งานเสนอความเห็นและให้ความรู้แก่บุคลากร - งานรวบรวมข้อระเบียบเกี่ยวกับการพัสดุ - งานประสานการมีส่วนร่วมภาคประชาชน - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย 	<p>๑๐. กองพัสดุและทรัพย์สิน</p> <p>๑๐.๑ ฝ่ายจัดหาพัสดุ</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑.งานจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี ๒. งานเปลี่ยนแปลงแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี ๓. งานจัดหาพัสดุทุกประเภท ๔. งานจัดซื้อ จัดจ้างพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement:e-GP)ทุกวิธี ๕. งานบริหารสัญญา การเร่งรัดการดำเนินการตามสัญญา การแก้ไขสัญญา การแจ้งการเรียกค่าปรับตามสัญญาหรือข้อตกลง การบอกเลิกสัญญาหรือข้อตกลง ๖. งานพิจารณาการเป็นผู้ทำงาน ๗. งานการโอนสิทธิเรียกร้องในเงินค่าจ้างตามสัญญาจ้างก่อสร้าง ๘. งานรายงานข้อมูลการติดตาม(Monitor) ความเคลื่อนไหวด้านเศรษฐกิจการคลังจังหวัด ๙. งานวิชาการเกี่ยวกับการบริหารพัสดุ ๑๐. งานตรวจสอบหนังสือรับรองผลงาน ๑๑. งานการออกหนังสือรับรองผลงาน ๑๒. งานจัดทำข้อมูล สถิติ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ๑๓. งานแจ้งการตรวจสอบเงินชดเชยค่างานก่อสร้าง (ค่า K) ๑๔. งานรวบรวมกฎหมาย กฎ ระเบียบ หนังสือสั่งการเกี่ยวกับงานพัสดุ ๑๕. งานจัดซื้อจัดจ้างในระบบการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFIMS) ๑๖. งานจัดซื้อจัดจ้างในระบบคอมพิวเตอร์ e-LAAS ๑๗. งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย 	

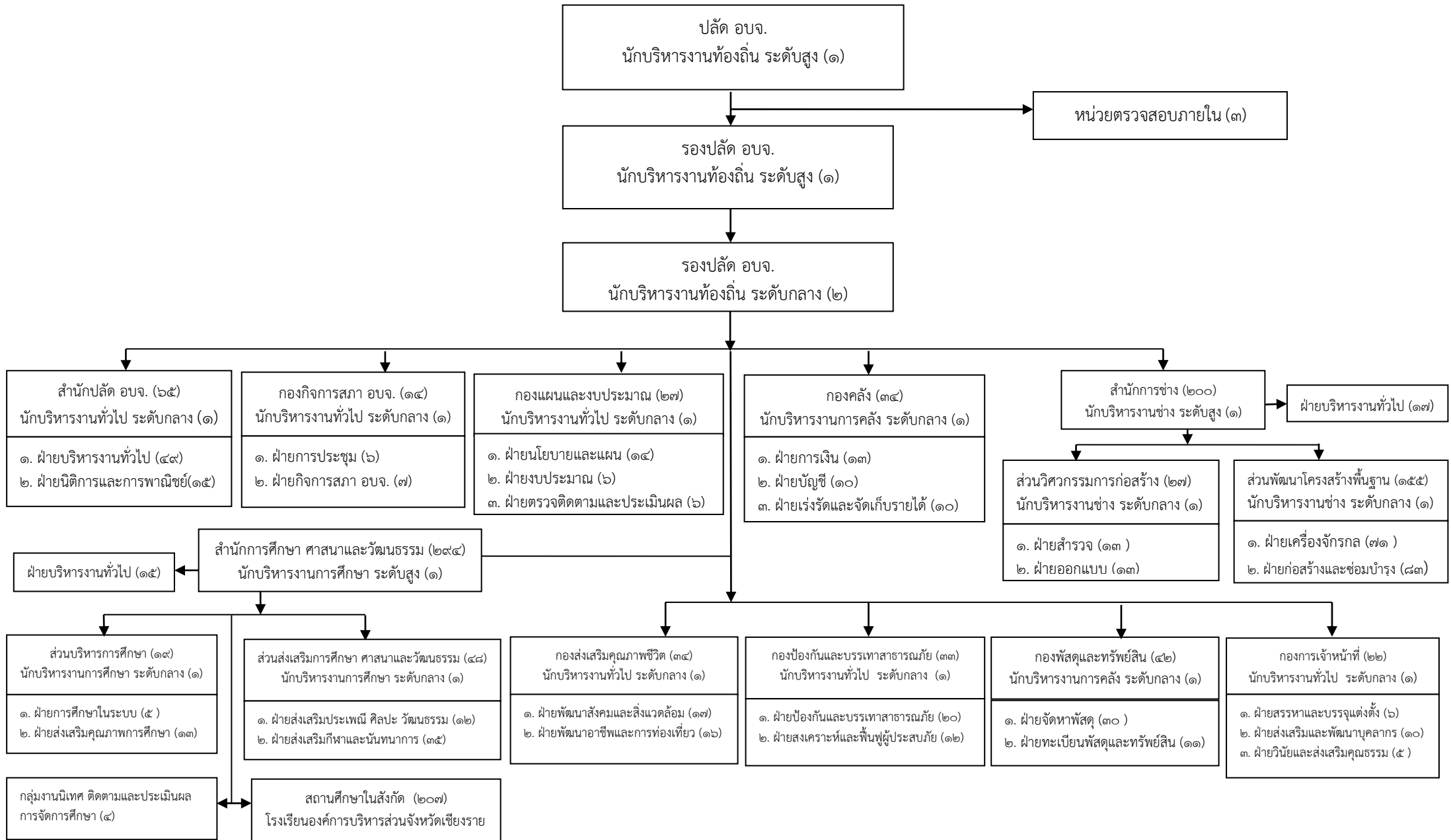
โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
<p>๑๐.๒ ฝ่ายทะเบียนพัสดุและทรัพย์สิน</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานทะเบียนพัสดุ ครุภัณฑ์และทรัพย์สิน - งานวิชาการพัสดุ - งานควบคุมการตรวจสอบการรับ-จ่ายพัสดุ ประจำปี - งานจัดทำทะเบียนคุมพัสดุของ อบจ. - งานจัดทำแบบ พต. ๑/๒/๓ ประเภทครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้างของ อบจ. ทุกประเภท - งานจำหน่ายพัสดุและทรัพย์สิน - งานควบคุมดูแลการใช้รถยนต์ จักรยานยนต์ และจัดทำแบบอนุญาตการใช้รถยนต์ - งานต่อทะเบียนรถยนต์และรถจักรยานยนต์ - งานควบคุมดูแล จัดเก็บ และรักษา การใช้ การให้ยืม การโอนทรัพย์สิน - งานปรับปรุงมูลค่า ค่าเสื่อมราคาของทรัพย์สิน - งานตรวจสอบพัสดุประจำปี - งานจัดทำทะเบียนคุมการรับ - จ่ายพัสดุ (พต.๔) - งานจัดทำงบแสดงทรัพย์สิน - งานการใช้ประโยชน์ในทรัพย์สิน - งานการให้ส่วนราชการอื่นใช้ประโยชน์ในทรัพย์สิน - งานประสานให้ข้อมูลในการจัดทำงบประมาณ - งานควบคุมการเบิกจ่ายพัสดุและทรัพย์สิน - งานซ่อมแซมบำรุงรักษาพัสดุ - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย 	<p>๑๐.๒ ฝ่ายทะเบียนพัสดุและทรัพย์สิน</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. งานบริหารพัสดุและทรัพย์สิน ๒. งานลงทะเบียนพัสดุ ๓. งานจัดทำบัญชีหน้าจบบททรัพย์สิน ๔. งานควบคุม ตรวจสอบ การรับจ่ายพัสดุทุกประเภท ๕. งานลงฐานข้อมูลทรัพย์สิน ในระบบ e-LAAS ๖. งานการตรวจสอบพัสดุประจำปี ๗. งานการจำหน่ายพัสดุ ในระบบ e-LAAS ๘. งานลงจ่ายพัสดุดอกจากบัญชีและทะเบียน ๙. งานจัดทำทรัพย์สินประจำปี ในระบบ e-LAAS ๑๐. งานปรับปรุงงบทรัพย์สินประจำปี ๑๑. งานคำนวณค่าเสื่อมราคา การปรับปรุงค่าเสื่อมราคา สะสมในระบบ e-LAAS ๑๒. งานบริหารการใช้ประโยชน์จากทรัพย์สินของ อบจ. ๑๓. งานควบคุมการใช้ประโยชน์ทรัพย์สินที่ราชพัสดุ ๑๔. งานการรับทรัพย์สิน การโอนทรัพย์สิน ๑๕. งานสำรวจสินทรัพย์ทุกประเภท ๑๖. งานกำหนดอายุการใช้งานและอัตราค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ ๑๗. งานตรวจสอบสภาพยานพาหนะและชำระภาษีประจำปี และการดำเนินการทางทะเบียน ๑๘. งานจัดทำประกันภัยรถราชการหรือทรัพย์สิน ๑๙. งานวิชาการเกี่ยวกับการบริหารพัสดุและทรัพย์สิน ๒๐. งานการจัดหาประโยชน์จากทรัพย์สินของ อบจ. ๒๑. งานจัดทำทะเบียนคุมหลักประกันสัญญาและหลักประกัน การเสนอราคา ๒๒. งานการคืนหลักประกันสัญญาและหลักประกัน การเสนอราคา ๒๓. งานการวางแผนงาน บริหารงบประมาณ และการเบิกจ่าย ของส่วนราชการ ๒๔. งานบริหารงานบุคคลส่วนราชการ ๒๕. งานระบบควบคุมภายในของส่วนราชการ ๒๖. งานจัดเตรียมข้อมูลประกอบการตรวจประเมิน ๒๗. งานธุรการ สารบรรณ ๒๘. งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย 	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
<p>๑๑. กองการเจ้าหน้าที่</p> <p>๑๑.๑ ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานสอบแข่งขัน สอบคัดเลือก การคัดเลือก การย้าย การโอน การรับโอนข้าราชการ อบจ.และข้าราชการครู - งานตรวจสอบประวัติและวุฒิการศึกษาของ ข้าราชการและพนักงานจ้าง อบจ. - งานข้าราชการ ลูกจ้าง พนักงานจ้างลาออก - งานสรรหาและคัดเลือกบุคคลเป็นพนักงานจ้าง - งานแผนอัตรากำลัง การจัดตั้งส่วนราชการและการปรับปรุงส่วนราชการ - งานการกำหนดตำแหน่งและการปรับปรุงตำแหน่ง ข้าราชการ อบจ. ข้าราชการครู อบจ. ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง - งานบันทึกแก้ไข เปลี่ยนแปลง ข้อมูลสารสนเทศบุคลากร - งานให้บริการข้อมูลสารสนเทศบุคลากร - งานจัดทำทะเบียนประวัติคอมพิวเตอร์ - งานการคัดเลือกลูกจ้างประจำให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น - งานบรรจุและแต่งตั้งข้าราชการ อบจ. ข้าราชการครู อบจ. และพนักงานจ้าง - งานการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ข้าราชการ อบจ. - งานการต่อสัญญาจ้างของพนักงานจ้าง - งานควบคุม ตรวจสอบ แก้ไข เปลี่ยนแปลงข้อมูลในทะเบียนประวัติและข้อมูลอัตรากำลังข้าราชการ อบจ. ข้าราชการครู อบจ. ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง - งานการขอลาออกจากราชการและเกษียณอายุราชการ - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย 	<p>๑๑. กองการเจ้าหน้าที่</p> <p>๑๑.๑ ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. งานแผนอัตรากำลัง ๒. งานจัดตั้งส่วนราชการและการปรับปรุงส่วนราชการ ๓. งานกำหนดตำแหน่งและการปรับปรุงตำแหน่ง ๔. งานสอบแข่งขัน สอบคัดเลือก คัดเลือก ๕. งานการขอใช้บัญชี ขอรับรองบัญชี ๖. งานการบรรจุและแต่งตั้ง ๗. งานการย้าย การโอน การรับโอน ๘. งานทะเบียนประวัติ ๙. งานการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ๑๐. งานการเกษียณอายุราชการ ๑๑. งานการขอลาออกจากราชการ ๑๒. งานระบบสารสนเทศบุคลากร ๑๓. งานการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง ๑๔. งานการจ้างพนักงานจ้าง ๑๕. งานควบคุม ตรวจสอบ และดำเนินการเกี่ยวกับสัญญาจ้าง ๑๖. งานการคัดเลือกลูกจ้างประจำให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น ๑๗. งานการประชุมตามภารกิจของฝ่าย ๑๘. งานธุรการ บันทึกข้อมูล และให้บริการข้อมูลสารสนเทศบุคลากร ๑๙. งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย 	

