



ประกาศกองทุนฟื้นฟูสมรรถภาพจังหวัดเชียงราย  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

ด้วยกองทุนฟื้นฟูสมรรถภาพจังหวัดเชียงราย มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้างประจำกองทุนฟื้นฟูสมรรถภาพจังหวัดเชียงราย อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๘ และข้อ ๑๙ แห่งประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดเชียงราย เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๔๗ โดยอนุโลม จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างของกองทุนฟื้นฟูสมรรถภาพจังหวัดเชียงราย จำนวน ๑ ตำแหน่ง มีรายละเอียด ดังนี้

๑. ตำแหน่งพนักงานจ้างตามภารกิจกองทุนฟื้นฟูสมรรถภาพจังหวัดเชียงราย ที่เปิดรับสมัครสอบ ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติ ลักษณะต้องห้ามและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

๒.๑ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

๒.๑.๑ มีสัญชาติไทย

๒.๑.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี และไม่เกิน ๖๐ ปี

๒.๑.๓ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๑.๔ ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบหรือเป็นโรคตามที่กำหนดในประกาศกำหนดที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด

(๑) โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(๒) วัณโรคในระยะอันตราย

(๓) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(๔) โรคติดสารเสพติดให้โทษ

(๕) โรคพิษสุราเรื้อรัง

๒.๑.๕ ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๒.๑.๖ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการสรรหาและการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง ผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการหรือลูกจ้างส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

สำหรับพระภิกษุหรือสามเณรนักพรตหรือนักบวชไม่รับสมัครสอบและไม่อาจให้เข้าสอบในการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามตำแหน่งที่ระบุในประกาศนี้

/๒.๒ คุณสมบัติ

## ๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของพนักงานจ้างกองทุนฟื้นฟูสมรรถภาพจังหวัดเชียงราย ให้เป็นไปตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

### ๓. เอกสารหลักฐานที่ต้องนำไปยื่นในวันสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ต้องยื่นใบสมัคร พร้อมทั้งหลักฐาน โดยกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมลงชื่อกำกับ ดังนี้

๑. สำเนาทะเบียนบ้านและสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ
๒. สำเนาประกาศนียบัตร สำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน (Transcript) ที่ตรงกับคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครคัดเลือก โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจภายในวันที่ปิดรับสมัคร จำนวน ๑ ฉบับ
๓. รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวจำนวน ๓ รูป และถ่ายไม่เกิน ๑ ปี นับถึงวันที่ยื่นใบสมัคร และให้ผู้สมัครเขียนชื่อ นามสกุลหลังรูปด้วย
๔. ใบรับรองแพทย์แสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามข้อ ๒.๑.๔ (๑) - (๕) ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับแต่วันตรวจรักษา จำนวน ๑ ฉบับ
๕. สำเนาประกาศนียบัตร สำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน (Transcript) จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ
๖. สำเนาภาพถ่ายหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบทะเบียนสมรส ในเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

๗. ไม่มีค่าธรรมเนียมการสมัครสอบ

### ๔. กำหนดวัน เวลา สถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครให้สมัครด้วยตนเองที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงราย กองสวัสดิการสังคม เลขที่ ๕๒๑ หมู่ ๖ ถนนศูนย์ราชการฝั่งหมิ่น ตำบลริมกก อำเภอเมืองเชียงราย จังหวัดเชียงราย ระหว่างวันที่ ๒๑ เมษายน - ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ในวันและเวลาราชการ

### ๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ

จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ ให้ทราบในวันที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ทางเว็บไซต์กองทุนฟื้นฟูสมรรถภาพจังหวัดเชียงราย โดยตรงที่ <http://www.fund.chiangraipao.go.th/> หรือสามารถสอบถามได้ที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงราย กองสวัสดิการสังคม โทร. ๐-๕๓๑๗-๕๓๒๓ ในวันและเวลาราชการ

### ๖. วิธีการสรรหาและเลือกสรร ดังนี้

กองทุนฟื้นฟูสมรรถภาพจังหวัดเชียงราย จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลโดยวิธีการ ดังนี้

ประเภท พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป

- สอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) (คะแนนเต็ม ๑๐๐) ทดสอบรู้ความสามารถที่ใช้ปฏิบัติงานในหน้าที่โดยเฉพาะตามที่ระบุไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง โดยพิจารณาจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ความรู้ที่อาจใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติหน้าที่ พฤติกรรมส่วนตัวที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบจากการสัมภาษณ์

**๗. วัน เวลา สถานที่ และระเบียบการเลือกสรร**

จะประกาศรายชื่อ วัน เวลา และสถานที่เลือกสรรให้ทราบก่อนดำเนินการเลือกสรรไม่น้อยกว่า ๕ วันทำการ ณ องค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงราย กองสวัสดิการสังคม และ เว็บไซต์กองทุนฟื้นฟูสมรรถภาพ จังหวัดเชียงราย <http://www.fund.chiangraipao.go.th> ในวันและเวลาราชการ

