



ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงราย
เรื่อง รับสมัครสรรหาและเลือกสรรบุคคลทั่วไปเพื่อจ้างเป็นพนักงานจ้าง
ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด (ประเภทพนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญพิเศษ)

ด้วย องค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงราย มีความประสงค์จะสรรหาและเลือกสรรบุคคลทั่วไป เพื่อจ้างเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ตามประกาศแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ (เพิ่มเติมฉบับที่ ๔) ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ประเภทพนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญพิเศษ (ด้านกฎหมาย) จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๘ ข้อ ๑๖ และ ๒๑ แห่งประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดเชียงราย เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑๒ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๔๗ จึงประกาศรับสมัครสรรหาและเลือกสรรบุคคลทั่วไปเพื่อจ้างเป็นพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนจังหวัด (ประเภทพนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญพิเศษ) ในตำแหน่งดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

ตำแหน่งพนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญพิเศษ (ด้านกฎหมาย) สังกัดฝ่ายกิจการคณะผู้บริหาร สำนักงานเลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัด องค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงราย จำนวน ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัคร

ผู้มีสิทธิสมัครเป็นพนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญพิเศษต้องมีคุณสมบัติทั่วไปตาม ข้อ ๔ และลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตาม ข้อ ๕ แห่งประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดเชียงราย เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑๒ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๔๗ ดังนี้

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

ผู้ซึ่งจะได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญพิเศษ ต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๗๐ ปี

(๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๔) ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้าม เบื้องต้น สำหรับข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ดังนี้

(ก) โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(ข) วัณโรคในระยะอันตราย

(ค) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(ง) โรคติดยาเสพติดให้โทษ

(จ) โรคพิษสุราเรื้อรัง

/๕) ไม่เป็น...

(๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่
ในพรรคการเมือง

(๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น

(๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๙) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

(๑๐) องค์กรบริหารส่วนจังหวัดเชียงราย ไม่รับสมัครสำหรับพระภิกษุหรือสามเณร และไม่ให้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรรฯ ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ เรื่อง พระภิกษุสงฆ์สมัครสอบแข่งขันเข้ารับราชการ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๓๘

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้สมัครต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่กำหนดรายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้ (ภาคผนวก ก)

สำหรับการรับสมัครสรรหาและเลือกสรรครั้งนี้ ผู้สมัครต้องรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามประกาศรับสมัคร หากภายหลังปรากฏว่าผู้สมัครรายใดมีคุณสมบัติดังกล่าวไม่ครบถ้วน องค์กรบริหารส่วนจังหวัดเชียงรายจะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัคร และไม่มีสิทธิได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญพิเศษขององค์กรบริหารส่วนจังหวัด

๓. หน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

หน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติมีรายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้ รายละเอียดตามเอกสารหมายเลข ๑

๔. การรับสมัครและสถานที่รับสมัคร

ผู้สนใจสามารถติดต่อขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครด้วยตนเองต่อเจ้าหน้าที่รับสมัครพร้อมหลักฐาน ณ กองการเจ้าหน้าที่ ชั้น ๓ องค์กรบริหารส่วนจังหวัดเชียงราย ตั้งแต่วันที่ ๒๑ กรกฎาคม - ๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ในวันและเวลาราชการ หรือสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ ๐๕๓ ๑๗๕ ๓๕๒

๕. เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำไปยื่นพร้อมใบสมัคร

ผู้สมัครต้องยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานต่อเจ้าหน้าที่รับสมัครด้วยตนเอง ซึ่งผู้สมัครได้ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องกำกับไว้ในเอกสารแนบฉบับ ดังนี้

๕.๑ เอกสารฉบับจริงพร้อมสำเนา ดังนี้

- | | |
|---|---|
| (๑) ประวัติส่วนตัวผู้สมัคร | จำนวน ๙ ชุด |
| (๒) สำเนาคุณวุฒิทางการศึกษาและสำเนาปริญญาบัตร | จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ (พร้อมฉบับจริง) โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติก่อนวันปิดรับสมัคร ๑ วัน |
| (๓) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตา ดำ แต่งกายให้สุภาพเรียบร้อย (ไม่สวมเสื้อที่ไม่มีปก) ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๖ เดือน | จำนวน ๔ รูป |
| (๔) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| (๕) สำเนาทะเบียนบ้าน | จำนวน ๑ ฉบับ |

/(๖) ใบรับรองแพทย์...