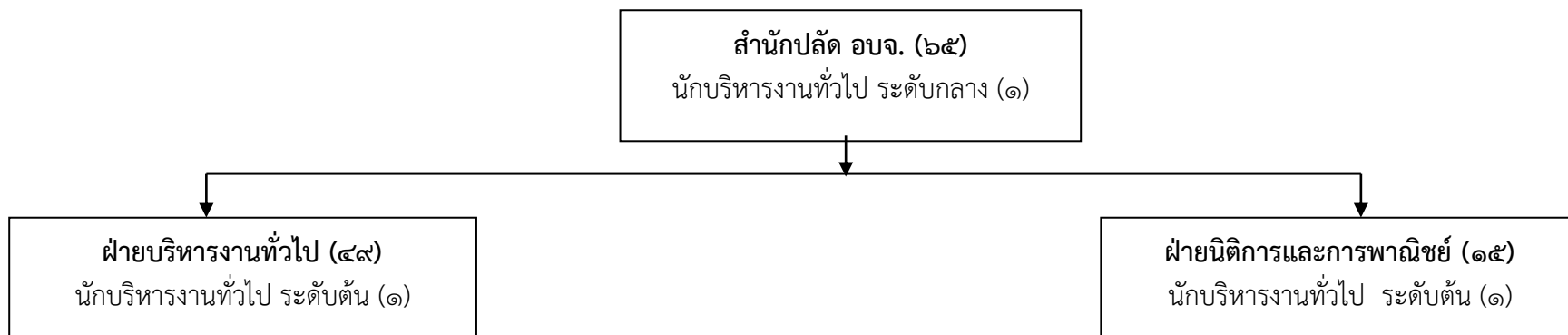
โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
<p>๑๑.๒ ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานแผนพัฒนาบุคลากร - งานการจัดฝึกอบรม การประชุม สัมมนา ศึกษาดูงาน - งานส่งเสริมการศึกษาต่อและการจัดส่งเจ้าหน้าที่เข้ารับการศึกษา - งานติดตามและประเมินผลการพัฒนาบุคลากร - งานการเลื่อนระดับข้าราชการ อบจ. - งานจัดทำบัญชีถือจ่ายเงินเดือนข้าราชการครู (จ.๑๘) - งานประโยชน์ตอบแทนอื่น - งานการเลื่อนขั้นเงินเดือน / ค่าจ้าง / ค่าตอบแทน ข้าราชการ อบจ. ข้าราชการครู อบจ. ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง - งานการปรับอัตราเงินเดือน/ ค่าจ้าง/ค่าตอบแทน เงินประจำตำแหน่งและเงินเพิ่มอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องเนื่องกับการเลื่อนขั้นเงินเดือน - งานสวัสดิการข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง ที่ได้รับอุบัติเหตุและเสียชีวิต - งานประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานข้าราชการ อบจ. ข้าราชการครู อบจ. ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง - งานจัดทำบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ - งานการออกหนังสือรับรองบุคคล - งานการขออนุญาตเดินทางไปราชการ - งานการรายงานกรณีบุคลากรของ อบจ. เดินทางออกจากราชอาณาจักรไทยตามระเบียบ ประกาศกำหนด - งานการออกคำสั่ง ประกาศ เกี่ยวกับการบริหารงานและการปฏิบัติงาน - งานเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม ครูผู้ช่วยเข้าสู่ตำแหน่งครู - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย 	<p>๑๑.๒ ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. งานแผนพัฒนาบุคลากร ๒. งานการส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร ๓. งานติดตามและประเมินผลการพัฒนาบุคลากร ๔. งานการเลื่อนระดับ ๕. งานบริหารจัดการ การจัดทำบันทึกข้อตกลงและงานประเมินผลการปฏิบัติราชการ ๖. งานการเลื่อนขั้นเงินเดือน เลื่อนเงินเดือน ค่าจ้าง และค่าตอบแทน ๗. งานการปรับอัตราเงินเดือน ค่าจ้าง และค่าตอบแทน เงินประจำตำแหน่งและเงินเพิ่ม ๘. งานประโยชน์ตอบแทนอื่น ๙. งานสิทธิสวัสดิการตามกฎหมายกำหนด ๑๐. งานการจัดทำบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ ๑๑. งานการรับรองบุคคล ๑๒. งานควบคุม ตรวจสอบการปฏิบัติราชการ การลา และการเดินทางออกจากราชอาณาจักรไทย ๑๓. งานการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ และเหรียญจักรพรรดิมาลา ๑๔. งานการจัดการความรู้ในองค์กร และองค์กรแห่งการเรียนรู้ ๑๕. งานการประเมินความพึงพอใจและแรงจูงใจของบุคลากรต่อการบริหารงานขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ๑๖. งานจัดทำคู่มือปฏิบัติงาน ๑๗. งานควบคุม ดูแลปรับปรุง แก้ไขข้อมูลในเว็บไซต์ของกองการเจ้าหน้าที่ ๑๘. งานเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้มครูผู้ช่วย เข้าสู่ตำแหน่งครู ๑๙. งานประเมินเพื่อให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะของข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา ๒๐. งานบริหารงานทั่วไปและธุรการของส่วนราชการ ๒๑. งานการวางแผนงาน การบริหารงบประมาณ การเบิกจ่าย และการพัสดุของส่วนราชการ ๒๒. งานวางระบบควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงของส่วนราชการ ๒๓. งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย 	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
<p>๑๑.๓ ฝ่ายวินัยและส่งเสริมคุณธรรม</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานดำเนินการทางวินัย - งานการทำสำนวนได้ส่วน สำนวนการสอบสวนทางวินัย - งานตรวจสอบหรือการสืบสวน การสอบสวน การแสวงหาข้อเท็จจริง - งานการอุทธรณ์และการร้องทุกข์ - งานการพิจารณาและตรวจสอบคำอุทธรณ์หรือคำโต้แย้ง - งานทำสำนวน สืบสวน จากการร้องเรียน ร้องทุกข์ ของบุคลากรในสังกัด อบจ.เชียงราย - งานคณะกรรมการพิจารณาการทางวินัยและการให้ออกจากราชการ - งานคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์และการร้องทุกข์ - งานประมวลจริยธรรม - งานเสริมสร้างวินัยคุณธรรมและจริยธรรม - งานทะเบียนประวัติของผู้ถูกดำเนินการทางวินัย - งานควบคุม กฎหมาย กฎระเบียบ และหนังสือสั่งการเกี่ยวกับงานวินัยและเสริมสร้างคุณธรรมและอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง - งานเลขานุการ ก.จ.จ. - งานการหารือข้อราชการด้านการบริหารงานบุคคล ตามมติ ก.จ.จ.เชียงราย - งานการจัดทำประกาศหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลตามที่สำนักงาน ก.จ. กำหนด - งานการบริหารงานบุคคลข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษาอื่นๆ ที่มีได้กำหนดไว้ - งานวางระบบควบคุมภายในกอง - งานควบคุม ตรวจสอบการปฏิบัติราชการและการลาของข้าราชการ อบจ. ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง - งานตรวจสอบ ควบคุมการปฏิบัติราชการและการลาของกอง - งานบริหารทั่วไปและธุรการของกอง - งานพัสดุ ครุภัณฑ์ และการขอเบิกจ่ายเงินของกอง - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย 	<p>๑๑.๓ ฝ่ายวินัยและส่งเสริมคุณธรรม</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. งานดำเนินการทางวินัย ๒. งานการอุทธรณ์และการร้องทุกข์ ๓. งานคณะกรรมการพิจารณาการดำเนินการทางวินัย และการให้ออกจากราชการ ๔. งานคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์และการร้องทุกข์ ๕. งานเสริมสร้างวินัยคุณธรรมและจริยธรรม ๖. งานประมวลจริยธรรม ๗. งานทะเบียนประวัติการดำเนินการทางวินัย ๘. งานจัดทำควบคุม ตรวจสอบ สรุปรวบรวมประกาศหลักเกณฑ์คณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด (ก.จ.จ.เชียงราย) ๙. งานสรุปรวบรวม กฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง หนังสือสั่งการและเผยแพร่ข้อมูลให้ความรู้เกี่ยวกับงานบริหารงานบุคคล ๑๐. งานเลขานุการ ก.จ.จ.เชียงราย ๑๑. งานการหารือเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล ๑๒. งานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ๑๓. งานการจัดทำประกาศ ก.จ.จ.เชียงราย ๑๔. งานการพิจารณาออกคำสั่ง ประกาศ เกี่ยวกับการปฏิบัติราชการ ๑๕. งานการทำความเห็นและให้คำปรึกษาด้านระเบียบกฎหมาย ข้อบังคับ คำสั่ง ประกาศ หนังสือสั่งการตามภารกิจของส่วนราชการ ๑๖. งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย 	

