



ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงราย

เรื่อง การเปิดเผยราคากลาง

ด้วยองค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงราย จะดำเนินการประกวดราคาจ้างเหมาพนักงานรักษาความปลอดภัย ส่วนราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงราย (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕) จำนวน ๑๙ คน ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ รายละเอียดตามรายการที่ อบจ.เชียงราย กำหนด ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding) วงเงินงบประมาณ ๑,๗๑๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านเจ็ดแสนหนึ่งหมื่นบาทถ้วน) ราคากลางของงานจ้างในการประกวดราคาครั้งนี้เป็นเงินทั้งสิ้น ๑,๙๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านเก้าแสนบาทถ้วน)

ประกาศ ณ วันที่ ๗ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายกฤษ โปธสุธน)

รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงราย

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย
การจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

๑. ชื่อโครงการ จ้างเหมาพนักงานรักษาความปลอดภัย ส่วนราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงราย (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕) จำนวน ๑๙ คน ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ รายละเอียดตามรายการที่ อบจ.เชียงราย กำหนด
๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ องค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงราย
๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๑,๗๑๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านเจ็ดแสนหนึ่งหมื่นบาทถ้วน)
๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๕
เป็นเงิน ๑,๙๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านเก้าแสนบาทถ้วน)
ราคา/หน่วย อัตรา ๒๐,๐๐๐ บาท / คน / เดือน
๕. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
 - ๕.๑ ตามสัญญาจ้างบริการรักษาความปลอดภัย เลขที่ ๒/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔
๖. รายชื่อผู้รับผิดชอบกำหนดราคากลาง
 - ๖.๑ นายนิพนธ์ คำไพโรจน์ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน

ร่างขอบเขตของงาน
จ้างพนักงานรักษาความปลอดภัย
องค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงราย
ตำบลริมกก อำเภอเมือง จังหวัดเชียงราย

“ผู้รับจ้าง” ต้องจัดเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย จำนวน ๑๙ คน เพื่อปฏิบัติหน้าที่รักษาความปลอดภัย โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. รายละเอียดเกี่ยวกับอาคารและสถานที่

- ๑.๑ สำนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงราย ถนนศูนย์ราชการฝั่งหมิ่น ตำบลริมกก อำเภอเมืองเชียงราย จังหวัดเชียงราย
- ๑.๒ ศูนย์เครื่องจักรกลองค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงราย (ดอยเขาควาง) ตำบลรอบเวียง อำเภอเมืองเชียงราย จังหวัดเชียงราย
- ๑.๓ สวนไม้งามริมน้ำก ตำบลริมกก อำเภอเมืองเชียงราย จังหวัดเชียงราย
- ๑.๔ ศูนย์บูรณาการการเรียนรู้และนันทนาการ (สนามกีฬาากลางจังหวัดเชียงราย) ตำบลรอบเวียง อำเภอเมืองเชียงราย จังหวัดเชียงราย
- ๑.๕ ศูนย์การเรียนรู้องค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงราย (ศูนย์ Discovery Center) ตำบลริมกก อำเภอเมืองเชียงรายจังหวัดเชียงราย
- ๑.๖ ลานธรรม ลานศิลป์ ถิ่นพญามังราย ถนนสิงห์ไคล ตำบลเวียง อำเภอเมืองเชียงราย จังหวัดเชียงราย
- ๑.๗ ช่วงศึกษาวิถีชีวิตวัฒนธรรมล้านนาและอาเซียน องค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงราย

๒. รายละเอียดเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยของ “ผู้รับจ้าง” ประกอบด้วย

๑. เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย รวมทั้งหมด ๑๙ คน
๒. เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยต้องปฏิบัติหน้าที่ประจำสถานที่ทุกวัน ปฏิบัติหน้าที่ ๑ - ๒ ผลัด ๆ ละ ๑๒ ชั่วโมงต่อวันโดยไม่มีวันหยุด