- (๖) ใบรับรองแพทย์ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามที่กำหนด ตามข้อ ๒.๑ (๔) ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับถึงวันที่ยื่นใบสมัคร จำนวน ๑ ฉบับ
- (๗) สำเนาหลักฐานอื่นๆ อาทิ ทะเบียนสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล (ในกรณีชื่อตัว ชื่อสกุล ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๒ วิสัยทัศน์การพัฒนางานในตำแหน่งที่สมัครเข้ารับการสรรหา โดยระบุถึงความรู้ สมรรถนะในการปฏิบัติงาน ความคาดหวัง เป้าหมาย แนวทางการดำเนินงาน และการแก้ปัญหาต่างๆ ของงานรวมทั้ง จะต้องสื่อให้เห็นถึงว่าเป็นการส่งเสริมและสนับสนุนการปฏิบัติราชการในหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงาน ที่ปฏิบัติของตำแหน่งที่สมัครเข้ารับการสรรหา โดยมีความยาวไม่เกิน ๕ หน้า กระดาษ A๔ ใช้แบบอักษรไทย สารบรรณ ขนาด ๑๖ พ. จำนวน ๙ เล่ม รายละเอียดตามเอกสารหมายเลข ๓

๕.๓ ผลงานที่ประสบความสำเร็จมาแล้ว ซึ่งเป็นผลงานในลักษณะงานของตำแหน่งที่สมัคร เข้ารับการสรรหา และเกิดผลดีและเป็นประโยชน์ต่อทางราชการ ในการบริหารงานภาครัฐหรือภาคเอกชนอันเป็นที่ ยอมรับ ในวงการวิชาการหรือวงการ ในงานที่เกี่ยวข้องกับภารกิจขององค์การบริหารส่วนจังหวัดด้านกฎหมาย มาไม่น้อยกว่า ๒๐ ปี จำนวน ๑ ผลงาน โดยมีความยาวไม่เกิน ๕ หน้า กระดาษ A๔ ใช้แบบอักษรไทยสารบรรณ ขนาด ๑๖ พ. จำนวน ๙ เล่ม รายละเอียดตามเอกสารหมายเลข ๔

๖. ค่าธรรมเนียมในการรับสมัคร

ผู้สมัครจะต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัครตำแหน่งละ ๒๐๐ บาท ทั้งนี้ เงิน ค่าธรรมเนียมการสมัครจะไม่จ่ายคืนไม่ว่ากรณีใดๆ

๕. วัน เวลา สถานที่ดำเนินการสรรหาและเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงราย จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและ เลือกสรรฯ , วิธีการสรรหาและเลือกสรรฯ , หลักเกณฑ์การตัดสินและการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและ เลือกสรรฯ, วัน เวลา สถานที่ดำเนินการสรรหาและเลือกสรรฯ และระเบียบการประเมินฯ ก่อนวันสรรหาและ เลือกสรรฯ ไม่น้อยกว่า ๕ วันทำการ ณ องค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงราย และทางเว็บไซต์องค์การบริหาร ส่วนจังหวัดเชียงราย www.chiangraipao.go.th โดยให้เป็นหน้าที่ของผู้สมัครจะต้องตรวจสอบรายชื่อด้วยตนเอง

