



ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่  
เรื่อง ขั้นตอนและระยะเวลาแล้วเสร็จงานบริการ

ด้วยพระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ หมวดที่ ๕ การลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน มาตรา ๒๙ ในการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการบริการประชาชนหรือการติดต่อประสานงานระหว่างส่วนราชการด้วยกัน ให้ส่วนราชการแต่ละแห่งจัดแผนภูมิขั้นตอนและระยะเวลาการดำเนินการ รวมทั้งรายละเอียดอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องในแต่ละขั้นตอนเปิดเผยไว้ ณ ที่ทำการของส่วนราชการและในระบบเครือข่ายสารสนเทศของส่วนราชการ เพื่อให้ประชาชนหรือผู้ที่เกี่ยวข้องเข้าตรวจสอบได้

เพื่อให้การอำนวยความสะดวกและตอบสนองความต้องการของผู้มาใช้บริการเป็นไป อย่างสะดวกรวดเร็วและถูกต้อง จึงกำหนดขั้นตอนและระยะเวลาแล้วเสร็จงานบริการของฝ่ายพัฒนารายได้ กองคลัง องค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่ ดังนี้

๑. กรณียื่นแบบและชำระค่าภาษีและค่าธรรมเนียมบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่ด้วยตนเอง

ขั้นตอนที่ ๑ กรอกรายละเอียดตามแบบฟอร์ม

- ค่าธรรมเนียมโรงแรม อบจ.ร.ร.๑ ,อบจ.ร.ร. ๒ , อบจ.ร.ร.๓ , อบจ.ร.ร.๖
- ภาษีน้ำมัน อบจ.ชร.๐๑-๔ ,อบจ.ชร.๐๑-๖
- ภาษียาสูบ อบจ.ชร.๐๒-๑ ,อบจ.ชร.๐๒-๓

ยื่นต่อ เจ้าหน้าที่

ขั้นตอนที่ ๒ เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสาร

ขั้นตอนที่ ๓ ผู้ประกอบการได้รับใบเสร็จรับเงิน ใช้เวลาแล้วเสร็จภายใน ๕ นาที

๒. กรณีชำระค่าภาษีและค่าธรรมเนียมทางไปรษณีย์ หรือโอนผ่านธนาคาร

ขั้นตอนที่ ๑ กรอกรายละเอียดตามแบบฟอร์ม

- ค่าธรรมเนียมโรงแรม อบจ.ร.ร.๑ ,อบจ.ร.ร. ๒ , อบจ.ร.ร.๓ , อบจ.ร.ร.๖
- ภาษีน้ำมัน อบจ.ชร.๐๑-๔ ,อบจ.ชร.๐๑-๖
- ภาษียาสูบ อบจ.ชร.๐๒-๑ ,อบจ.ชร.๐๒-๓

ขั้นตอนที่ ๒ ชำระภาษีทางไปรษณีย์ โดยธนาคารนิติส่งจ่ายผู้อำนวยการกองคลัง องค์การ

บริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่ หรือชำระโดยการโอนเงินผ่านธนาคาร

ขั้นตอนที่ ๓ ส่งแบบฟอร์มแต่ละประเภทภาษี พร้อมธนาคัติ (กรณีส่งจ่ายธนาคัติ) มายังสำนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่

ขั้นตอนที่ ๔ เจ้าหน้าที่ตรวจสอบข้อมูลผู้ประกอบการที่ยื่นแบบตามเอกสารที่ได้รับ พร้อมตรวจสอบยอดเงินตาม Statement ของธนาคาร และนำส่งใบเสร็จรับเงินให้แก่ผู้ประกอบการ ดังนี้

- ชำระผ่านธนาคาร ผู้ประกอบการได้รับใบเสร็จรับเงินไม่เกิน ๕ วันทำการ หลังจากทำการตรวจสอบยอดเงินตาม Statement เสร็จสิ้น

- ชำระทางไปรษณีย์ ผู้ประกอบการได้รับใบเสร็จรับเงินไม่เกิน ๕ วันทำการ หลังจากทำการตรวจสอบเอกสารเสร็จสิ้น

/๓. กรณียื่นแบบฟอร์ม.....