**๘. เกณฑ์การตัดสิน**

การตัดสินว่าผู้ใดสอบได้ ให้ถือเกณฑ์ว่าต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนสูงสุด ตามหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร ไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ

**๙. การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรได้**

การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรได้ ให้เรียงลำดับที่จากผู้ผ่านการเลือกสรรได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ ถ้าได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งเท่ากัน ให้ผู้ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับสูงกว่า

บัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรได้ให้ใช้ได้ ๑ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชี แต่ถ้ามีการสอบอย่างเดียวกันนั้นอีก และได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรได้ใหม่แล้ว บัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรได้ครั้งก่อนเป็นอันเลิกไป

**๑๐. เงื่อนไขการจ้าง**

๑๐.๑ ผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องทำสัญญาจ้างตามที่กองทุนฟื้นฟูสมรรถภาพจังหวัดเชียงราย กำหนด

๑๐.๒ ระยะเวลาการจ้าง มีสัญญาจ้างคราวละไม่เกินสี่ปี และภายในวงเงินงบประมาณที่กองทุนฟื้นฟูสมรรถภาพจังหวัดเชียงรายได้รับ

**๑๑. ค่าตอบแทน**

ค่าตอบแทนของพนักงานจ้างที่เป็นเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานกองทุนฟื้นฟูสมรรถภาพจังหวัดเชียงราย ให้เป็นไปตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

ทั้งนี้ การแต่งตั้งผู้ผ่านการเลือกสรร หากกองทุนฟื้นฟูสมรรถภาพจังหวัดเชียงราย ตรวจสอบภายหลังพบว่าผู้ผ่านการเลือกสรรมีคุณสมบัติไม่ตรงตามตำแหน่งหรือมีคุณสมบัติไม่ครบถ้วนในการสมัคร เป็นพนักงานจ้าง กองทุนฟื้นฟูสมรรถภาพจังหวัดเชียงราย ขอสงวนสิทธิ์ในการจัดจ้าง

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔



(นางอทิตาธร วันโชยชนวงศ์)

ประธานกรรมการกองทุนฟื้นฟูสมรรถภาพจังหวัดเชียงราย

## แนบท้ายประกาศกองทุนฟื้นฟูสมรรถภาพจังหวัดเชียงราย

ตำแหน่ง	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป
ประเภท	พนักงานจ้างตามภารกิจ
สังกัด	กองทุนฟื้นฟูสมรรถภาพจังหวัดเชียงราย

### หน้าที่และความรับผิดชอบ.

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น,ที่ต้องใช้ความรู้,ความสามารถในทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานด้านสาธารณสุข, ภายใต้การกำกับ, แนะนำตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

### ลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่างๆ ดังนี้,

#### ๑. ด้านการปฏิบัติ

๑.๑ ปฏิบัติงานทางด้านสาธารณสุข, ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการศึกษา วิเคราะห์ข้อมูล วินิจฉัยปัญหา พัฒนาทางด้านสาธารณสุข, เช่น การจัดบริการสุขภาพ การฟื้นฟูสุขภาพ เป็นต้น เพื่อเสนอ นโยบาย วางแผนงาน และดำเนินงานด้านการสาธารณสุข วัดและประเมินผล กำหนดระบบและวิธีการ ด้านนิเทศ และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

๑.๒ สรุปรายงานเกี่ยวกับการดำเนินงาน หรือรายงานรวบรวมข้อมูลทางวิชาการด้านงานสาธารณสุข เสนอผู้บังคับบัญชาเพื่อประกอบการวางแผนในการปฏิบัติงาน

๑.๓ ติดตามผลการศึกษา วิเคราะห์ข้อมูล วินิจฉัยปัญหาทางด้านสาธารณสุข เพื่อนำมาใช้ในการปฏิบัติงานให้เหมาะสมกับสถานการณ์ต่างๆ

๑.๔ ปฏิบัติการในการส่งเสริมสุขภาพอนามัยสิ่งแวดล้อม และติดตามฟื้นฟูสุขภาพในชุมชน

๑.๕ ช่วยจัดทำฐานข้อมูลในเบื้องต้นที่เกี่ยวข้องกับงานด้านสาธารณสุข เช่น ข้อมูลของผู้ป่วย กลุ่มเสี่ยง บุคลากรทางด้านบริการสุขภาพประชากร สถานะสุขภาพ สิ่งแวดล้อมที่เอื้อต่อสุขภาพ สถานประกอบการทั้งภาครัฐและเอกชน องค์กรภาคีเครือข่ายเพื่อนำมาใช้ในการวิเคราะห์ ในการปรับปรุงระบบงานด้านสาธารณสุขให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้น