๖. หลักเกณฑ์วิธีการสรรหาและเลือกสรรฯ

หลักเกณฑ์การสรรหาและเลือกสรรบุคคลทั่วไปเพื่อจ้างเป็นพนักงานจ้างประเภทพนักงานจ้าง ผู้เชี่ยวชาญพิเศษขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงราย จะพิจารณาเลือกบุคคลที่มีความเหมาะสมกับตำแหน่ง มากที่สุด โดยวิธีการประเมินสมรรถนะที่จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงาน วิสัยทัศน์ในการปฏิบัติงานในตำแหน่ง ผู้เชี่ยวชาญพิเศษ (ด้านกฎหมาย) และผลงานที่มีประสิทธิผลในตำแหน่งที่สมัคร โดยกำหนดภารกิจ เป้าหมาย ตัวชี้วัดที่ชัดเจน และการสัมภาษณ์ การทดสอบความรู้ความสามารถของงานในหน้าที่อย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลาย อย่างรวมกัน ตามที่คณะกรรมการฯ เห็นสมควร

๗. เกณฑ์การตัดสินและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและการเลือกสรร

- (๑) ผู้ผ่านเกณฑ์การคัดเลือกเป็นพนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญพิเศษขององค์การบริหาร ส่วนจังหวัดเชียงราย ต้องผ่านการประเมินสมรรถนะแต่ละวิธี โดยได้คะแนนแต่ละวิธีไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐
- (๒) องค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงราย จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร โดยเรียงตามลำดับที่ได้คะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่ผ่านการเลือกสรรได้คะแนนเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้คะแนนเสน่วิสัยทัศน์มากกว่าอยู่ในลำดับที่สูงกว่า

(๓) บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรกำหนดให้บัญชีมีอายุได้ไม่เกิน ๖๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร แต่ถ้ามีการสรรหาและเลือกสรรในตำแหน่งเดียวกันอีก และได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้ในตำแหน่งเดียวกันใหม่แล้ว บัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรในตำแหน่งครั้งก่อนเป็นอันยกเลิก

๘. เงื่อนไขการจ้างและระยะเวลาการจ้าง

องค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงราย จะดำเนินการจ้างผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรฯ ตามลำดับ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดเชียงราย โดยผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรให้เป็นพนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญพิเศษ จะต้องได้รับการแต่งตั้งจากนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดก่อน จึงทำสัญญาจ้างตามแบบที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงรายกำหนด โดยพนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญพิเศษ ให้ทำเป็นสัญญาจ้างไม่เกินคราวละสามปี หรือตามลักษณะงานที่มีกำหนดเวลาเริ่มต้นและสิ้นสุดไว้ โดยอาจมีการต่อสัญญาจ้างได้ ทั้งนี้ ตามความเหมาะสมและความจำเป็นขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงราย

๙. ค่าตอบแทน

พนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญพิเศษ อัตราเงินเดือนละ ๒๔,๔๐๐ บาท

ทั้งนี้ อัตราค่าจ้างอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดกำหนด พร้อมทั้งได้รับสิทธิประโยชน์ตามที่กฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการหรือคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดเชียงราย กำหนด

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นางอทิตาร วันไชยธนวงศ์)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงราย

รายละเอียดแนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงราย

ลงวันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๔

เรื่อง รับสมัครสรรหาและเลือกสรรบุคคลทั่วไป

เพื่อจ้างเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนจังหวัด (ประเภทพนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญพิเศษ)

ประเภทพนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญพิเศษ

ตำแหน่งพนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญพิเศษ (ด้านกฎหมาย) สังกัดฝ่ายกิจการคณะผู้บริหาร สำนักงานเลขาธิการองค์การบริหารส่วนจังหวัด องค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงราย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางนิติศาสตร์กฎหมาย หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้
๒. ได้รับปริญญาโทหรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางนิติศาสตร์ กฎหมาย หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้
๓. ได้รับปริญญาเอกหรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทาง นิติศาสตร์กฎหมาย หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้
๔. และเคยรับราชการในระดับตำแหน่งไม่ต่ำกว่าระดับ ๙ ขึ้นไป
๕. หรือมีประสบการณ์และผลงานในการบริหารงานภาคเอกชนอันเป็นที่ยอมรับในวงการวิชาการหรือวงการที่เกี่ยวข้องกับภารกิจขององค์การบริหารส่วนจังหวัดในด้านกฎหมาย ไม่น้อยกว่า ๒๐ ปี

