

แบบรายงานผลการดำเนินงาน

รายงานผลการดำเนินงานตามโครงการที่ได้รับเงินอุดหนุนจาก
องค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงราย

โครงการ.....

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.

รายงาน ณ วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

1. หน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุน

2. งบประมาณ

2.1 งบประมาณของโครงการที่ได้รับเงินอุดหนุน.....บาท

2.2 งบประมาณที่ได้ใช้ไปในการดำเนินงานโครงการ.....บาท

2.3 งบประมาณคงเหลือ.....บาท (ถ้ามี)

3. ผลการดำเนินการ

3.1 ผู้ได้รับเงินอุดหนุนขอรายงานผลการดำเนินงานโครงการ ตามบันทึกข้อตกลงการรับเงินอุดหนุน
เลขที่/..... วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ได้เริ่มดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของโครงการ
เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....และเสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

3.2 ผู้ได้รับเงินอุดหนุนขอส่งสำเนาเอกสารใบเสร็จรับเงินหรือเอกสารหลักฐานอื่น จำนวน.....ฉบับ
จำนวนเงิน.....บาท(.....)ของการดำเนินการตามโครงการที่ได้รับเงินอุดหนุน
มาพร้อมหนังสือนี้เพื่อให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องตรวจสอบต่อไป

3.3 ผู้ได้รับเงินอุดหนุนขอส่งเงินงบประมาณคงเหลือ (ถ้ามี) จำนวนบาท
คืนมาพร้อมหนังสือนี้

3.4 ประโยชน์ที่ประชาชนได้รับ (เขียนให้เห็นว่าเกิดประโยชน์กับประชาชนในเขตองค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่นที่ขอรับเงินอุดหนุนอย่างไร).....

4. ผู้ได้รับเงินอุดหนุนไม่สามารถดำเนินการตามโครงการได้ เนื่องจาก.....
จึงขอส่งเงินคืน จำนวน.....บาท (.....) มาพร้อมหนังสือนี้

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน (ผู้ได้รับเงินอุดหนุน)
(.....)

ตำแหน่ง.....

ส่วนประกอบของรูปเล่มรายงาน
ผลการดำเนินงานโครงการที่ได้รับเงินอุดหนุน

ส่วนที่ 1 กรอกข้อมูลตามแบบติดตามและประเมินผลโครงการ

ส่วนที่ 2 หลักฐานการเบิกจ่าย

1. ใบสำคัญรับเงิน (กรณีไม่สามารถออกใบเสร็จรับเงิน) หรือใบเสร็จรับเงิน
รวมถึงกรณีเอกสารการเบิกจ่ายตามระเบียบพัสดุกรณีเป็นหน่วยงานราชการ หรือเอกสารที่
ปรากฏได้ว่าการนำเงินงบประมาณไปดำเนินการเบิกจ่ายตามระเบียบและวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง
ของหน่วยงานนั้น ๆ
2. สำเนาหลักฐานการจ่ายเงินคืน อบจ.ชร กรณีเงินเหลือจ่ายจากการจัดทำโครงการ (ถ้ามี)
3. ลายมือชื่อผู้เข้าร่วมโครงการ
4. ผลการติดตามและประเมินผลโครงการ (กรณีหน่วยงานที่ได้รับการอุดหนุนมีการติดตามและ
ประเมินผลตนเอง)

ส่วนที่ 3 ภาคผนวก

1. รูปภาพประกอบการดำเนินงานโครงการ ฯลฯ

ส่วนที่ 1

แบบติดตามและประเมินผลโครงการ หมวดเงินอุดหนุน

วัตถุประสงค์ : เพื่อตรวจติดตามและประเมินผลโครงการ ผลผลิตที่ได้รับจากการดำเนินโครงการ ว่าเป็นไปตามเป้าหมาย/ตัวชี้วัดที่กำหนดหรือไม่ รวมไปถึงการตรวจสอบผลลัพธ์ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียจากการดำเนินโครงการได้ทั้งในเชิงบวกและลบ ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไขปัญหา

.....
ก. ชื่อโครงการ.....

ข. หน่วยงานรับผิดชอบ.....

ค. ระยะเวลาดำเนินการ.....วัน เริ่มต้น.....สิ้นสุด.....

ง. งบประมาณ.....