๑๐. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)



โครงสร้างสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด



ข้าราชการ (๑๔)

- นักจัดการงานทั่วไป ปก./ชก. (๔)
- นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ปก./ชก. (๓)
- นักประชาสัมพันธ์ ปก./ชก. (๒)
- เจ้าพนักงานธุรการ ปง./ชง. (๕)

ลูกจ้างประจำ (๑)

- นักการภารโรง (๑)

พนักงานจ้าง (๓๓)

- ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์ (๖)
- ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป (๕)
- ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์ (๓)
- ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า (๑)
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์ (๑)
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (๔)
- พนักงานขับรถยนต์ (๓)
- คนงาน (๖)

ข้าราชการ (๖)

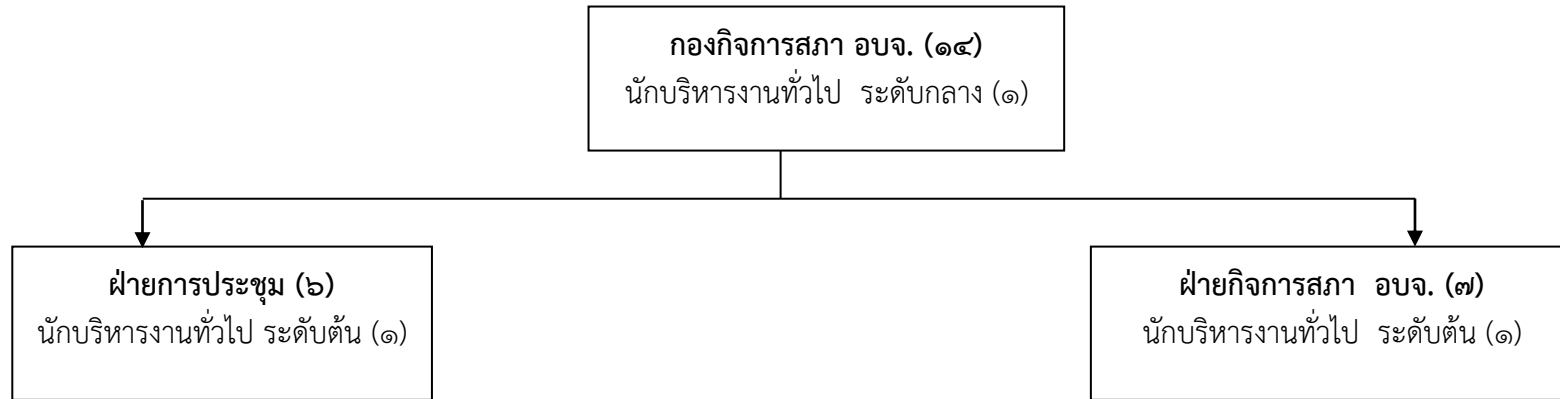
- นักจัดการงานทั่วไป ปก./ชก. (๑)
- นิติกร ปก./ชก. (๔)
- เจ้าพนักงานธุรการ ปง./ชง. (๑)

พนักงานจ้าง (๘)

- ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป (๑)
- ผู้ช่วยนิติกร (๑) (กำหนดเพิ่ม)
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์ (๑)
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (๒)
- คนงาน (๓)

จำนวน	ข้าราชการ อบจ.	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง	รวม
	๒๓	๑	๔๑	๖๕

โครงสร้างกองกิจการสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด



ข้าราชการ (๔)

- นักจัดการงานทั่วไป ปก./ชก. (๒)
- นิติกร ปก./ชก. (๑)
- เจ้าพนักงานธุรการ ปง./ชง. (๑)

พนักงานจ้าง (๑)

- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (๑)

ข้าราชการ (๒)

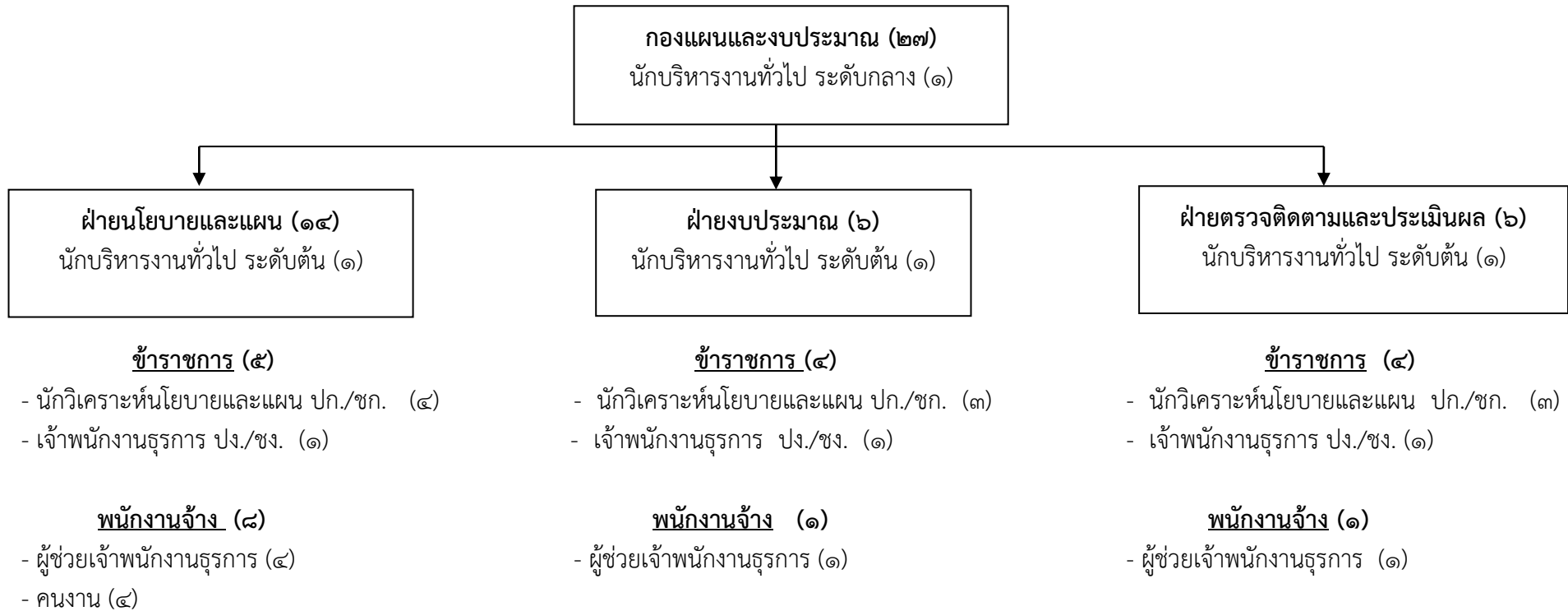
- นักจัดการงานทั่วไป ปก./ชก. (๑)
- เจ้าพนักงานธุรการ ปง./ชง. (๑)