หน้าที่ความรับผิดชอบ

ให้คำปรึกษาทำความเข้าใจทางกฎหมายและเสนอแนะแนวทางการแก้ไขปัญหาในการบริหารจัดการ การใช้ประโยชน์ที่ดิน และสิ่งปลูกสร้าง

๑. สืบรวจข้อเท็จจริง สรุปรูทำความเข้าใจทางกฎหมาย เพื่อเสนอแนะแนวทางการพัฒนา/แก้ไขปัญหา ข้อบกพร่อง/ข้อพิพาท ในการบริหารจัดการใช้ประโยชน์ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง เพื่อเสนอผู้บริหารพิจารณา ทั้ง ๔ เรื่อง
๒. ทำความเห็นเพื่อพิจารณาดำเนินการตามข้อเสนอแนะให้บรรลุตามเป้าหมาย (สำเร็จ) จำนวน ๔ เรื่อง
๓. ร่วมประชุม สัมมนาเชิงวิชาการ/ปฏิบัติราชการ การฝึกอบรม ด้านกฎหมายหรืออื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บริหารองค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงราย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

เป็นที่ปรึกษาทำความเข้าใจทางกฎหมาย เสนอแนะแนวทางพัฒนาหรือการแก้ไขปัญหาในการบริหารจัดการใช้ประโยชน์ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ที่อยู่ในความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงราย ให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อหน่วยงานและประชาชนภายใต้การดำเนินการที่เป็นไปตามกฎหมายกำหนด ดังนี้

๑. การใช้ประโยชน์ที่ราชพัสดุบริเวณศาลากลางจังหวัดเชียงรายหลังเก่า ได้แก่

๑.๑ ที่ราชพัสดุแปลงหมายเลขทะเบียนที่ ชร.๒๔ (บางส่วน) เป็นอาคารแสดงนิทรรศการของศิลปินแห่งชาติเมืองเชียงรายและพิพิธภัณฑ์ศูนย์การเรียนรู้แผ่นดินไหว

๑.๒ ศูนย์วัฒนธรรมนิทัศน์และพิพิธภัณฑ์เมืองเชียงราย ๗๕๐ ปี

๑.๓ ร้านจำหน่ายสินค้าชุมชนขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงราย

๑.๔ ที่ดินบริเวณลานธรรม ลานศิลป์ ถิ่นพญาเมืองราย

๒. การใช้ประโยชน์อาคารท่าเทียบเรือเชียงของ (ท่าเรือบัว)

๓. การก่อสร้างอาคารรูก้าที่สาธารณะและแก้ไขปัญหาข้อบกพร่องในการจัดหาประโยชน์ที่ดินแปลงป่าช้าสบรวก หมู่ที่ ๑ อำเภอเชียงแสน

๔. การแก้ไขปัญหาข้อพิพาทที่ดินบริเวณ ตำบลเวียง อำเภอเมือง เนื้อที่ ๒ ไร่ ๑ งาน ๘๙ วา โฉนดเลขที่ ๑๙๐ เล่ม ๒ หน้า ๙๐ (อภิปลาซ่าเดิม)

ระยะเวลาการจ้าง

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๖๖

อัตราค่าตอบแทน

เดือนละ ๒๔,๔๐๐ บาท

แบบประวัติส่วนตัว

ติดรูปถ่าย

ผู้สมัครสอบ

ขนาด 1 นิ้ว

1. ชื่อ - สกุล.....อาชีพ.....
2. วัน เดือน ปี เกิด.....อายุ.....ปี สัญชาติ.....ศาสนา.....
3. ชื่อบิดา.....อาชีพ.....
ชื่อมารดา.....อาชีพ.....
4. ภูมิลำเนาเดิม.....
.....
5. ที่อยู่ปัจจุบัน.....
.....
6. สถานภาพการสมรส โสด สมรส จำนวนบุตร.....คน
 หย่า อื่นๆ
7. (กรณีสมรส) ชื่อคู่สมรส อาชีพ.....
8. ประวัติการศึกษา
.....
.....
.....
9. ประวัติการทำงาน (เคยรับราชการในตำแหน่ง ตั้งแต่ระดับ 9 ขึ้นไป)