ขอบเขตงาน

๑. สำนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงราย (จำนวน ๔ คน)

- ๑.๑ เปิดประตู เวลา ๐๖.๐๐ น. และ ให้ปิดประตู เวลา ๑๘.๐๐ น.
- ๑.๒ ตรวจตราผู้ เข้า - ออก สำนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงราย ทุกสาย ถ้าเป็นเจ้าหน้าที่ให้แสดงบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงราย ถ้าไม่แสดงบัตรให้ลงบันทึกชื่อ สกุล สำนัก/กอง และเบอร์โทรศัพท์ ถ้าเป็นบุคคลภายนอกให้ลงบันทึกหมายเลขทะเบียน สี ลักษณะของรถและผู้ขับขี่
- ๑.๓ ตรวจตราความเรียบร้อยของแต่ละสถานที่อย่างละเอียด เพื่อป้องกันเหตุที่จะเกิดขึ้น
- ๑.๔ ตรวจตราความเรียบร้อยและความปลอดภัยของแต่ละชั้นทั้งหมดภายในอาคารสำนักงาน อบจ.เชียงราย (ปิดและเปิด ประตู ภายในอาคารสำนักงาน อบจ.เชียงราย)
- ๑.๕ เปิดปิดไฟ ลานจอดรถด้านข้างและหลังอาคารสำนักงาน
- ๑.๖ ห้าม หลับยามช่วงเวลากลางคืน
- ๑.๗ ในยามวิกาล จะต้องเดินตรวจตราตามจุดต่างๆภายในบริเวณที่รับผิดชอบทุก ๆ ๑ ชั่วโมง
- ๑.๘ ห้าม ดื่มของมึนเมาทุกชนิด ก่อนและขณะปฏิบัติหน้าที่โดยเด็ดขาด

/๑.๙ อำนวยความสะดวก..



๑.๙ อำนวยความสะดวกให้แก่เจ้าหน้าที่ ที่มาปฏิบัติงานและประชาชนที่มาติดต่อราชการ เช่น ในการเข้า - ออก สำนักงาน และอำนวยความสะดวกด้านการจราจร เป็นต้น

๑.๑๐ ผลัดที่ ๑ เริ่มตั้งแต่เวลา ๐๖.๐๐ น. ถึง ๑๘.๐๐ น. (จำนวน ๒ คน)

๑.๑๑ ผลัดที่ ๒ เริ่มตั้งแต่เวลา ๑๘.๐๐ น. ถึง ๐๖.๐๐ น. (จำนวน ๒ คน)

๒. ศูนย์เครื่องจักรกลองค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงราย (ดอยเขาควาย) (จำนวน ๒ คน)

๒.๑ เปิดประตู เวลา ๐๖.๐๐ น. และ ปิดประตู เวลา ๒๐.๐๐ น.

๒.๒ อำนวยความสะดวกแก่ผู้พักอาศัยในบ้านพักข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงรายและเปิด - ปิด ประตู หลังเวลา ๒๐.๐๐ น.

๒.๓ ในยามวิกาล เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยจะต้องเดินตรวจตราตามจุดต่าง ๆ ภายในบริเวณที่รับผิดชอบทุก ๆ ๑ ชั่วโมง และจัดบันทึกเวลารถ เข้า - ออก หมายเลขทะเบียน สี ลักษณะของรถและผู้ขับขี่พร้อมทั้งรายงานต่อผู้ว่าจ้างเป็นประจำทุกวัน

๒.๔ ห้ามดื่มของมึนเมาทุกประเภท ก่อนและขณะปฏิบัติหน้าที่โดยเด็ดขาด

๒.๕ ผลัดที่ ๑ เริ่มตั้งแต่เวลา ๐๖.๐๐ น. ถึง ๑๘.๐๐ น. (จำนวน ๑ คน)