พนักงานจ้าง (๔)

- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (๑)
- ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า (๑)
- พนักงานขับรถยนต์ (๑)
- คนงาน (๑)

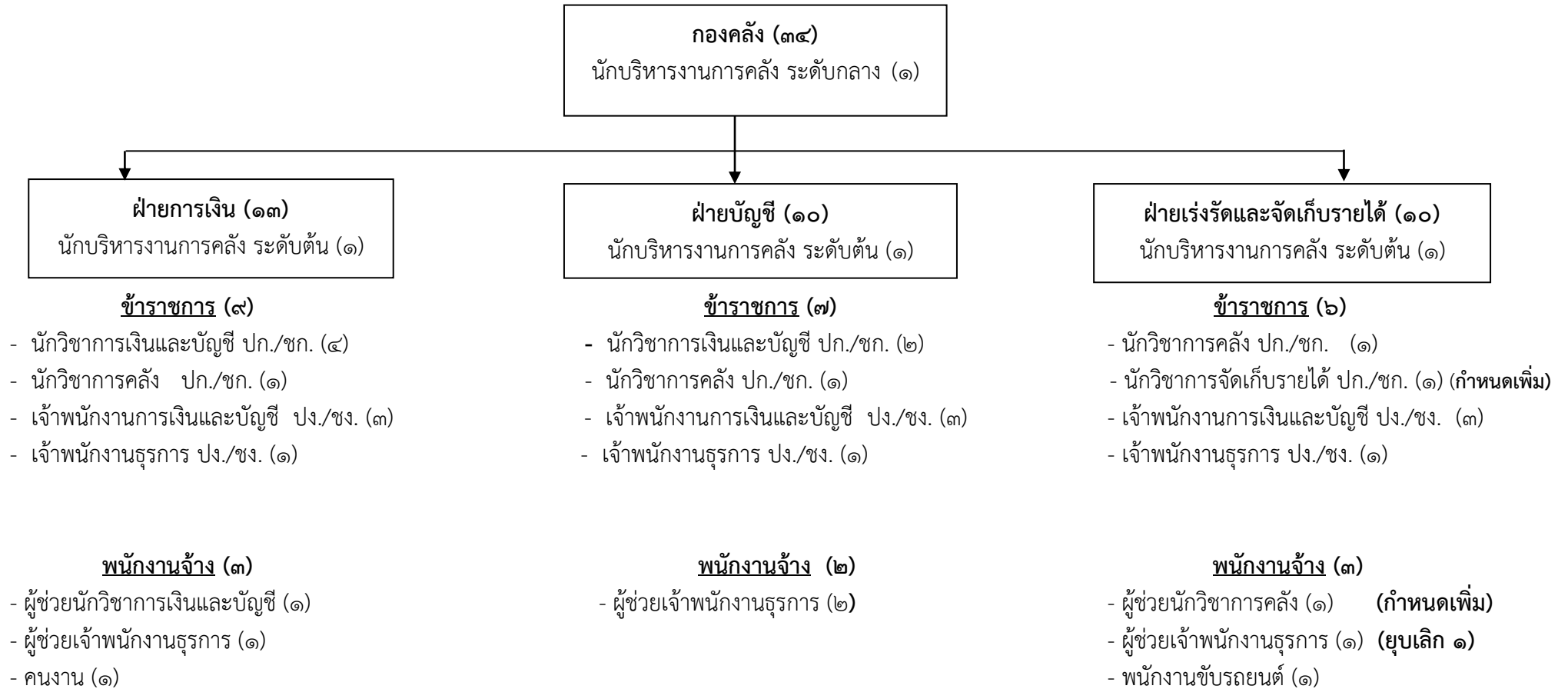
จำนวน	ข้าราชการ อบจ.	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง	รวม
	๔	-	๕	๑๔

โครงสร้างกองแผนและงบประมาณ



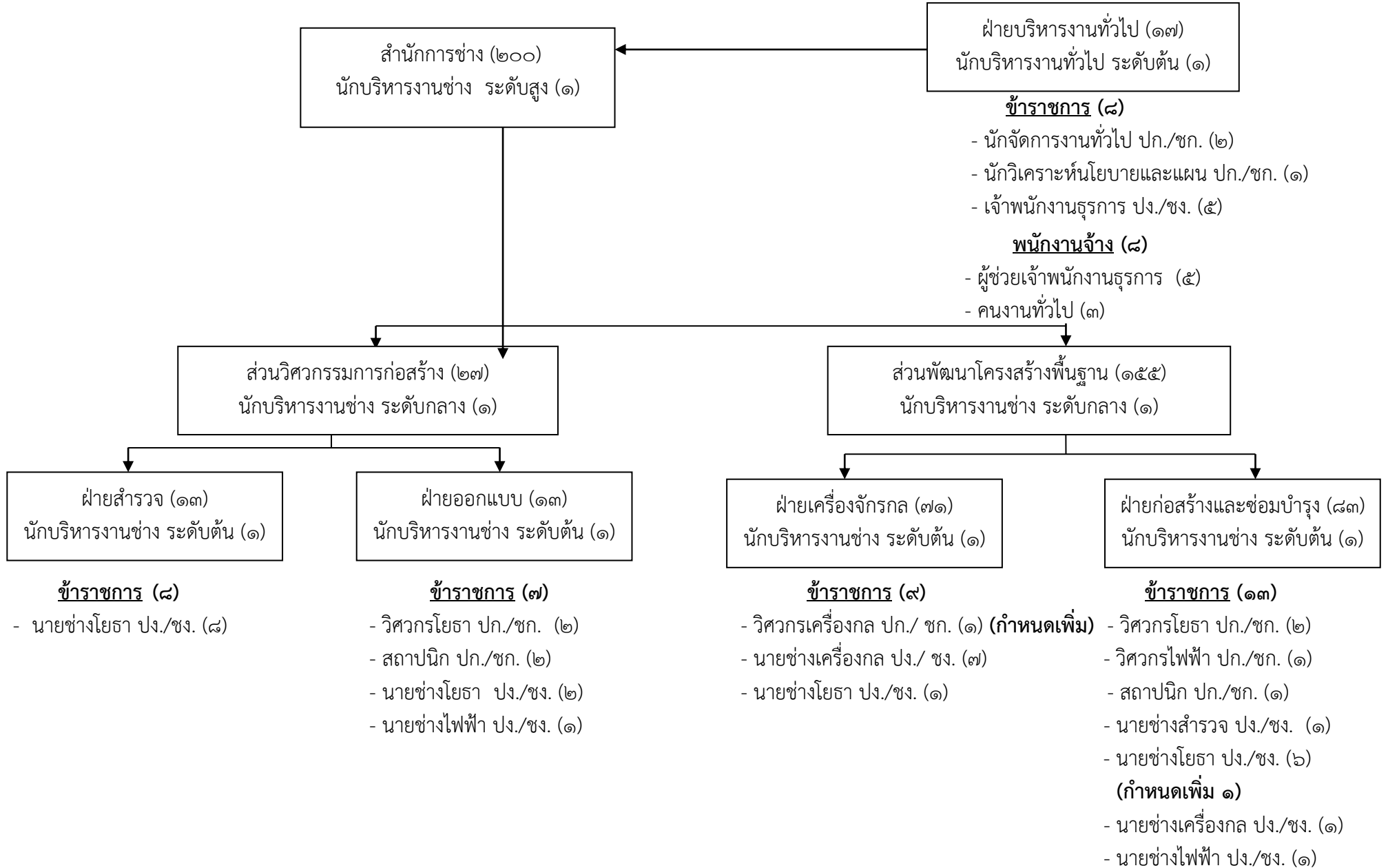
จำนวน	ข้าราชการ อบจ.	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง	รวม
	๑๗	-	๑๐	๒๗