๓. กรณียื่นแบบฟอร์มคำภาษีและค่าธรรมเนียมบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัด ผ่านระบบรับชำระภาษีและค่าธรรมเนียมออนไลน์ <http://www.chiangraipao.com>

ขั้นตอนที่ ๑

- กรณีชำระค่าธรรมเนียมโรงแรม กรอกรายละเอียด ยื่นแบบ อบจ. รร. ๑
- กรณีชำระค่าภาษีน้ำมัน กรอกรายละเอียด ยื่นแบบ อบจ.ชร.๐๑-๖
- กรณีชำระค่าภาษียาสูบ กรอกรายละเอียด ยื่นแบบค่าเสียภาษี

ขั้นตอนที่ ๒

- กรณีชำระค่าธรรมเนียมโรงแรม กรอกรายละเอียด ยื่นแบบค่าธรรมเนียม
- กรณีชำระค่าภาษีน้ำมัน กรอกรายละเอียด ยื่นแบบค่าเสียภาษี

ขั้นตอนที่ ๓

- พิมพ์แบบฟอร์มชำระเงิน สแกนคิวอาร์โค้ดชำระเงินออนไลน์ หรือนำแบบฟอร์มไปชำระเงินที่ธนาคารได้ทุกธนาคาร

ขั้นตอนที่ ๔

เจ้าหน้าที่ตรวจสอบข้อมูลผู้ประกอบการที่ยื่นแบบชำระภาษีและค่าธรรมเนียมออนไลน์ผ่านระบบพร้อมตรวจสอบยอดเงินตาม Statement ของธนาคาร และนำส่งใบเสร็จรับเงินให้แก่ผู้ประกอบการ ดังนี้

- กรณีสแกนคิวอาร์โค้ดชำระเงินออนไลน์ หรือนำแบบฟอร์มไปชำระเงินที่ธนาคาร ผู้ประกอบการจะได้รับใบเสร็จรับเงินผ่านระบบรับชำระเงินออนไลน์ ภายใน ๑ วันทำการ (ใบเสร็จรับเงินฉบับจริงจะถูกจัดส่งให้ทางไปรษณีย์)

- กรณีโอนเงินเข้าบัญชีธนาคาร ผู้ประกอบการจะได้รับใบเสร็จรับเงินผ่านระบบรับชำระเงินออนไลน์ ภายใน ๓ วันทำการ (ใบเสร็จรับเงินฉบับจริงจะถูกจัดส่งให้ทางไปรษณีย์)

สำหรับแผนผังกำหนดขั้นตอนและระยะเวลาแล้วเสร็จงานบริการชำระภาษีและค่าธรรมเนียมปรากฏตามรายละเอียดแผนผังที่แนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วถึงกัน