๒.๖ ผลัดที่ ๒ เริ่มตั้งแต่เวลา ๑๘.๐๐ น. ถึง ๐๖.๐๐ น. (จำนวน ๑ คน)

๓. สวมไม้งามริมน้ำก่ก ตำบลริมกก อำเภอเมืองเชียงราย จังหวัดเชียงราย (จำนวน ๔ คน)

๓.๑ ตรวจตราความเรียบร้อยภายในบริเวณสวมไม้งามริมน้ำก่กอย่างละเอียด เพื่อป้องกันเหตุที่จะเกิดขึ้น

๓.๒ ในยามวิกาล จะต้องเดินตรวจตราตามจุดต่าง ๆ ภายในบริเวณที่รับผิดชอบทุก ๆ ๑ ชั่วโมง

๓.๓ ผลัดที่ ๑ เริ่มตั้งแต่เวลา ๐๖.๐๐ น. ถึง ๑๘.๐๐ น. (จำนวน ๒ คน)

๓.๔ ผลัดที่ ๒ เริ่มตั้งแต่เวลา ๑๘.๐๐ น. ถึง ๐๖.๐๐ น. (จำนวน ๒ คน)

๔. ศูนย์บูรณาการการเรียนรู้และนันทนาการ องค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงราย (สนามกีฬาากลางจังหวัดเชียงราย) (จำนวน ๔ คน)

๔.๑ อำนวยความสะดวกด้านการจราจรของนักเรียน ประชาชน และยานพาหนะที่ผ่านเข้า-ออก หน้าประตูทางเข้าศูนย์บูรณาการการเรียนรู้และนันทนาการ (สนามกีฬาากลางจังหวัดเชียงราย)

๔.๒ ตรวจตราความเรียบร้อยภายในบริเวณศูนย์บูรณาการการเรียนรู้และนันทนาการฯ อย่างละเอียด เพื่อป้องกันเหตุที่จะเกิดขึ้น

๔.๓ ตรวจตราบริเวณถึงชยะ และห้ามบุคคลภายนอกนำชยะมาทิ้งในถึงชยะ

๔.๔ ห้ามหลับยามช่วงเวลากลางคืน

๔.๕ ในยามวิกาลจะต้องเดินตรวจตราตามจุดต่างๆ ภายในศูนย์การเรียนรู้้องค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงรายทุก ๆ ๑ ชั่วโมง

๔.๖ ห้ามดื่มของมึนเมาทุกประเภท ก่อนและขณะปฏิบัติหน้าที่โดยเด็ดขาด

๔.๗ ผลัดที่ ๑ เริ่มตั้งแต่เวลา ๐๗.๐๐ น. - ๑๙.๐๐ น. (จำนวน ๒ คน)

๔.๘ ผลัดที่ ๒ เริ่มตั้งแต่เวลา ๑๙.๐๐ น. - ๐๗.๐๐ น. (จำนวน ๒ คน)

/๔.๙ ในยามวิกาล..



๔.๙ ในยามวิกาล เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยจะต้องเดินตรวจตราตามจุดต่าง ๆ ภายในบริเวณที่รับผิดชอบทุก ๆ ๑ ชั่วโมง และจัดบันทึกเวลารด เข้า - ออก หมายเลขทะเบียน สี ลักษณะของรถและผู้ขับขี่พร้อมทั้งรายงานต่อผู้ว่าจ้างเป็นประจำทุกวัน

๕. ศูนย์การเรียนรู้องค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงราย (Discovery Center)

(จำนวน ๑ คน)

๕.๑ เปิดประตูเวลา ๐๗.๐๐ น. ปิดประตู เวลา ๑๙.๐๐ น.