ชื่อตำแหน่ง	ประเภทตำแหน่ง	ช่วงเวลาที่ดำรงตำแหน่ง	ระยะเวลาดำรงตำแหน่ง

/10. ประวัติการทำงาน...

10. ประวัติการทำงาน (มีประสบการณ์และผลงานในการบริหารงานภาคเอกชน อันเป็นที่ยอมรับในวงการวิชาการหรือวงการที่เกี่ยวข้องกับภารกิจขององค์การบริหารส่วนจังหวัดด้านนั้นๆ ไม่น้อยกว่า 20 ปี)

ชื่อตำแหน่ง	ประเภทตำแหน่ง	ช่วงเวลาที่ดำรงตำแหน่ง	รวมเวลาดำรงตำแหน่ง

11. ผลงานที่ประสบความสำเร็จและเป็นที่ยอมรับในอดีตที่ผ่านมา

.....

.....

.....

.....

.....

.....

12. สูตรการฝึกอบรม (หลักสูตรที่สำคัญๆ)

ชื่อหลักสูตรการอบรม	หน่วยงานที่จัด	สถานที่อบรม	ช่วงเวลา

13. การศึกษาดูงาน (ที่สำคัญๆ)

การดูงาน			
เรื่อง	สถานที่	ช่วงเวลา	ทุนการดูงาน

14. งานพิเศษอื่นๆ

.....

.....

.....

.....

15. ความสามารถพิเศษอื่นๆ

.....

.....

.....

.....

16. คุณลักษณะส่วนบุคคลอื่นๆ ของผู้สมัครที่เห็นว่าเด่นและเกี่ยวข้องกับงาน

.....

.....

.....

.....

(ลงชื่อ).....เจ้าของประวัติ

(.....)

วันที่...../...../2564

รูปแบบการจัดทำวิสัยทัศน์ในตำแหน่งที่สมัครเข้ารับการสรรหา

การเสนอวิสัยทัศน์ที่กำหนดในตำแหน่งที่ผู้ขอประเมินสมัครเข้ารับการสรรหานั้น ให้จัดทำรูปเล่ม โดยมีความยาวไม่เกิน ๕ หน้ากระดาษ A๔ ใช้แบบอักษร TH SarabunIT ๙ ขนาด ๑๖ พ. จำนวนทั้งสิ้น ๙ เล่ม ดังนี้

รูปเล่มในการนำเสนอผลงาน

๑. ปก

ให้ระบุชื่อหัวข้อวิสัยทัศน์ ประเภทตำแหน่ง เลขประจำตัวสอบ ตำแหน่งที่สมัคร ชื่อผู้จัดทำ

๒. เนื้อหาภายในเล่มไม่เกิน ๕ หน้า ประกอบด้วย

๒.๑ ชื่อวิสัยทัศน์

๒.๒ หลักการและเหตุผล

ให้อธิบายความสำคัญของหัวข้อวิสัยทัศน์กับตำแหน่งที่สมัครว่ามีความสัมพันธ์สอดคล้องกันอย่างไร

๒.๓ บทวิเคราะห์และแนวความคิด

ให้วิเคราะห์สถานการณ์หรือสภาพทั่วไป ถึงภาระหน้าที่ของตำแหน่งที่สมัครเข้ารับการสรรหา โดยมีข้อมูลผลการปฏิบัติงาน ผลงานวิจัย หรือผลงานวิชาการอื่นๆ มาวิเคราะห์สนับสนุนเพื่อแสดงให้เห็นว่าการนำเสนอวิสัยทัศน์ดังกล่าวสามารถนำไปใช้เพื่อให้เกิดการขับเคลื่อน สามารถบรรลุผลได้อย่างแท้จริง โดยแบ่งเป็น ๓ ส่วน คือ