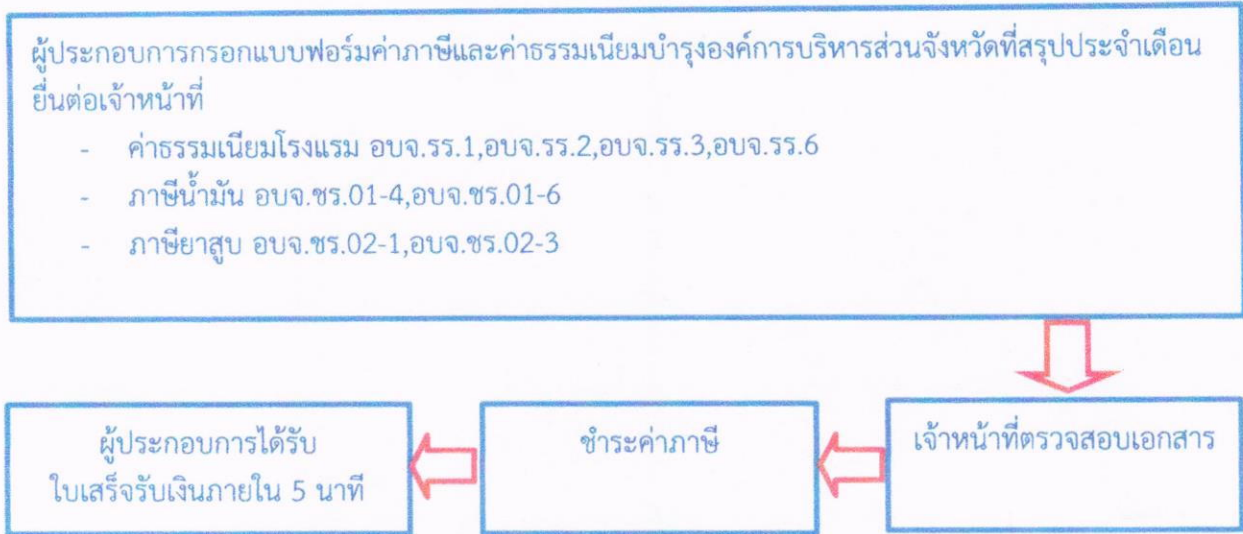
ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายเกรียงศักดิ์ วันไชยธนวงศ์)  
รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน  
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงราย

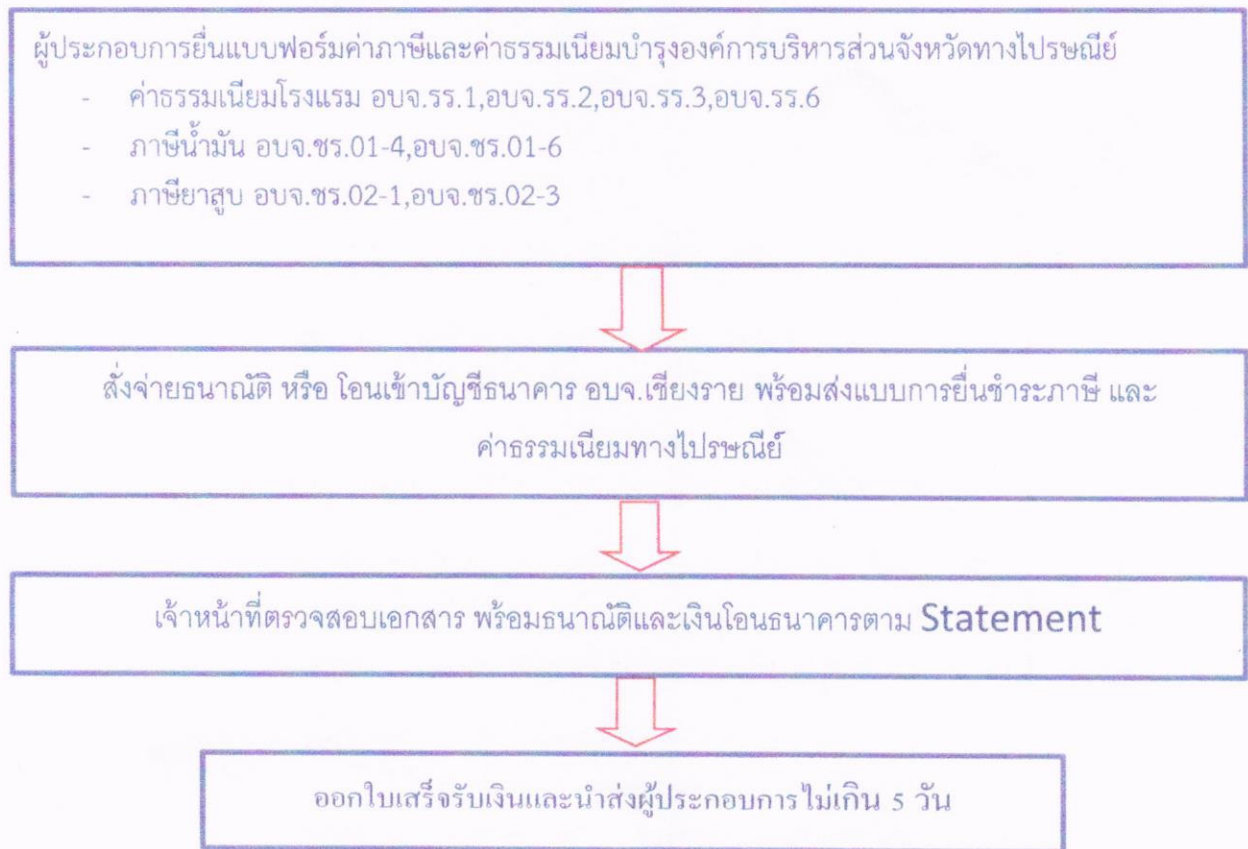


# แผนผังกำหนดขั้นตอนและระยะเวลาแล้วเสร็จ งานบริการชำระภาษีและค่าธรรมเนียม

## 1. กรณียื่นแบบชำระภาษีและค่าธรรมเนียมด้วยตนเองที่สำนักงาน อบจ. เชียงราย



## 2. กรณียื่นแบบชำระภาษีและค่าธรรมเนียมทางไปรษณีย์และธนาคาร



3. กรณียื่นแบบฟอร์มค่าภาษีและค่าธรรมเนียมบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัด  
ผ่านระบบรับชำระภาษีและค่าธรรมเนียมออนไลน์ <http://www.chiangraipao.com>

ผู้ประกอบการกรอกแบบฟอร์มค่าภาษีและค่าธรรมเนียมบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัดที่สรุปประจำเดือน  
ผ่านระบบรับชำระภาษีออนไลน์

- กรณีชำระค่าธรรมเนียมโรงแรม กรอกรายละเอียด ยื่นแบบ อบจ. รร. ๑ และกรอกรายละเอียด  
ยื่นแบบค่าธรรมเนียม
- กรณีชำระค่าภาษีน้ำมัน กรอกรายละเอียด ยื่นแบบ อบจ.ชร.๐๑-๖ และกรอกรายละเอียด  
ยื่นแบบค่าเสียภาษี
- กรณีชำระค่าภาษียาสูบ กรอกรายละเอียด ยื่นแบบค่าเสียภาษี



พิมพ์แบบฟอร์มชำระเงิน สแกนคิวอาร์โค้ดชำระเงินออนไลน์ หรือนำแบบฟอร์มไปชำระเงินที่ธนาคารได้ทุกธนาคาร



เจ้าหน้าที่ตรวจสอบข้อมูลผู้ประกอบการที่ยื่นแบบชำระภาษีและค่าธรรมเนียมออนไลน์ผ่านระบบ  
พร้อมตรวจสอบยอดเงินตาม Statement ของธนาคาร และนำส่งใบเสร็จรับเงินให้แก่ผู้ประกอบการ ดังนี้

- กรณีสแกนคิวอาร์โค้ดชำระเงินออนไลน์ หรือนำแบบฟอร์มไปชำระเงินที่ธนาคารผู้ประกอบการจะได้รับ  
ใบเสร็จรับเงินผ่านระบบรับชำระเงินออนไลน์ ภายใน ๑ วันทำการ  
(ใบเสร็จรับเงินฉบับจริงจะถูกจัดส่งให้ทางไปรษณีย์)
- กรณีโอนเงินเข้าบัญชีธนาคาร ผู้ประกอบการจะได้รับใบเสร็จรับเงินผ่านระบบรับชำระเงินออนไลน์  
ภายใน ๓ วันทำการ (ใบเสร็จรับเงินฉบับจริงจะถูกจัดส่งให้ทางไปรษณีย์)