๕.๒ ตรวจตราผู้เข้า-ออก ศูนย์การเรียนรู้องค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงราย ถ้าเป็นเจ้าหน้าที่ให้แสดงบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงราย ถ้าไม่แสดงบัตรให้ลงบันทึกชื่อ-สกุล สำนัก/กอง และเบอร์โทรศัพท์ ถ้าเป็นบุคคลภายนอกให้ลงบันทึกหมายเลขทะเบียนรถ สี ลักษณะของรถ เพื่อป้องกันเหตุที่จะเกิดขึ้น

๕.๓ วันหยุดราชการและนอกเวลาราชการให้ตรวจตรา ผู้เข้า-ออก ศูนย์การเรียนรู้องค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงราย แสดงบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงราย เท่านั้น หากไม่มีบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่มาแสดงไม่อนุญาตให้เข้ามาบริเวณภายในศูนย์การเรียนรู้องค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงรายโดยเด็ดขาด

๕.๔ ตรวจตราความเรียบร้อยภายในบริเวณศูนย์การเรียนรู้องค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงรายอย่างละเอียด เพื่อป้องกันเหตุที่จะเกิดขึ้น

๕.๕ ห้ามหลับยามช่วงเวลากลางคืน

๕.๖ ในยามวิกาลจะต้องเดินตรวจตราตามจุดต่างๆ ภายในศูนย์การเรียนรู้องค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงรายทุก ๆ ๑ ชั่วโมง

๕.๗ ห้ามดื่มของมึนเมาทุกประเภท ก่อนและขณะปฏิบัติหน้าที่โดยเด็ดขาด

๕.๘ เริ่มปฏิบัติหน้าที่ตั้งแต่เวลา ๑๙.๐๐ น. - ๐๗.๐๐ น. (จำนวน ๑ คน)

๖. ลานธรรม ลานศิลป์ ถิ่นพญามังราย ถนนสิงหไคล ตำบลเวียง อำเภอเมืองเชียงราย

(จำนวน ๒ คน)

๖.๑ ตรวจตราความเรียบร้อยของแต่ละสถานที่อย่างละเอียดเพื่อป้องกันเหตุที่จะเกิดขึ้น (หอประวัติเมืองเชียงราย ๗๕๐ ปี, พิพิธภัณฑ์ภาพเงียงฮาย, ศูนย์แสดงและจำหน่ายสินค้า ๑ ตำบล ๑ ผลิตภัณฑ์ (OTOP) และอาคารสถานที่โดยรอบ)

๖.๒ ตรวจตราความเรียบร้อยภายในบริเวณลานธรรม ลานศิลป์ ถิ่นพญามังรายอย่างละเอียด เพื่อป้องกันเหตุที่จะเกิดขึ้น

๖.๓ ห้ามหลับยามช่วงเวลากลางคืน

๖.๔ ในยามวิกาลเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยจะต้องเดินตรวจตราตามจุดต่างๆ ภายในลานธรรม ลานศิลป์ ถิ่นพญามังราย ทุกๆ ๑ ชั่วโมง

๖.๕ ห้ามดื่มของมึนเมาทุกประเภท ก่อนและขณะปฏิบัติหน้าที่โดยเด็ดขาด

๖.๖ ผลัดที่ ๑ เริ่มตั้งแต่เวลา ๐๗.๐๐ น. - ๑๙.๐๐ น. (จำนวน ๑ คน)

๖.๗ ผลัดที่ ๒ เริ่มตั้งแต่เวลา ๑๙.๐๐ น. - ๐๗.๐๐ น. (จำนวน ๑ คน)

/๗. ช่วงศึกษาวิถีชีวิตวัฒนธรรม..