จ. ลักษณะโครงการ

ตามนโยบาย

- 1.นโยบายด้านชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์
- 2.นโยบายด้านการเศรษฐกิจและการท่องเที่ยว
- 3.นโยบายด้านการพัฒนาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- 4.นโยบายด้านการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน
- 5.นโยบายด้านการพัฒนาสังคม การศึกษา และการสาธารณสุข
- 6. นโยบายด้านการศาสนา ศิลปะและวัฒนธรรม
- 7.ด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย และการจัดระเบียบชุมชน สังคม เสริมสร้างความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน
- 8.ด้านการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี

/ตอนที่1...

ตอนที่ 1 สถานภาพของโครงการ

1.1 ลักษณะโครงการ

- โครงการที่อยู่ระหว่างดำเนินการ
- โครงการที่ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว

1.2 สถานภาพโครงการ

- อยู่ระหว่างดำเนินโครงการยังไม่มีผลผลิตเกิดขึ้น
- อยู่ระหว่างดำเนินโครงการและมีผลผลิตเกิดขึ้นแล้วเป็นระยะ
- ดำเนินโครงการแล้วเสร็จ

1.3 ความก้าวหน้าในการดำเนินโครงการ

1.3.1 ผลการดำเนินงาน

ระหว่างวันที่.....ถึงวันที่.....

1.3.2 คุณภาพของงาน

เป้าหมายคุณภาพที่ต้องการ.....
ผลที่ได้รับ

.....
.....

- ต่ำกว่าเป้าหมาย
- ตามเป้าหมาย
- สูงกว่าเป้าหมาย

1.3.3 การใช้จ่ายงบประมาณ (จำแนกงบประมาณในส่วนของงบประมาณที่ได้รับการอุดหนุนจาก อบจ.

เชียงราย)

กรณีได้รับงบประมาณจากหลายแหล่ง)

แผนการใช้จ่ายเงิน

1.ค่า.....

2.ค่า.....

3.ค่า.....

4.ค่า.....

ผลใช้จ่ายจริง

1.ค่า.....

2.ค่า.....

3.ค่า.....

4.ค่า.....

- ต่ำกว่าแผน
- ตามแผน
- เกินกว่าแผน

/1.3.3กรณีมีเงิน...

1.3.3 กรณีมีเงินเหลือจ่าย

- ส่งคืนครบถ้วน สำเนาใบเสร็จรับเงิน เล่มที่.....เลขที่..... ลว.....
- ส่งคืนไม่ครบถ้วน เนื่องจาก.....

1.3.4 สรุปผลการดำเนินงาน

- ล่าช้ากว่าแผน
- ตามแผน
- เร็วกว่าแผน

ตอนที่ 2 ผลผลิต/ผลลัพธ์/การบรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการ

2.1 ผลผลิตที่ได้รับจากโครงการ

ระบุผลผลิตโครงการ.....

ตัวชี้วัด (Indicators)	เป้าหมาย (Target)	ผลที่ได้ (Actual)
ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ.....
.....
.....
ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ.....
.....
.....
.....

2.2 ผลลัพธ์ที่เกิดจากโครงการ

เป้าหมายผลลัพธ์ ของโครงการ	ผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นจริง (Outcome)	
	เชิงบวก (Positive)	เชิงลบ (Negative)
.....
.....
.....
.....
.....

หมายเหตุ : ระบุผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นจริง แต่ถ้าผลลัพธ์ยังไม่เกิดขึ้นตามเป้าหมายที่กำหนด ควรระบุเหตุผลประกอบ

2.3 การบรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการ

บรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการทุกข้อ

บรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการบางข้อ

เนื่องจาก.....

.....

ไม่บรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการ เนื่องจาก

.....

.....

.....

ตอนที่ 3 ปัญหาและอุปสรรคที่เกิดขึ้น และแนวทางการดำเนินการแก้ไขปัญหา

3.1 ปัญหาอุปสรรคและแนวทางการดำเนินการแก้ไขปัญหา

ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไขปัญหา
1.....
2.....
3.....

ส่วนที่ 4 ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

.....

.....

(ลงชื่อ).....ผู้รายงาน

(.....)

ตำแหน่ง.....

โทรศัพท์.....

ส่วนที่ 3

(หลักฐานการเบิกจ่ายตามระเบียบของหน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุน)

ภาคผนวก

(เช่น ภาพถ่ายการดำเนินโครงการ)