โครงสร้างกองคลัง

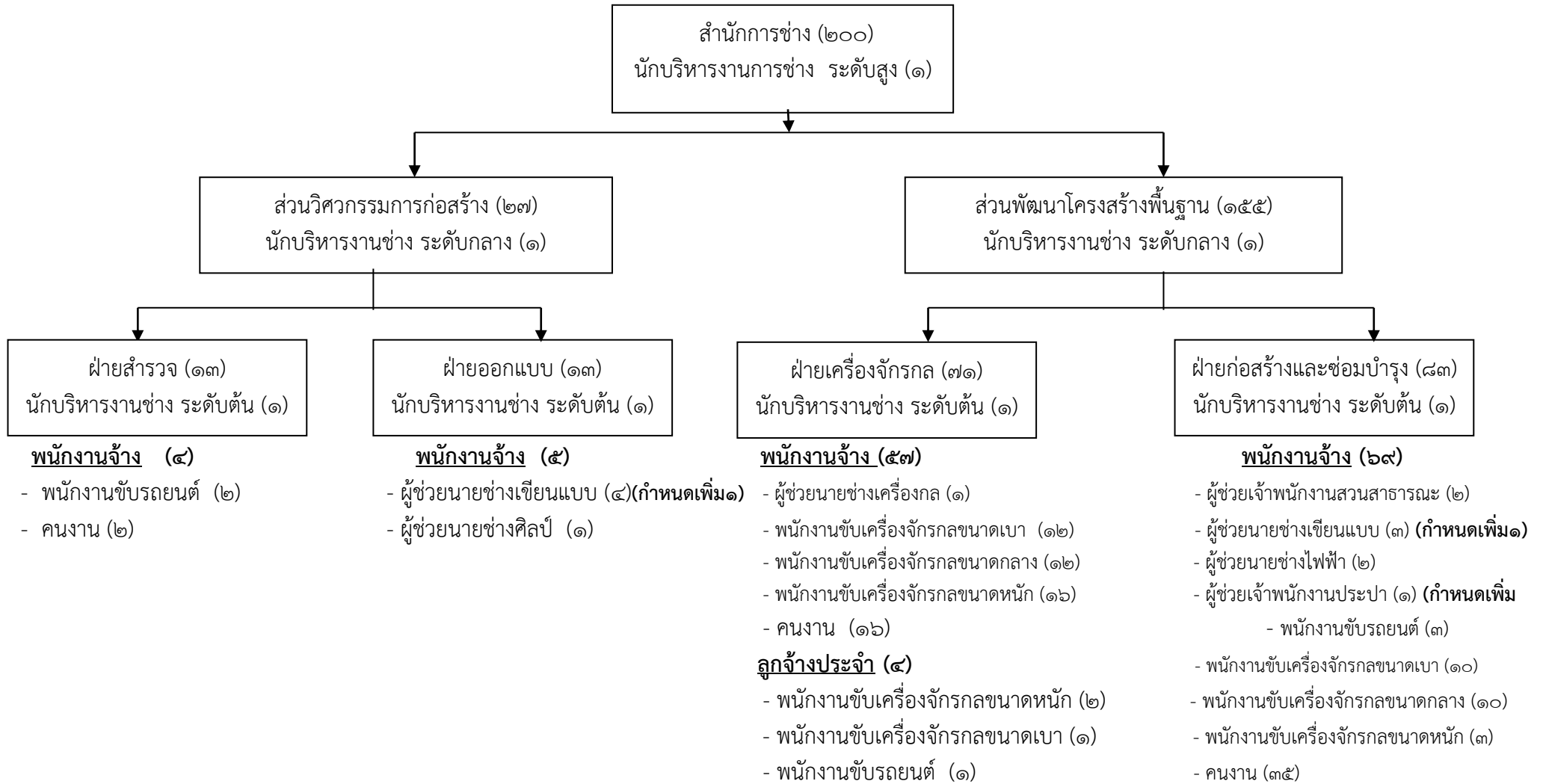


จำนวน	ข้าราชการ อบจ.	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง	รวม
	๒๖	-	๘	๓๔