๗. ช่วงศึกษาวิถีชีวิตวัฒนธรรมล้านนาและอาเซียน องค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงราย

(๒ คน)


๗.๑ ผลัดที่ ๑ เริ่มตั้งแต่เวลา ๐๖.๐๐ น. ถึง ๑๘.๐๐ น. (จำนวน ๑ คน)

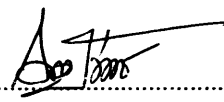
๗.๒ ผลัดที่ ๒ เริ่มตั้งแต่เวลา ๑๘.๐๐ น. ถึง ๐๖.๐๐ น. (จำนวน ๑ คน)


๗.๓ ตรวจสอบความเรียบร้อยสถานที่อย่างละเอียด เพื่อป้องกันเหตุที่จะเกิดขึ้น

๗.๔ ในยามวิกาล ต้องเดินตรวจตราตามจุดต่าง ๆ ภายบริเวณที่รับผิดชอบทุก ๆ ๑ ชั่วโมง

๗.๕ ห้ามดื่มของมึนเมาทุกประเภท ก่อนและขณะปฏิบัติหน้าที่โดยเด็ดขาด

ลงชื่อ..........ประธานกรรมการ
(นางสาวพิมพ์พรธน์ จินดาชาติ)

ลงชื่อ..........กรรมการ
(นายอุดม ไช้แก้ว)

ลงชื่อ..........กรรมการ
(นางสาวมนัสวี ชีรภัทรสกุล)

ลงชื่อ..........กรรมการ
(นางสาวนครช ไชยานุภาพ)



หน้าที่ของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยในแต่ละพื้นที่มี ดังนี้

๑. ดูแล ป้องกัน และรักษาทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างให้รอดพ้นจากการโจรกรรม อัคคีภัยและเหตุร้ายอื่น ๆ ตลอดจนต้องแต่งกายชุดเครื่องแบบและติดบัตรประจำตัวให้ถูกต้องตามระเบียบทุกครั้งปฏิบัติหน้าที่และพร้อมที่จะปฏิบัติหน้าที่ในแต่ละวัน

๒. ดูแลรักษาความสงบเรียบร้อยภายในบริเวณที่รับผิดชอบตลอดเวลาที่ปฏิบัติหน้าที่ ๑๒ ชั่วโมง

๓. ควบคุมดูแล การผ่านเข้า - ออก และอำนวยความสะดวกการจราจรของบุคคลและยานพาหนะ

๔. ดูแลทรัพย์สินที่จะนำเข้าหรือส่งออก ภายในบริเวณที่รับผิดชอบตามคำสั่งของผู้ว่าจ้าง

๕. เปิด - ปิด ประตูทางเข้า - ออก อาคารหรือสถานที่ตามผู้ว่าจ้างกำหนดไว้

๖. เปิด - ปิด ไฟฟ้า ตามเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนดให้

๗. จัดทำบันทึกรายงานเหตุการณ์ประจำวันในการปฏิบัติหน้าที่เพื่อรายงานต่อผู้ว่าจ้างเป็นประจำทุกวัน

๘. ห้ามละทิ้งจุดประจำการที่รับผิดชอบก่อนเวลาที่กำหนดไว้และห้ามเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยอยู่ปฏิบัติหน้าที่เกิน ๑๒ ชั่วโมง

๙. ห้ามดื่มของมึนเมาทุกประเภทก่อนและขณะปฏิบัติหน้าที่โดยเด็ดขาดหากได้รับการแจ้งหรือร้องเรียนจากบุคคลภายนอกหรือภายในหน่วยงาน ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบในการแก้ไขปัญหา ทั้งนี้ต้องขอความคิดเห็นจากผู้ว่าจ้างเป็นสำคัญ

๑๐. ห้ามหลับยามช่วงเวลากลางคืน

๑๑. ให้ตรวจตราความเรียบร้อยของแต่ละสถานที่อย่างละเอียด เพื่อป้องกันเหตุที่จะเกิดขึ้น

๑๒. ในยามวิกาลจะต้องเดินตรวจตราตามจุดต่าง ๆ ภายในบริเวณที่รับผิดชอบทุก ๆ ๑ ชั่วโมง และจัดบันทึกกรณ เข้า - ออก หมายเลขทะเบียน สี ลักษณะของรถและผู้ขับขี่ พร้อมทั้งรายงานต่อผู้ว่าจ้างเป็นประจำทุกวัน