๑) ทฤษฎี ความรู้ทางวิชาการ และสถานการณ์ที่เกี่ยวข้อง

นำทฤษฎี ความรู้ทางวิชาการ และสถานการณ์หรือข้อมูลในพื้นที่ที่เกี่ยวข้อง โดยให้มีเนื้อหาสาระสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ที่เสนอ และให้มีการอ้างอิง

๒) การวิเคราะห์

ใช้หลักการวิเคราะห์สถานการณ์ วิเคราะห์ปัญหา โดยใช้เทคนิคการวิเคราะห์ เช่น SWOT Analysis (แสดงตาราง TOWS Matrix ด้วย) LOGFRAME, Problem Tree หรือ Objective Tree

๓) วิสัยทัศน์ในการพัฒนางาน

แนวคิดของผู้เขียนสรุปจากทฤษฎีและผลการวิเคราะห์

๒.๔ ข้อเสนอ

ให้ระบุว่าข้อเสนอแนะสามารถนำไปปฏิบัติได้ว่าเป็นรูปธรรม สอดคล้องกับสถานการณ์ หรือยุทธศาสตร์การพัฒนายังไร ทั้งนี้ ข้อเสนอการดำเนินการดังกล่าวต้องระบุแนวทางและวิธีการและระบุช่วงเวลาของการดำเนินการตามข้อเสนอพอสังเขป

๒.๕ ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ระบุผลที่คาดว่าจะได้รับ หรือความมุ่งหวังที่ให้งเกิดขึ้นอย่างเป็นรูปธรรม โดยจะต้องระบุข้อมูลในเชิงปริมาณ และเชิงคุณภาพให้เห็นอย่างชัดเจน

๒.๖ ตัวชี้วัดความสำเร็จ

ระบุกิจกรรมและตัวชี้วัดที่สามารถนำมาใช้วัดผลผลิตจากวิสัยทัศน์เพื่อพัฒนางานหรือปรับปรุงได้อย่างชัดเจน ถูกต้อง และน่าเชื่อถือ สามารถตรวจสอบได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ซึ่งจะมีการติดตามผลภายหลังการแต่งตั้งแล้ว

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้เสนอแนวคิด

...../...../.....

แบบการจัดทำผลงานที่ประสบความสำเร็จในลักษณะงานของตำแหน่งที่สมัครเข้ารับการสรรหา

ผลงานที่ประสบความสำเร็จมาแล้ว อันเกิดผลดีและเป็นประโยชน์ต่อทางราชการ สามารถที่จะนำไปเป็นตัวอย่างแก่ผู้อื่นหรือหน่วยงานส่วนราชการอื่นได้ เช่น การจัดทำโครงการที่มีลักษณะเป็นความคิดริเริ่มหรือเป็นโครงการที่ก่อให้เกิดผลดีมีผู้ได้รับผลประโยชน์เป็นจำนวนมาก หรือการคิดค้นแนวทางบริหารงานใหม่ๆ และสามารถนำไปปฏิบัติจนประสบผลสำเร็จได้ผลดียิ่ง โดยมีความยาวไม่เกิน ๕ หน้า กระดาษ A๔ ใช้แบบอักษร TH SarabunIT ๙ ขนาด ๑๖ พ.