โครงสร้างสำนักงานช่าง

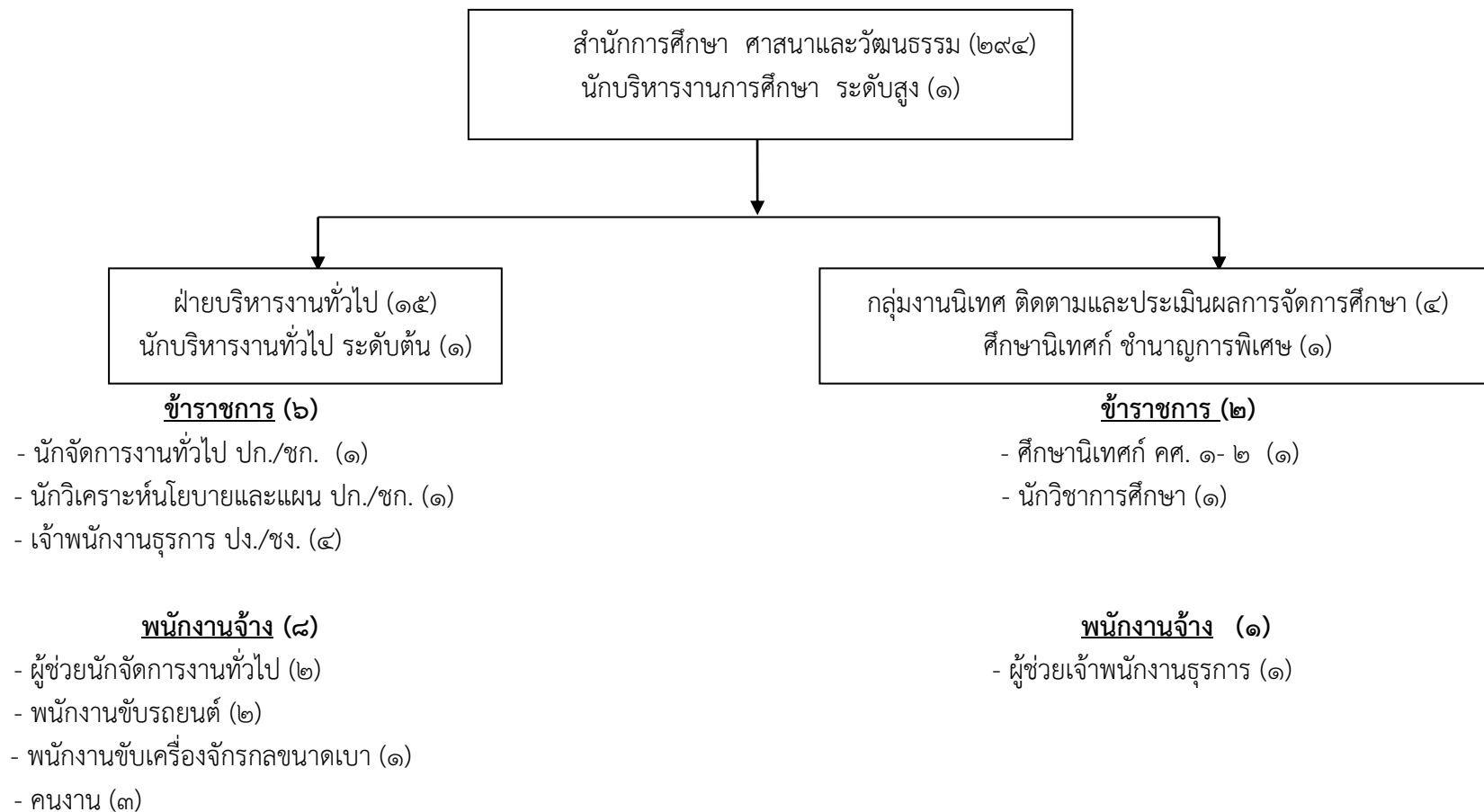


โครงสร้างสำนักการช่าง

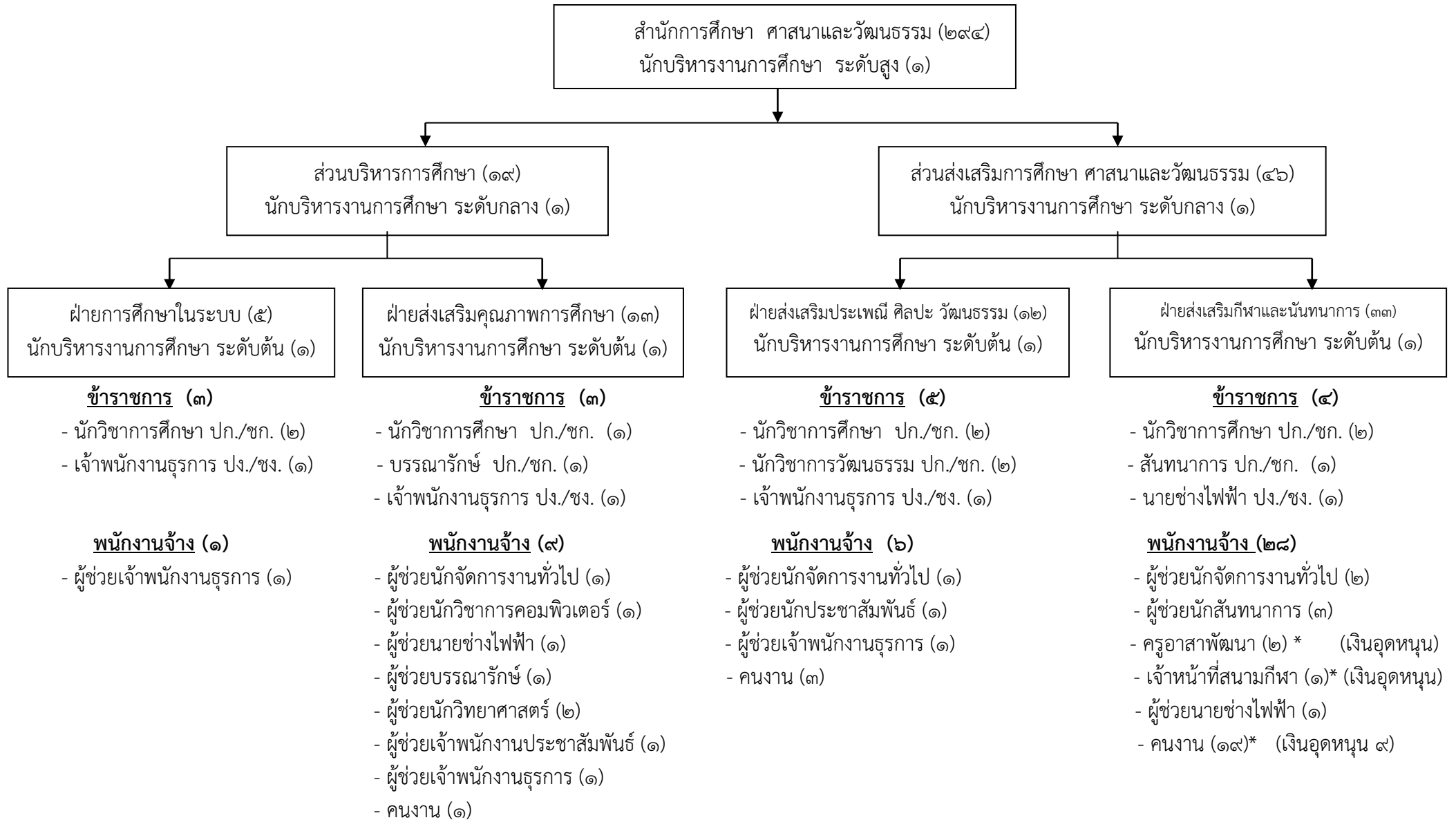


จำนวน	ข้าราชการ อบจ.	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง	รวม
	๕๓	๔	๑๔๓	๒๐๐

โครงสร้างสำนักการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม



โครงสร้างสำนักการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม



โครงสร้างสำนักงานการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

สถานศึกษาในสังกัด
จำนวน ๑ โรงเรียน (๒๐๙)
ผู้อำนวยการสถานศึกษา คศ. ๒ (๑)

ข้าราชการ (๑๑๗)

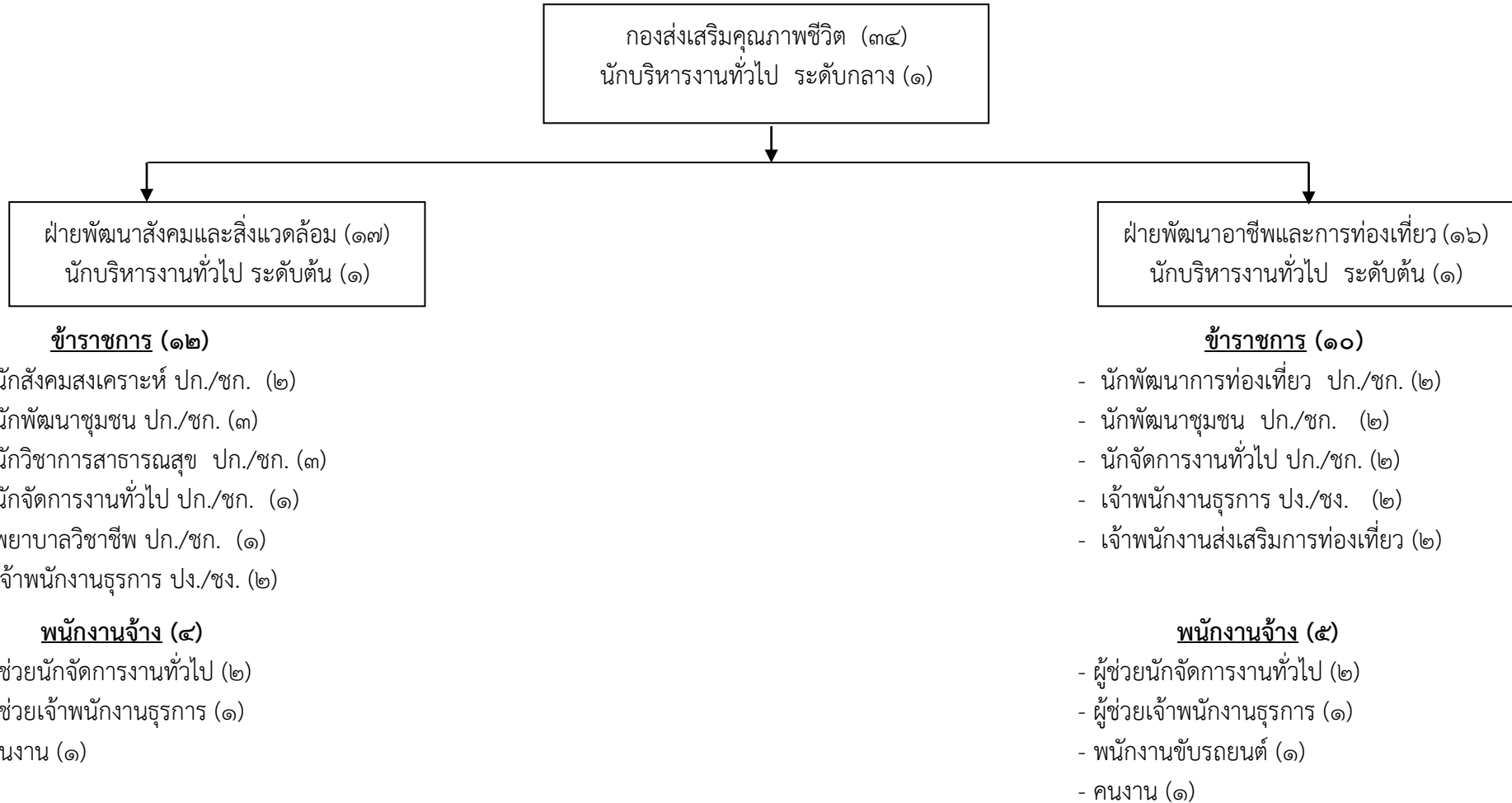
- รองผู้อำนวยการสถานศึกษา (๔)
- ครูอัตราจ้าง คศ.๑ - คศ. ๒ (๗๔)
- ครูผู้ช่วย (๓๔)
- นักโภชนาการ ปก./ชก. (๑)
- เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ปง./ชง. (๑)
- เจ้าพนักงานพัสดุ ปง./ชง. (๑)
- เจ้าพนักงานห้องสมุด ปง./ชง. (๒)

พนักงานจ้าง (๙๑)

- ผู้ช่วยครู (๖๕) (เงินรายได้ อปท.)
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ(พิการ) (๑) (เงินอุดหนุน)
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (๕) (เงินอุดหนุน)
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ (๔) (เงินรายได้ อปท. ๑/เงินอุดหนุน ๓)
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (๓) (เงินรายได้ อปท. ๑/เงินอุดหนุน ๒)
- ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์ (๑) (เงินอุดหนุน)
- พนักงานขับรถยนต์ (๒) (เงินรายได้ อปท.)
- พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (๒) (เงินรายได้ อปท.)
- คนงาน (๓) (เงินรายได้ อปท.)
- ภารโรง (๕) (เงินอุดหนุน)