๑๓. หากเกิดเหตุทรัพย์สินเสียหายหรือสูญหาย ให้ผู้รับจ้างรับผิดชอบและให้ติดตามทรัพย์สินส่งคืน/หรือรับผิดชอบทรัพย์สินที่เสียหายในสภาพที่สมบูรณ์ทั้งหมดให้แก่ผู้ว่าจ้างต่อไป

๑๔. พนักงานรักษาความปลอดภัย อายุตั้งแต่ ๒๕ ปี ไม่เกิน ๖๐ ปี

การส่งพนักงานเข้ามาปฏิบัติหน้าที่รักษาความปลอดภัย ให้ผู้รับจ้างปฏิบัติดังนี้

๑. จัดทำแฟ้มประวัติของพนักงานโดยละเอียด พร้อมแนบรูปถ่าย ๒ ใบ ส่งมอบให้ผู้ว่าจ้างก่อนวันเริ่มปฏิบัติงาน

๒. พนักงานทุกคนต้องอยู่ในเครื่องแบบที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน ติดป้ายชื่อประจำตัว

๓. อุปกรณ์ประจำตัว คือ วิทยุสื่อสาร กระบองไฟ นกหวีด ถุงมือขาว เสื้อสะท้อนแสงและไฟฉาย หากมีการตรวจอุปกรณ์ประจำตัวแล้วปรากฏว่าไม่ครบหรือไม่สามารถใช้งานได้ ให้ผู้รับจ้างดำเนินการแก้ไขให้ครบถ้วนโดยแจ้งเจ้าหน้าที่ และกรณีผู้รับจ้างไม่ดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้องว่าไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขการจ้างซึ่งเป็นสาระสำคัญอันเป็นเหตุให้ยกเลิกสัญญาจ้างตามระเบียบพัสดุฯ ได้

๔. พนักงานที่ผู้รับจ้างจัดส่งมานั้นต้องเป็นผู้ที่มีสุขภาพร่างกายแข็งแรงสมบูรณ์ ไม่มีประวัติอันเสื่อมเสีย มีความซื่อสัตย์สุจริต ขยันและอดทน และผ่านการฝึกอบรมจากผู้รับจ้างเรียบร้อยแล้ว

๕. ให้ผู้รับจ้างแจ้งจำนวนพนักงานที่เข้ามาปฏิบัติงานให้กับผู้ว่าจ้างทราบและในกรณีที่จะมีการสับเปลี่ยน หรือทดแทนตัวบุคคล ให้แจ้งรายชื่อพร้อมแฟ้มประวัติล่วงหน้าตามระยะเวลาที่กำหนดไว้

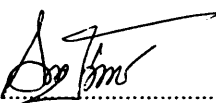
/เงื่อนไข..




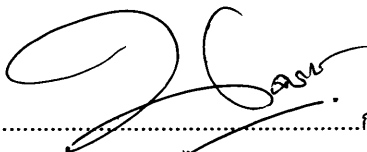
เงื่อนไข

ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่าย อันเกิดขึ้นจากความจงใจหรือประมาทเลินเล่อ ซึ่งพนักงานของผู้รับจ้างได้กระทำหรือเว้นการกระทำตามที่ ซึ่งเป็นผลให้ทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างเกิดความเสียหาย สูญหายหรือบุบสลายไปในระหว่างการปฏิบัติงานของพนักงานของผู้รับจ้าง โดยผู้รับจ้างยินยอมชดใช้ค่าเสียหายดังกล่าวโดยปราศจากเงื่อนไข

ลงชื่อ..........ประธานกรรมการ
(นางสาวพิมพ์พรรณ จินดาชาติ)

ลงชื่อ..........กรรมการ
(นายอุดม ไช้แก้ว)

ลงชื่อ..........กรรมการ
(นางสาวมนัสวี ชีรภัทรสกุล)

ลงชื่อ..........กรรมการ
(นางสาวนครช ไซยานุภาพ)