รูปเล่มในการนำเสนอผลงาน

๑. ปก

๒. ผลงานที่ประสบความสำเร็จ

๒.๑ ชื่อผลงาน

๒.๒ ระยะเวลาการดำเนินการ

โครงการดังกล่าวเริ่มต้นเมื่อใดและแล้วเสร็จเมื่อใด

๒.๓ เหตุผลความจำเป็น หรือที่มาของผลงาน

กล่าวถึงความเป็นมา ที่เป็นเหตุให้ต้องจัดทำโครงการดังกล่าว ซึ่งควรระบุให้เห็นถึงสภาพปัญหา นโยบายและยุทธศาสตร์ของท้องถิ่นให้เห็นอย่างเป็นรูปธรรม

๒.๔ กฎหมายและความรู้ทางวิชาการ หรือแนวคิดที่ใช้การดำเนินการ

ระบุแนวคิดทฤษฎี องค์ความรู้ทางวิชาการต่างๆ รวมทั้งกฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้องในการดำเนินการ

๒.๕ สรุปสาระสำคัญ ขั้นตอนการดำเนินการ ความยุ่งยากในการดำเนินงาน/ปัญหา/อุปสรรค

ระบุขั้นตอนการดำเนินการของงานหรือโครงการ หรือขั้นตอนการศึกษาและผู้รับผิดชอบในแต่ละขั้นตอน (หากมี) รวมทั้งระบุความยุ่งยากหรือปัญหาที่เกิดขึ้นในการดำเนินงานและได้มีการแก้ไขไปแล้ว โดยให้ระบุว่าความยุ่งยากคืออะไรและได้แก้ไขอย่างไร โดยใช้หลักวิชาการเฉพาะทางหรือหลักวิชาชีพเฉพาะด้านในการปฏิบัติงาน

๒.๖ ความสำเร็จของผลงาน และประโยชน์ที่ได้รับ โดยระบุข้อมูลทั้งทางด้านปริมาณและคุณภาพ

ให้แสดงผลสำเร็จของงานทั้งในเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพที่เกิดขึ้นตามขั้นตอนและสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ ดังนี้

ผลสำเร็จของงานเชิงปริมาณ คือ ผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติงาน มีผลสำเร็จที่เกิดขึ้นตามขั้นตอนการดำเนินงาน มีปริมาณของผลงานเมื่อเปรียบเทียบกับเป้าหมาย หรือข้อตกลงตามที่ได้กำหนด เช่น จำนวนครั้งในการเข้าร่วมกิจกรรม จำนวนสมาชิกกลุ่ม ผลการบรรลุวัตถุประสงค์ของกิจกรรม เป็นต้น

ผลสำเร็จของงานเชิงคุณภาพ คือ ผลงานที่ได้แสดงให้เห็นถึงการตอบสนองวัตถุประสงค์ รวมทั้งตอบสนองแนวคิด ยุทธศาสตร์ของรัฐบาล จังหวัด อำเภอ และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีความเป็นไปได้ในการนำไปใช้ประโยชน์และมีข้อมูล ที่สามารถอ้างอิงได้

ประโยชน์ที่ได้รับ

ให้สรุปประโยชน์ที่เกิดขึ้นให้เห็นอย่างเป็นรูปธรรม

๒.๓ ข้อเสนอแนะ

ผู้นำเสนอมีข้อเสนอแนะเพื่อการแก้ไขอย่างไร และมีข้อเสนอแนะเพื่อพัฒนางานของผลงานดังกล่าวอย่างไร เป็นการเสนอแนวทางเชิงสร้างสรรค์ เกิดผลงานที่เป็นรูปธรรม

๒.๔ ผู้ร่วมดำเนินการ

ให้แสดงชื่อ - สกุล ตำแหน่ง สังกัดของผู้ร่วมดำเนินงานในผลงาน และระบุนิสัยส่วนตัว ความรับผิดชอบของผลงานเป็นร้อยละของผู้ร่วมดำเนินการด้วย

หากเป็นผลงานที่ปฏิบัติเองทั้งหมดและไม่มีผู้ร่วมดำเนินการ ให้ระบุว่าไม่มี

๒.๕ สักส่วนของงานที่ผู้เสนอเป็นปฏิบัติ

ให้ระบุรายละเอียดเกี่ยวกับขั้นตอน กิจกรรมการดำเนินงาน และสักส่วนของผลงานทั้งหมดที่ผู้เสนอผลงานเป็นผู้ปฏิบัติ

(ลงชื่อ).....

(.....)

วันที่เดือน.....พ.ศ.....