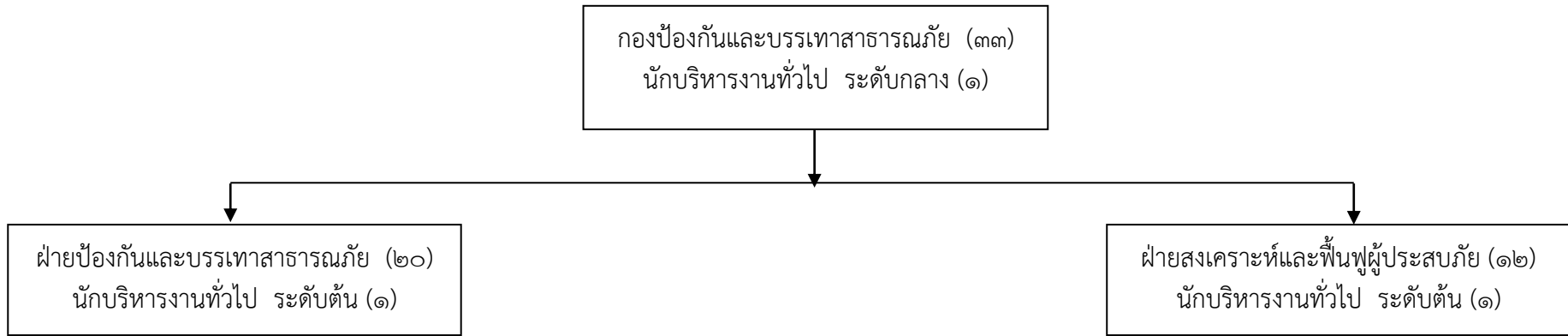
จำนวน	ข้าราชการ อบจ.	ข้าราชการครู	พนักงานจ้าง	รวม
	๓๗	๑๑๓	๑๔๔	๒๙๔

โครงสร้างกองส่งเสริมคุณภาพชีวิต



จำนวน	ข้าราชการ อบจ.	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง	รวม
	๒๕	-	๔	๓๔

โครงสร้างกองป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย



ข้าราชการ (๕)

- นักจัดการงานทั่วไป ปก./ชก. (๑)
- เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ปง./ชง. (๔)

พนักงานจ้าง (๑๔)

- ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป (๑)
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (๒)
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (๔)
- พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (๓)
- คนงาน (๔)

ข้าราชการ (๕)

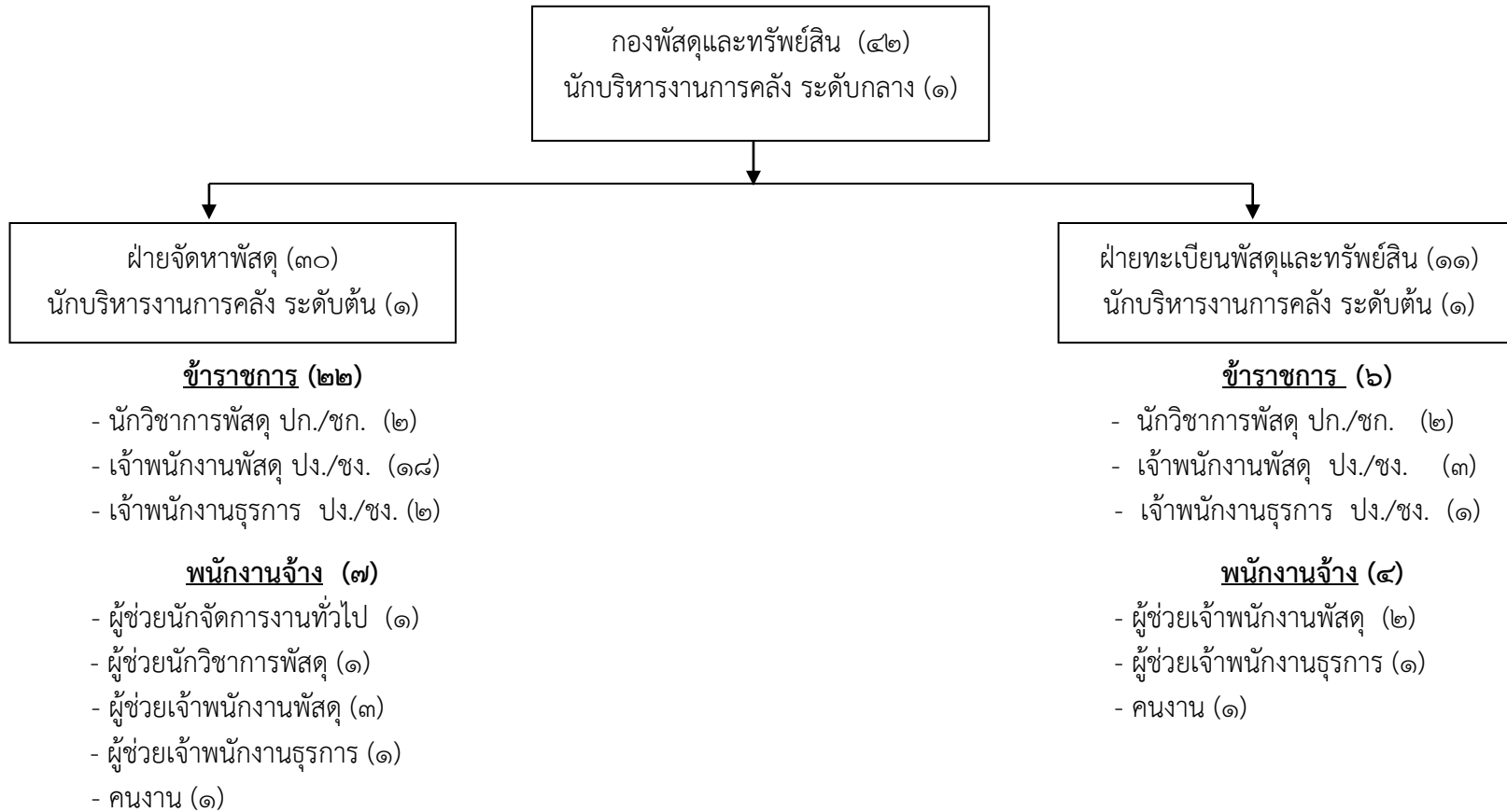
- นักจัดการงานทั่วไป ปก./ชก. (๑)
- นักสังคมสงเคราะห์ ปก./ชก. (๒)
- พยาบาลวิชาชีพ ปก./ชก. (๑)
- เจ้าพนักงานธุรการ ปง./ชง. (๑)

พนักงานจ้าง (๖)

- ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป (๒)
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (๑)
- พนักงานขับรถยนต์ (๑) (กำหนดเพิ่ม)
- คนงาน (๒)

จำนวน	ข้าราชการ อบจ.	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง	รวม
	๑๓	-	๒๐	๓๓

โครงสร้างกองพัสดุและทรัพย์สิน



จำนวน	ข้าราชการ อบจ.	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง	รวม
	๓๑	-	๑๑	๔๒

โครงสร้างกองการเจ้าหน้าที่

กองการเจ้าหน้าที่ (๒๒)
นักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง (๑)

ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง (๖)
นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น (๑)

ข้าราชการ (๕)

- นักทรัพยากรบุคคล ปก./ชก. (๔)
- เจ้าพนักงานธุรการ ปง./ชง. (๑) (กำหนดเพิ่ม)

ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร (๑๐)
นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น (๑)

ข้าราชการ (๖)

- นักทรัพยากรบุคคล ปก./ชก. (๕)
- เจ้าพนักงานธุรการ ปง./ชง. (๑) (กำหนดเพิ่ม)

พนักงานจ้าง (๓)

- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (๒)
- คนงาน (๑)

ฝ่ายวินัยและส่งเสริมคุณธรรม (๕)
นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น (๑)

ข้าราชการ (๔)

- นักทรัพยากรบุคคล ปก./ชก. (๑)
- นิติกร ปก./ชก. (๒)
- เจ้าพนักงานธุรการ ปง./ชง. (๑)

จำนวน	ข้าราชการ อบจ.	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง	รวม
	๑๙	-	๓	๒๒

โครงสร้างหน่วยตรวจสอบภายใน

หน่วยตรวจสอบภายใน (๓)

ข้าราชการ

- นักวิชาการตรวจสอบภายใน ปก./ชก. (๓)

จำนวน	ข้าราชการ อบจ.	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง	รวม
	๓	-	-	๓

๑๒. แนวทางการพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงราย

องค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงราย ได้กำหนดแนวทางการพัฒนาข้าราชการ ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ทุกประเภทตำแหน่ง ทุกสายงาน และทุกระดับ ได้มีโอกาสได้รับการพัฒนาเพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะทัศนคติที่ดี มีคุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ของข้าราชการ ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพประสิทธิผล โดยจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงราย (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) ตามที่กฎหมายกำหนดมีระยะเวลา ๓ ปี ให้สอดคล้องกับระยะเวลาของแผนอัตรากำลัง ๓ ปี การพัฒนานอกจากจะพัฒนาด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน ด้านความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ด้านการบริหาร ด้านคุณสมบัติส่วนตัว และด้านคุณธรรมและจริยธรรมแล้ว องค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงราย ยังตระหนักถึงการพัฒนาตามนโยบายของรัฐบาล จังหวัด คือ การพัฒนาไปสู่ Thailand ๔.๐ ดังนั้น องค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงราย จึงจำเป็นต้องพัฒนาบุคลากรไปสู่ข้าราชการ ๔.๐ เช่นกัน โดยกำหนดแนวทางการพัฒนาบุคลากรเพื่อส่งเสริมการทำงานให้บรรลุตามยุทธศาสตร์ พันธกิจ ตามอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงราย ดังนี้