๑.๖ ศึกษา วิเคราะห์ และวิจัยข้อมูลต่างๆ ที่เกี่ยวข้องด้านงานสาธารณสุข การส่งเสริมสุขภาพ เพื่อกำหนดนโยบาย แผนงานและแนวทางการดำเนินงานด้านสาธารณสุขและส่งเสริมสุขภาพ

๑.๗ ช่วยดำเนินการนิเทศงาน ควบคุม ติดตามและประเมินผลด้านงานสาธารณสุข โดยการกำหนดแบบฟอร์ม วิธีการรายงานผลการปฏิบัติงาน เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพตรงตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

๑.๘ รวบรวมข้อมูลและประสานงานกับเครือข่ายภาคี, เช่น สสจ. สสอ. สปสช. เป็นต้น, เพื่อส่งเสริมให้เกิดการมีส่วนร่วมในการดูแลสุขภาพของประชาชนในพื้นที่

#### ๒. ด้านการวางแผน

๒.๑ วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๒.๒ วางแผนวัดผล, ประเมินผลการทำงานในหน้าที่ที่รับผิดชอบ เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการทำงาน

### ๓. ด้านการประสานงาน

๓.๑ ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้

๓.๒ ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๓.๓ ประสานงานในระดับกลุ่มกับหน่วยงานราชการ, เอกชน และประชาชนทั่วไป เพื่อขอความช่วยเหลือและร่วมมือในการปฏิบัติงานและแลกเปลี่ยนความรู้ ความเชี่ยวชาญที่เป็นประโยชน์ต่อการทำงานของหน่วยงาน

### ๔. ด้านการบริการ

๔.๑ สนับสนุนการถ่ายทอดความรู้ทางวิชาการหรือเทคโนโลยีแก่บุคคลภายในหน่วยงาน เพื่อเป็นความรู้และให้สามารถดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพ

๔.๒ ให้บริการทางวิชาการ เช่น การจัดทำเอกสาร ตำรา คู่มือ เอกสารสื่อเผยแพร่ในรูปแบบต่างๆ เพื่อการเรียนรู้และความเข้าใจในระดับต่างๆ ในงานด้านสาธารณสุข

๔.๓ ร่วมปฏิบัติการในการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรและองค์กรเพื่อให้เป็นบุคลากรที่มีความชำนาญ และปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๔.๔ อบรมให้ความรู้ ส่งเสริม เผยแพร่งานด้านสาธารณสุขและการส่งเสริมสุขภาพด้านต่างๆ แก่ประชาชน เพื่อให้ผู้ที่สนใจได้ทราบข้อมูลและความรู้ต่างๆ ที่เป็นประโยชน์ และสามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง

**คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง มีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้**

๑. ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิต่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันทุกสาขาที่ ก.จ. รับรอง
๒. ได้รับปริญญาโทหรือคุณวุฒิต่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันทุกสาขาที่ ก.จ. รับรอง
๓. ได้รับปริญญาเอกหรือคุณวุฒิต่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันทุกสาขาที่ ก.จ. รับรอง
๔. มีความสามารถใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ต่าง ๆ ได้ เช่น Microsoft Office , Power Point , อื่น ๆ ได้ดี

### หมายเหตุ

๑. หากได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิต่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางสาธารณสุขศาสตร์ จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

๒. กรณีคนพิการที่มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามที่กำหนด จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

**ระยะเวลาการจ้าง** นับตั้งแต่วันที่ทำสัญญาจ้างถึงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ และภายในวงเงินงบประมาณที่กองทุนฟื้นฟูสมรรถภาพจังหวัดเชียงรายได้รับ

**อัตราค่าตอบแทน** ๑๕,๐๐๐.- บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

## กำหนดการสรรหาเจ้าหน้าที่กองทุนฟื้นฟู ฯ

- ปิดประกาศประชาสัมพันธ์การรับสมัคร  
ไม่น้อยกว่า 5 วันทำการ วันที่ 19 – 27 เมษายน 2564
- รับสมัคร ไม่น้อยกว่า 7 วันทำการ วันที่ 21 เมษายน – 7 พฤษภาคม 2564
- ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ , ปิดประกาศ  
ประชาสัมพันธ์รายชื่อผู้มีสิทธิสอบ ,  
ปิดประกาศประชาสัมพันธ์กำหนดวัน เวลา  
สถานที่สอบ ระเบียบการเข้าสอบ  
ไม่น้อยกว่า 5 วันทำการ วันที่ 13 พฤษภาคม 2564
- ดำเนินการสรรหาและเลือกสรร (สอบสัมภาษณ์) วันที่ 19 พฤษภาคม 2564
- ประกาศผลผู้ได้รับการเลือกสรร วันที่ 25 พฤษภาคม 2564
- ทำสัญญา บรรจุและเริ่มงาน วันที่ 1 มิถุนายน 2564