๑. เป็นองค์กรที่เปิดกว้างและเชื่อมโยงกัน ต้องมีความเปิดเผยโปร่งใสในการทำงานโดยบุคคลภายนอกสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของทางราชการหรือมีการแบ่งปันข้อมูลซึ่งกัน และกัน และสามารถเข้ามาตรวจสอบการทำงานได้ตลอดจนเปิดกว้างให้กลไกหรือภาคส่วนอื่น ๆ เช่น ภาคเอกชน ภาคประชาสังคม ได้เข้ามามีส่วนร่วมและโอนถ่ายภารกิจที่ภาครัฐไม่ควรดำเนินการเองออกไปให้แก่ภาคส่วนอื่น ๆ เป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการแทน โดยการจัดระเบียบความสัมพันธ์ในเชิงโครงสร้างให้สอดคล้องกับการทำงานในแนวระนาบในลักษณะของเครือข่ายมากกว่าตามสายการบังคับบัญชาในแนวดิ่ง ขณะเดียวกันก็ยังคงเชื่อมโยงการทำงานภายในภาครัฐด้วยตนเองให้มีเอกภาพและสอดคล้องประสานกัน ไม่ว่าจะเป็นราชการบริหารส่วนกลาง ส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่นด้วยตนเอง

๒. ยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง ต้องทำงานในเชิงรุกและมองไปข้างหน้า โดยตั้งคำถามกับตนเองเสมอว่า ประชาชนจะได้อะไร มุ่งเน้นแก้ไขปัญหาความต้องการและตอบสนองความต้องการของประชาชน โดยไม่ต้องรอให้ประชาชนเข้ามาติดต่อขอรับบริการหรือร้องขอความช่วยเหลือจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมทั้งใช้ประโยชน์จากข้อมูลของทางราชการและระบบดิจิทัลสมัยใหม่ในการจัดบริการสาธารณะที่ตรงกับความต้องการของประชาชน พร้อมทั้งอำนวยความสะดวกโดยมีการเชื่อมโยงกันเองของทุกส่วนราชการ เพื่อให้บริการต่าง ๆ สามารถเสร็จสิ้นในจุดเดียวกัน ประชาชนสามารถเรียกใช้บริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ตลอดเวลาตามความต้องการของตนเองและผ่านการติดต่อได้หลายช่องทางผสมผสานกัน ไม่ว่าจะเป็นติดต่อด้วยตนเอง อินเทอร์เน็ต เว็บไซต์ โซเชียลมีเดีย หรือแอปพลิเคชันทางโทรศัพท์มือถือ เป็นต้น

๓. องค์กรที่มีขีดสมรรถนะสูงและทันสมัย ต้องทำงานอย่างเตรียมการณไวล่วงหน้า มีการวิเคราะห์ความเสี่ยง สร้างนวัตกรรมหรือความคิดริเริ่มและประยุกต์องค์ความรู้ในแบบสหสาขาวิชาเข้ามาใช้ในการตอบโต้กับโลกแห่งการเปลี่ยนแปลงอย่างฉับพลัน เพื่อสร้างคุณค่า มีความยืดหยุ่น และความสามารถในการตอบสนองกับสถานการณ์ต่าง ๆ ได้อย่างทันเวลา ตลอดจนเป็นองค์กรที่มีขีดสมรรถนะสูง และปรับตัวเข้าสู่สภาพความเป็นสำนักงานสมัยใหม่ รวมทั้งทำให้บุคลากรมีความผูกพันต่อการปฏิบัติราชการและปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างเหมาะสมกับบทบาทของตน

๔. การกำหนดแนวทางการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล ให้ถือปฏิบัติตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๑๓.๔/๔๒ เรื่อง เครื่องมือสำรวจทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐด้วยตนเอง (Digital Government Skill Self-Assessment) ลงวันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๓ โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้เป็นแนวทางการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐเพื่อปรับเปลี่ยนเป็นรัฐบาลดิจิทัล ตามมติคณะรัฐมนตรีในการประชุมเมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๐

ทั้งนี้ วิธีการพัฒนาอาจใช้วิธีการใด วิธีการหนึ่งหรือหลายวิธีก็ได้ตามความจำเป็นและความเหมาะสม ดังนี้

- (๑) การปฐมนิเทศ
- (๒) การฝึกอบรม
- (๓) การศึกษาหรือดูงานนอกสถานที่ (Site Visit) เน้นการดูระบบและขั้นตอนงานจากองค์กรที่เป็นตัวอย่าง (Best Practice) ในเรื่องที่ต้องการดูงาน เพื่อให้บุคลากรเป็นแนวคิด และหลักปฏิบัติที่ประสบความสำเร็จ อันนำไปสู่การนำมาปรับใช้ในองค์กร
- (๔) การประชุมเชิงปฏิบัติการหรือการสัมมนา
- (๕) การสอนงานการให้คำปรึกษาหรือวิธีการอื่นที่เหมาะสม
- (๖) การใช้ระบบพี่เลี้ยง (Mentoring) เน้นพัฒนาเรื่องจิตใจ
- (๗) การสร้างเครือข่าย (Networking) ทั้งส่วนราชการภายในและภายนอก
- (๘) การเพิ่มคุณค่าในงาน (Job Enrichment) เน้นการมอบหมายงานที่ยาก หรือท้าทาย
- (๙) การเพิ่มปริมาณงาน (Job Enlargement) เน้นการมอบหมายงานที่มากขึ้น
- (๑๐) การมอบหมายงาน (Delegation) เน้นการกระจายงานในหน้าที่ความรับผิดชอบ
- (๑๑) การหมุนเวียนงาน (Job Rotation)
- (๑๒) การติดตาม/สังเกต (Job Shadowing) เน้นการเรียนรู้จากการเลียนแบบและการติดตามหัวหน้างานหรือผู้รู้ในงานนั้น ๆ
- (๑๓) การเรียนรู้ด้วยตนเอง (Self -Learning) เน้นการฝึกฝนปฏิบัติด้วยตนเองจากแหล่ง/ช่องทาง การเรียนรู้ต่าง ๆ เช่น อ่านหนังสือ หรือศึกษาระบบงานจาก Work Instruction หรือค้นคว้าข้อมูลผ่าน Internet หรือเรียนรู้จาก e-Learning
- (๑๔) การเป็นวิทยากรภายใน (Internal Trainer) เน้นการสร้างบุคลากรที่มีความสามารถในการถ่ายทอด รักการสอน และมีความรู้ในเรื่องที่สอน
- (๑๕) การเผยแพร่ข่าวสารทางวิชาการ (News release)
- (๑๖) การเชิญผู้เชี่ยวชาญบุคคลต้นแบบในการทำความดี
- (๑๗) การให้คำปรึกษา (Consulting)
- (๑๘) วิธีการอื่นๆ ที่เหมาะสม

สำหรับระยะเวลาการดำเนินการพัฒนาข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ต้องกำหนดให้เหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมายที่เข้ารับการพัฒนา วิธีการพัฒนา และหลักสูตรการพัฒนาแต่ละหลักสูตร ทั้งนี้ ข้าราชการ ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนจังหวัด เชียงราย จะต้องได้รับการพัฒนาตามหลักสูตรให้ครอบคลุมในแต่ละตำแหน่ง โดยต้องได้รับการพัฒนาในหลักสูตรใดหรือหลายหลักสูตร ดังนี้

- (๑) หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ
- (๒) หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ
- (๓) หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง
- (๔) หลักสูตรด้านการบริหาร
- (๕) หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม
- (๖) หลักสูตรส่งเสริมพฤติกรรมกรรมการปฏิบัติราชการ (สมรรถนะ)

(โดยรายละเอียดการพัฒนาบุคลากรปรากฏตามแผนพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงราย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)

๑๓. ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงราย

ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนจังหวัดมีหน้าที่ดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายเพื่อรักษาประโยชน์ส่วนรวมและประเทศชาติ อำนวยความสะดวกและให้บริการแก่ประชาชนตามหลักธรรมาภิบาล โดยจะต้องยึดมั่นในค่านิยมหลักของมาตรฐานจริยธรรม ดังนี้

๑. การยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม
๒. การมีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์ สุจริต และรับผิดชอบ
๓. การยึดถือประโยชน์ของประเทศชาติเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตนและไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน
๔. การยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรม และถูกกฎหมาย
๕. การให้บริการแก่ประชาชนด้วยความเร็ว มีอัธยาศัย และไม่เลือกปฏิบัติ
๖. การให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง
๗. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษามาตรฐาน มีคุณภาพโปร่งใส และตรวจสอบได้
๘. การยึดมั่นในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
๙. การยึดมั่นในหลักจรรยาวิชาชีพขององค์กร